

**Piano per le Azioni Positive
dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale**

ANNUALITA' 2020 - 2023

AREA DEI DIRITTI

N. Azione	1
Titolo	RINNOVO CONSIGLIERA DI FIDUCIA
Destinatari	Il personale dell'Ente
Finanziamenti	Risorse dell'Ente
Obiettivo	Promuovere il rinnovo della figura della Consigliera di Fiducia (art. 5 codice etico ATC).
Descrizione dell'intervento	Dato atto che, per il verificarsi di specifiche situazioni contingenti, puntualmente individuate nella determinazione dirigenziale n. 1058 del 29/08/2019, si è stabilito di consentire al C.U.G. aziendale di operare in regime di <i>prorogatio</i> nel periodo maggio 2019/maggio 2020, mantenendo la composizione determinata con D.D. 271 del 25 maggio 2015. Considerato che tale decisione è stata assunta in relazione all'opportunità di permettere al precedente C.U.G. di concludere le attività già avviate, e considerato che il C.U.G. opera in stretto raccordo e coordinamento con la Consigliera di Fiducia, anche l'Avv. Elena Bigotti, in veste di Consigliera di Fiducia, ha operato nel periodo maggio 2019/maggio 2020 in regime di <i>prorogatio</i> , in analogia a quanto stabilito per il C.U.G. con cui si è relazionata. Preso atto della definitiva cessazione di efficacia dell'incarico dell'Avv. Bigotti, visto l'art. 5 del Codice Etico di ATC, e tenuto conto degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione, organo competente alla nomina della Consigliera di Fiducia, si procederà all'approvazione di un avviso pubblico per individuare candidature idonee all'incarico suddetto.
Stato e tempi di attuazione	E' previsto che l'avviso pubblico per la selezione di professioniste/i idonee/i intervenga entro il mese di giugno 2021.

N. Azione	2
Titolo	FORMAZIONE IN MATERIA DI PARITA' DI GENERE E DI CONTRASTO A SITUAZIONI DI DISCRIMINAZIONE
Destinatari	Il personale dell'Ente
Finanziamenti	Risorse dell'Ente; verifica di possibilità di acquisire finanziamenti esterni; interventi formativi gratuiti ad opera del/della Consigliere/Consigliera di Fiducia
Obiettivo	Mettere a disposizione di tutto il personale un adeguato supporto formativo in materia di parità di genere e di contrasto a situazioni di discriminazione.
Descrizione dell'intervento	Nel Piano della Formazione per il biennio 2020/2021 (approvato con deliberazione n. 33/2020), recependo una proposta del C.U.G. di ATC, è stata prevista per tutto il personale un'attività formativa finalizzata, in relazione alle previsioni della direttiva n. 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione (<i>Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche</i>), a fornire al personale dell'Agenzia le nozioni fondamentali sulla normativa in materia di pari opportunità, congedi parentali, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sul contrasto alla violenza di genere (punto 3.5 della direttiva).
Stato e tempi di attuazione	Gli interventi formativi dovranno essere programmati entro l'anno 2021.

N. Azione	3
Titolo	DECISIONI MOTIVATE IN PRESENZA DI PARERE CONSULTIVO NEGATIVO DEL C.U.G.
Destinatari	Organi Amministrativi di ATC del Piemonte Centrale
Finanziamenti	Risorse dell'Ente
Obiettivo	Ottenere la motivazione espressa del rigetto dei pareri consultivi espressi dal C.U.G. nelle materie di sua competenza

Descrizione dell'intervento	Sull'esempio mutuato dalla prassi in uso presso altra PA del Piemonte, ottenere dall'Amministrazione, che non intenda recepire un parere negativo del Comitato espresso nell'ambito delle funzioni consultive attribuitegli, che la decisione dell'Ente venga motivata.
Stato e tempi di attuazione	L'approvazione del presente Piano per le Azioni Positive costituisce direttiva nel senso sopra espresso da parte dell'Amministrazione.

N. Azione	4
Titolo	INTERVENTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DEI COMPONENTI DEL C.U.G.
Destinatari	Componenti del C.U.G.
Finanziamenti	Risorse dell'Ente
Obiettivo	Ottenere un migliore svolgimento delle attività proprie del Comitato da parte dei componenti in carica.
Descrizione dell'intervento	Creare forme di collegamento e confronto sistematico, nelle materie di competenza del C.U.G., tra il Comitato e il N.d.V. e il RSPP. Inoltre, riconoscimento quale effettivo carico di lavoro, in capo alle/ai dipendenti che ne fanno parte, delle attività afferenti al C.U.G..
Stato e tempi di attuazione	Entro la fine del 2021 verrà adottata dalla Direzione Generale il relativo Ordine di Servizio.

N. Azione	5
Titolo	PROPOSTA DI DISCIPLINA PER IL LAVORO AGILE O SMART WORKING
Destinatari	Dipendenti di ATC del Piemonte Centrale
Finanziamenti	Risorse dell'Ente
Obiettivo	Adozione di una disciplina organica del Lavoro Agile (L.A.) o Smart Working (S.W.) di carattere definitivo

Descrizione dell'intervento	Alla luce delle criticità che sono emerse in sede di applicazione del c.d. "smart working emergenziale", il C.U.G. si propone di collaborare con l'Amministrazione nella stesura di un testo definitivo, organico e condiviso dello S.W o L.A. "a regime", da sottoporre quindi per l'approvazione al C.d.A. dell'Ente.
Stato e tempi di attuazione	Bozza definitiva entro maggio 2021.

N. Azione	6
Titolo	REVISIONE PERIODICA DEL VADEMECUM "PERMESSI, ASSENZE E ASPETTATIVE"
Destinatari	Dipendenti di ATC del Piemonte Centrale
Finanziamenti	Risorse dell'Ente
Obiettivo	Aggiornare periodicamente - sulla base delle modifiche legislative che vengono nel tempo adottate - la Circolare informativa su "Permessi, assenze ed aspettative del personale dipendente di ATC" la cui predisposizione era stata espressamente richiesta dal C.U.G..
Descrizione dell'intervento	La circolare permette ai/alle dipendenti di verificare, anche da casa, quali sono i diritti ed i doveri in tema di fruizione di permessi e le regole applicative in Agenzia. Attualmente è disponibile, sia nell'intranet aziendale, sia sul sito web dell'Agenzia, l'ultima versione della Circolare in oggetto. Verrà garantito il periodico aggiornamento del testo, sulla base delle modifiche rilevanti per i/le dipendenti dell'Agenzia che verranno via via adottate.
Stato e tempi di attuazione	Iniziativa già attuata di cui è stata garantita e si garantisce la prosecuzione.

AREA CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO

N. Azione	7
Titolo	RECAPITI E RITIRI PRESSO ATC.
Destinatari	Il personale dell'Ente e delle Società partecipate(*)

Finanziamenti	Risorse dell'Ente
Obiettivo	Favorire, attraverso semplici iniziative organizzative interne, l'equilibrio e la conciliazione tra esigenze della vita privata e professionale.
Descrizione dell'intervento	L'Agenzia, previa regolamentazione dell'iniziativa, autorizzerà in via sperimentale per il 2016 i/le dipendenti ad indicare l'Agenzia quale luogo di recapito di pacchi e corrispondenza che altrimenti risulterebbe difficoltoso o impossibile ritirare. La regolamentazione da parte dell'Agenzia avrà lo scopo di assicurare che il personale della portineria sia esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine al ritiro dei colli e alla custodia, e al fine di evitare altresì che lo stesso sia eccessivamente oberato a causa di tale servizio.
Stato e tempi di attuazione	E' stato adottato dalla Direzione Generale il relativo Ordine di Servizio per l'avvio sperimentale dell'iniziativa (prot. SRU 13682 del 13/04/2017). Considerato l'esito positivo della sperimentazione, si conferma in via definitiva l'iniziativa.

N. Azione	8
Titolo	DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ASILO NIDO "FRUGOLETTI "
Destinatari	Figli del personale dell'Ente e delle Società partecipate(*)
Finanziamenti	Risorse dell'Ente
Obiettivo	Promuovere una corretta decisione in merito al mantenimento o meno dell'apertura dell'asilo nido ATC.
Descrizione dell'intervento	Considerate le difficoltà di bilancio, considerato che l'innalzarsi dell'età media dei dipendenti sta rendendo il beneficio fino ad oggi proposto del tutto inutilizzato dai dipendenti, il C.U.G. si propone di promuovere un serio e complessivo confronto con l'Amministrazione in ordine all'asilo nido, eventualmente valutando proposte di convenzionamento con altri enti della zona che possano avvalersi del servizio, ovvero la sostituzione del servizio con altre proposte alternative di welfare aziendale.
Stato e tempi di attuazione	Promuovere il confronto, anche con soggetti esterni potenzialmente interessati al convenzionamento, e l'avvio

	della stesura di una bozza di possibili interventi di welfare aziendale alternativi indicativamente entro il 2021; con l'obiettivo di definire l'azione entro il termine di validità del presente Piano.
--	--

() = Si precisa che, laddove tra i destinatari dell'azione positiva si indicano anche i dipendenti delle Società Partecipate, si deve intendere che ATC trasmetterà ai Direttori di queste ultime - soggetti autonomi e distinti da ATC del Piemonte Centrale - una comunicazione in cui gli stessi sono invitati ad adottare, nell'ambito delle proprie competenze, provvedimenti ed iniziative analoghe a quelle indicate.*