

Programma delle attività, del Piano dei fabbisogni di personale, del Programma degli investimenti e del Bilancio preventivo annuali 2023 e triennali 2023-2025 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia

Decreto del Direttore Generale N° 139 del 30/12/2022

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

- PIAO -

ANNUALE 2023 E TRIENNALE 2023-2025

“Frustra fit per plura quod fieri potest per pauciora”
- È inutile fare con più ciò che si può fare con meno -

Il Rasoio di Occam

SOMMARIO

PREMESSA METODOLOGICA.....	5
SEZIONE I Scheda anagrafica dell'amministrazione.....	8
1.1 L'Agenzia.....	8
1.2 il contesto esterno.....	8
Il Contesto regionale del Friuli Venezia Giulia.....	9
La criminalità e l'illegalità ambientale in Friuli Venezia Giulia	11
Il rapporto con gli stakeholder	11
1.3 il contesto interno l'amministrazione.....	12
SEZIONE II Valore pubblico, performance e anticorruzione	15
2.1 VALORE PUBBLICO	16
2.2 PERFORMANCE.....	27
Programma della Performance: FOCUS	28
Programma della Performance: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO.....	34
Programma della Performance: OBIETTIVI AZIENDALI.....	34
La performance nell'ambito dei progetti per il personale somministrato.....	38
La performance individuale della dirigenza.....	38
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	39
Il sistema di gestione del rischio: i soggetti coinvolti e l'RPCT.....	40
La valutazione dei rischi.....	42
Il trattamento dei rischi.....	43
Codice di comportamento	43
Conflitto di interessi	43
Inconferibilità/incompatibilità di incarichi.....	44
Codice disciplinare.....	44
Regolamento ex art. 53 d.lgs. 165/2001 e Divieti post-employment (cd. <i>Pantouflage</i>).....	45
Rotazione.....	45
Whistleblowing Tutela del dipendente che segnala illeciti.....	45
La formazione.....	46
La trasparenza.....	46
Accesso civico cd. semplice e accesso civico generalizzato.....	47
Giornata della trasparenza.....	48
Patti di integrità.....	48
Altre misure.....	48
Obiettivi, indicatori e target di prevenzione della corruzione	51
Obiettivi, indicatori e target di trasparenza	52
Report e monitoraggio.....	53
2.4.1 I Sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambientale (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025).....	54
2.4.2 I sistemi di gestione della sicurezza	54
2.4.3 Le azioni positive e il benessere con il contributo del CUG.....	54
L'attività del Comitato Unico di Garanzia - CUG.....	55
2.5 Sezione Piano della Comunicazione.....	55
Il punto di partenza.....	56
I contenuti della comunicazione	57
SEZIONE III ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	61
3.1 Struttura Organizzativa	61

I Centri di attività e di risorsa	62
Il personale	64
3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	66
3.3 Piano Triennale del fabbisogno di personale	69
Risorse umane.....	69
3.3.1 Formazione del personale	73
Lo sviluppo della formazione 2023, e triennale 2023 - 2025: approvazione del Regolamento della Formazione	73
Lo sviluppo della formazione 2023, e triennale 2023 - 2025: le aree d'interesse della formazione	74
Lo sviluppo della formazione 2023, e triennale 2023 - 2025: la formazione a distanza (FAD).....	74
Lo sviluppo della formazione 2023: le schede	74
Le risorse destinate alla formazione.....	74
Sezione III.A Le risorse economico-finanziarie 2023	76
A. Budget dei centri di attività	76
Beni e Attrezzature	76
Acquisto servizi.....	80
Ricavi, contributi e altri finanziamenti	82
B. Budget dei Centri di Risorsa	84
SEZIONE IV IL MONITORAGGIO E RIESAME	86
4.1 Il monitoraggio trimestrale.....	86
4.2 Gli Audit interni	86
4.3 Relazioni conclusive	88
4.4 Il riesame	88
ALLEGATI:.....	89

PREMESSA METODOLOGICA

L'art. 11, comma 5, della L.R. n. 6/1998 istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA FVG dispone che entro il 31 dicembre di ogni anno il Direttore Generale di ARPA adotti gli atti di programmazione annuale e triennale. L'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Nel 2022 il ciclo di programmazione è stato inserito tra i processi in qualità (PP 38.01 ed. 1 – rev. 0 20/12/2021) e tutte le fasi e gli strumenti di supporto sono stati messi a sistema compresa l'integrazione con il PIAO nell'ottica di costruzione di un unico strumento di programmazione in sintonia con le disposizioni normative.

Nel predisporre la programmazione l'Agenzia si è anche coordinata con:

- la **programmazione triennale del SNPA** e
- la **programmazione** regionale sulla base del progetto di programma e delle linee di indirizzo.

Di seguito viene ripreso il contenuto degli atti di programmazione in coerenza con le nuove disposizione dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, con l'obiettivo di assorbire, in un'ottica di massima semplificazione, gli atti di pianificazione già previsti.

Il PIAO ha durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili ovvero:

- gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*;
- la gestione del capitale umano;
- lo sviluppo organizzativo;
- gli obiettivi formativi e valorizzazione delle risorse interne;
- il reclutamento di nuove risorse;
- la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- la pianificazione delle attività;
- l'individuazione delle procedure da semplificare e ridisegnare;
- l'accesso fisico e digitale;
- la parità di genere;
- il monitoraggio degli esiti procedurali e dell'impatto sugli utenti.

Tale nuovo indirizzo del legislatore si integra perfettamente nel percorso di **gestione integrata del ciclo di programmazione** dell'Agenzia.

Da anni l'Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito ARPA/ARPA FVG/Agenzia) sta lavorando all'integrazione degli atti di programmazione e dei sistemi di gestione, integrando gli obiettivi e costruendo un sistema di monitoraggio e valutazione della *performance*. Questo processo nel 2021 ha portato alla predisposizione di una procedura di processo che ha messo a sistema formalmente e sostanzialmente le diverse fasi e i soggetti coinvolti.

Il piano che segue pertanto rappresenta un ulteriore sviluppo di questo percorso, mettendo a sistema in un unico documento di pianificazione integrato oltre agli elementi sopra declinati dal legislatore anche gli obiettivi di sicurezza, di miglioramento gestionale e quelli dei sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025).

Anche nel 2023 l'Agenzia prosegue nel percorso di integrazione degli strumenti programmatici con l'inserimento, oltre che dei budget dei centri di attività, anche quelli di risorsa. Nel 2023 infine con lo stesso obiettivo inserisce la sezione dedicata alla programmazione della comunicazione.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

ANNUALE 2023 e TRIENNALE 2023-2025

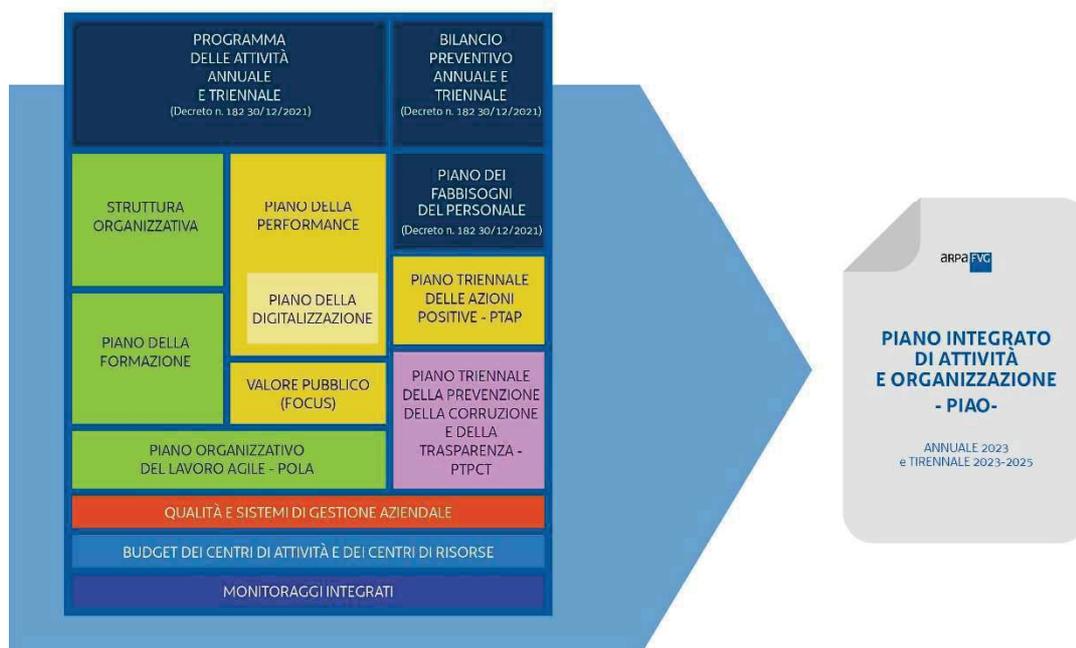


Figura 1: Rapporto tra programmazione esistente e il nuovo PIAO

Il PIAO, come il Programma di cui all'art. 11 della L.R. 6/1998, è organizzato sulla base dei processi come definiti nel **Catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni** del SNPA al quale si uniforma al fine di corrispondere agli indirizzi della legge. n.132 del 28 giugno 2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (si seguito SNPA) integrati da quelli di natura gestionale che sono stati codificati nel Manuale di Gestione Qualità-Ambiente.

Il PIAO annuale 2023 e triennale 2023-2025 di ARPA consiste nel primo piano del nuovo Direttore generale nominato con Decreto del Presidente n. 100/Pres. del 4 agosto 2022 e declina l'articolazione delle scelte programmatiche e delle previsioni del bilancio preventivo, adottati con il decreto del Direttore Generale n. 139 del 30/12/2022, attraverso l'assegnazione degli obiettivi e delle correlate risorse ad ogni centro di attività.

Il Piano, a partire dagli obiettivi strategici ed operativi, definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance*, il presidio del rischio di corruzione e la trasparenza dell'Amministrazione.

Il Piano completa e perfeziona il processo di programmazione dell'Agenzia e dà avvio all'attività annuale, rappresentando per gli operatori e i responsabili un **strumento di lavoro** di riferimento.

L'iter di programmazione dell'attività dell'ARPA per l'anno 2023 e per il triennio 2023-2025, all'interno del quale si sviluppa il PIAO, è caratterizzato dalle seguenti fasi e tempistiche:

1. trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2023 e triennale 2023-2025 all'Assessore Regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, con Prot. 25246 del 11/08/2022;
2. riunione del **Comitato di Indirizzo e Verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 21/12/2022;
3. delibera della Giunta regionale n. 2011 del 23/12/2022 di approvazione delle "**Linee di indirizzo** per la programmazione 2023-2025 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia";
4. adozione del **Programma delle attività**, del **Piano dei fabbisogni di personale**, del **Programma degli investimenti** e del **Bilancio preventivo** annuali 2023 e triennali 2023-2025 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia con decreto del Direttore Generale n. 139 del 30/12/2022;
5. adozione del **Sistema di misurazione e valutazione della performance - SMVP** aggiornamento 2023 con decreto del Direttore Generale n. 11 del 27/01/2023;
6. Parere favorevole del CUG con mail del 25 gennaio 2023;
7. presentazione del PIAO nel **Collegio di direzione** del 26/01/2023.

SEZIONE I Scheda anagrafica dell'amministrazione

1.1 L'AGENZIA

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – ARPA FVG, istituita con la legge regionale 3 marzo 1998 n. 6, è un ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica e di autonomia tecnico-scientifica, giuridica, organizzativa e contabile.

La *mission* dell'ARPA consiste nell'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale**:

- nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia
<http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chi-siamo/agenzia/> e



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente – SNPA:
<https://www.snambiente.it/>



L'ARPA, come da legge istitutiva L.R. 6/1998, è preposta all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche e scientifiche attraverso:

- il **monitoraggio** ambientale,
- i **controlli** sulle fonti di pressione,
- il **supporto tecnico scientifico** ai procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali, alla pianificazione e alla valutazione, nonché il contributo scientifico nella definizione di obiettivi e piani di azione per il recupero o il miglioramento dello stato qualitativo e quantitativo delle risorse naturali,
- lo sviluppo delle **conoscenze ambientali** elaborando, gestendo e diffondendo dati ed informazioni ambientali e sviluppando attività di educazione e formazione ambientale,
- il **supporto alla sanità e alla protezione civile** per gli aspetti di competenza.

Sul piano regionale la finalità di ARPA FVG è quella di garantire un'adeguata risposta alla domanda crescente di servizi e di conoscenza ambientale, mentre su quello nazionale l'Agenzia fa parte del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente, quale sistema a rete che attua i livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali. Concorre al perseguimento degli obiettivi di **sviluppo sostenibile** e di **tutela ambientale** nell'ambito del SNPA e adotta il **Catalogo dei servizi nazionale**, approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA, quale strumento di programmazione e pianificazione delle attività e della *performance*.

Le attività dell'Agenzia sono state inserite nel quadro delineato dall'Agenda 2030 (<https://unric.org/it/agenda-2030/>) e contribuiscono, su più livelli, al raggiungimento degli obiettivi per lo sviluppo sostenibile.

1.2 IL CONTESTO ESTERNO

Importante strumento di modernizzazione che spinge a un ripensamento di processi e sistemi manageriali all'interno della PA, il PIAO non deve essere considerato come un ulteriore adempimento formale bensì una sorta di "testo unico" della programmazione che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

In questo percorso di transizione diventa strategica l'analisi del contesto, che si pone lo scopo di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente esterno ed interno in cui ARPA FVG si ritrova ad operare, in relazione sia al territorio di riferimento, sia alle interazioni con gli *stakeholder* potenzialmente in grado di influenzarne l'attività.

Il Contesto regionale del Friuli Venezia Giulia

Dati di contesto	FVG 01/01/2022	Italia 01/01/2022
Superficie (kmq)	7.932 Kmq	302.068 Kmq
Popolazione	1.197.295 abitanti	58.983.122 abitanti
Densità abitativa	150,9 ab./Kmq	193,3 ab./Kmq
Imprese attive (2021)	88.673 (+0,3% 2020-2021)	1.647.154
PIL pro-capite (anno 2020)	30.700	28.000
Tasso di occupazione (anno 2021)	72,3% (+0,3% 2020-2021)	62,7% (0,1% 2020-2021)
Tasso di disoccupazione (anno 2021)	5,6% (0% 2020-2021)	9,4% (+0,3% 2020-2021)

Tabella 1: Contesto regionale - Fonte: La Regione in cifre 2022, SISTAN per le imprese attive Italia

La Regione ha una densità abitativa media inferiore a quella nazionale con vaste aree montane. Dall'analisi dell'annuario statistico regionale (2022) emerge inoltre che il PIL pro-capite nel 2020 è in leggero calo rispetto al 2019, ma con un valore più alto della media nazionale e anche della media europea (€30.000). Il tasso di occupazione è invece in leggera crescita e risulta notevolmente più elevato della media nazionale (62,7%) ma leggermente più basso della media UE-27 pari a 73,1%.

Per il triennio 2022-24, in conseguenza del calo dovuto al Covid-19 e dei riflessi della crisi energetica, l'Istituto Prometeia stima per il PIL della regione FVG una crescita del +2,7% nel 2022, con un conseguente rallentamento al +1,7% nel 2023 e al +1,6% nel 2024¹.

Ciò premesso l'analisi non può prescindere da:

- le **congiunture socio economiche sfavorevoli** causate, in primo luogo, dal conflitto in Ucraina e dalle conseguenti crisi energetiche che aggravano le già crescenti difficoltà legate al costo della vita e che frenano la ripresa economica registrata in Europa dopo la pandemia². Tale situazione ha posto la necessità di adottare misure d'urgenza per garantire la sicurezza degli approvvigionamenti energetici nazionali di gas, contenute nel "Piano Nazionale di contenimento dei consumi di gas naturale" e che coinvolgono tutte le realtà operanti nel territorio, sia pubbliche che private;
- le priorità del **Programma di lavoro della Commissione Europea per il 2023 – «Un'Unione salda e unita»** COM(2022) 548 final dd 18/10/2022, organizzato, in continuità con i due anni precedenti, intorno alle sei tematiche rappresentative del mandato della Presidente von der Leyen ("Il Green Deal europeo", "Un'Europa pronta per l'era digitale", "Un'economia al servizio delle persone", "Un'Europa più forte nel mondo", "Promozione del nostro stile di vita europea", "Un nuovo slancio per la democrazia europea");
- le nuove priorità europee contenute nel Programma "**Green Deal**" che incidono sugli obiettivi strategici di enti, imprese e cittadini e che, per il 2023 sono incentrate su iniziative di riforma del mercato dell'energia elettrica, su investimenti per il rilancio del mercato dell'idrogeno e su azioni per ridurre la produzione dei rifiuti e il loro impatto ambientale². Continua il programma di finanziamenti **Next Generation UE** (NGUE) con lo scopo di stimolare la ripresa dell'Europa post epidemia COVID-19. A livello nazionale il programma è stato declinato nel **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** che coinvolge tutti i settori dell'economia e della pubblica amministrazione cui si affiancano altre misure di stimolo come il **fondo complementare PNC** che mette a disposizione ulteriori fondi per clima, ambiente e salute. La Regione FVG ha già fatto suoi gli indirizzi e l'Agenzia ha già iniziato a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- l'**Ottavo Programma d'azione dell'Unione per l'ambiente** che orienta l'elaborazione e l'attuazione delle politiche ambientali fino al 2030 e che mira ad accelerare la transizione verde in modo equo ed inclusivo. I sei obiettivi tematici prioritari dell'8° PAA riguardano la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, l'adattamento ai cambiamenti climatici, un modello di crescita rigenerativo, l'ambizione di azzerare

¹ Regione Friuli Venezia Giulia, *REGIONE IN CIFRE 2022* - Sintesi dei dati

² COM(2022) 548 final - Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni - Programma di lavoro della Commissione per il 2023 - Un'Unione salda e unita

l'inquinamento, la protezione e il ripristino della biodiversità e la riduzione dei principali impatti ambientali e climatici connessi alla produzione e al consumo;

- le iniziative di interesse regionale coordinate con il programma di lavoro della Commissione Europea per il 2023, che rappresentano la partecipazione della Regione Friuli Venezia Giulia alla fase ascendente del diritto dell'Unione Europea e che sono presentate in allegato alla Generalità n. 2059 del 29/12/2022;
- il bilancio dell'UE di 392 miliardi di EUR per la politica di coesione che, nell'arco del periodo 2021-2027, costituisce un investimento nei programmi nazionali e regionali, compresi quelli volti a trainare la crescita, l'occupazione, l'integrazione sociale ed una migliore cooperazione. L'obiettivo delle politiche di coesione 2021-2027 è avvicinare la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, quindi il cittadino, all'Europa beneficiando dell'azione europea attraverso **progetti** concreti, come ad esempio i progetti Interreg di cooperazione transfrontaliera, di cooperazione transnazionale o di cooperazione interregionale. L'obiettivo della cooperazione transfrontaliera è quello di promuovere lo sviluppo regionale integrato e armonioso tra regioni frontaliere terrestri e marittime limitrofe³;
- il **Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025** che persegue gli obiettivi di riduzione dell'impatto ambientale e propone una strategia intersettoriale e integrata finalizzata a realizzare sinergie tra i servizi preposti a Salute, Clima e Ambiente (Delibera G.R. n. 27 del 15/01/2021 di recepimento del Piano Nazionale della Prevenzione). In particolare il **Programma PP9 "Ambiente e salute"** prevede l'integrazione degli obiettivi di Agenda 2030 nella programmazione delle Regioni che nel caso della Regione FVG si è concretizzato nell'approvazione definitiva del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 con Delibera della Giunta Regionale n. 288 del 04.03.2022;
- il DEFR (**Documento di Economia e Finanza Regionale**) approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 921 del 23 giugno 2022 e, in particolare, la Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" che dà indicazioni sulle politiche che dovranno essere adottate nel 2023;
- il **Programma triennale SNPA 2021-2023** (Delibera del Consiglio SNPA N. 100/2021) con il quale il Sistema individua i propri obiettivi strategici definendo le linee prioritarie di intervento.

Inoltre ARPA FVG si trova inserita all'interno di un contesto territoriale transfrontaliero e ha sviluppato e sviluppa rapporti e progetti con Austria, Slovenia e Croazia.



Figura 2: Posizionamento della Regione nel contesto nazionale ed europeo

³ <https://europa.regione.fvg.it/programmi-36605>

La criminalità e l'illegalità ambientale in Friuli Venezia Giulia

Il particolare momento storico, dovuto alla crisi economica pandemica da un lato e alle rilevanti risorse pubbliche destinate alla ripresa dall'altro, potrebbero rappresentare anche in questa Regione una favorevole congiuntura per le organizzazioni criminali da sempre interessate a estendere i propri interessi illeciti nei territori ritenuti maggiormente "floridi". La necessità è dunque quella di mantenere costante il livello di attenzione sui rischi di infiltrazione mafiosa soprattutto nell'economia legale. Importante novità in seno agli strumenti di contrasto del fenomeno mafioso attraverso un'efficace attività di prevenzione è stata l'istituzione di un Osservatorio Regionale Antimafia con funzioni di monitoraggio, studio e ricerca sui fenomeni oggetto della norma istitutrice.

Del resto ciò che attrae maggiormente gli interessi delle consorterie mafiose sono i grandi investimenti nelle opere infrastrutturali, talune in fase di esecuzione, nonché prossime alla realizzazione, con particolare riferimento alla trasformazione del porto di Trieste, che vanta opportunità di sviluppo sia sotto il profilo infrastrutturale che riguardo alla conseguente crescita dei traffici commerciali.

Nel tempo le investigazioni hanno messo in luce l'esistenza di proiezioni sul territorio regionale delle "mafie tradizionali" nella maggior parte dei casi orientate in attività di riciclaggio nel settore edile, estrattivo e del trasporto in conto terzi.

Il Friuli Venezia Giulia rappresenta inoltre punto di accesso in Europa occidentale di quella che è nota come la "rotta balcanica" che viene percorsa da stranieri che fanno ingresso illegalmente nel territorio nazionale guidati dalle organizzazioni criminali dedite al traffico di esseri umani. Con riferimento ai gruppi stranieri essi nel corso degli anni avrebbero orientato i loro interessi criminali prevalentemente nel traffico di droga⁴.

Il rapporto con gli stakeholder

ARPA FVG realizza la propria *vision* e la propria *mission* attraverso il raccordo con istituzioni pubbliche, attività produttive e società civile in una rete ampia e complessa di relazioni e interazioni all'interno di un contesto territoriale transfrontaliero.

L'Agenzia svolge prevalentemente **supporto tecnico scientifico in materia ambientale e sullo sviluppo sostenibile** che si esplica in servizi indiretti a supporto degli enti territoriali.

Il tutto in un delicato equilibrio in cui la competenza tecnico scientifica, l'avanzamento tecnologico e il confronto con la comunità scientifica sono la prima garanzia di terzietà e autorevolezza che vanno riaffermate con forza, quale elemento costitutivo del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) e quale valore fondamentale che consente scelte politiche razionalmente fondate e per questo davvero responsabili.

Di seguito si riporta la mappatura degli stakeholder.

⁴ Relazione del Ministero dell'interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla direzione Investigazione Antimafia- II semestre 2021

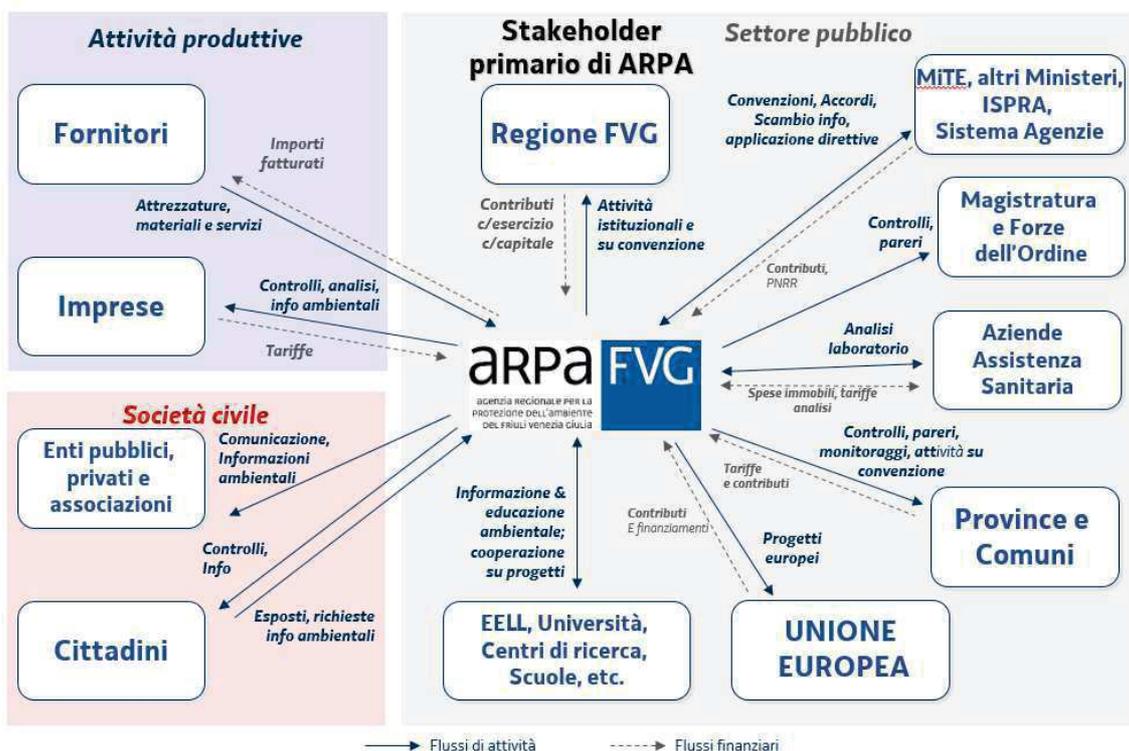


Figura 3: gli Stakeholder di ARPA FVG

Per l'individuazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate si rimanda a quanto riportato nella scheda di gestione del rischio dell'Agenzia realizzata per i Sistemi di Gestione attivi in ARPAFVG.

Il rapporto con i diversi utenti e portatori di interessi è oggetto di attenzione da parte di ARPA; la Direzione di ARPA FVG, infatti, considera da sempre elemento prioritario per l'andamento e lo sviluppo della propria attività la **“soddisfazione dei Clienti”** in termini di servizio offerto; pertanto ha istituito e mantenuto nel tempo un Sistema di Gestione della Qualità secondo i requisiti della normativa internazionale riguardante i Sistemi di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001 e quella dei laboratori di prova UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Ha inoltre avviato un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001 solo presso la sede centrale di Palmanova, applicando tuttavia gli indirizzi del *Green Public Procurement* (GPP) in tutte le realtà territoriali dell'Agenzia che sono destinatarie di azioni di diffusione e promozione degli “acquisti verdi”.

Nel corso del 2021 il Direttore generale di ARPA ha commissionato un'indagine demoscopica sulla conoscenza e la percezione di ARPA tra i cittadini della Regione. È stato somministrato un questionario a 100 cittadini regionali che toccato i temi relativi all'ambiente, ai canali di comunicazione e alla percezione di ARPA. I risultati sono stati oggetto di analisi interna all'Agenzia ed hanno contribuito a costruire le azioni di comunicazione.

1.3 IL CONTESTO INTERNO L'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia svolge il proprio ruolo sulla base di:

- **un'organizzazione** disciplinata:
 - dal **regolamento organizzativo** approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1331 del 03/07/2015, che ha modificato radicalmente la struttura di ARPA FVG passando da un sistema decentrato sul territorio basato sui dipartimenti provinciali ad una organizzazione specializzata su base regionale ed articolato in:
 - Direzione generale;
 - Direzione tecnico scientifica;

- Direzione amministrativa che svolgono le attività gestionali, tecnico-scientifiche e specialistiche secondo lo schema organizzativo riportato nella seguente tabella:

Cod	Descrizione unità organizzative
SOC	Strutture Operative Complesse , di rilevanza strategica in relazione agli obiettivi dell'Agenzia, con funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e gestione complessiva dei processi attribuiti alla struttura
SOS	Strutture Operative Semplici preposte all'esercizio di funzioni operative tecnicamente specifiche che richiedono autonomia decisionale
IPAS	Incarichi Professionali di Alta Specializzazione finalizzati ad assicurare funzioni di alto contenuto specialistico
IF	Incarichi di funzione conferiti a personale non dirigente per lo svolgimento di specifiche funzioni organizzative, gestionali e tecniche, con assunzione di responsabilità.

- dall'**assetto organizzativo** derivato che si aggiorna annualmente e che è oggi definito dal Decreto del Direttore Generale n. 67 del 04/06/2021 di "Attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3, del regolamento organizzativo dell'Agenzia. Primo provvedimento organizzativo 2021", come modificato dal Decreto del Direttore generale n. 71 del 11/06/2021, che declina le strutture operative le aree di competenze, gli incarichi dirigenziali e gli incarichi di funzioni, nonché gli incarichi dei responsabili di diretta nomina del Direttore Generale, compreso l'RPCT,
- dall'ultimo atto organizzativo definito con Decreto del Direttore generale n. 140 del 30/12/2022 che definisce l'**organigramma** che verrà adottato nel corso del 2023 per dar seguito all'obiettivo strategico di conclusione del processo di regionalizzazione dell'Agenzia iniziato con la revisione del regolamento di organizzazione del 2015;
- in diverse **sedi dislocate** presso i quattro capoluoghi delle ex-province e una sede direzionale baricentrica a Palmanova che permettono di garantire un rapporto stretto con il territorio che rappresenta l'elemento strategico del mandato istituzionale dell'Agenzia.
- un'unica **mappatura dei processi** che si basa:
 - sul **Catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni**, predisposto dal SNPA, ai sensi della L. 132/2016, e approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA e riclassificato sulla base dei LEPTA in data 21 dicembre 2020 dal Consiglio del SNPA, declinato a livello agenziale sulla base di prestazioni tecniche ARPA e
 - sui **processi di direzione e di supporto gestionale**, che riguardano la guida, il miglioramento dell'organizzazione e il supporto agli altri processi dell'Agenzia. La mappatura di tali processi è presente nel Manuale Qualità/Ambiente e tiene conto delle aree di rischio presenti nel PNA2019-2021.

Di seguito si riporta l'architettura dei processi che rappresentano la base per tutti i sistemi di gestione e di programmazione, nonché per la pianificazione operativa.

Nella sezione dedicata all'organizzazione vengono invece riportati i dati relativi all'organizzazione, al personale e alla sua distribuzione nelle unità organizzative.

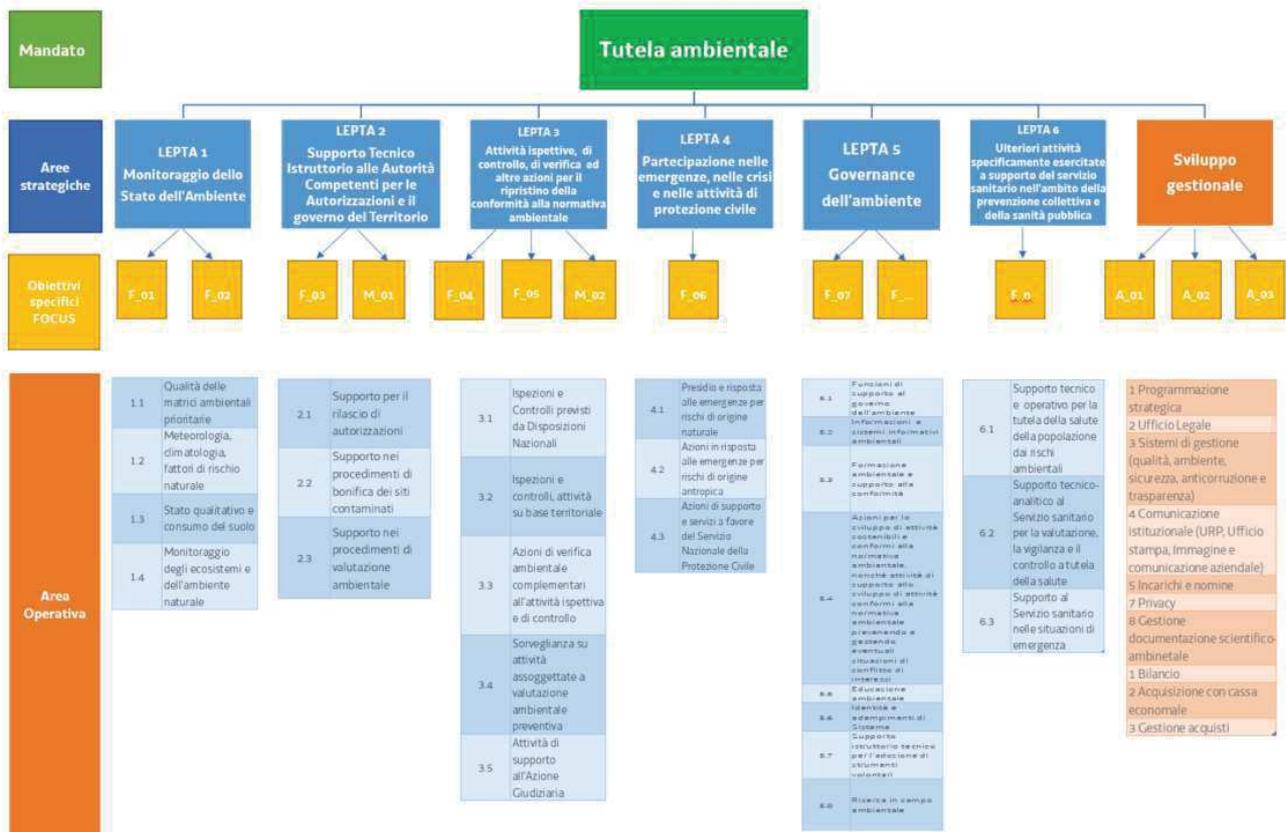


Figura 4: Albero della performance di ARPA FVG

SEZIONE II Valore pubblico, performance e anticorruzione

Per valore pubblico si intende:

*“il livello equilibrato di **benessere economico-sociale e ambientale** dei destinatari delle politiche e dei servizi di una Pubblica Amministrazione, riferito sia al miglioramento degli **impatti esterni** prodotti e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, sia alle **condizioni interne** alla stessa Amministrazione”*

E rappresenta lo scopo ultimo dell'attuazione delle politiche pubbliche, introdotto grazie agli aggiornamenti normativi in materia di *performance*.

In ragione della propria specifica *mission*, ARPA svolge - per propria natura – funzioni ed attività che creano valore all'interno della filiera istituzionale delle politiche pubbliche ambientali che rappresenta uno dei presupposti essenziali ed indifferibili della sostenibilità del benessere sociale ed economico, incidendo sugli atti di natura programmatica o normativa degli enti di Governo sovraordinati.

In questo contesto pertanto l'Agenzia dovrà collocare la propria azione costruendo **indicatori** capaci di misurare l'impatto delle proprie prestazioni strategiche, progettuali e ordinarie in sintonia con gli indicatori di riferimento e misura del valore pubblico delle strategie regionali, nazionali, europee e internazionali.

Schema di riferimento per la definizione del Valore Pubblico



Come già riportato nel Programma delle attività di cui al Decreto del Direttore generale n. 139 del 30/12/2022 gli indirizzi della programmazione trovano il fondamento in:

- l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, adottata nel 2015 alle Nazioni Unite a livello di Capi di Stato e di Governo con i 4 principi guida: integrazione, universalità, trasformazione e inclusione;
- la Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile, presentata al Consiglio dei Ministri il 2 ottobre 2017 e approvata dal CIPE il 22 dicembre 2017;
- il Programma triennale delle Attività del Sistema 2021-2023, approvato dal Consiglio SNPA con deliberazione n. 100 dell'8 aprile 2021.

Gli indirizzi regionali si basano su:

- le indicazioni del **Comitato di Indirizzo e Verifica** che approva la proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 21/12/2022;

- la delibera della Giunta regionale n. 2011 del 23/12/2022 di approvazione delle “**Linee di indirizzo** per la programmazione 2023-2025 dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente del Friuli Venezia Giulia”;
- il Piano strategico regionale 2018-2023 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 173 del 80/02/2019.

In particolare con il Progetto di Programma 2023 e 2023-2025 sono stati definiti gli **obiettivi di mandato** del nuovo Direttore generale che risultano alla base della creazione degli obiettivi specifici riportati nel paragrafo 2.1. Il quadro di riferimento entro il quale si sviluppa tutta l’attività di ARPA viene di seguito riportato:



Sulla base di *mission*, *vision* e temi di sviluppo strategico il nuovo Direttore generale ha declinato gli obiettivi di mandato che stanno alla base del valore pubblico e della *performance* di ARPA. Le linee di mandato puntano a:

- la **REGIONALIZZAZIONE** dei servizi e delle prestazioni di ARPA FVG attraverso la riorganizzazione dell’Agenzia, l’integrazione di tutti i sistemi e processi, la garanzia di un patrimonio funzionale ed efficiente alle attività.
- Il **LABORATORIO UNICO** come punto di riferimento regionale, nazionale e internazionale per le matrici ambientali e per il supporto tecnico-analitico al Servizio sanitario per la valutazione, la vigilanza e il controllo a tutela della salute, nonché per il rafforzamento della ricerca di nuove sostanze
- I **CAMBIAMENTI CLIMATICI** quale punto di riferimento per la creazione di un nuovo modello di monitoraggio e controllo orientato alla previsione, valutazione e prevenzione del rischio naturale connesso ai cambiamenti globali, garantendo nel contempo al sistema regionale le conoscenze relative agli effetti ambientali delle emergenze in atto
- Le **NUOVE FRONTIERE TECNOLOGICHE** per rendere l’Agenzia sempre al passo con i tempi grazie anche alla partecipazione a progetti europei, nazionali e regionali e allo sviluppo di percorsi di digitalizzazione ed informatizzazione di tutti i processi sia tecnici che amministrativi/gestionali. Utilizzo di nuove tecnologie a servizio dell’ambiente

A queste linee si aggiunge in sintonia con la *mission* di arpa e dell’art. 3, comma 4, della L. 132/2016 che recita che “*i dati e le informazioni statistiche derivanti dalle attività [del SNPA] [...] costituiscono riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione*” l’importante obiettivo di:

- **FORNIRE INFORMAZIONE FINALIZZATA** a tutti i portatori di interesse.

2.1 VALORE PUBBLICO

ARPA pertanto sviluppa la *performance* organizzativa, collegandola al **valore pubblico**, attraverso la predisposizione degli **obiettivi specifici** di carattere strategico rappresentati da:

- Per l’attività tecnico-scientifica collegata alla *mission*:

- i **FOCUS** che rappresentano le linee strategiche di natura tecnico-scientifica relative ad aspetti ambientali rilevanti per il territorio regionale e che pertanto agiscono sul contesto esterno,
- gli **obiettivi di miglioramento** che hanno il compito di efficientare e razionalizzare le prestazioni tecniche e che agiscono sia internamente che esternamente
- Per gli aspetti gestionali/organizzativi collegata a:
 - Gli **obiettivi aziendali** che hanno lo scopo di migliorare l'organizzazione e che agiscono pertanto internamente all'ente.
 - La **riorganizzazione** dell'Agenzia con lo scopo di regionalizzare servizi e prestazioni
 - In sintonia con le disposizioni normative a livello nazionale, accanto agli obiettivi aziendali sono stati declinati obiettivi di **contenimento dei consumi energetici** (vedi Piano di Miglioramento 2023, IO VAR 10/SCE Ed.3 rev.0-10.10.22, nota circolare a tutto il personale n. prot. gen/int 12833 del 14/10/2022) e per poter misurare l'obiettivo nel piano di miglioramento ambientale dell'Agenzia è stato inserito il **calcolo dell'impronta di carbonio** di tutte le sedi.

Tali obiettivi sono stati predisposti nel Progetto di Programma, declinati nel Programma di attività sulla base del Catalogo delle prestazioni integrato con i processi gestionali e ripresi e sviluppati per la parte strategica nel PIAO che si integra e conclude il processo di programmazione.

Ogni obiettivo strategico viene descritto attraverso un piano operativo di dettaglio (POD) articolato come segue:

Descrittore	Descrizione
REFERENTE	Referente dell'obiettivo strategico. Ha il compito di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi operativi in sintonia con il risultato atteso dell'obiettivo strategico
cod	Codice
TITOLO	Obiettivo strategico
Descrizione	Presentazione dell'obiettivo strategico di solito di lungo periodo correlato con il mandato del DG e con uno o più valori pubblici
VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Benessere economico-sociale e ambientale prodotto dall'obiettivo
Livello internazionale goal SVILUPPO SOSTENIBILE	Individuazione per ogni obiettivo strategico degli obiettivi strategici correlati a livello internazionale, nazionali e regionale. Di seguito si riportano le matrici di collegamento tra gli obiettivi strategici e le strategie e politiche di sviluppo sostenibile
Livello nazionale SVILUPPO SOSTENIBILE SNSvS2022	
MISSIONI/LINEE di INDIRIZZO REGIONALI	
Altri valori	
VALORE PUBBLICO indicatori e target	indicatori di riferimento delle strategie sopra riportate
IMPATTO DI ARPA indicatori e target	baseline di progetto: valore atteso:
Norme e/o Documenti di riferimento	Riferimenti normativi, altri riferimento per inquadrare l'obiettivo
Arco temporale di riferimento	periodo nel quale si esplica il risultato, di solito pluriennale legato al mandato del DG

Per ogni obiettivo strategico viene esplicitato il **risultato atteso** di medio/lungo periodo, secondo quanto riportato nel descrittore "arco temporale", utile a definire gli obiettivi annuali in funzione dello stato di avanzamento del lavoro, nonché per valutare la coerenza dei risultati raggiunti con le attese degli *stakeholder*, anche al fine di misurarne il grado di soddisfazione e di valutare l'impatto delle attività svolte dall'Agenzia in termini di valore pubblico.

A partire dal 2020, in sintonia con le politiche internazionali, europee, nazionali e regionali sullo sviluppo sostenibile, è stato fatto un primo passo collegando l'obiettivo strategico/specifico ai target e vettori di sostenibilità della Strategia nazionale di sviluppo sostenibile. Di seguito si riportano gli obiettivi, i risultati attesi e i vettori di sostenibilità di riferimento. Questo primo lavoro sarà integrato, in un'ottica di miglioramento continuo, con

indicatori ed indici di misura delle diverse dimensioni del valore pubblico a partire dal Benessere equo e sostenibile (Bes) e/o Sustainable Development Goals (SDGs) entro l'anno in corso.

In sintonia con quanto già fatto per le attività istituzionali di ARPA nel programma delle attività (Decreto del Direttore generale n. 139 del 30/12/2022). Di seguito si riportano le matrici di collegamento tra gli obiettivi strategici di ARPA e le strategie in materia di sviluppo sostenibile.

Gli obiettivi strategici di ARPA FVG e i Sustainable Development Goals dell'Agenza:

cod	TITOLO	1. Povertà zero	2. Fame zero	3. Salute e benessere	4. Istruzione di qualità	5. Uguaglianza di genere	6. Acqua pulita e igiene	7. Energia pulita e accessibile	8. Lavoro dignitoso e crescita economica	9. Industria, innovazione e infrastrutture	10. Ridurre le disuguaglianze	11. Città e comunità sostenibili	12. Consumo e produzione responsabili	13. Agire per il clima	14. La vita sott'acqua	15. La vita sulla Terra	16. Pace, giustizia e istituzioni forti	17. Partnership per gli obiettivi	n° di goal correlati al focus
A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO																		1
A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA																		1
A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE																		1
A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA																		2
M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI																		1
F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA																		2
F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE																		3
F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE																		3
F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE																		2
F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE PRP TRIESTE																		2
F_06	INQUINANTI EMERGENTI																		2
F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI																		1
F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI																		2
F_09	MARINE STRATEGY																		1
n° di focus correlati al goal		0	0	6	0	0	3	0	1	1	0	0	4	2	1	4	4	0	

Gli obiettivi strategici di ARPA FVG e le aree della Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile

cod	TITOLO	Livello nazionale SVILUPPO SOSTENIBILE - SCELTE SNSv2022															n° di focus correlati al focus
		Persone			Pianeta			Prosperità						Pace			
		Persone I. Contrastare la povertà e l'esclusione sociale eliminando i divari territoriali	Persone II. Garantire le condizioni per lo sviluppo del potenziale umano	Persone III. Promuovere la salute e il benessere	Pianeta I. Arrestare la perdita di biodiversità	Pianeta II. Garantire una gestione sostenibile delle risorse naturali	Pianeta III. Creare comunità e territori resilienti, custodie paesaggi e beni culturali	Prosperità I. Promuovere un benessere economico sostenibile	Prosperità II. Finanziare e promuovere ricerca e innovazione sostenibili	Prosperità III. Garantire occupazione e formazione di qualità	Prosperità IV. Affermare modelli sostenibili di produzione e consumo	Prosperità V. Promuovere sostenibilità e sicurezza di mobilità e trasporti	Prosperità VI. Abbattere le emissioni climalteranti e decarbonizzare l'economia	Pace I. Promuovere una società non violenta, inclusiva e rispettosa dei diritti umani	Pace II. Eliminare ogni forma di discriminazione	Pace III. Assicurare la legalità e la giustizia	
A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO																1
A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA																1
A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE																0
A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA																0
M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI																0
F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA																1
F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE																1
F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE																1
F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE																1
F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE PRP TRIESTE																1
F_06	INQUINANTI EMERGENTI																1
F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI																1
F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI																1
F_09	MARINE STRATEGY																1
n° di focus correlati alle Scelte Nazionali		0	0	6	0	6	1	0	2	0	1	0	2	0	0	0	0

Gli obiettivi strategici di ARPA FVG e i vettori della Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile

Livello nazionale SVILUPPO SOSTENIBILE - VETTORI SNSv52022														
cod	TITOLO	1. Coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile					2. Cultura per la sostenibilità				3. Partecipazione per lo sviluppo sostenibile			n° di Vettori correlati al focus
		1.1 CONSOLIDARE IL RUOLO DELLA SNSv5 NEL COSTRUIRE UNA VISIONE COMUNE TRA ATTORI TERRITORIALI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	1.2 ASSICURARE INTEGRAZIONE E COERENZA DELLE POLITICHE PUBBLICHE VERSO LO SVILUPPO SOSTENIBILE	1.3 SVILUPPARE STRUMENTI CONDIVISI DI VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' NEL QUADRO DELLE STRATEGIE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	1.4 VALUTARE LA SOSTENIBILITA' E LA COERENZA DI POLITICHE, PIANI E PROGRAMMI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI CONDIVISI	1.5 GARANTIRE IL MONITORAGGIO INTEGRATO DELLA SNSv5 ANCHE AI FINI DELLA SUA REVISIONE TRIENNALE	2.1 QUALIFICARE IL SISTEMA DELL'EDUCAZIONE E SVILUPPARE LE COMPETENZE PER LA SOSTENIBILITA'	2.2 PROMUOVERE LA FORMAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA	2.3 RAFFORZARE L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE PUNTANDO SULLE SINERGIE TRA GLI ATTORI E GLI STRUMENTI	2.4 SVILUPPARE LINGUAGGI, STRUMENTI E LUOGHI CONDIVISI PER INFORMARE E COMUNICARE LA SOSTENIBILITA'	3.1 MAPPARE E ABILITARE GLI ATTORI NON STATALI	3.2 MAPPARE E ABILITARE GLI ATTORI ISTITUZIONALI	3.3 PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE E SUPPORTARE LA CREAZIONE DI PARTENARIATI INNOVATIVI	
A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO													
A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA													
A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE													2
A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA													1
M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORE ED EMISSIONI DI PARERI													1
F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOVA													1
F_02	MANAGHESE E SPLIMBERGHESE													1
F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE													2
F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE													1
F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE PRP TRIESTE													1
F_06	INQUINANTI EMERGENTI													1
F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI													1
F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI													1
F_09	MARINE STRATEGY													1
n° di focus correlati ai Vettori		1	4	2	2	4	3	0	0	0	1	1	0	2

Di seguito si riportano, gli obiettivi strategico. Ogni obiettivo e poi declinato in obiettivi operativi riportati nella sezione della *performance*; gli indicatori e target di questi ultimi rappresentano una parte integrate dell'indicatore di impatto che verrà formulato per ogni obiettivo strategico.

FOCUS (F)

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto	VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
SOS Bonifiche e rifiuti: Giovanni Cherubini	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	Supporto tecnico nei SIN: SERVOLA: per il RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA di CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA DI TRIESTE CAFFARO: per il RISANAMENTO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni e ai proprietari delle aree per il buon esito delle procedure di caratterizzazione ambientale, monitoraggio, analisi di rischio e bonifica	Accordo di Programma sottoscritto in data 28 ottobre 2020, approvato con decreto n. 160 dell'11 novembre 2020 del Direttore Generale della Direzione Risanamento Ambientale del MATTM registrato dalla Corte dei Conti in data 13 dicembre 2020 (come da nota prot. n. 3044 della Direzione Generale Risanamento Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, trasmessa in data 13 gennaio 2021 alla Regione FVG) e Accordo di Programma siglato il 26 giugno 2020	2023-2027
SOS Dipartimento di Trieste Schiozzi	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	Supporto tecnico nei SIN: SERVOLA: per il RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA di CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA DI TRIESTE CAFFARO: per il RISANAMENTO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni e ai proprietari delle aree per il buon esito delle procedure di caratterizzazione ambientale, monitoraggio, analisi di rischio e bonifica	Accordo di Programma siglato il 26 giugno 2020	2023-2027
SOC Pressioni: Daniela Domevscek	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle	Conoscenza del territorio attraverso studi e basi dati integrate di dati finalizzati a programmazione mirata degli interventi di controllo e di	Nasce nel Progetto di programma nota prot. 26426 del 07/08/2019 e viene confermato nel nuovo Progetto di programma nota prot. 25246 del 11/08/2022	2023-2027

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto	VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
			strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB	supporto ai procedimenti autorizzativi e valutativi		
IPAS Sviluppo sostenibile, ecoinnovazione, semplificazione: Stefania Del Frate	F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Supporto tecnico ai consorzi ed alle associazioni di categoria per lo sviluppo di modelli di sostenibilità in linea con la sperimentazione Ponterosso.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidamento della esperienza InformImpresa Creazione di un modello per la qualificazione di un'area produttiva verso la sostenibilità 	L.R. 3/2015 Rilancimpresa L.R. 3/2021 SviluppoImpresa Decreto n° 3672/AMB del 29/11/2017. Contributo a favore del Consorzio Ponterosso	2023-2027
SOC Pressioni sull'ambiente: Daniela Domevscek	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	Garanzia delle regionalizzazione e standardizzazione dell'attività di vigilanza e controllo programmata	Garantire a tutti gli stakeholder controlli coordinati e standard su tutto il territorio regionale	Progetto di programma 2023-2025 (nota prot. 0025246 dd 11/08/2022)	2023-2027
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	F_05	Accompagnamento ambientale PRP Trieste	Coordinamento delle attività inerenti l'accompagnamento ambientale del nuovo Porto di Trieste	Assicurare il rispetto delle condizioni ambientali definite dal Decreto di compatibilità ambientale VIA/VAS sul progetto del Piano Regolatore del Porto di Trieste	Decreto Compatibilità Ambientale DM 173 del 07.08.15 Del. N. 113 dd 18.05.21 Consiglio SNPA	2023-2027
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	Mantenere l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze. Consolidare il laboratorio dell'Agenzia come punto di riferimento dell'SNPA	Approfondimento della conoscenza dello stato di qualità degli acquiferi regionali INQUINANTI EMERGENTI: Estensione della ricerca di inquinanti emergenti con l'ottenimento di una migliore conoscenza dello stato delle falde acquifere regionali e delle acque superficiali. Eventuale revisione dello stato idrico degli acquiferi del FVG ed aggiornamento della loro	INQUINANTI EMERGENTI: Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 Decisione di Esecuzione (UE) 2018/840 D.Lgs. 172/2015 Decisione di esecuzione (UE) 2022/1307; Decisione di esecuzione (UE) 2022/679 (acque potabili)	2016-2023

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto	VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
				classificazione di qualità ambientale. Approfondimento delle conoscenze a seguito di impostazione di monitoraggi mirati legati a possibili future valutazioni epidemiologiche		
SOC Stato dell'ambiente: Antonella Zanello	F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	Proseguo della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG	Definizione dei valori per i suoli regionali	Protocollo operativo "Definizione dei valori di fondo naturale e antropico nel territorio regionale al di fuori delle aree SIN" (Prot. N. 33782 dd 05/10/2016); Delibera del Consiglio SNPA prot. n. DOC 20/2017 del 14/11/2017 di approvazione delle "Linee guida per la determinazione dei valori di fondo per i suoli e per le acque sotterranee"	Pluriennale, anno di inizio: 2016
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Fulvio Stel	F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	Avvio e implementazione di strumenti di misura e monitoraggio dello sviluppo sostenibile all'interno dell'Agenzia e a supporto di enti locali e stakeholder. Continuare con l'approfondimento delle conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.	Individuazione e/o disseminazione di metodologie per quantificare l'efficacia di azioni di sostenibilità ambientale Incremento delle conoscenze sui cambiamenti climatici presenti e sulle loro proiezioni future; potenziamento della comunicazione tematica; sviluppo delle capacità di elaborazione e condivisione dei dati e previsioni meteoroclimatici	Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile Agenda ONU 2030 MATTM, 2015 - Strategia Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici DEC CLE L. r. 2/2000, art. 6, c. 18 - L. r. 17/2008, art.14, c.25-26 - L. r. 3/2014, art. 1 - Legge 205/2017, art. 1, c. 549-561	2023-2027
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_09	MARINE STRATEGY	Prosegue la programmazione triennale iniziata nel 2021-2023	Supporto alla costruzione delle strategie per la tutela dell'ambiente marino	Dir. 2008/56/CE Direttiva quadro sulla Strategia Marina, D.Lgs. 190/2010, Accordo Operativo di attuazione del D.Lgs. 190/2010 tra	2021 - 2026

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto	VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
					MATT ISPRA e ARPA Capofila del 28/01/2021, Protocollo di intesa tra ARPAE capofila e ARPA partecipanti	

AZIONI DI MIGLIORAMENTO (M)

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto	VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	Proseguire, qualora necessario, nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni, che consentano la semplificazione delle attività istruttorie e l'emissione di pareri.	Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti	D.Lgs. 152/06 e s.m.i, art. 184-ter; DM 14/02/2013 n. 22; DM 28/03/2018 n. 69; DM 15/05/2019 n. 62; DM 31/03/2020 n. 78; DM 22/09/2020 n. 188; Regolamento del Consiglio UE 333/2011/UE; Regolamento della Commissione UE 1179/2012/UE; Regolamento della Commissione UE 715/2013/UE; Linee Guida SNPA per l'applicazione della disciplina End of Waste di cui all'art. 184-ter, comma 3 ter del D.Lgs. 152/06. LR 2/2000 art.4 c.17; L. 36/2001 artt.4, 7; D.lgs. 259/2003 art 87; LR 3/2011 artt.12, 25, 34; DM 13.02.2014 sistemi di qualità	2023-2027

OBIETTIVI AZIENDALI (A)

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto	VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni in sintonia con la creazione del sistema unico e integrato delle basi dati. Costruire una forte sinergia tra aspetti tecnici e giuridico amministrativi. Sviluppare il reporting integrato dell'Agenzia.	Semplificazione, eliminazione delle sovrastrutture ed efficace ed efficiente sistema di programmazione	L.R. 3 marzo 1998, n. 6 "Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA" D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 D.Lgs. 118/2011, D.L. n. 77/2021; D.L. n. 80/2021; Sistema di qualità;	2023-2027
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Completamento del processo di digitalizzazione dei servizi pubblici forniti dall'Agenzia e di gestione informatizzata di tutti i dati. Adeguamento delle reti e delle strutture informatiche.	Digitalizzazione della pubblica amministrazione	CAD D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"	2023-2027
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia integrando i diversi canali comunicativi: tradizionali, social e multimediali.	Fornire informazioni chiare e tempestive alla popolazione e agli altri stakeholder Condividere internamente processi e informazioni	Progetto di programma 2023-2025 (nota prot. 0025246 dd 11/08/2022)	2023-2027
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	Completare i lavori relativi alla nuova sede di Pordenone, progettare e	Rendere gli edifici dell'Agenzia performanti ed efficienti sia ai fini dell'erogazione dei servizi	Piano di priorità 2020 come aggiornato nel 2022 Progetto di programma 2023-2025	2023-2027

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto	VALORE PUBBLICO Risultato atteso	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
			avviare il trasferimento della sede di Udine e progettare la ristrutturazione della sede di Trieste e la messa in sicurezza della sede di Gorizia di via Duca d'Aosta	istituzionali, sia nel contesto del risparmio energetico in coerenza con il piano di miglioramento ambientale	(nota prot. 0025246 dd 11/08/2022)	

VETTORI DI SOSTENIBILITÀ E OBIETTIVI STRATEGICI 2023

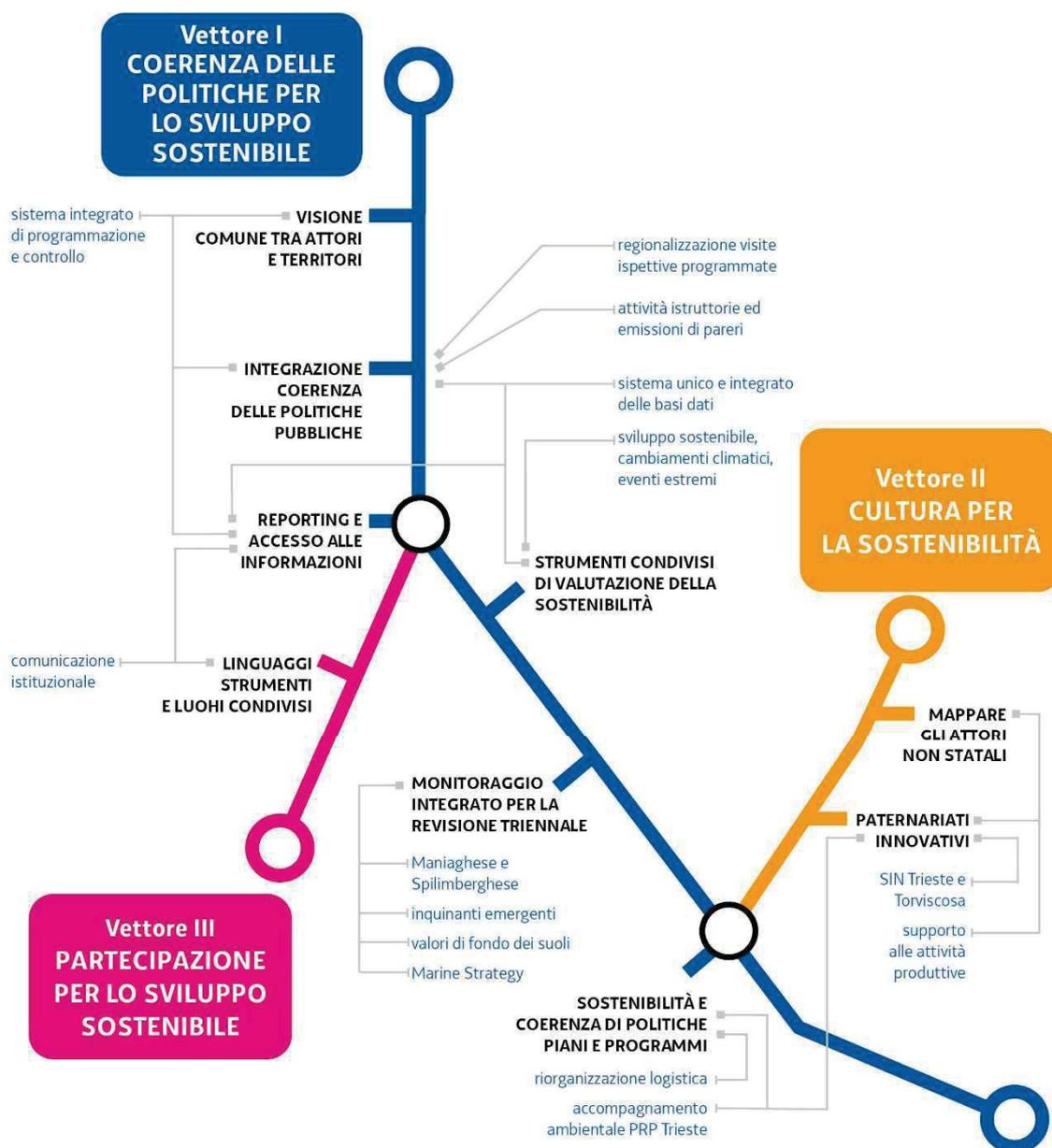


Figura 5: Gli obiettivi strategici di ARPA nella Strategia di sostenibilità

Nell'infografica sopra riportata, in analogia con le mappe metropolitane delle città, gli obiettivi strategici vengono associati alle "fermate" e ogni "linea" rappresenta un percorso verso un vettore di sostenibilità che è rappresentato dal "capolinea". Ogni obiettivo strategico di ARPA, in questo scenario, si collega ai percorsi attraverso le tappe intermedie.

Nel corso del 2023 l'Agenzia integrerà la propria rappresentazione dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici, con indicatori ed indici capaci di rappresentare questo percorso verso la sostenibilità e il valore pubblico.

In DB_Performance⁵, oltre al monitoraggio degli obiettivi di performance è stato pertanto inserito un osservatorio di monitoraggio del risultato atteso a partire dal quale sviluppare il percorso.

2.2 PERFORMANCE

Le attività relative all'anno 2023 vengono di seguito dettagliate attraverso l'individuazione di obiettivi operativi, indicatori e target puntuali in sintonia con quanto previsto nel programma delle attività 2023 e 2023-2025.

⁵ Vedi Sezione IV, capitolo 4.1

Programma della Performance: FOCUS

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
SOS Bonifiche e rifiuti: Giovanni Cherubini	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	I.15.1.5.0	F_01_01	LINEA TORVISCOSA	Partecipazione a tutte le conferenze di servizio e incontri tecnici (INDICATORI: N° conferenze N° sopralluoghi)	100%	SC
SOS Dipartimento di Trieste Schiozzi	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	I.15.1.5.0	F_01_02	LINEA SERVOLA	N° sopralluoghi N° campioni N° relazioni/pareri	100 % richiesta	TS SC
SOC Pressioni: Daniela Domevscek	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	B.3.1	F_02_01	Integrazione nel contesto territoriale degli obiettivi F_04_01 F_04_02 F_04_03 F_04_04 F_04_05	Valutazione congiunta delle visite ispettive del territorio	rispetto dei cronoprogrammi riportati negli obiettivi di riferimento	PN
SOC Pressioni: Daniela Domevscek	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	B.3.1	F_02_02	1 campagna di monitoraggio delle concentrazioni di POP mediante campionatori ad alto volume	N° campioni	4	QAR LAB
SOC Pressioni: Daniela Domevscek	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	B.4.1.6.1	F_02_03	Miglioramento della conoscenza dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici	Misure RF presso impianti per telecomunicazioni	12 misure RF	CEM
IPAS Sviluppo sostenibile, ecoinnovazione, semplificazione: Stefania Del Frate	F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	G.13.1.1	F_03_01	Supporto tecnico ai Consorzi e ai Cluster nello studio di fattibilità per la realizzazione di sistemi di monitoraggio ambientale di area	Redazione di una breve guida operativa	1	NIP
SOC Pressioni sull'ambiente: Daniela Domevscek	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.4.1	F_04_01	AIA Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) INDUSTRIALI Effettuazione degli interventi programmati: n°73 oggetti con visita e/o campioni (tutti con	N° oggetti	73	GO PN TS UD SC AUT EM RV CRR

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
					almeno 1 sopralluogo) INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni; Pianificazione 2023-2025 dei controlli delle aziende in regime AIA prot. N. 40638 dd 23/11/2022			
SOC Pressioni sull'ambiente: Daniela Domevscek	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.4.2	F_04_02	AIA Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) ZOOTECNICHE Effettuazione degli interventi programmati: N° 11 oggetti con visita ispettiva ordinaria con almeno 1 sopralluogo N°22 oggetti con visita ispettiva documentale senza sopralluogo INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni; Pianificazione 2023-2025 dei controlli delle aziende in regime AIA prot. N. 40638 dd 23/11/2022	N° oggetti	33	GO PN TS UD LAB AUT
SOC Pressioni sull'ambiente: Daniela Domevscek	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.9.4	F_04_03	IMPIANTI DI GESTIONE ACQUE REFLUE URBANE E INDUSTRIALI Effettuazione degli interventi programmati: 1)campionamento per verifica di conformità dello scarico 2) verifica di impianto n° 80 impianti, n°136 campioni, n° 5 verifiche impianto Programma controlli ARPA FVG anno 2023 prot. N. GEN-GEN n. 16070 d.d. 14/12/2022	N° oggetti N° campioni N° verifiche impianto	84 136 5	GO PN TS UD LAB AUT

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
SOC Pressioni sull'ambiente: Daniela Domevscek	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.7.4	F_04_04	Ispezione straordinaria e non, RIFIUTI ART. 214 D.LGS. 152/06 COMMESSA 2022_12 VIGILANZA RIFIUTI (INDICATORI, nel FOCUS monitoraggio avanzamento) INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	N° oggetti	6	GO PN TS UD SC RF PRA
SOC Pressioni sull'ambiente: Daniela Domevscek	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.9.2	F_04_05	DISCARICHE, IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI art. 208 D.Lgs. 152/06: COMMESSA 2022_12 VIGILANZA RIFIUTI (INDICATORI, nel FOCUS monitoraggio avanzamento) INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	N° oggetti	6	GO PN TS UD SC RF PRA
SOC Pressioni sull'ambiente: Daniela Domevscek	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.9.2	F_04_06	Predisposizione del Sistema Gestione Qualità per la regionalizzazione del processo di Verifiche Ispettive AIA	Modulo Gestione del Cambiamento compilato con la tracciabilità delle attività	31/12/2023	PRA SQ GO PN UD TS
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	F_05	Accompagnamento ambientale PRP Trieste	L.16.1.1.0	F_05_01	Rispetto delle condizioni ambientali di competenza ARPA	Verifiche di ottemperanza effettuate (N° pareri)	100% delle istanze ministeriali presentate	AUT QMT QAR RV SC TS
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	F_05	Accompagnamento ambientale PRP Trieste	L.16.1.1.0	F_05_02	Vigilare sul corretto svolgimento del Piano di Monitoraggio Ambientale approvato	Misurazioni e valutazioni (N° sopralluoghi)	N° 5 sopralluoghi (INDICATORI N° sopralluoghi)	AUT QMT QAR RV NIP
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e	F_05	Accompagnamento ambientale PRP Trieste	L.16.1.1.0	F_05_03	Attività di campionamento e validazione sedimenti aree portuali	Numero validazioni	Validazione del 100% delle	SC AUT

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
autorizzazioni ambientali:							indagini a mare richieste	
Massimo Telesca								
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali:	F_05	Accompagnamento ambientale PRP Trieste	L.16.1.1.0	F_05_04	Verificare la riscossione degli introiti di competenza	Note di debito emesse	Trasmissione e verifica introiti del 100% delle note di debito (INDICATORI N° note di debito)	AUT QMT QAR RV SC TS GRE PRC
Massimo Telesca								
SOC Laboratorio:	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	H.14.2.1.1	F_06_01	1) Messa a punto del metodo analitico per la nuova lista di controllo Dec. (UE) 2022/1307 nelle acque superficiali; 2) Accreditemento dei metodo per la ricerca degli inquinanti della WATCH List IV; 3) Avvio della ricerca degli inquinanti della WATCH List IV (primo anno) e supporto analitico alle altre agenzie; 4) Accreditemento di inquinanti emergenti di interesse (metaboliti, farmaci) nelle acque superficiali ad uso potabili, nelle acque superficiali e acque profonde; 5) Avvio analisi inquinanti Watch List per acque potabili	1) Messa a punto del metodo; 2) Accreditemento del/i metodo/i per la nuova Watch List; 3) Esecuzione delle analisi per la watch List per le altre Agenzie italiane; 4) Accreditemento del/i metodo/i per i nuovi inquinanti; 5) Esecuzione delle analisi per la watch list delle acque potabili	1) Predisposizione del/i metodo/i e relativa procedura operativa standard; 2) Ottenimento accreditemento metodo/i per Watch List; 3) Esecuzione del 100% delle richieste di analisi pervenute dall'esterno; 4) Ottenimento accreditemento metodo/i per almeno 5 nuovi inquinanti; 5) Esecuzione del 100% delle richieste di analisi pervenute dalle AAS regionali	LAB

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	A.1.2.1 A.2.2.2	F_06_02	Campionamento acque per analisi Watch-List	N° Campioni	100% campioni concordati con LAB secondo gli accordi con ISPRA/SNPA	LAB QAI
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	A.1.2.1 A.2.2.2	F_06_03	Conoscenza della radioattività artificiale nelle acque superficiali della regione: miglioramento delle tecniche di misura	rapporto analisi diverse tecniche di misura e misure con MAR inferiore a quelle attuali	n.1 misura con MARA inferiore a quelle attuali e n.4 misure completamente conoscenza dello stato	CRR QAI
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	H.14.2.1.1	F_06_04	Conoscenza della radioattività artificiale nei sedimenti delle acque marine costiere e di transizione	Inizio campionamento e misura golfo di Trieste	Preparazione campioni e misura in spettrometria gamma di n. 10	CRR QMT QSB
SOC Stato dell'ambiente: Antonella Zanella	F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	A.1.3.1	F_07_01	Valori fondo suoli ex provincia Pordenone	N° Report	N. 2 (primo report entro 31 luglio 2023, secondo report entro 31 gennaio 2023)	QSB
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Fulvio Stel	F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	A.1.7.3	F_08_01	Aggiornamento dello stato climatico con messa a disposizione di una base dati di proiezioni climatiche a livello locale.	Numero base dati	1	OSM
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Fulvio Stel	F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	A.1.7.3	F_08_02	Realizzazione di incontri divulgativi sul tema dei cambiamenti climatici	Numero di incontri	15	OSM EA
SOC Osservatorio meteorologico	F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI	A.1.7.3	F_08_03	Partecipazione al Comitato regionale clima FVG in relazioni alle funzioni attribuite	Numero di incontri	3	OSM

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
regionale: Fulvio Stel		CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI						
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Fulvio Stel	F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	A.1.7.3	F_08_04	Messa a sistema e capitalizzazione di prodotti e risultati del progetto Interreg Ita-Hr AdriaClim	Disponibilità di una pagina html (accessibile da intranet o Internet) di accesso ai prodotti grafici ed alle previsioni modellistiche utilizzate e prodotte da ARPA FVG nel progetto AdriaClim	n.1 pagine di accesso ai dati	CMA
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Fulvio Stel	F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	A.1.7.3	F_08_05	Ricognizione dei dati prodotti da ARPA FVG per il popolamento degli indicatori della SNSvS22.	% indicatori analizzati	80% degli indicatori di contesto ambientale della SNSvS22 analizzati	NIP DTS
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Fulvio Stel	F_08	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	A.1.7.3	F_08_06	Partecipazione ai monitoraggi ambientali nell'area centrale del golfo di TS (Meda Paloma) a supporto dello studio della clima oceanografico regionale	Numero monitoraggi	12	QMT
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_09	MARINE STRATEGY	A.1.2.4.0	F_09_01	Conclusione attività POA 2022	N° report	30/06/2022	QMT
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_09	MARINE STRATEGY	A.1.2.4.0	F_09_02	Attuazione del POA 2023	Descrittori e moduli realizzati	100%	QMT RF LAB
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_09	MARINE STRATEGY	A.1.2.4.0	F_09_03	Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione del POA 2023 Predisposizione del budget ed espletamento delle gare	Evasione richieste	entro i tempi richiesti	PRC AGU GRE

Programma della Performance: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	I.15.1.3.3	M_01_01	Coordinamento delle procedure di processo inerenti le visite ispettive AIA e i supporti tecnici sui procedimenti autorizzativi AIA	Modulo Gestione del Cambiamento compilato con la tracciabilità delle attività	31/12/2023	DTS PRA UL AUT SQ GO PN UD TS

Programma della Performance: OBIETTIVI AZIENDALI

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.1.1.1	A_01_01	Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione, in particolare condividendo procedure tra sede centrale e sedi territoriali.	Implementazione I.O. VAR 11 SCE ed 3 r o in tutte le sedi dell'Agenzia	30/11/2023	SPP UT GO PN TS UD OSM LAB RE
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.1.1.1	A_01_02	Revisione della scheda di valutazione del personale	Nuova scheda di valutazione Regolamento e aggiornamento SMVP	30/09/2023 31/12/2023	AGU PRC
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.4.5	A_01_03	STAKEHOLDER: ricostruzione della rete di educazione ambientali in FVG e definizione del "patto educativo"	Individuazione degli stakeholder redazione del patto educativo	30/06/2023 30/09/2023	EA
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.4.5	A_01_04	Avvio del monitoraggio integrato qualità-programmazione trimestrale in DB_Performance con	Indicatori popolati inserimento degli indicatori tecnici mancanti	trimestralmente 31/12/2023	PRC SQG

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
					verifica di efficacia del sistema			
					Approfondimento sui processi tecnici			
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	11.3.2	A_01_05	Realizzazione del PNC	Gare effettuate nei tempi programmati	2022-2026 entro i termini che verranno concordati	AGU GRE PRC CEM LAB EM DTS
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.4.5	A_01_06	Revisione del Regolamento della formazione al fine della sua valutazione e approvazione	Regolamento approvato	30/09/2023	EA
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	11.6.1.2	A_02_01	Revisione dei gestionali di supporto alla gestione delle risorse umane e contabilità	Studio di fattibilità per l'individuazione di un nuovo SW per il personale Partecipazione agli incontri e valutazione dell'implementazione del nuovo SW di contabilità della sanità	30/06/2023 100% incontri valutazione entro il 30/09/2023	AGU GRE PRC
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	11.6.1.2	A_02_02	Migrazione applicativi e basi dati su sistemi aggiornati e dismissione sistemi obsoleti	Proposta operativa Migrazione 50% applicativi e basi dati Migrazione 50% applicativi e basi dati	30/09/2023 31/12/2024 31/12/2025	UT
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	11.6.1.2	A_02_03	Aggiornamento policy per l'utilizzo delle risorse informatiche aziendali	Predisposizione regolamento	30/09/2023	UT AGU Tutte le strutture tecniche

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	11.6.1.1	A_02_04	Predisposizione nuovo applicativo WEBTAXON	Applicativo realizzato	31/12/2023	UT STA QMT QAI
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	11.6.1.1	A_02_05	Completare il sistema gestionale jsPratiche con l'inserimento di tutti i pareri e di tutti i controlli, tale gestionale potrà poi essere inserito nel sistema unico come verticale	Inserimento in jsPratiche dei pareri RTV, IL, ELF controlli TLC e controlli ELF	31/12/2023	CEM
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Q.6.1.2	A_02_06	Integrare progressivamente le basi di dati meteorologici e marine (boe, radar, modelli, ecc.) implementate da OSM, CMA, QMT, anche in funzione del trasferimento del cluster di calcolo regionale Fenice a Jalmicco	Relazione sull'attività svolta	N° 1 relazione	CMA OSM
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Q.6.1.2	A_02_07	Realizzazione system integration piattaforma Q81/ ANAGRAFICA UNICA ARPA FVG ed implementazione dell'utilizzo del software ed integrazione con i sistemi di gestione integrata	Aggiornamento/scarico dati automatico da ANAGRAFICA UNICA, caricamento dati pregressi MODULO DPI e messa regime a seguito della prevista formazione	31/12/2023	SGI SPP UT
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_01	SITO WEB INTRANET Predisposizione dell'architettura della nuova Intranet	Messa in rete della nuova Intranet	31/12/2023	COM SDG(URP) UT(ICT)
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_02	Migrazione delle mappe tematiche ancora presenti	Messa in rete delle mappe tematiche	31/12/2023	COM UT(ICT)

REFERENTE	cod	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
					su http://www.arpaweb.fvg.it/			
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_03	Revisione dei siti di EA in sintonia con il percorso già realizzato per gli altri siti dell'Agenzia	Censimento e proposta di revisione	30/04/2023	EA
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_04	Fornire informazioni di interesse della popolazione della regione FVG, con riferimento all'attuazione dei piani di emergenza	Pubblicazione di un rapporto sull'attività relativa alla sosta in rada di TS di navigli a propulsione nucleare	pubblicazione di n.1 rapporto	CRR SDG
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_05	Progetto operativo: ridefinizione delle aree riservate ai comuni e dell'area pubblica per i dati RF e ELF e rendere disponibili le mappe tematiche sul sito ARPA	Ridefinizione area riservata ai comuni creazione mappe tematiche sul sito ARPA	31/12/2023 2 mappe	CEM UT(ICT) COM
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	10.1.1.1	A_04_01	Approvazione del progetto esecutivo e avvio dei lavori per la nuova sede di Pordenone	Decreto di approvazione Certificato di inizio lavori	30/09/2023 31/10/2023	UT PN
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	10.1.1.1	A_04_02	Studio di fattibilità per l'efficientamento una sede	Studio di fattibilità	30/09/2024	UT

La performance nell'ambito dei progetti per il personale somministrato

Nell'ambito della linea strategica di mandato **NUOVE FRONTIERE TECNOLOGICHE:** e CAMBIAMENTI CLIMATICI si collocano anche le attività relative alla realizzazione di progetti/commesse che vengono realizzati con la collaborazione di personale somministrato dedicato.

Di seguito si riportano gli obiettivi di *performance* che i collaboratori dovranno raggiungere per contribuire al miglior risultato di progetto.

Il valore pubblico collegato ai progetti è l'innovazione dei propri processi, la formazione e la costruzione di nuove competenze nonché la creazione di reti tra enti ed organizzazioni.

Prestazione	Obiettivo	Indicatore	Target	Interinali
5.6.8 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario internazionale	Supporto del Project manager nella redazione dell'Activity report o di altro documento di rendicontazione previsto dalla convenzione	Predisposizione dell'Activity report/documento	Inviato al PM una settimana prima della scadenza	Tecnici
		Verifica e preparazione per l'invio dell'Activity report/documento al committente	Entro la scadenza	Gestionali

La performance individuale della dirigenza

La *performance* individuale della dirigenza è orientata al presidio gestionale dell'Agenzia al fine di garantire il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia della pubblica amministrazione attraverso il monitoraggio delle attività, dell'uso delle risorse e dei rischi legati ai diversi sistemi di gestione. In sintonia con quanto impostato negli scorsi anni, la dirigenza pertanto, anche nel 2023, monitora:

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	PARTECIPAZIONE AGLI AUDIT	CONTROLLO DELLA GESTIONE	RIORGANIZZAZIONE	RISPARMIO ENERGETICO
Raggiungimento degli obiettivi di competenza riportati nella sezione 2.3	Verifica: <ul style="list-style-type: none"> • associazione Job-lavoratore; • raccolta ordinata e completa delle schede di dotazione DPI predisposte dai singoli lavoratori. 	Rispetto del cronoprogramma degli audit. Trattamento delle non conformità emerse entro i termini concordati con il verificatore	Centri di attività: monitoraggio trimestrale di: 1. investimenti 2. servizi 3. ricavi Centri di risorsa: monitoraggio trimestrale di: 4. risorse umane 5. interinali 6. stato avanzamento acquisti	Partecipazione attiva al processo di riorganizzazione fornendo supporto alla: - predisposizione coordinata e integrata delle declaratorie dei centri di attività sulla base del catalogo delle prestazioni e dei servizi - identificazione coordinata e integrata dei dipendenti dei singoli centri di attività	Controllo mensile dei consumi e segnalazione delle anomalie e delle soluzioni per i contenimenti richiesti dalla norma ed inseriti negli obiettivi di Valore Pubblico

Per quanto riguarda i monitoraggi relativi al controllo di gestione:

- dovranno avvenire **con cadenza trimestrale** in sintonia e a supporto dei report trimestrali di bilancio, utilizzando la modulistica e i gestionali indicati nella procedura di qualità sopra citata ed in particolare utilizzando il file Excel "Fattori_produttivi_2022_2024_utlima revisione" presente in cartella di rete: \regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2022.
 dovranno essere presidiati in particolare:
- il **Piano investimenti** (entro marzo dovranno essere predisposti le RDA degli acquisti previsti in fase di programma preventivo e di seguito riportati, al fine di permettere ai centri di risorsa l'organizzazione delle

gare/affidamenti, fermo restando che, nel caso in cui l'acquisto necessiti di ulteriori valutazioni, sarà cura del dirigente monitorare le ragioni nel primo monitoraggio);

- il Piano servizi;
- i Ricavi.

Inoltre i dirigenti dovranno fornire il supporto, se necessario, per il monitoraggio degli ulteriori fattori produttivi di seguito riportati, che verranno tenuti aggiornati dai centri di risorsa e di programmazione:

- Risorse Umane
- Straordinari/Missioni/Formazione
- Commesse (che vengono gestite in: <\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Commesse>)

al fine di fornire tutte le informazioni necessarie per riorganizzare le risorse nel tempo.

Nelle successive sezioni 3 e 3.A sono riportate le tabelle riassuntive relative alle risorse disponibili e ai ricavi per ogni centro di attività.

La scadenza per i monitoraggi di fattori produttivi e attività è fissata di norma in 20 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento. Il monitoraggio conclusivo dell'anno avverrà di norma nel mese di febbraio e dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consuntivo, della relazione sulla gestione e della relazione sulla performance.

Per effettuare i monitoraggi si utilizza:

- DB_Performance per VALORE PUBBLICO e PERFORMANCE
<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/Account/Login>
- I Fogli Excel per FATTORI PRODUTTIVI e PIAO in cartella di rete:
<\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2023>

Nell'allegato 1 si riporta la tabella sinottica degli obiettivi.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La Sezione dedicata alla **prevenzione della corruzione e per la trasparenza** ha lo scopo di valutare il livello di esposizione delle attività al rischio di corruzione e di individuare gli interventi organizzativi e le misure volti a prevenire e contrastare il fenomeno; questa sezione del piano consente inoltre ai cittadini ed agli *stakeholder* un ruolo attivo nella verifica dell'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione e dei principi di trasparenza.

La programmazione 2023-2025 definisce gli **obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sulla base del lavoro effettuato nel corso del 2022, in particolare è stato fondamentale:

- **l'aggiornamento della mappatura**, che ha riallineato i processi a quelli aziendali utilizzati per la programmazione e la successiva costruzione in sintonia con l'obiettivo di informatizzazione degli enti, del DB_ARA integrato con il DB_Performance (<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/Account/Login>) che permette un'unica mappatura a presidio di programmazione, performance e anticorruzione;
- **l'aggiornamento dell'analisi di rischio** ad opera di ogni dirigente coadiuvato dai propri collaboratori. A tal proposito è stata dedicata una riunione della rete dei dirigenti e una di restituzione al comparto per la presentazione del nuovo database integrato. Questo lavoro, riportato nel dettaglio in allegato 2, ha permesso all'RPCT di effettuare le analisi conclusive che rappresentano la base della programmazione di seguito riportata;
- l'effettuazione di **audit** che ha premesso un confronto tra RPCT, staff, colleghi e dirigenti sia tecnici che amministrativi sui temi del rapporto tra le proprie attività e la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- l'analisi del **contesto** interno ed esterno integrata a livello di PIAO che ha permesso una successiva elaborazione delle diverse sezioni in maniera integrata,

- le **relazioni annuali** della dirigenza relative all'anno 2022 e la relazione annuale dell'RPCT e il **monitoraggio** degli obiettivi effettuati in corso d'anno e salvati nella cartella di rete: \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\GDL Corruzione e Trasparenza\00_INCONTRI_STAFF

Gli obiettivi strategici in materia di corruzione e prevenzione individuati a partire dalla *mission* dell'Agenzia sono collegati agli obiettivi strategici (FOCUS, Obiettivi di miglioramento e Obiettivi aziendali) sopra riportati e li supportano andando a fornire ulteriori elementi di rinforzo:

Obiettivi strategici	Catalogo - processi	Aree di rischio PNA2019	Obiettivi in materia di PCT
FOCUS A_01 Sistema integrato di programmazione e controllo e FOCUS A_04 Riorganizzazione logistica	prestazione 10.1. Programmazione strategica 11.3 Gestione acquisti	area di rischio Contratti pubblici	rafforzamento dei processi da gara con formazione specialistica per gli operatori anche a supporto degli acquisti previsti per il PNC
FOCUS A_02 Sistema unico e integrato di basi dati	prestazione 11.6 sistema informatico e ICT	area di rischio Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	proseguimento dello sviluppo ed integrazione dei gestionali
FOCUS F_09 Marine Strategy	prestazione A.1.2.4.0 Monitoraggio acque marine (marine strategy)	Area di rischio Finanziamenti e gestione progetti	Trasparenza nel processo di gestione della commessa. Inserito audit in programmazione dei monitoraggi

L'Agenzia si impegna inoltre a continuare nell'integrazione di tutti gli aspetti relativi alla programmazione, individuando, negli obiettivi strategici, di *performance* e di attività istituzionale, le sinergie per il presidio della prevenzione della corruzione e per la trasparenza. A questi obiettivi pertanto si aggiungono quelli sotto riportati nelle misure generali e specifiche.

Il sistema di gestione del rischio: i soggetti coinvolti e l'RPCT

Il Direttore Generale:

- nomina l'RPCT e gli altri soggetti referenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- adotta il PIAO e la sezione "rischi corruttivi e trasparenza su proposta dell'RPCT e ne cura la pubblicazione e l'invio ai soggetti istituzionali secondo quanto previsto dall'ANAC;
- adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'**RPCT** è il soggetto referente per tutti i temi relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, l'incarico è stato conferito, con decorrenza dal 1 ottobre 2020, alla dott.^{ssa} Beatrice Miorini attualmente responsabile dell'IPAS Programmazione e Controllo; il nominativo è stato pubblicato sul sito Istituzionale dell'Agenzia (https://arpafvg.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto16898_responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza_769.html). L'attuale nomina ha tenuto conto sia dei criteri di scelta di cui alle delibere ANAC (n. 841/2018 e n. 700/2019) e di quanto formulato nel Vademecum del 02/02/2022 e nel PAN 2022, che delle necessità dell'Agenzia di integrazione della mappatura dei processi, dell'analisi di rischio e di costruzione di un unico sistema di gestione integrato (FOCUS A_01) atto a garantire un efficace coordinamento tra le attività di prevenzione della corruzione e trasparenza e l'amministrazione. Inoltre questa nomina ha permesso il giusto coordinamento con gli altri responsabili coinvolti nella stesura del PIAO, in primis il Presidente del CUG e il responsabile della SOC Affari Generali e Risorse Umane.

A fronte di una temporanea ed improvvisa assenza, vacanza o impedimento lo STAFF garantisce l'ordinaria amministrazione, coadiuvato dal sostituto che si individua nel responsabile della SOS Qualità delle acque interne. Il Direttore Generale con decreto n. 14 del 14/02/2022 ha attribuito all'RPCT anche il ruolo di **custode dell'identità**, ovvero del soggetto che può accedere all'identità del segnalante nel caso di segnalazione di *whistleblowing*.

L'RPCT è coadiuvato da uno **staff** la cui composizione è stata aggiornata con nota del Direttore Generale (prot. n. 445 del 12/01/2023) ed è composto da 4 collaboratori dipendenti dell'Agenzia che garantiscono il presidio degli obiettivi e delle misure grazie alle competenze in materia di gestione del personale, di trasparenza, di URP, di programmazione e di digitalizzazione dei processi aziendali e di trasparenza. Lo staff garantisce il raccordo con gli obiettivi strategici di ARPA di costruzione di un unico sistema integrato di banche dati (FOCUS A_02).

RPCT e staff si avvalgono della **rete interna per la prevenzione della corruzione e trasparenza composta dai dirigenti** dell'Agenzia e che ha l'obbligo di coadiuvare l'RPAT e di esercitare le attività di controllo, vigilanza e referenza.

Infine tutti i **dipendenti** dell'Agenzia partecipano al processo di gestione del rischio e osservano le misure previste dal presente piano ai sensi della legge n.190 del 6/11/2012 e s.m.i. e di garanzia della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 e s.m.i.

A questi soggetti si affiancano inoltre i seguenti ulteriori attori:

- l'**Ufficio procedimenti disciplinari** che conforma la propria attività a quanto previsto dal presente documento;
- il **Responsabile dell'Anagrafica per la Stazione Appaltante (RSA)**, quale soggetto responsabile incaricato della verifica e/o compilazione e aggiornamento delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante. In ARPA il Direttore Amministrativo è stato nominato RSA dell'Agenzia con decreto n. 86 del 18/12/2020;
- il **Nucleo di Valutazione** nominato con decreto n. 23 del 03/04/2020 quale organismo di controllo interno preposto al monitoraggio e verifica del ciclo della programmazione e della trasparenza secondo le disposizioni di legge;
- il **DPO (Data Protection Officer)**: a seguito delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 – *General Data Protection Regulation* - "GDPR" che impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione della normativa europea sul trattamento dei dati e nel D.Lgs. n. 101 10 agosto 2018, che ha adeguato l'ordinamento italiano alle disposizioni di cui al predetto regolamento, con modifiche e integrazioni alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003– Codice Privacy, ARPA FVG, con decreto del Direttore Generale n. 36 del 17/04/2018, ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) a seguito di aggiudicazione del servizio triennale di *Assessment* misure minime (direttiva AGID) e di *Data Protection Officer* (Regolamento europeo Privacy) a ditta esterna. Nel 2020 l'Agenzia, con determinazione del responsabile del centro di risorsa del sistema informativo e ICT n. 176 del 18/12/2020, ha confermato la necessità di individuare una figura indipendente di garanzia a supporto del "titolare del trattamento dei dati personali", cui affidare la prestazione di durata triennale dei servizi di *Security Consultant & Compliance*. Con successiva determina n. 183 del 28/12/2020, il responsabile di cui sopra ha approvato gli atti relativi alla procedura negoziata ai sensi dell'art.1 – comma 2 – lett. b) legge n.120 del 15/09/2020, affidando il servizio triennale con decorrenza 01/01/2021.
- Il **collegio dei revisori**, organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente nominato con decreto n. 082/Pres. del 12 giugno 2020 del Presidente della Regione.

Il controllo di gestione

L'RPCT si avvale anche dei dati e delle informazioni provenienti dagli audit di sistema che vengono annualmente programmati e fanno parte integrante del sistema di monitoraggio e delle informazioni prodotte dalle strutture gestionali-amministrative, per il contesto interno, e tecniche, per il contesto esterno. Ha accesso ai data base dell'Agenzia e mantiene uno stabile rapporto con gli altri soggetti coinvolti nella programmazione svolgendo anche il ruolo di responsabile del ciclo della *performance* e del controllo di gestione.

Il FOCUS 01 "Sistema integrato di programmazione e controllo" che ha lo scopo di garantire la costruzione di un processo di programmazione, esecuzione e monitoraggio integrati a livello di Agenzia, rappresenta una misura generale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Informatizzazione

Funzionali al controllo di gestione e misure efficaci nella riduzione del rischio sono i gestionali che supportano i processi e procedimenti amministrativi, in particolare:

- **ADWEB** – gestione atti deliberativi, richieste di approvvigionamento, gestione documenti dei sistemi qualità e gestione ambientale;
- **GIFRA** – gestione documentale protocollo informatizzato;
- **ASCOT** economico – gestione economato/provveditorato e contabilità;
- **DB_Performance** – gestione e monitoraggio del valore pubblico, della *performance* e delle attività istituzionali come integrato con **DB_ARA** che raccoglie le analisi di rischio svolte dai dirigenti supportando l'RPCT nel lavoro di programmazione, monitoraggio e presidio di corruzione e trasparenza fornendo anche gli elementi per le relazioni di competenza.;
- **DB_FTE** – gestione dei carichi di lavoro;
- **Gestionale Dipartimenti** - gestione delle attività di ispezione e controllo e mantenimento di un legame tra la documentazione presente in Gifra e le pratiche registrate all'interno dell'applicativo;
- **Gestione Pratiche** - gestione delle attività di supporto tecnico di varie strutture dell'Agenzia garantendo un legame con la documentazione Gifra. Fornisce dati per la gestione delle scadenze ed indicatori per il DB Performance;
- **Gestione Non Conformità/Azioni Correttive:** per la gestione dell'intero ciclo di vita relativo ad una Non Conformità/Azione Correttiva;
- **Registro Accessi:** per la gestione delle richieste formali di accesso ad atti, documenti o informazioni;
- **LIMS:** - gestionale del laboratorio che è organizzato sulla base della mappatura condivisa.

Il FOCUS 02 “Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA” che ha lo scopo di garantire la messa a sistema di tutti i gestionali rappresenta una misura generale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La valutazione dei rischi

L'analisi di rischio è stata totalmente rinnovata nel corso del 2021 sulla base dei processi mappati nel catalogo delle prestazioni, del contesto esterno ed interno e del PNA2019-2021 e analizzando il lavoro fatto dai precedenti RPCT nel corso degli anni. È stato utilizzato un foglio Excel che, a partire dai LEPTA, come integrati con la parte gestionale, arriva a rappresentare i processi e le attività/fasi che li caratterizzano. A livello delle singole attività, che saranno coordinate con i gestionali operativi dei centri di attività sopra riportati, è stata effettuata l'analisi di rischio. Nel 2022 il lavoro di integrazione è proseguito con la predisposizione del gestionale DB_ARA che coordina l'analisi alla mappatura utilizzata in programmazione. Nel 2023 il lavoro di omogeneizzazione proseguirà per arrivare ad un sistema coordinato e integrato a livello ARPA.

A supporto dell'analisi di rischio, l'RPCT, sulla base degli eventi rischiosi che possono manifestarsi, basandosi sullo storico delle analisi effettuate negli anni, sugli audit e i confronti con altre realtà, ha elaborato i **fattori abilitanti il rischio** che sono stati forniti ai dirigenti per l'analisi. La prima mappatura dei fattori abilitanti sarà oggetto di revisione annuale sia per tener conto di nuove situazioni di contesto, sia, in una logica di miglioramento continuo, di ponderazione finalizzata alla massima prudenza e basata sulle evidenze e su indicatori di rischio. Di seguito si riporta la tabella dei fattori abilitanti che prevede anche la possibilità di personalizzazione e di introduzione di ulteriori fattori.

FATTORI ABILITANTI	CONTESTO
Mancanza di cultura della legalità ed etica del lavoro	INT/EST
Mancanza di trasparenza	INT
Eccessiva regolamentazione, complessità e/o scarsa chiarezza nella normativa di riferimento	INT/EST
Processo decisionale altamente discrezionale e/o non definito	INT
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	INT
Scarsa collaborazione e/o condivisione interna	INT
Scarsa responsabilizzazione interna	INT

FATTORI ABILITANTI	CONTESTO
Scarso o inesistente monitoraggio delle misure di trattamento del rischio di corruzione	INT
Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	INT
Mancata attenzione del principio di distinzione tra politica e amministrazione (terzietà)	INT/EST
Pressioni da parte di soggetti interni per favorire/sfavorire qualcuno	INT
Pressioni da parte di soggetti esterni per favorire/sfavorire qualcuno	EST
Contesto economico complesso dal punto di vista macro (Regione di frontiera, grandi opere di natura complessa, ...)	EST
Contesto economico complesso dal punto di vista aziendale (rapporto con grandi realtà industriali, ...)	EST
Altro specificare	

Dall'analisi fatta dai dirigenti sono emersi ulteriori fattori abilitanti che saranno oggetto di analisi e verifica durante il 2023.

Anche per il 2023 ogni dirigente ha effettuato l'analisi di rischio coinvolgendo il proprio personale e producendo la valutazione riportata nell'allegato 2. L'RPCT ha quindi svolto l'analisi conclusiva che ha permesso l'elaborazione delle misure sotto riportate.

Il trattamento dei rischi

La fase successiva è stata quella relativa al trattamento del rischio che consiste nell'individuazione dei correttivi e delle modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione. A partire da questa analisi sono state individuate le misure generali e specifiche che tengono conto dei principi di prudenza, di proporzionalità e progressività dell'azione pubblica.

Di seguito si riportano le misure consolidate e il programma per il prossimo triennio.

Codice di comportamento

Con deliberazione del DG n. 15 del 31/01/2014 ARPA FVG ha adottato il "Codice di comportamento dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia". Esso definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che sono tenuti ad osservare coloro che operano nell'ambito dell'Agenzia, in coerenza con il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il Codice di ARPA FVG è pubblicato nella Intranet aziendale e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Nel 2022 l'Agenzia ha valutato l'opportunità e la necessità di procedere nel 2023 all'aggiornamento del proprio Codice. Ha effettuato formazione specifica tenendo conto anche delle nuove disposizioni dell'art. 6 del DL 36/2022 che hanno portato alla predisposizione del nuovo schema di DPR recante modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Le principali aree di intervento che saranno oggetto di disciplina in sintonia con il lavoro a livello nazionale saranno: il divieto di discriminazioni basate sulle condizioni personali, i criteri di misurazione della performance e la responsabilità dei dirigenti per la crescita dei propri collaboratori, l'adozione di comportamenti 'green', rispettosi dell'ambiente, l'utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici.

L'obiettivo entrerà nella performance individuale dei dirigenti che dovranno collaborare al buon esito del lavoro e garantire la diffusione della conoscenza in Agenzia. Inoltre nel piano della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nel 2023 è previsto un corso per tutti i dipendenti.

Conflitto di interessi

ARPA FVG ha disciplinato il conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dagli artt. 7 e 8 del Codice di comportamento agenziale ed anche dall'art. 6 del regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (decreto del Direttore generale n. 103/2021 come aggiornato dal Decreto del Direttore generale n. 138/2022). Negli atti citati viene ribadito che

tutti i dipendenti, in caso di **conflitto di interessi** anche potenziale, devono astenersi da ogni attività oggetto del conflitto stesso, segnalando tempestivamente la specifica situazione. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. Gli indirizzi operativi, contenuti nel Codice di comportamento agenziale, che a suo tempo sono stati comunicati con nota del Direttore Generale prot. 12200 del 21/11/2013, vengono ripresi tra i temi trattati con la prima riunione tra RPCT e neoassunti.

Sulla base degli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza – 2022" di ANAC e del nuovo PNA 2022 l'Agenzia prevede nel corso del 2023 di proseguire nell'attività di sensibilizzazione dei neoassunti, di valutare la modulistica, di introdurre dei controlli a campione e di effettuare degli audit specifici sui processi di gara.

Inconferibilità/incompatibilità di incarichi

L'Agenzia ha approvato il regolamento (decreto del Direttore Generale n. 103 del 12/08/2021) riguardante la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti dal personale dipendente ai sensi dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Si rimanda pertanto al provvedimento per gli adempimenti conseguenti.

Per gli aspetti relativi al D.Lgs. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale, l'Agenzia richiede all'interessato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione che viene pubblicata sul sito istituzionale. La dichiarazione annuale va resa di norma entro il mese di **aprile** o tempestivamente ogni qualvolta vi sia una modifica della situazione dichiarata. I moduli sono riportati all'allegato 4 e resi disponibili al personale in forma editabile sul sito Intranet.

L'Agenzia, alla luce della nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), in accordo con il DPO agenziale, ha temporaneamente sospeso le richieste dei certificati del casellario giudiziale tese alla verifica dell'insussistenza di procedimenti a carico dei dirigenti agenziali.

Nel 2023 si valuterà l'opportunità di modificare e semplificare i modelli di riferimento.

Codice disciplinare

Nel 2019 ARPA FVG, con decreto del Direttore generale n. 18 del 25/02/2019, ha approvato il "Testo Unico delle disposizioni disciplinari e comportamentali". Con decreto n. 64 del 30/07/2019 si è poi modificata la sezione "Gestione della procedura per la contestazione di fatti a potenziale rilevanza disciplinare" per la parte riguardante il conferimento di funzioni di competenza dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari al responsabile della SOC "Gestione risorse economiche" o suo delegato individuando come sostituto, in caso di assenza, vacanza o impedimento dello stesso, il responsabile della SOC "Osservatorio meteorologico regionale e gestione rischi naturali" o suo delegato. Con successivo decreto n. 19 del 12/02/2021 sono state apportate modifiche al "Testo Unico delle disposizioni disciplinari e comportamentali" di cui sopra, riportando la competenza dell'UPD al direttore della SOC "Affari generali e risorse umane" o suo delegato, individuando altresì in caso di assenza, vacanza o impedimento dello stesso, il sostituto nella figura del direttore della SOC "Gestione risorse economiche".

Successivamente alle avvenute firme del CCNL relativo alla Dirigenza dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018 e del CCNL della Dirigenza amministrativa, tecnica e professionale – Triennio 2016 -2018, l'Agenzia ha ritenuto opportuno apportare alcune ulteriori modifiche al testo in argomento. Per tanto sono stati approvati nel corso del 2021:

- il regolamento per i procedimenti disciplinari a carico del personale del Comparto (decreto n. 95 del 30/07/2021);
- il regolamento sui procedimenti disciplinari relativi al personale dirigenziale (decreto 96 del 03/08/2021).

Tutti i documenti riguardanti il codice disciplinare e i relativi regolamenti in vigore sono pubblicati sulla Intranet aziendale e sul sito Internet istituzionale sezione amministrazione trasparente.

Regolamento ex art. 53 d.lgs. 165/2001 e Divieti post-employment (cd. *Pantouflage*)

Con decreto n. 103 del 12/08/2021 è stato approvato il nuovo “Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente”, entrato in vigore il 1 ottobre 2021, che è andato ad aggiornare le disposizioni agenziali vigenti in materia. Il regolamento ha definito ulteriormente i criteri e disciplinato le procedure per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale dipendente di ARPA FVG, coordinandolo con le disposizioni che sono susseguite alla legge n. 190/2012. Nel corso del 2022 la modulistica del regolamento è stata ulteriormente aggiornata con Decreto del Direttore generale n. 138 del 23/12/2022.

Con il medesimo regolamento si è inoltre provveduto a disciplinare, con l'aggiunta di puntuale articolo, il cd. *pantouflage* o *revolving doors*, mettendo a disposizione anche apposita modulistica, che il dipendente sottoscrive al momento di cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui si impegna al rispetto del divieto. Nel corso del 2023 si verificherà anche la gestione del presidio con l'audit dei processi di gara.

In ARPA FVG è ormai da anni consolidata la rilevazione della tipologia degli incarichi e delle relative autorizzazioni che i dipendenti richiedono ai sensi del su indicato regolamento, la documentazione è detenuta dalla SOC “Affari Generali e Risorse Umane”.

Rotazione

ARPA FVG ha previsto la rotazione del personale unitamente ad altre misure organizzative nell'ottica di ridurre il rischio potenziale di eventi corruttivi.

A partire dal 2015, anno in cui è entrato in vigore il Regolamento di Organizzazione, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015, l'Agenzia è stata oggetto di numerose revisioni organizzative che, oltre a rispondere a criteri di efficienza e di buon utilizzo delle risorse ha anche risposto ad esigenze di rotazione tra il personale.

La rotazione avviene tenendo sempre conto della competenza professionale e delle attività infungibili o altamente specializzate, anche attraverso la rotazione c.d. “funzionale”, organizzando pertanto il lavoro su una variazione periodica dei compiti e delle responsabilità assegnate ai dipendenti.

Costituisce ulteriore misura di prevenzione della corruzione, la rotazione nella partecipazione alle commissioni per la selezione del personale e, per la valutazione delle offerte nelle gare di acquisti di beni, servizi e lavori, l'attuazione dell'art. 4 del “Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa” adottato con Decr. 95/2022. Pertanto i dirigenti delle strutture coinvolte nelle selezioni, verificano che nella costituzione delle suddette commissioni i nominativi dei componenti siano costantemente cambiati e segnalano eventuali difformità rispetto al suddetto principio.

A ciò si aggiunga che nei processi in qualità e poi per analogia in molti altri nel caso si prevede lo svolgimento delle attività in campo in team o in coppia. Questa misura garantisce la prevenzione della corruzione in situazioni di alta specializzazione e in quelle in cui la rotazione risulta difficile da applicare.

Per quanto concerne la **rotazione straordinaria** (art. 16, c. 1, lett. i-quater del D.Lgs. 165/2001), ANAC, con delibera n. 215/2019, ha adottato delle “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater del d.lgs. 165/2001” in cui sono specificate le ipotesi di reato che generano l'obbligo di rotazione e le modalità di applicazione dell'istituto.

Si dà atto che finora in ARPA FVG non si sono verificate circostanze rispetto alle quali attivare tale istituto.

Whistleblowing Tutela del dipendente che segnala illeciti

Con decreto del Direttore Generale n. 14 del 14/02/2022 è stata approvata la nuova policy di ARPA FVG riguardante “Whistleblowing Policy - Procedura per la segnalazione di condotte illecite e di irregolarità e relative forme di tutela”.

Tale policy, insieme agli allegati, ha quindi con l'obiettivo di definire, fin da subito, a livello agenziale le modalità di segnalazione degli illeciti, in modo da fornire al whistleblower chiare indicazioni operative circa l'oggetto, i contenuti, i destinatari della segnalazione, nonché le forme di tutela che gli vengono offerte dalla normativa in

essere. A tale decreto si accompagna l'informazione sia sulla Intranet aziendale che sulla Internet, nella parte di Amministrazione trasparente.

L'Agenzia fruisci inoltre di un servizio di gestione della segnalazione "WhistleblowingPA" cui si accede dai siti dell'Agenzia e che garantisce il rispetto dell'anonimato e delle disposizioni normative anche in tema di privacy: <https://arpafvg.whistleblowing.it/#/>

La formazione

In linea con quanto indicato nei PNA 2019 e PNA 2022 e nel documento ANAC di orientamento per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022, l'Agenzia sviluppa un piano di formazione integrato nel capitolo 3.3.1 tenendo in considerazione i temi della trasparenza e anticorruzione.

I temi che si affronteranno nel 2023 sono:

- **nozioni di base** in tema di **etica, integrità e trasparenza** indirizzato al personale neoassunto;
- la **complessità del contesto in cui agiamo** che mira a fornire spunti di riflessione e possibili soluzioni a diversi fattori abilitanti il rischio di corruzione segnalati dai dirigenti negli anni, come il rapporto sempre più difficile con norme in continuo divenire, *stakeholder* con necessità e bisogni sempre diversi, contesti esterni ed interni mutevoli. Dopo la positiva esperienza del primo workshop sul tema dell'Etica questo momento formativo sarà pertanto orientato ad una **formazione valoriale**
- **formazione specialistica** sul **codice di comportamento**, mirata a valorizzare e coinvolgere tutto il personale nel processo di revisione del codice di comportamento dell'Agenzia che avverrà nel 2023 e
- l'importanza della **costruzione di reti** spunto di riflessione importante per un confronto e una condivisione di percorsi all'interno del SNPA con il coinvolgimento di un RPCT di un'altra ARPA.

La somministrazione dei corsi avverrà sia con la modalità E-Learning, attraverso una piattaforma informatica specialistica già acquisita dall'Agenzia e in continuità con gli scorsi anni, sia con sessioni in presenza, opportunamente dimensionate nel numero di partecipanti per rendere l'attività di formazione il più possibile coinvolgente e in grado di arricchire il personale sia con un ruolo più attivo, sia valorizzando le esperienze.

Il target atteso è quello di fornire al personale gli strumenti decisionali in grado di porli nella condizione di affrontare le nuove sfide e gli eventuali casi critici e i problemi presenti in specifici contesti, al fine di riconoscerli e gestirli nel migliore dei modi.

La trasparenza

La pubblicazione dei dati obbligatori e l'individuazione dei relativi responsabili sono riportati nell'allegato 3, distinti in tabella come disposto dall'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013, dall'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016 e dell'allegato 2 del PNA 2022. La tabella riporta i dati la cui pubblicazione risulta obbligatoria, gli uffici responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati, le tempistiche per la pubblicazione, l'aggiornamento e il monitoraggio. Gli uffici cui compete l'elaborazione dei dati e delle informazioni generalmente coincidono con quelli tenuti alla trasmissione dei dati per la pubblicazione. La tabella sopra citata individua anche gli adempimenti non applicabili all'Agenzia in quanto estranei all'attività e/o all'organizzazione della stessa. Le responsabilità della pubblicazione è individuata nella titolarità della struttura dirigenziale definita nell'organigramma in vigore pubblicato nell'apposita pagina della Sezione "Amministrazione Trasparente". I dirigenti responsabili delle strutture garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Al RPCT è assegnato un ruolo di regia, di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, non sostituendo in ogni caso i dirigenti e gli uffici, nell'elaborazione, nella trasmissione e nella pubblicazione dei dati.

Per quanto concerne il flusso per la pubblicazione dei dati, con nota prot. n. 1812-P del 19/01/2023 è stato aggiornato l'elenco dei **redattori** della sezione Amministrazione trasparente del sito Internet dell'Agenzia, con indicazione delle rispettive abilitazioni. I redattori pubblicano nella sezione dedicata, su disposizioni del dirigente responsabile indicato nella colonna «Struttura del Dirigente Responsabile tenuto ad invio dati e documenti e alla pubblicazione» della tabella all'allegato 3.

Il mancato o parziale o incompleto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, costituisce oggetto di valutazione individuale della dirigenza ai fini della determinazione del trattamento accessorio e della eventuale responsabilità disciplinare.

Nel corso del 2022 è stata effettuata la riprogettazione della sezione "Amministrazione trasparente" di ARPA FVG all'interno del progetto di ristrutturazione del sito istituzionale; è stata pertanto effettuata la migrazione della Sezione in una nuova piattaforma informatica al fine di garantire i migliori standard possibili, all'interno di questo percorso il fornitore del servizio ha provveduto ad aggiornare il portale **per la gestione dell'Amministrazione Trasparente recependo tutte le modifiche previste dall'Allegato 9 del PNA 2022**, il quale elenca, per ogni procedura contrattuale gli obblighi di trasparenza oggi vigenti cui le amministrazioni devono riferirsi per i dati, atti, informazioni, da pubblicare nella sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti".

Il nuovo portale è accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.arpa.fvg.it/arpa/amministrazione/amministrazione-trasparente/>



Seguici su:    

Le informazioni antecedenti al 1 gennaio 2023 sono disponibili qui.

Benvenuti nel Portale Amministrazione Trasparente

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. ... (continua)

Disposizioni generali >	Organizzazione >	Consulenti e collaboratori >
Personale >	Bandi di concorso >	Performance >
Enti controllati >	Attività e procedimenti >	Provvedimenti >
Controlli sulle imprese >	Bandi di gara e contratti >	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici >
Bilanci >	Beni immobili e gestione patrimonio >	Controlli e rilievi sull'amministrazione >
Servizi erogati >	Pagamenti dell'amministrazione >	Opere pubbliche >
Pianificazione e governo del territorio >	Informazioni ambientali >	Strutture sanitarie private accreditate >
Interventi straordinari e di emergenza >	Altri contenuti >	

La verifica imposta dall'art. 7 bis, comma 3, d.lgs. n. 33/2013 e dal Regolamento (UE) 2016/679 avviene con il supporto del dirigente deputato alla gestione del flusso informativo, del Responsabile interno per la Protezione dei dati personali e di quello esterno (Data Protection Officer).

[Accesso civico cd. semplice e accesso civico generalizzato](#)

La gestione delle richieste di accesso è disciplinata dal "Regolamento unico per la disciplina del diritto di accesso a documenti, dati e informazioni formate o detenuti da ARPA FVG" approvato con Decreto del Direttore generale n. 68/2022 e dalla Procedura di Processo "PP 35.01" emanata dall'Agenzia in data 28/06/2021.

Al fine di facilitare l'utenza nelle richieste di accesso, appositi **moduli** (riportati all'allegato 4) sono disponibili e presenti sul sito istituzionale dell'Agenzia:

- sia nella sezione "Amministrazione trasparente -altri contenuti -accesso civico". Tale modulistica comprende anche le eventuali richieste di riesame,
- sia nella sezione relativa all'URP, in tale sezione è possibile anche inviare le richieste mediante la compilazione di appositi moduli *on line* che sono stati uniformati per tutto il Sistema delle Agenzie Ambientali (SNPA).

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) ha il compito di raccogliere e registrare in un apposito applicativo informatico le richieste di accesso; inoltre provvede alla gestione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di un **registro degli accessi** comprendente tutte le domande pervenute.

Il registro degli accessi, suddiviso per annualità, contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate all'ARPA FVG con l'indicazione sintetica dell'oggetto, la data dell'istanza, il relativo esito e la data della decisione. L'elenco delle richieste viene aggiornato semestralmente, come indicato nell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016.

Giornata della trasparenza

L'Agenzia provvede annualmente a promuovere la "Giornata della Trasparenza", attraverso la quale la popolazione gli amministratori pubblici hanno modo di conoscere ulteriormente l'attività dell'Agenzia secondo modalità definite di anno in anno. Per mantenere sempre il contatto con i portatori di interesse, sul sito Internet è attivo anche il microsito "Giornata della Trasparenza" <https://www.arpa.fvg.it/arpa/agenzia/giornata-della-trasparenza-2022/>. Anche per il 2023 è previsto lo svolgimento della Giornata della Trasparenza che verrà programmata e pianificata nella seconda metà dell'anno.

Patti di integrità

L'Agenzia, in attuazione dell'articolo 1 comma 17 legge 190/2012 e di quanto previsto dal PNA, predispone ed utilizza protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse, inserendo negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, la clausola di salvaguardia per la quale il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

Nel Patto di integrità che ARPA fa sottoscrivere si stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell'Agenzia e dell'Impresa di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Inoltre il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto prima della stipula del contratto e dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'Impresa. Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Altre misure

L'Agenzia individua, nel rispetto di quanto già indicato, ulteriori misure amministrative attivate e da attivare, organizzative e gestionali volte a garantire l'attuazione di una efficace strategia di prevenzione e contrasto della corruzione e, in generale, dell'illegalità. Di seguito si indicano alcune possibili aree di intervento:

- adozione di modalità di rapporti tra dirigenti/dipendenti e titolari delle ditte/loro consulenti, tali da non generare situazioni reali o potenziali a rischio di corruzione. Quale direttiva operativa gli **incontri dovranno svolgersi alla presenza di altri colleghi**. La doverosa collaborazione con i privati deve essere trasparente, finalizzata a spiegare l'operato e le regole dell'Agenzia, senza possibilità di quest'ultima di supplire a eventuali carenze tecnico-professionali dei consulenti;
- promozione di **modalità decisionali condivise**, al fine di facilitare un controllo sui processi decisionali ripartito fra più soggetti che concorrono e partecipano alla decisione, ferme restando le norme sul responsabile del procedimento e l'imputazione della responsabilità ai soggetti cui competono gli atti finali;

- azioni di sensibilizzazione rivolte agli operatori dell’Agenzia ai fini della raccolta, tramite gli ordinari canali di comunicazione, di **segnalazioni/reclami** provenienti da interlocutori istituzionali, da singoli portatori di interessi ovvero da cittadini, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione e relativa segnalazione al RPCT;
- **previsione e adozione di un verbale** di presenza del personale ARPA FVG durante le visite ispettive, anche in mancanza di rilevazione di prescrizioni a carico del soggetto controllato;
- controlli sull’utilizzo dei veicoli in dotazione, attraverso i **gestionali aziendali** predisposti per la gestione del parco veicolare;
- coinvolgimento della Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendale per la predisposizione di **procedure o istruzioni operative** necessarie per evitare situazioni delicate di corruzione o mancata trasparenza;
- misure specifiche e relativi indicatori e target dei diversi centri di attività riportati in allegato 2.

A partire da queste indicazioni la dirigenza, nell’analisi di rischio e di trattamento effettuata sui processi di competenza, ha individuato le seguenti misure di seguito riportate:

MISURE
PROCEDURA DI PROCESSO IN QUALITA'
ISTRUZIONI OPERATIVE IN QUALITA'
CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI
UTILIZZO DI GESTIONALI AZIENDALI
AUDIT
ROTAZIONE
FORMAZIONE SPECIFICA PER OPERATORI
FORMAZIONE IN MATERIA DI PCT
PROCESSO ACCREDITATO
UTILIZZO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' IN COPPIA O IN TEAM
CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE
VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI
PARTECIPAZIONE ALLARGATA A PIU' ENTI NEI MOMENTI DI CONFRONTO
PUBBLICAZIONE DEI DATI
FACILE FRUIZIONE DELL'INFORMAZIONE SUL SITO DELL'AGENZIA
CRONOPROGRAMMA SCADENZE
ADOZIONE DI SPECIFICO REGOLAMENTO
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI A CAMPIONE
CONTROLLI A PIU' LIVELLI ORGANIZZATIVI (ad es. in ultima istanza da parte del COLLEGIO TECNICO O DI DIREZIONE)
ORIENTAMENTO AL VALORE PUBBLICO
DECRETO
altro specificare

Nel corso del 2023 saranno analizzate e standardizzate le misure riportate nell’analisi di rischio.

A garanzia della qualità e della tracciabilità delle prestazioni fornite all’utenza, l’Agenzia ha conseguito le **certificazioni ISO 9001** (Sistema di Gestione della Qualità), **ISO 14001** (Sistema di Gestione Ambientale) e **l'accreditamento ai sensi della norma ISO/IEC 17025** del Laboratorio Unico che supportano e integrano il processo di programmazione dell’Agenzia. Molte delle misure operative di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono consolidate nelle procedure, linee guida. Istruzioni operative e audit dei sistemi di gestione stessi (capitoli 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 4.2 e 4.3).

Al fine del presidio della prevenzione della corruzione e della trasparenza di seguito si riportano gli obiettivi in forma compatta al fine di migliorarne il monitoraggio durante l'anno. Il file sarà salvato nella cartella condivisa: <\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2023> assieme agli altri obiettivi di programmazione e ai fattori produttivi del bilancio preventivo. Tutti i file saranno oggetto di monitoraggio durante l'anno.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza effettuerà un esame più dettagliato delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera n. 7 del 17/01/2023, e valuterà eventuali ulteriori aggiornamenti che si renderà opportuno apportare sulla base dei monitoraggi in corso d'anno.

Obiettivi, indicatori e target di prevenzione della corruzione

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Informatizzazione	aggiornamento della mappatura di DB_ARA fino al livello di prestazione ARPA, standardizzazione dei Fattori abilitanti e delle misure	DB_ARA aggiornato	31/12/2023	RPCT e Responsabile UT	STAFF
Codice di comportamento	Aggiornamento del Codice interno di comportamento (deliberazione DG n. 15 del 31/01/2014) alla delibera di ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, all'art. 6 del DL 36/2022 e sulla base degli indirizzi del nuovo codice nazionale, previo parere del NDV e nel rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti dalle disposizioni normative.	Nuovo codice di comportamento	30/11/2023	Responsabile AGU e RPCT Dirigenza	AGU, STAFF
Codice di comportamento	Proseguimento delle attività di integrazione dei principi e delle regole del codice di comportamento	Incontri dell'RCPT con i neoassunti	100% dei neoassunti coinvolti	RPCT	STAFF e neoassunti
Conflitto di interessi	Verifica dei moduli esistenti e coordinamento con il nuovo Codice di comportamento che verrà predisposto, verifica a campione dell'avvenuta verifica delle dichiarazioni (art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001). Proseguimento delle attività di sensibilizzazione	coordinamento con nuovo codice di comportamento	30/11/2023	Responsabile AGU e RPCT	AGU, STAFF
		verifica a campione	30/11/2023	RPCT	STAFF
		Incontri dell'RCPT con i neoassunti	100% dei neoassunti coinvolti	RPCT	STAFF
Inconferibilità/ incompatibilità	Presidio delle dichiarazioni previste ed eventuale adeguamento alla evoluzione normativa. Semplificazione dei modelli di dichiarazione	Acquisizione, conservazione, verifica e pubblicazione delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 39/2013	100%	Responsabile AGU	Dirigenza, STAFF e AGU
		Semplificazione dei modelli	30/06/2023	Responsabile AGU e RPCT	STAFF

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Divieti post-employment (c.d. pantouflage)	Con decreto n. 103 del 12/08/2021 (come modificato dal decreto n. 138 del 23/12/2022) è stato approvato il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente" che disciplina anche il pantouflage.	modelli adeguati alla clausola <i>pantouflage</i> consegnati e sottoscritti	100%	AGU	Personale AGU
Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)	Sensibilizzazione sul tema presso i collaboratori dell'Agenzia aggiornando il sito e informando i neoassunti.	Incontri dell'RCPT con i neoassunti Eventuale aggiornamento del sito	100% dei neoassunti coinvolti aggiornamento a seguito di novità	RPCT	STAFF e neoassunti
Formazione	La formazione viene strutturata su tre livelli, uno specialistico di base rivolto a tutti i dipendenti, uno distinto per i neoassunti, e uno valoriale	N° corsi in Piano della formazione	100% entro il 31/12/2023	Dirigenti	Tutti i dipendenti e per il corso valoriale anche la Direzione strategica
Formazione	La formazione viene strutturata su tre livelli, uno specialistico di base rivolto a tutti i dipendenti, uno distinto per i neoassunti, e uno valoriale	Report di monitoraggio in relazione annuale	Report entro i termini di legge	Dirigenti	
Ulteriori misure di gestione del rischio corruttivi	Sensibilizzare il personale sulle misure generali della sezione PCT del PIAO	News in Intranet	4	RPCT	Tutti i dipendenti e i Dirigenti

Obiettivi, indicatori e target di trasparenza

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO TRASPARENZA	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Obblighi di pubblicazione dei dati	Implementazione nel sito Internet della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione	Dirigenti	Dirigenti Redattori
Obblighi di pubblicazione dei dati	Monitoraggio a campione trimestrale	agg. File di monitoraggio	trimestrale (entro il mese successivo)	RPCT	STAFF

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO TRASPARENZA	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Accesso civico	Assicurare l'accessibilità agli atti e dei documenti della PA	Implementazione Registro Accessi	Rispetto delle tempistiche	URP	Dirigenti
Giornata della trasparenza	Sviluppo della cultura della trasparenza	N° giornate	1	RPCT	Dirigenti Personale del comparto

Report e monitoraggio

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO VERIFICHE ANNUALI	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
consolidamento delle rete interna	Incontri con la rete	N° incontri	3	RPCT	Dirigenti
consolidamento delle rete interna	Incontri informativi con il personale	N° incontri	2 incontri entro 20 giorni dal 1° e 3° incontro della Rete	Dirigenti	Personale del comparto
Monitoraggio		Report sintetico sottoscritto dai partecipanti	N° 2 report	Dirigenti	Personale del comparto
Monitoraggio	Relazione semestrale monitoraggio	Relazione	31/07/2023	RPCT	RPCT
Monitoraggio	Relazione annuale monitoraggio	Relazione	10 gg prima della data prevista per la relazione RPCT	Dirigenti	Dirigenti

2.4.1 I SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (ISO 9001), AMBIENTALE (ISO 14001) E DELLA QUALITÀ DEL LABORATORIO (ISO 17025)

Al fine di costruire un ciclo di programmazione completo ed integrato e di rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di gestione aziendali, le **raccomandazioni** e gli **obiettivi di miglioramento** generati dalle diverse fasi di verifica e monitoraggio sia interni che esterni (audit) nonché dei riesami con la Direzione, diventano parte integrante degli obiettivi dell'Agenzia.

Nell'anno 2023 si procederà a mantenere tutte le certificazioni già in essere (ISO 9001 e ISO14001) compreso l'accreditamento UNI EN ISO 17025:2018, riguardante il Laboratorio.

Inoltre in relazione all'accreditamento UNI EN ISO 17025 del Laboratorio multisito proseguirà nell'anno 2023 l'estensione di prove sia su matrici ambientali, matrici alimentari.

2.4.2 I SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Nel corso del 2023, il Servizio di Prevenzione e Protezione, procederà con le seguenti attività previste:

- aggiornamento del DVR, in particolare nella parte relativa allo SLC – Stress Lavoro Correlato, in collaborazione con SOC AGU. Tale rielaborazione, oltre ad esser prevista dalla norma, ricade in un momento particolarmente opportuno, mentre la fase acuta della pandemia pare stia scemando e la modalità di lavoro mista “presenza - smart working” è diventata ordinaria, permetterà inoltre di fare anche il punto complessivo sul benessere organizzativo in Agenzia. Con gennaio 2023 è operativo lo strumento dello sportello di ascolto psicologico.
- integrazione dei sistemi di gestione, in particolare incentivando la condivisione dell'applicazione delle istruzioni operative tra sede centrale e sedi territoriali. La priorità, nel corso di quest'anno, verrà data alla implementazione della I.O.VAR 11 SCE sulla sorveglianza della funzionalità dei presidi e delle misure di prevenzione incendi, considerate anche le recenti modifiche normative in merito.
- messa a regime del software gestionale Q81, realizzando, in collaborazione con SI, il collegamento informatico con ANAGRAFICA UNICA al fine dell'aggiornamento automatico dei dati. Attivazione del Modulo DPI con preventivo caricamento delle pregresse dotazioni di vestiario e DPI. Proseguo di utilizzo dei Moduli per la gestione sorveglianza sanitaria e formazione.
- ricognizione e conseguente distribuzione del vestiario e dei DPI, procedendo, in collaborazione con la SOC GRE, all'acquisto, laddove possibile, di prodotti tessili e DPI conformi ai CAM.
- prosecuzione dell'attività di gestione sorveglianza sanitaria, collaborando con il nuovo Servizio esterno.
- prosecuzione dell'attività di formazione, obbligatoria e di aggiornamento su ulteriori segmenti di rischio specifici.

2.4.3 LE AZIONI POSITIVE E IL BENESSERE CON IL CONTRIBUTO DEL CUG

In coerenza con il concetto di benessere organizzativo inteso come la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno, ARPA si impegna a promuovere una cultura del valore pubblico che pone in rilievo l'ascolto delle persone e, conseguentemente, le strategie e le azioni di intervento da adottare per il miglioramento dei luoghi di lavoro e del clima organizzativo, affinché i lavoratori traggano soddisfazione dal proprio operato, si riconoscano nei valori dell'organizzazione di cui fanno parte e se ne facciano portatori.

In questa prospettiva si inquadrano le indagini sul benessere organizzativo, effettuate in ARPA, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente.

Con decreto n. 60 del 21/05/2021 il Direttore Generale di ARPA FVG ha provveduto al rinnovo del CUG Comitato Unico di Garanzia e ha attribuito a far data dal 1 giugno 2021 la sua presidenza alla dott.ssa Concettina Giovani.

Le iniziative programmate sono state individuate sulla base del lavoro svolto dal Comitato Unico di Garanzia di ARPA FVG che nelle sue relazioni ha individuato linee d'azione in materia di benessere organizzativo e pari opportunità.

L'attività del Comitato Unico di Garanzia - CUG

Negli ultimi anni il Comitato è stato molto impegnato in attività legate alla pandemia, contribuendo alla stesura del regolamento sul lavoro agile straordinario ed alla gestione del disagio dovuto alla pandemia stessa attraverso incontri con i dirigenti ed altre attività. Sono stati inoltre finalizzati un corso *on line* obbligatorio per tutti i dipendenti dal titolo "la gestione dei conflitti e la costruzione di relazioni sane all'interno degli ambienti di lavoro", un corso obbligatorio in presenza per i titolari di incarico di funzione dal titolo "La leadership intenzionale nella funzione di responsabile di team" ed un corso online per 200 dipendenti dal titolo "Creare il benessere comunicativo". È inoltre stato portato a termine il percorso per l'apertura del punto di ascolto che inizierà la sua attività nel gennaio 2023. L'attuale Comitato nel corso del 2022, in sintonia con il lavoro precedentemente svolto, allo scopo di valutare il clima lavorativo in ARPA FVG, ha predisposto e somministrato un questionario, analogamente a quanto fatto l'anno precedente, anche allo scopo di confrontare i risultati con quelli ottenuti nel 2021. Sulla base del *follow up* dei corsi effettuati e dei temi già in agenda del CUG sono state programmate, le attività riportate in tabella.

Obiettivi	Soggetti coinvolti	Referenti	2023 Indicatore e target	2024 Indicatore e target	2025 Indicatore e target
Avviamento delle attività relative al punto di ascolto, come strumento di benessere organizzativo e di contrasto allo stress lavoro-correlato	ARPA FVG	RSPD, CUG, Direzione strategica	Partenza attività punto di ascolto	Monitoraggio	Monitoraggio
Inserimento di una proposta formativa nelle schede del piano di formazione	ARPA FVG	CUG	2 corsi	1 corso	1 corso
Incontri con il personale	Dirigenti e titolari di incarichi di funzione	CUG	2 incontri on line		
Incontri con il personale	Tutti i dipendenti	CUG	6 incontri on line	6 incontri on line	6 incontri on line
Incontri con il personale	Tutti i dipendenti (a gruppi omogenei)	CUG	6 incontri in presenza	6 incontri in presenza	6 incontri in presenza

Infine il CUG garantirà il dialogo propositivo e consultivo con la Direzione in tema di benessere e supporterà le iniziative dell'Agenzia in tema di conciliazione dei tempi di vita-tempi di lavoro. Continuerà a fornire supporto ai singoli e a fornire supporto sui disagi recependo anche le necessità e i suggerimenti dei singoli al fine di essere strumento efficace di benessere organizzativo.

2.5 SEZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Al fine di semplificare ed efficientare l'azione della pubblica amministrazione, viene integrato nel PIAO il piano di Comunicazione di Arpa FVG, che viene redatto coerentemente con le indicazioni contenute nella legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e con la direttiva del 7 febbraio 2002 (c.d. direttiva Frattini). Il Piano vuole essere uno strumento attraverso il quale gestire in maniera efficace i processi comunicativi, sfruttando al meglio le potenzialità di una buona comunicazione al servizio dei cittadini e della pubblica amministrazione.

Il Piano viene redatto sulla base dell'analisi di contesto e degli *stakeholder* di riferimento. Risulta in sintonia con gli obiettivi strategici di ARPA ed in particolare con il FOCUS A_03 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE che mira a sviluppare la comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia integrando i diversi canali comunicativi: tradizionali, social e multimediali.

Il punto di partenza

COMUNICAZIONE ON LINE: WEB E SOCIAL

Il sito web di Arpa FVG è stato rinnovato e la nuova versione è stata attivata online a marzo 2022; sono cambiati anche gli strumenti di analisi statistiche; anche i formati di alcune informazioni hanno assunto un'altra veste, come nel caso di alcuni bollettini (che non sono stati più pubblicati come news). Il sito viene alimentato grazie alle attività di una redazione diffusa coordinata da quella centrale (incardinata nel settore comunicazione e ufficio stampa).

SITO WEB ARPA FVG				
	2019	2020	2021	2022
n. notizie ambientali	269	279	279	203
n. utenti	331.955	335.579	359.760	267.319
n. sessioni	722.317	644.697	708.516	452.478
n. visualizzazioni di pagina	1.194.662	1.098.993	1.190.276	865.042

I profili social dell'Agenzia sono Twitter, LinkedIn, Instagram, Telegram, Youtube.

TWITTER				
	2019	2020	2021	2022
follower	3.218	4.044	4.696	5.312
n. tweet	248	378	802	688

LINKEDIN				
	2019	2020	2021	2022
follower	-	-	888	1.254
n. post	-	-	61	49

INSTAGRAM				
	2019	2020	2021	2022
follower	-	-	1.003	1.297
n. post	-	-	70	72
n. storie	-	-	56	235

TELEGRAM				
	2019	2020	2021 (agosto-dicembre)	2022
iscritti	-	-	385	464
podcast	-	-	16	37

YOUTUBE				
	2019	2020	2021	2022
iscritti	-	-	-	107
video caricati	-	-	-	28

COMUNICAZIONE CON I MEDIA

L'ufficio stampa di Arpa FVG si occupa principalmente del rapporto con i media: organizza conferenze stampa, pubblica in intranet la rassegna stampa giornaliera, produce comunicati stampa, note, news e contenuti per i social media, organizza interviste, cura il rapporto con i giornalisti.

UFFICIO STAMPA				
	2019	2020	2021	2022
n. comunicati stampa	39	51	15	11

COMUNICAZIONE DIRETTA

Gli eventi principali a cui Arpa FVG ha preso parte nel 2022 sono stati Barcolana e Trieste Next (giornata della Trasparenza). Ha partecipato a molti altri eventi regionali (come ad esempio Il filo dei sapori a Tolmezzo, Scienza under 18 a Monfalcone, ecc.) grazie all'attività di divulgazione condotta principalmente dai settori OSMER e LAREA.

COMUNICAZIONE INTERNA

Il principale strumento di comunicazione interna di Arpa FVG è la Intranet aziendale; si aggiungono altre attività, intraprese soprattutto dal CUG quali: questionari rivolti ai dipendenti per sondare il clima lavorativo, un punto di ascolto, incontri informativi interni.

INTRANET				
	2019	2020	2021	2022
n. notizie	139	109	115	79

COMUNICAZIONE SNPA

Arpa FVG contribuisce alla realizzazione della newsletter Ambienteinforma, attraverso la pubblicazione di articoli sul sito SNPA; contribuisce alla gestione dei profili social e coordina i lavori sul Piano di comunicazione SNPA.

SITO SNPA				
	2019	2020	2021	2022
n. articoli	64	68	61	47

I contenuti della comunicazione

Sulla base del lavoro fatto in questi anni e sopra riportato in sintesi, l'Agenzia ha strutturato i temi della presente sezione.

L'ampio spettro di contenuti che caratterizzano la **comunicazione verso l'esterno** ovvero la "**comunicazione ambientale**" di ARPA possono essere riassunti in tre tipologie:

1. la **comunicazione tecnico-scientifica**

offre una costante informazione sullo stato dell'ambiente sulla base dei risultati di controlli e monitoraggi svolti dall'Agenzia con lo scopo di fornire un quadro conoscitivo completo e costantemente aggiornato nonché di supportare le politiche decisionali e di fornire informazioni funzionali ai diversi portatori di interesse. Tali informazioni scientifiche sono rese disponibili attraverso raccolte di dati, articoli scientifici, rapporti ambientali, bollettini, le linee guida, ecc.

2. la **divulgazione**

ha lo scopo di innescare o favorire un processo di maturazione della coscienza collettiva sui temi ambientali. L'informazione in questo campo è connotata in chiave partecipativa, formativa ed educativa ed è finalizzata ad orientare verso stili di vita e di consumo più consoni alla disponibilità reale di risorse del pianeta e alla salvaguardia ambientale. Strumenti per questo tipo di comunicazione sono seminari, tavole rotonde, manifestazioni, conferenze, lezioni, pubblicazioni divulgative, laboratori, mostre didattiche, ecc.

3. la **comunicazione del rischio o delle emergenze**

ha per oggetto fenomeni ed eventi sull'ambiente ed ha lo scopo di fornire ai soggetti potenzialmente interessati elementi di conoscenza e valutazione di rischio, pericolosità, vulnerabilità, emergenza ambientale. I principali strumenti utilizzati per assicurare questo tipo di informazione sono i comunicati stampa, la conferenza stampa, l'intervista, ecc.

Ciascuna delle tipologie di comunicazione sopra richiamate può avvalersi degli strumenti online, che vanno dai siti web, ai diversi social media.

L'Agenzia dedica anche particolare attenzione alla **comunicazione interna** con l'obiettivo tipico di favorire la diffusione di informazioni, comunicati, dati, attività, ecc. all'interno dell'organizzazione.

Tra gli strumenti più utilizzati per favorire la comunicazione interna troviamo la Intranet agenziale, le e-mail, i software o gestionali di collaborazione, le videoconferenze, le riunioni e gli incontri in presenza, gli eventi formativi, i sondaggi, ecc. Un'importante strumento di dialogo e comunicazione è inoltre rappresentato dalle attività del CUG che vengono riportate nel capitolo 2.4.3.

Di seguito si riportano gli obiettivi del Piano della comunicazione relativi all'anno 2023 che tengono conto delle tipologie di comunicazione sopra riportate.

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA responsabile	SRUTTURE coinvolte
SITO WEB ARPA FVG	manutenzione e aggiornamento ordinario del sito web e della rete dei referenti	produzione di checklist di controllo della manutenzione e aggiornamento del sito elenco aggiornato della rete dei referenti	31/12/2023	COM	DG DTS DA RPCT
SITO WEB ARPA FVG	preparazione alla migrazione del sito dal server amazon al cloud insiel	migrazione in accordo con Insiel	31/12/2023	COM	UT
SITO WEB ARPA FVG	collaborazione alla migrazione delle mappe tematiche presenti su arpaweb	pubblicazione sul sito web delle nuove mappe tematiche realizzate nel corso del 2023	31/12/2023	COM	tutti i settori che producono mappe tematiche
SITO WEB LAREA	valutazione sulla gestione futura ed eventuale migrazione dei contenuti sul sito web Arpa	documento di esito della valutazione oppure migrazione dei contenuti	31/12/2023	EA	COM
INTRANET	manutenzione e aggiornamento ordinario della intranet e della rete dei referenti	produzione di checklist di controllo della manutenzione e aggiornamento del sito elenco aggiornato della rete dei referenti	31/12/2023	COM	DG DTS DA RPCT
INTRANET	predisposizione dell'architettura della nuova intranet	vedi obiettivo di FOCUS A_03_01	31/12/2023	COM	UT
SOCIAL MEDIA ARPA FVG (FB; Twitter; Instagram; Telegram; Youtube)	manutenzione e aggiornamento ordinario del profilo	800 contenuti social	31/12/2023	COM	tutte
SOCIAL MEDIA ARPA FVG (FB; Twitter; Instagram; Telegram; Youtube)	razionalizzazione dei social dell'agenzia (compreso youtube e vimeo) ed eventuale apertura profilo FB	apertura di un profilo FB	31/12/2023	COM	OSM EA
REPORT	RSA proposta operativa	piano editoriale RSA 2024	31/12/2023	COM	tutte

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA responsabile	SRUTTURE coinvolte
REPORT	pubblicazione di report tematici	pubblicazione on-line di 5 report tematici	31/12/2023	COM	OSM QAR QMT QAR (Pollini) RF
BOLLETTINI	pubblicazione di bollettini tematici	pubblicazione on-line di 5 bollettini tematici	31/12/2023	COM	OSM QMT QAR (Pollini) CEM
PODCAST	realizzazione interviste tematiche	pubblicazione on-line di 20 podcast con interviste/rubriche tematiche	31/12/2023	COM	tutte
PODCAST	valutazione apertura profilo spotify	studio di fattibilità	31/12/2023	COM	
VIDEO	realizzazione di video tematici	pubblicazione di 2 video sul canale youtube	31/12/2023	COM	tutte
VIDEO	produzione video con mediateche	da programma delle attività di EA prestazione G.12.1.1.0 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	31/12/2023	EA	
UFFICIO STAMPA	supporto conferenze stampa a richiesta, rassegna stampa giornaliera, comunicati stampa, note, news, interviste, rapporto con i giornalisti	realizzazione di 2 conferenze stampa; 200 contenuti di rassegna stampa giornaliera	31/12/2023	COM	OSM QAR
EVENTI	partecipazione/organizzazione di eventi pubblici	partecipazione/organizzazione di 5 eventi	31/12/2023	COM	tutte ditta esterna
EMERGENZE AMBIENTALI	Gestione della comunicazione dell'emergenza	da programma delle attività di RE prestazione B.5.1.1.0 EMERGENZE	31/12/2023	RE QAR	COM
COMUNICAZIONE INTERNA	cabine di regia (almeno 3 all'anno, inserite in collegi di direzione)	3 incontri dedicati alla comunicazione	31/12/2023	COM	
COMUNICAZIONE INTERNA	incontri interni tematici	5 incontri	31/12/2023	COM	tutte
SNPA	predisposizione articoli su Ambienteinforma	da programma delle attività di COM prestazione C.7.2.1.1 comunicazione	31/12/2023	COM	
SNPA	supporto gestione profili social	da programma delle attività di COM prestazione C.7.2.1.1 comunicazione (5 turni)	31/12/2023	COM	
SNPA	contributo e partecipazione II conferenza nazionale (in particolare per il	da programma delle attività di COM prestazione C.7.2.1.1 comunicazione	30/11/2023	COM	

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA responsabile	SRUTTURE coinvolte
	secondo evento preparatorio a marzo)				
SNPA	aggiornamento annuale del Piano di comunicazione Snpa	da programma delle attività di COM prestazione C.7.2.1.1 comunicazione	31/12/2023	COM	

SEZIONE III ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

A seguito della nomina del nuovo Direttore generale, avvenuta in agosto 2022, è stata avviata una prima fase di lavoro che porterà nel corso del 2023 alla riorganizzazione dell'ARPA e al completamento della regionalizzazione di tutte le prestazioni erogate.

Con il Decreto del Direttore generale n. 140 del 30/12/2022 è stato approvato il nuovo organigramma che sarà oggetto di sviluppo nel 2023.

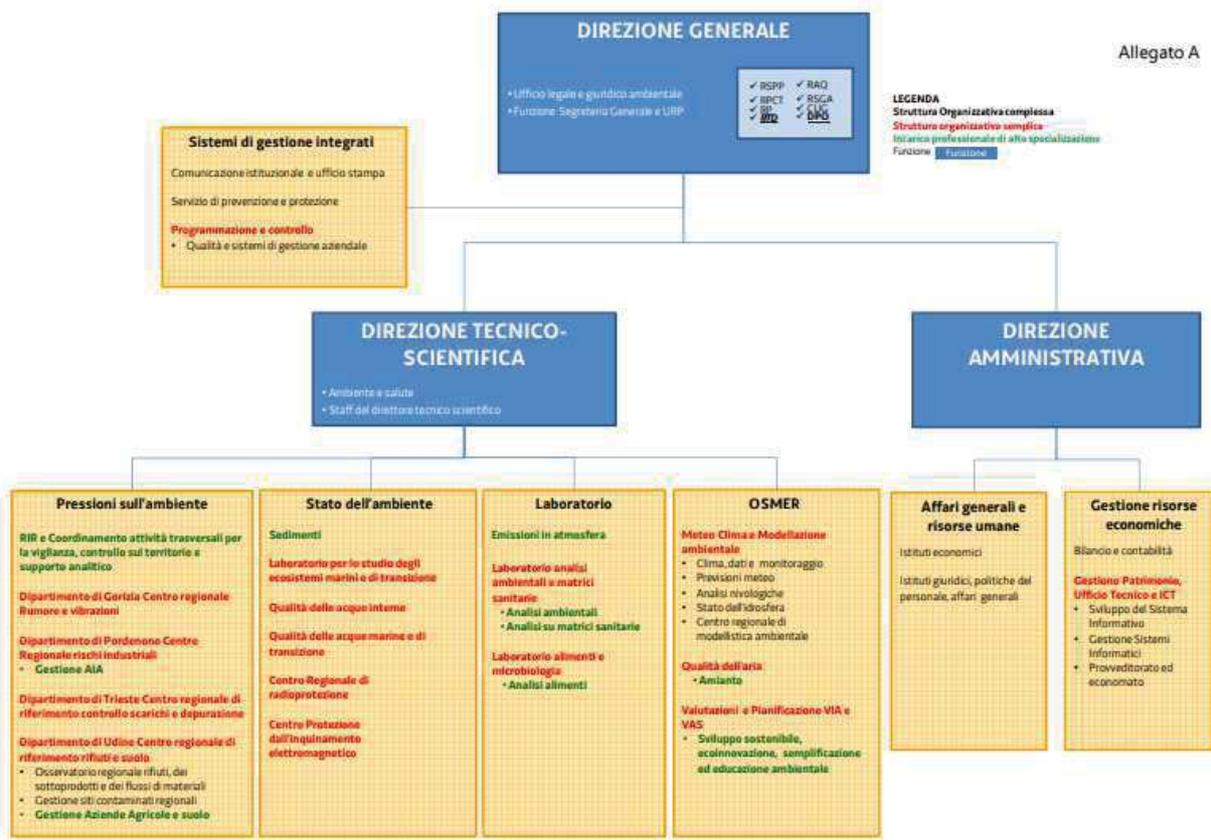


Figura 6: Organigramma (Decreto del Direttore Generale n. 140 del 30/12/2022)

Ciò premesso, di seguito si riporta l'attuale organizzazione e struttura del personale dell'Agenzia.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

I servizi e le prestazioni istituzionali vengono svolti dalle strutture individuate come **centri di attività** ai sensi del Regolamento di Organizzazione vigente e del processo riorganizzativo sviluppato.

Il provvedimento organizzativo dell'Agenzia, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 67 del 04/06/2021 (come corretto dal Decreto n. 71 del 11/06/2021), individua i centri di attività oggi operativi e di seguito riportati.

Allegato A

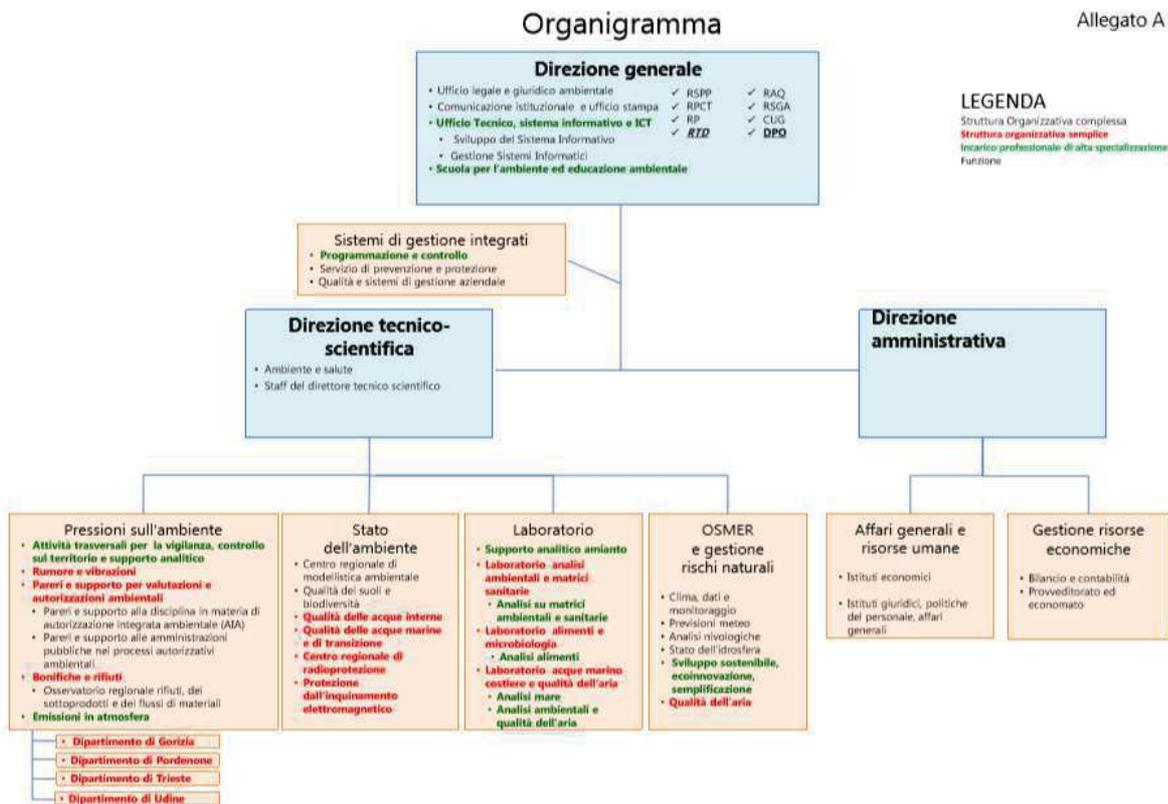


Figura 7: Organigramma (Decreto del Direttore Generale n. 67 del 04/06/2021)

Centri di attività e di risorsa

Le risorse umane per ogni centro di attività sono riportate nella tabella seguente e non considerano il personale in comando-out presso altri enti, il personale in aspettativa e la direzione; mentre vengono considerate le unità in comando-in, anche a ore, di personale proveniente da altri enti. Le cessazioni e le assunzioni nel periodo 2023-2025 sono presenti nel Piano dei fabbisogni del personale adottato con Decreto del Direttore Generale n. 139 del 30/12/2021 e di seguito riportato.

CENTRO DI ATTIVITA'	Dirigenti	Personale non dirigente con Incarico di Funzione	Personale non dirigente senza IF
	(01/01/2023)	(01/01/2023)	(01/01/2023)
DIREZIONE GENERALE	0	2	3
IPAS Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale	0	0	6
IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT	1	2	8
SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI	0	2	6
IPAS Programmazione e controllo	1	0	2
DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA	0	1	1
SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE	1	0	2
IPAS Coordinamento attività trasversali per la vigilanza, controllo sul territorio e supporto analitico	1	0	0
SOS Rumore e vibrazioni	0	1	4
SOS Bonifiche e rifiuti	1	1	12
SOS Dipartimento di Gorizia	1	1	3
SOS Dipartimento di Pordenone	0	1	8
SOS Dipartimento di Trieste	1	1	4
SOS Dipartimento di Udine	0	1	8
SOS Pareri e supporto per valutazioni e autorizzazioni ambientali	1	2	12
IPAS Emissioni in atmosfera	0	1	6

CENTRO DI ATTIVITA'	Dirigenti	Personale non dirigente con incarico di Funzione	Personale non dirigente senza IF
	(01/01/2023)	(01/01/2023)	(01/01/2023)
SOC STATO DELL'AMBIENTE	1	2	7
SOS Centro regionale di radioprotezione	1	1	7
SOS Qualità delle acque interne	1	1	13
SOS Qualità delle acque marine e di transizione	1	1	11
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	1	1	7
SOC LABORATORIO	7	3	50
SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali	0	2	15
IPAS Sviluppo sostenibile, ecoinnovazione, semplificazione	1	0	4
SOS Qualità dell'aria	0	1	13
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0	0	0
SOC Affari generali e risorse umane	1	2	15
SOC Gestione risorse economiche	0	2	9
		32	236
TOTALE	22	268	

Tabella 3: Centri di attività e personale assegnato – Fonte: SOC AGU ARPA FVG

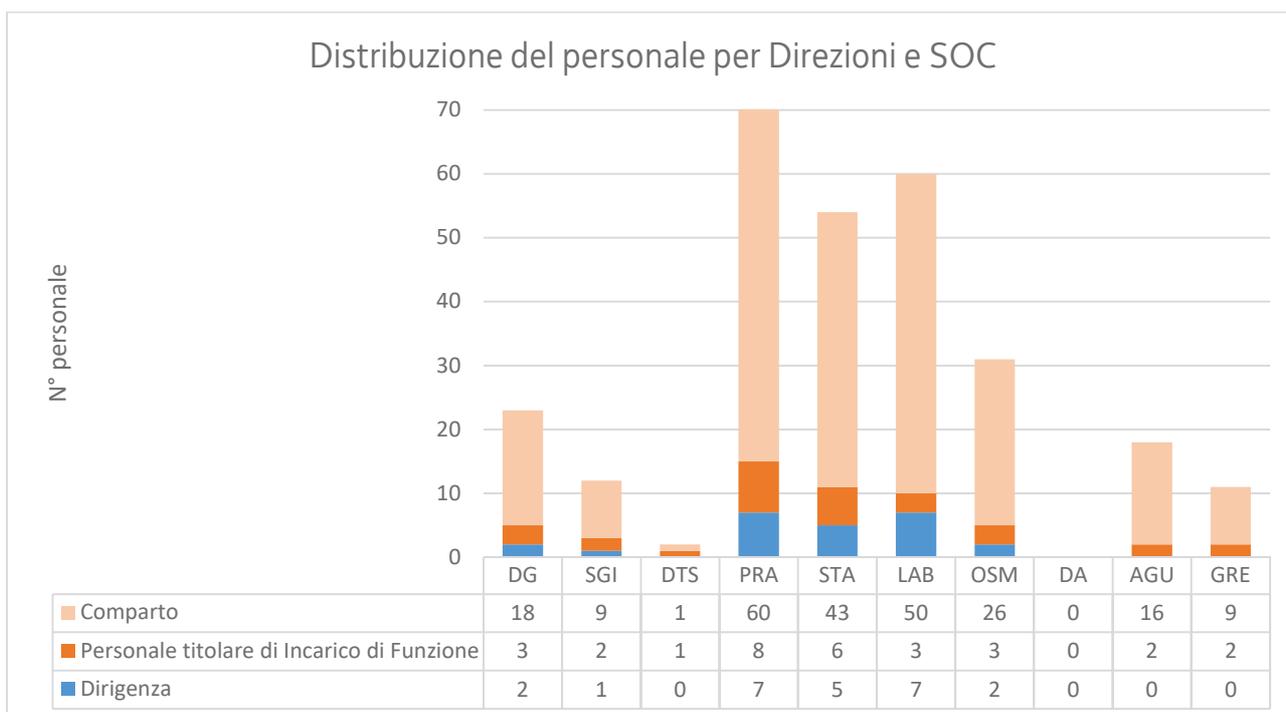


Figura 7: Distribuzione del personale per Direzioni e SOC Fonte: SOC AGU ARPA FVG

La disponibilità dei fattori produttivi necessari ai centri di attività per lo svolgimento dei compiti assegnati è garantita dai seguenti **centri di risorsa** cui viene assegnato il relativo budget:

COD	CENTRO DI RISORSA
GRE	SOC Gestione risorse economiche
UT	IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT
AGU	SOC Affari generali e risorse umane
SGI	

Tabella 4: Centri di risorsa

Il personale

In mancanza di un completo turn over negli anni, il personale dell'Agenzia è costantemente diminuito. Rispetto al 2018 **la forza lavoro è ridotta del 9%** a fronte del **tentativo di garantire le attività**. Dal 2022 le attività sono inoltre cambiate (incendi, emergenze, nuove frontiere tecnologiche,...) ciò ha comportato un continuo adattamento e la necessità di sviluppare nuove professionalità.

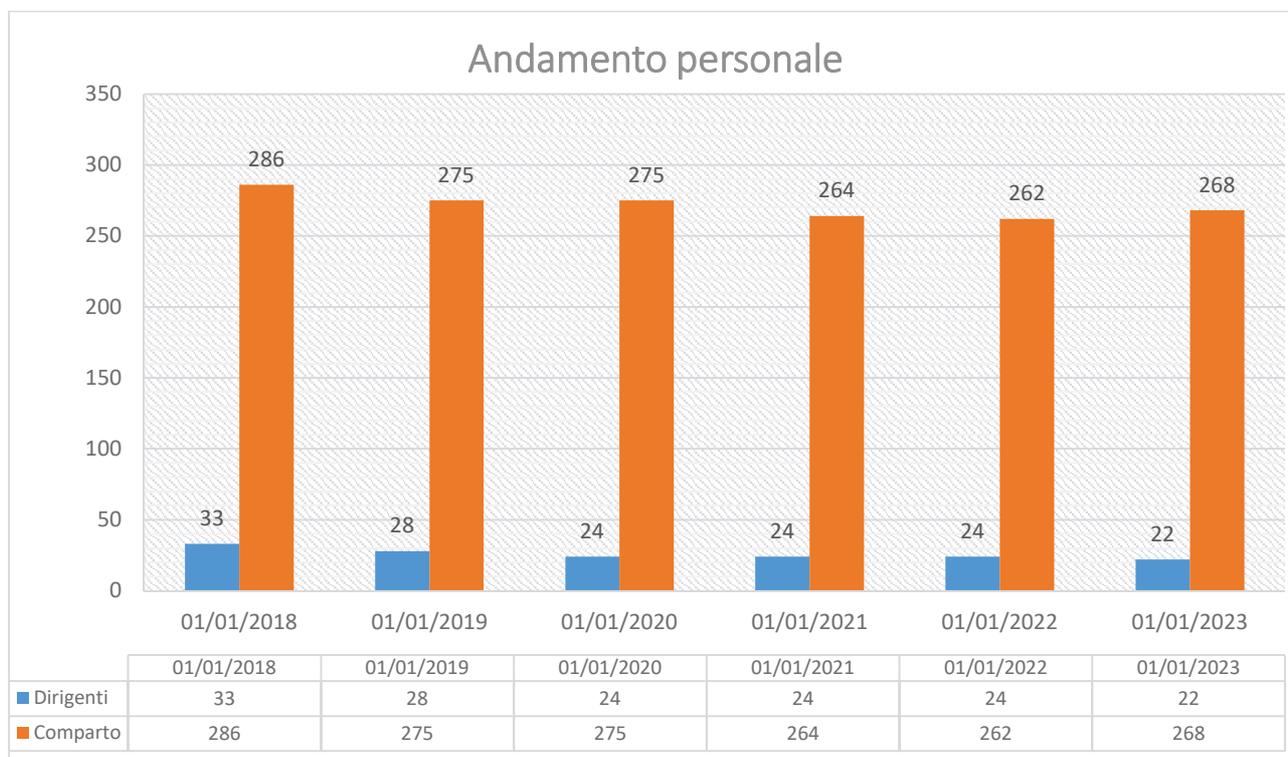


Figura 8: Andamento del personale 2018-2022 Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Le tabelle e il grafico di seguito riportati indicano invece il totale dei dipendenti di ARPA FVG afferenti alle principali strutture agenziali alla data del 01/01/2023, suddivisi per genere. La prima tabella evidenzia la composizione delle Direzioni e delle Strutture Operative Complesse, la seconda riporta i dati relativi al comparto per profili professionali.

STRUTTURA	TOTALE DIPENDENTI	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini	% Donne
Direzione Generale	22	14	8	63,64%	36,36%
Direzione Tecnico-Scientifica	2	1	1	50,00%	50,00%
Affari Generali e Risorse Umane	18	4	14	22,22%	77,78%
Gestione Risorse Economiche	11	2	9	18,18%	81,82%
Laboratorio	60	34	26	56,67%	43,33%
Osmer e GRN	36	25	11	69,44%	30,56%
Pressioni sull'Ambiente	74	45	29	60,81%	39,19%
Sistemi di Gestione Integrati	11	3	8	27,27%	72,73%
Stato dell'Ambiente	56	33	23	58,93%	41,07%
Totale ARPA	290	161	129	55,52%	44,48%

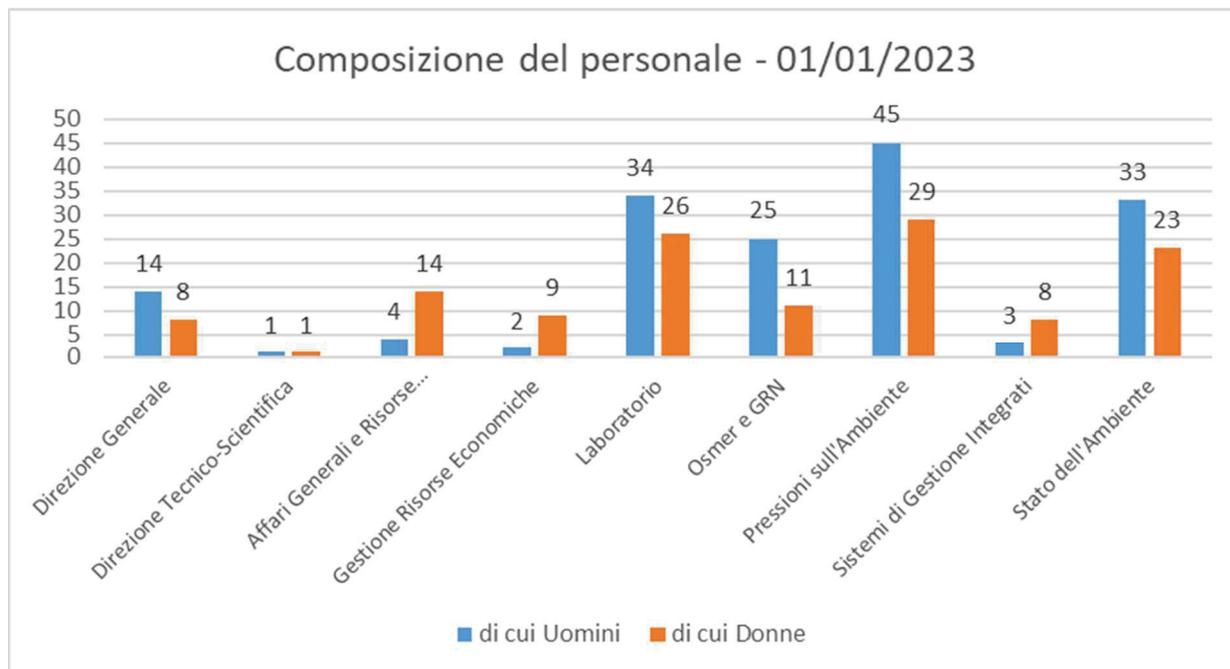


Figura 9: Composizione del personale Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Comparto - dettaglio	TOTALE DIPENDENTI	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini	% Donne
PERSONALE DI SUPPORTO	15	9	6	60,00%	40,00%
di cui AMMINISTRATIVO	8	3	5	37,50%	62,50%
di cui TECNICO	7	6	1	85,71%	14,29%
OPERATORI	5	3	2	60,00%	40,00%
di cui AMMINISTRATIVO	2	2	0	100,00%	0,00%
di cui TECNICO	3	1	2	33,33%	66,67%
ASSISTENTI	61	29	32	47,54%	52,46%
di cui AMMINISTRATIVO	22	1	21	4,55%	95,45%
di cui TECNICO	39	28	11	71,79%	28,21%
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	187	110	77	58,82%	41,18%
di cui AMMINISTRATIVO	14	3	11	21,43%	78,57%
di cui TECNICO	123	75	48	60,98%	39,02%
di cui SANITARIO	50	32	18	64,00%	36,00%
Totale ARPA Comparto	268	151	117	56,34%	43,66%

La classificazione del personale in profili professionali tiene conto delle ultime normative in materia di personale. Ciò premesso emerge che la composizione risulta in sintonia con la *mission* dell'Ente. Se si tiene conto anche della Direzione strategica il quadro di riferimento di ARPA FVG è sotto riportato.

PROFILO	TOTALE DIPENDENTI	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini	% Donne
Direzione strategica		2	1	66,67%	33,33%
Dirigenza	22	10	12	45,45%	54,55%
Comparto	268	151	117	56,34%	43,66%
Totale ARPA	290	161	129	55,52%	44,48%

L'attività di formazione⁶ programmata nel 2022 è stata caratterizzata dal proseguo del lavoro di organizzazione di corsi interni sui principali gruppi di lavoro tematici di cui ARPA è coinvolta a livello di SNPA e dalla ripresa dei corsi a supporto dei processi di informatizzazione (FOCUS A_02). Questo processo ha permesso di condividere conoscenze e di continuare a migliorare la diffusione delle informazioni tra le diverse strutture.

Struttura		N° partecipanti a corsi	di cui uomini	di cui donne	N° corsi	N° corsi uomini	N° corsi donne
Affari Generali e Risorse Umane e DA	Direttore	1	1	-	3	3	-
	Dirigente	1	-	1	6	-	6
	Comparto	18	4	14	194	57	137
Direzione Generale	Direttore	2	1	1	7	3	4
	Dirigente	1	1	-	8	8	-
	Comparto	26	15	11	208	81	127
Direzione Tecnico-Scientifica	Direttore	2	1	1	5	3	2
	Comparto	2	1	1	18	5	13
Gestione Risorse Economiche	Comparto	11	2	9	74	16	58
Laboratorio	Dirigente	7	4	3	56	32	24
	Comparto	60	32	28	285	156	129
OS.ME.R. e Gestione Rischi Naturali	Dirigente	2	1	1	14	4	10
	Comparto	38	28	10	257	195	62
Pressioni sull'Ambiente	Dirigente	6	4	2	51	26	25
	Comparto	71	42	29	483	318	165
Sistemi di gestione integrati	Dirigente	1	-	1	11	-	11
	Comparto	13	5	8	112	30	82
Stato dell'Ambiente	Dirigente	5	1	4	50	13	37
	Comparto	58	34	24	396	206	190
ARPA		325	177	148	2.238	1.156	1.082

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nel corso del 2020 e nel primo semestre del 2021, l'organizzazione delle attività interne ed esterne dell'Agenzia è stata fortemente condizionata dagli effetti del COVID-19 e dalle conseguenti misure di contenimento. Una situazione che, a partire dal secondo semestre del 2021 e nei primi mesi del 2022, sta gradualmente rientrando e che ha consentito all'Agenzia di sperimentare, generalmente con risultati positivi, la possibilità di organizzare in modo alternativo, ma efficiente il lavoro grazie anche all'applicazione diffusa del lavoro agile.

Con l'approvazione del decreto del Direttore Generale n. 170 del 15/12/2021 contenente il "Regolamento per il lavoro Agile o *Smart Working*", ARPA FVG ha riconosciuto il Lavoro Agile quale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa con la finalità di introdurre nuove organizzazioni del lavoro, basate sull'utilizzo della flessibilità, sulla valutazione per obiettivi, sulla rilevazione dei bisogni del personale dipendente alla luce della necessità di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

A fronte dell'entrata in vigore, il 1 gennaio 2022, del Regolamento, sono state presentate le nuove domande di lavoro agile da parte del personale, raccolte grazie anche alla predisposizione di un gestionale dedicato. Di seguito si riportano i dati relativi alla diffusione in Agenzia della nuova modalità di lavoro. La prima tabella descrive la distribuzione della nuova modalità di lavoro per strutture, la seconda per profilo professionale.

⁶ Nella tabella viene riportata solo la formazione programmata, non sono conteggiati i corsi specialistici non obbligatori esterni

Per l'anno 2023 verranno attenzionate le modalità di lavoro agile e remoto e verrà analizzata la possibilità di attivazione del co-working.

STRUTTURA	TOTALE DIPENDENTI	TOT DIPENDENTI anche in SW	% dipendenti in SW	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini in SW/totale in SW	% Donne in SW/ totale in SW
Direzione Generale	22	16	72,73%	8	8	50,00%	50,00%
Direzione Tecnico-Scientifica	2	1	50,00%	0	1	0,00%	100,00%
Affari Generali e Risorse Umane	18	16	88,89%	3	13	18,75%	81,25%
Gestione Risorse Economiche	11	10	90,91%	2	8	20,00%	80,00%
Laboratorio	60	1	1,67%	0	1	0,00%	100,00%
Osmer e GRN	36	20	55,56%	14	6	70,00%	30,00%
Pressioni sull'Ambiente	74	42	56,76%	19	23	45,24%	54,76%
Sistemi di Gestione Integrati	11	7	63,64%	2	5	28,57%	71,43%
Stato dell'Ambiente	56	39	69,64%	21	18	53,85%	46,15%
Totale ARPA	290	152	52,41%	69	83	45,39%	54,61%

PROFILO	TOTALE DIPENDENTI	TOT DIPENDENTI in SW	% dipendenti in SW	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini in SW /totale	% Donne in SW /totale
Dirigenza	22	9	40,91%	3	6	33,33%	66,67%
Comparto	268	143	53,36%	66	77	46,15%	53,85%
ARPA	290	152	52,41%	69	83	45,39%	54,61%

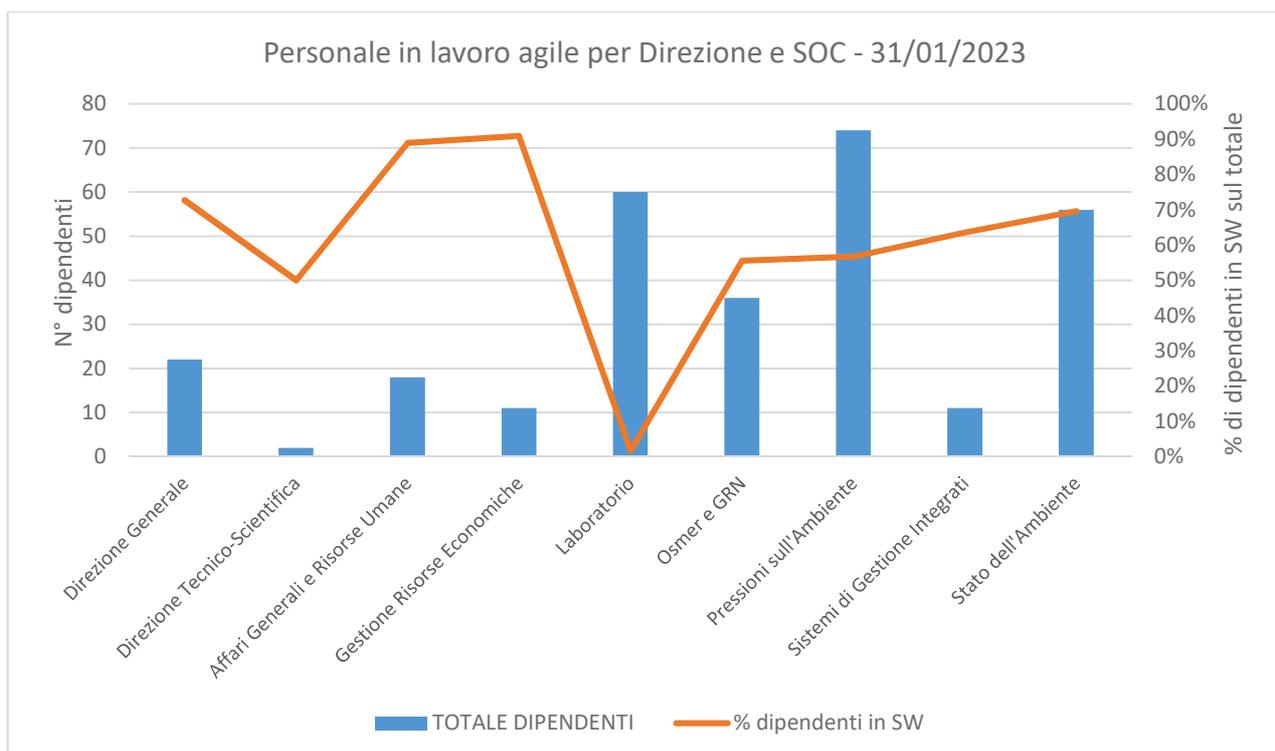


Figura 10: Percentuale di dipendenti in Lavoro Agile Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Comparto dettaglio	TOT DIPENDENTI	DIPENDENTI in SW	% dipendenti in SW	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini in SW/totale	% Donne in SW/totale
PERSONALE DI SUPPORTO	15	8	53,33%	3	5	20,00%	33,33%
di cui AMMINISTRATIVO	8	7	87,50%	2	5	25,00%	62,50%
di cui TECNICO	7	1	14,29%	1	0	14,29%	0,00%
OPERATORI	5	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
di cui AMMINISTRATIVO	2	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
di cui TECNICO	3	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
ASSISTENTI	61	33	54,10%	10	23	16,39%	37,70%
di cui AMMINISTRATIVO	22	22	100,00%	1	21	4,55%	95,45%
di cui TECNICO	39	11	28,21%	9	2	23,08%	5,13%
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	187	102	54,55%	53	49	28,34%	26,20%
di cui AMMINISTRATIVO	14	12	85,71%	3	9	21,43%	64,29%
di cui TECNICO	123	77	62,60%	40	37	32,52%	30,08%
di cui SANITARIO	50	13	26,00%	10	3	20,00%	6,00%
Totale ARPA Comparto	268	143	53,36%	66	77	24,63%	28,73%

Come si evince dai dati sopra riportati, l'Agenzia ha riorganizzato le proprie modalità di lavoro tenendo conto del presidio delle attività sul territorio e del laboratorio, dove la presenza risulta necessaria per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese. Tutte le prestazioni presenti nel catalogo sono state pertanto oggetto di analisi.

Il lavoro agile è stato quindi organizzato sulla base di un apposito "progetto" concordato tra il dirigente e il dipendente e finalizzato a garantire il presidio del centro di attività e gli obiettivi di programmazione e *performance*. A partire del 2020 tutti i dipendenti sono stati formati e dotati degli strumenti informatici necessari per svolgere il proprio lavoro da remoto.

Di seguito si riporta la situazione relativa alla "salute organizzativa" aggiornata al 31/12/2022.

SALUTE ORGANIZZATIVA	Target
Coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì
Monitoraggio del lavoro agile	sì
Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì
SALUTE PROFESSIONALE	
Competenze direzionali:	
% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile negli ultimi due anni	non organizzato
% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%
Competenze organizzative:	
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile negli ultimi due anni	100%
% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%
Competenze digitali:	
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%

SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	
€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile negli ultimi due anni	All'interno dell'attività Servizio Prevenzione e Protezione
€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile (Dati riferiti al Bilancio 2023)	10.000 €
SALUTE DIGITALE	
% di PC per lavoro agile forniti da ARPA (portatili)	100%
% lavoratori agili dotati di computer portatile aziendale	100%
Sistema VPN	sì
Intranet	sì
Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	sì
% Applicativi consultabili in lavoro agile	100%
% Banche dati consultabili in lavoro agile	100%
% Firma digitale tra i lavoratori agili	5% (i Dirigenti)
% Processi interni digitalizzati	60% (stima)
% Servizi digitalizzati (servizi rivolti agli utenti esterni, considerando gli ambiti ove è possibile la digitalizzazione)	80% (stima)

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In base alla Linee di Indirizzo della Giunta Regionale di cui alla DGR n. 2011 dd. 23/12/2022 in coerenza con le attività previste dal Programma di attività per l'anno 2023 e per il triennio 2023-2025 e tenuto conto della diminuzione del personale negli ultimi anni, ARPA FVG ha predisposto e adottato con decreto n. 139 del 30/12/2022, il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ex art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/01 e s.m.i.

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale presenta in maniera dettagliata la situazione del personale riportando la consistenza e l'andamento del personale dipendente e dei lavoratori impiegati con contratto di somministrazione lavoro. Nel 2023 la manovra del personale sarà sia di natura espansiva che volta a garantire il *turn over* del personale cessato, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio, del rispetto del tetto di spesa del costo del personale previsto dalla normativa vigente nonché del rispetto dei limiti dei fondi contrattuali ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, fermo restando che, a seguito di nuove esigenze derivanti da eventuali modifiche della programmazione di ARPA o da ulteriori disponibilità finanziarie in corso d'anno, il programma triennale delle assunzioni, potrà subire le conseguenti necessarie variazioni. Ad integrazione di quanto già riportato nel decreto su citato in questa sede di dà rappresentazione delle cessazioni e nuove assunzioni per centro di attività.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate ad ogni centro di attività sono individuate nel provvedimento organizzativo attuativo del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia di cui al decreto del Direttore generale n. 67/2021 (come modificato dal decreto n. 7\2021) e aggiornato nel corso degli anni. Il quadro di riferimento è riportato nella tabella seguente.

Di seguito si riporta la situazione per centro di attività aggiornata al 01/01/2023.

Centro di attività	Centro di Risorsa	Area della RISORSA	Profilo professionale	Assunzione	Cessazione	MESI
GRE	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore amministrativo professionale	01/07/2023		6

Centro di attività	Centro di Risorsa	Area della RISORSA	Profilo professionale	Assunzione	Cessazione	MESI
AGU	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore amministrativo professionale	01/07/2023		6
LAB	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	01/04/2023		9
LAB	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	01/05/2023		8
CMA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/01/2023		12
LAB	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato	01/07/2023		6
LAB	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato	01/07/2023		6
LAB	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato	01/07/2023		6
Strutture tecniche	AGU	Dirigenza PTA	Dirigente ambientale	01/04/2023		9
	AGU	Dirigenza PTA	Dirigente ambientale	01/04/2023		9
	AGU	Dirigenza PTA	Dirigente ambientale	01/04/2023		9
	AGU	Dirigenza PTA	Dirigente ambientale	01/04/2023		9
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
LAB	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/02/2023		11
QAR	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/02/2023		11
QAR	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/03/2023		10
NIP	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/03/2023		10
Strutture tecniche	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale	01/03/2023		11
LAB	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico	01/03/2023		10
LAB	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico	01/03/2023		10
LAB	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico	01/03/2023		10
Strutture tecniche	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato	01/04/2023		9
Esito delle procedure selezione	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari - progressione verticale	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari - progressione verticale	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6

Centro di attività	Centro di Risorsa	Area della RISORSA	Profilo professionale	Assunzione	Cessazione	MESI
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari - progressione verticale	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari - progressione verticale	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari - progressione verticale	Collaboratore tecnico professionale	01/07/2023		6
Esito delle procedure selezione	AGU	Area degli assistenti - progressione verticale	Assistente tecnico		30/06/2023	6
	AGU	Area degli assistenti - progressione verticale	Assistente tecnico		30/06/2023	6
	AGU	Area degli assistenti - progressione verticale	Assistente tecnico		30/06/2023	6
	AGU	Area degli assistenti - progressione verticale	Assistente tecnico		30/06/2023	6
	AGU	Area degli assistenti - progressione verticale	Assistente tecnico		30/06/2023	6
LAB	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/02/2023	1
QAR	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/02/2023	1
PRA	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/03/2023	2
PRA	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/03/2023	2

Le risorse umane sono integrate con il lavoro somministrato come di seguito riportato.

Centro di attività	Prestazione Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	2023 al	2024 al	2025 al
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	30/06/2023		
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	30/06/2023		
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	30/06/2023		
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
ICT	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2023		
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2023		
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	01/07/2023 - 31/12/2023		
STA	Commessa 2023_03 ISPRA_UMORE	AGU	Collaboratore tecnico	01/01/2023 - 30/06/2023		

Centro di attività	Prestazione Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	2023 al	2024 al	2025 al
OSM	Commessa 2018_38: SLOVENSKO 2022-2024	AGU	Assistente amministrativo	31/12/2023	31/12/2024	
OSM	Commessa 2022_06_ERSA_I-AGRI-CS	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2023	31/12/2024	
DG	Commessa 2019_10: Interreg CASCADE	AGU	Collaboratore tecnico	31/05/2023		
DG	Commessa 2019_10: Interreg CASCADE	AGU	Collaboratore tecnico	31/05/2023		
CMA	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	AGU	Modellista impatti cambiamento climatico	31/05/2023		
CMA	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	AGU	Modellista impatti cambiamento climatico	31/05/2023		
CMA	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	AGU	Modellista impatti cambiamento climatico	31/05/2023		
PRC	Commesse 2019_11, 2019_10	AGU	Gestionale	31/05/2023		

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la programmazione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Di seguito si riporta il monte ore degli straordinari, il budget delle missioni e della formazione suddivisi per direzioni e strutture operative complesse; la distribuzione di queste risorse potrà essere rivista a seguito dei monitoraggi trimestrali.

Budget ore di straordinario

Una prima tranche di 600 ore di straordinario sono distribuite alle strutture secondo lo schema sotto riportato:

COD	Centro di attività	Descrizione budget	BUDGET 2023
DG	Direzione generale	ore di straordinario	20
SGI	Sistemi di gestione integrati	ore di straordinario	10
DS	Direzione tecnico scientifica	ore di straordinario	40
OSM	Osservatorio meteorologico regionale	ore di straordinario	30
PRA	Pressioni sull'Ambiente	ore di straordinario	200
STA	Stato dell'Ambiente	ore di straordinario	120
LAB	Laboratorio	ore di straordinario	160
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	ore di straordinario	10
GRE	Gestione Risorse Economiche	ore di straordinario	10

Budget missioni

Il budget disponibile per l'anno 2023 è di € 36.300.

Il budget viene interamente ripartito tra le strutture secondo gli importi riportati nella tabella seguente:

COD	Centro di attività	Descrizione budget	BUDGET 2023
DG	Direzione Generale	missioni	€ 8.600
SGI	Sistemi di gestione integrati	missioni	€ 2.000
DS	Direzione Tecnico Scientifica	missioni	€ 6.000
OSM	Osmer e Gestione Rischi Naturali	missioni	€ 2.500
PRA	Pressioni sull'Ambiente	missioni	€ 5.900
STA	Stato dell'Ambiente	missioni	€ 5.000
LAB	Laboratorio	missioni	€ 3.500
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	missioni	€ 1.800
GRE	Gestione Risorse Economiche	missioni	€ 1.000
			€ 36.900

3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, ARPA FVG assume la formazione, in perfetta aderenza con quanto stabilito:

- dal CCNL relativo al personale del comparto sanità, triennio 2019-2021, siglato il 02/11/2022, che al Capo VI - Formazione del personale, art. 64 - Principi generali e finalità della formazione, indica che "la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle Aziende ed Enti.";
- dal CCNL relativo al personale dell'area medico-sanitaria triennio 2016-2018 siglato il 19/12/2019, che al Capo VI -Formazione – considera la formazione come metodo permanente per la valorizzazione della capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate. Inoltre, "le attività formative devono tendere, in particolare, a rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei dirigenti di gestire iniziative di miglioramento e di innovazione dei servizi";
- dal CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2019-2021, siglato il 16/11/2022, che al Capo V - Formazione, art. 54 – Principi generali e finalità della formazione, sottolinea quanto la formazione svolga "un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni" e che "gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo".

Lo sviluppo della formazione 2023, e triennale 2023 - 2025: approvazione del Regolamento della Formazione

L'elemento nevralgico per lo sviluppo dei processi formativi nell'ambito della programmazione complessiva, annuale e pluriennale, dell'Agenzia, è l'approvazione del Regolamento per la Formazione che tracci le linee d'indirizzo di una tematica che ha ricadute cogenti per il personale di ARPA FVG, anche in coerenza con la Strategia Nazionale dello Sviluppo Sostenibile, specificatamente al Vettore IV, nel quale si richiama la necessità di favorire il passaggio da conoscenze a competenze.

Inoltre il Regolamento dovrà fornire un quadro di riferimento chiaro e operativo in merito alle procedure da attivare, per dare corso alle differenti tipologie formative che compongono l'articolata organizzazione della formazione, così come indicato nel Programma annuale 2023 e 2023 – 2025 di ARPA FVG. Nel 2023 la revisione del regolamento a seguito di una importante ristrutturazione dell'ufficio e la sua approvazione rappresentano un obiettivo di performance del FOCUS A_01 SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.

Lo sviluppo della formazione 2023, e triennale 2023 - 2025: le aree d'interesse della formazione

Le aree d'interesse della formazione e di sviluppo della stessa sono:

I. **Formazione trasversale** (tipicamente interna). Sono aree formative trasversali e strategiche per l'Agenzia sui seguenti aspetti:

A. Formazione obbligatoria

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
2. trasparenza, anticorruzione e privacy;
3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia;
4. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

B. Formazione specifica (tipica delle singole aree d'intervento);

1. attività analitica;
2. attività di campo;
3. attività ispettiva;
4. meteorologia e climatologia;
5. educazione e formazione ambientale;
6. supporto tecnico-scientifico;
7. aggiornamento normativo;
8. sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, benessere del personale e dei luoghi di lavoro, comunicazione, ICT...).

II. **Formazione specialistica** (tipicamente esterna). È un'area della formazione che si sviluppa nell'ambito del budget assegnato alle singole strutture che in autonomia selezionano gli eventi cui partecipare sulla base delle esigenze operative di volta in volta riscontrate.

III. **Formazione facoltativa** Il personale partecipa ad attività di formazione facoltativa nel rispetto delle disposizioni dei CCNL e degli Accordi integrativi aziendali. La formazione facoltativa è ammessa esclusivamente per iniziative a carattere formativo strettamente connesse con l'attività di servizio, anche se non direttamente correlate con le mansioni svolte dal dipendente, valutando anche gli adempimenti in materia di formazione professionale. Tale tipologia di formazione, anche per quanto concerne i relativi rimborsi, è concordata tra il Dirigente responsabile della specifica struttura dove opera il personale richiedente e il Dirigente responsabile della SOC Affari Generali e Risorse Umane, cui è assegnata la responsabilità del budget della Formazione.

Lo sviluppo della formazione 2023, e triennale 2023 - 2025: la formazione a distanza (FAD).

Nel triennio 2020 – 2022, si è assistito a una forte accelerazione dell'erogazione della formazione a distanza (FAD), ciò anche a causa del fenomeno pandemico occorso. Tale modalità, cui appare superfluo in questa sede rimarcare gli indubbi vantaggi, ha però evidenziato la necessità di avviare un processo di ritaratura degli strumenti tecnologici capaci di supportare la FAD. Pertanto, lo sviluppo della formazione 2023, e triennale 2023 – 2025, dovrà orientarsi a un costante adeguamento della tecnologia per tale esigenza, nonché contemplare un'azione formativa ad hoc per il personale che dovrà erogare la stessa FAD.

Lo sviluppo della formazione 2023: le schede

L'allegato 5 riporta le schede della formazione 2023, frutto della ricognizione operata presso le strutture complesse di ARPA FVG.

Le risorse destinate alla formazione.

Il budget disponibile per l'anno 2023 è di € 51.000.

Di seguito si riporta il budget suddiviso per direzioni e strutture operative complesse.

Per la formazione obbligatoria *ex lege* è previsto a bilancio uno stanziamento di € 23.000.

COD	Centro di attività	Descrizione budget	BUDGET 2023
DG	Direzione Generale	formazione	5.600,00 €
SGI	Sistemi di gestione integrati	formazione	2.600,00 €
DS	Direzione Tecnico Scientifica	formazione	3.400,00 €
OSM	Osmer e Gestione Rischi Naturali	formazione	4.300,00 €
PRA	Pressioni sull'Ambiente	formazione	5.200,00 €
STA	Stato dell'Ambiente	formazione	6.000,00 €
LAB	Laboratorio	formazione	5.600,00 €
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	formazione	3.900,00 €
GRE	Gestione Risorse Economiche	formazione	3.900,00 €
Totale			40.500,00 €
formazione trasversale			10.500,00 €
formazione obbligatoria			23.000,00 €

L'obiettivo futuro, già a partire dall'anno 2023, sarà quello di rimodulare e al caso riformare in itinere lo schema di allocazione delle risorse, attraverso una procedura che le traguardi a una maggiore aderenza al bisogno formativo delle strutture dell'Agenzia, favorendo la flessibilità capace di erogare un servizio efficace.

Sezione III.A Le risorse economico-finanziarie 2023

In relazione agli obiettivi individuati, a ciascun centro di attività vengono assegnati, nel bilancio preventivo annuale 2023 e triennale 2023-2025, i seguenti **fattori produttivi**:

- le **risorse umane**, compreso l'ammontare delle ore straordinarie, il budget delle missioni, della formazione e del personale somministrato,
- i **beni durevoli** necessari per lo svolgimento delle attività (Piano degli investimenti) e
- i **servizi** (Piano dei servizi) strettamente correlati alle attività da programma.

I fattori produttivi relativi alle **manutenzioni**, ai **servizi comuni** e a agli altri **materiali di consumo** sono a valere su tutta l'Agenzia a prescindere dalla struttura cui afferiscono.

Ad ogni centro di attività viene assegnata, anche la responsabilità e il conseguente monitoraggio e controllo dei **ricavi** da prestazione legati alle attività di competenza inseriti nel bilancio preventivo dell'Agenzia.

A. BUDGET DEI CENTRI DI ATTIVITÀ

Ad integrazione di quanto già esplicitato nel programma annuale 2023 e triennale 2023 - 2024, di seguito si riporta il dettaglio delle risorse attribuite ai diversi centri di attività per il conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2022.

Beni e Attrezzature

Nel corso del 2023 sarà data attuazione del piano degli acquisti triennale 2023 – 2025 secondo le priorità individuate dai centri di attività e di risorsa. Di seguito si riporta il piano degli acquisti relativo al 2023 per centro di attività riportato anche nel Programma delle attività, del Piano dei fabbisogni di personale, del Programma degli investimenti e del Bilancio preventivo annuali 2023 e triennali 2023-2025 dell'Agenzia adottato con Decreto del Direttore generale n. 139 del 30/12/2022.

Anno	Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Programmazione di riferimento
2019	QAR	GRE	Analizzatori per il monitoraggio della qualità dell'aria: Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Ammoniaca (NH ₃)	56.120,00 €	2019-2021
2019	QAR	GRE	Analizzatori per il monitoraggio della qualità dell'aria: Analizzatore automatico in continuo per la determinazione in ambiente esterno di Formaldeide (CH ₂ O)	56.120,00 €	2019-2021
2022	DTS	GRE	n. 1 campionatori ad alto volume con monitoraggio in tempo reale delle concentrazioni di PM ₁₀ , PM _{2.5} e PM ₁ , con batteria per autonomia 24h e con doppia linea di campionamento per PCDD/F, PCB e IPA mediante filtro e PUF (compresi spese di collaudo, training c/o ns. SEDE, imballaggio e spedizione)	32.736,04 €	2022-2024
2022	EM	GRE	Analizzatore FID	46.360,00 €	2022-2024
2022	QMT	GRE	Bottiglia Niskin orizzontale per campionamento acque	4.270,00 €	2022-2024
2023	CEM	GRE	n. 1 scanner di rete	108.580,00 €	2023 - 2025
2023	CEM	GRE	Sostituzione autovettura per vetustà	20.000,00 €	2023 - 2025
2023	CMA	ICT	Sostituzione server obsolescenti (anno 2015) sul cluster di calcolo regionale FENICE (in precedenza a carico di RAFVG-INSIEL)	19.520,00 €	2023 - 2025

Anno	Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Programmazione di riferimento
2023	COM	GRE	Macchina fotografica e accessori (microfono, luci, registratore alta qualità,..)	3.500,00 €	2023 - 2025
2023	CRR	GRE	Centralina gamma	18.300,00 €	2023 - 2025
2023	EM	GRE	Pompa campionamento isocinetica + manometro	15.250,00 €	2023 - 2025
2023	ICT	ICT	Acquisto pc portatili e accessori per rinnovo postazioni di lavoro	10.000,00 €	2023 - 2025
2023	ICT	ICT	HW Aggiornamento sistemi e reti	20.000,00 €	2023 - 2025
2023	ICT	ICT	Software	10.000,00 €	2023 - 2025
2023	LAB	GRE	Frigorifero carrellabile per trasporto campioni	7.320,00 €	2023 - 2025
2023	LAB	GRE	Furgone per trasporto campioni	36.600,00 €	2023 - 2025
2023	LAB	GRE	Sostituzione congelatore -80	18.788,00 €	2023 - 2025
2023	LAB	GRE	Sostituzione gascromatografo a triplo quadrupolo GC-MS/MS	183.000,00 €	2023 - 2025
2023	OSM	ICT	Infrastruttura informatica	48.246,00 €	2023 - 2025
2023	QAI	GRE	Sonda multiparametrica (pH, %Saturazione, DO, Conducibilità, Temperatura, profondimetro) per campionamento acque di lago, dotata di terminale e cavi di diversa lunghezza	20.496,00 €	2023 - 2025
2023	RV	GRE	opzioni (kit batterie, pannelli solari) per autonomia fonometri e programma acustica edilizia	10.000,00 €	2023 - 2025
2023	UD	GRE	N° 1 freatimetro	400,00 €	2023 - 2025
2023	UD	GRE	N° 3 campionatori per acque di scarico	30.000,00 €	2023 - 2025
2023	UD	GRE	Sostituzione autovettura per vetustà	20.000,00 €	2023 - 2025
2024	CEM	GRE	n. 2 sonde per Banda Larga	12.200,00 €	2023 - 2025
2024	CEM	GRE	n. 2 sonde per monitoraggio in continuo	12.200,00 €	2023 - 2025
2024	CEM	GRE	n.2 cassettiere	244,00 €	2023 - 2025
2024	CEM	GRE	n.2 dosimetri personali	14.640,00 €	2023 - 2025
2024	CEM	ICT	n. 1 monitor 27"	244,00 €	2023 - 2025
2024	CMA	ICT	Sostituzione server obsolescenti (anno 2016) sul cluster di calcolo regionale FENICE (in precedenza a carico di RAFVG-INSIEL)	19.520,00 €	2023 - 2025
2024	CRR	GRE	Alfa/beta totale su filtro	48.800,00 €	2023 - 2025
2024	CRR	GRE	Centralina gamma	18.300,00 €	2023 - 2025
2024	CRR	GRE	sostituzione un germanio iperpuro per spettrometria gamma	54.900,00 €	2023 - 2025
2024	EM	GRE	Box riscaldato per sonda isocinetica	3.660,00 €	2023 - 2025
2024	EM	GRE	Diluitore dinamico orifizi sonici	48.800,00 €	2023 - 2025
2024	ICT	ICT	Acquisto pc portatili e accessori per rinnovo postazioni di lavoro	10.000,00 €	2023 - 2025
2024	ICT	ICT	HW Aggiornamento sistemi e reti	130.000,00 €	2023 - 2025
2024	ICT	ICT	Software	10.000,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Analisi elementare per azoto, carbonio con rampe di temperatura	85.400,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Camera di nebulizzazione per ICP-MS per analisi microplastiche	18.300,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Gascromatografo FID	48.800,00 €	2023 - 2025

Anno	Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Programmazione di riferimento
2024	LAB	GRE	Integrazione fondo per acquisto HPLC TOF per Piano PNRR	79.300,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Lavavetreteria da laboratorio	9.760,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Maldi TOF per analisi batteriche	195.200,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Purge&Trap OI	42.700,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Rotore per estrattore microonde FKV adatto ad estrazioni con solvente	20.740,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Sostituzione Estrattori Soxhlet	48.800,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Sostituzione Gascromatografo con rivelatore alla massa singolo quadrupolo	73.200,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Sostituzione Purge&Trap/GC-MS per analisi terreni	158.600,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Sostituzione termociclatore con modulo ottico	73.200,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Sostituzione/implementazione spettrofotometro flow iniection	42.700,00 €	2023 - 2025
2024	LAB	GRE	Spettrofluorimetro	36.600,00 €	2023 - 2025
2024	PN	GRE	Sostituzione Ford Transit vetustà	50.000,00 €	2023 - 2025
2024	QAI	GRE	Batteria 12volt 60 Ah (per generatore) - Uso ciclico e standby	183,00 €	2023 - 2025
2024	QAI	GRE	Batteria 12volt 60 Ah (per pompa) - Uso ciclico e standby	183,00 €	2023 - 2025
2024	QAI	GRE	Revamping Microscopio Olympus BX51 (upgrade sistema di imaging, fotocamera SC50 completa di software, raccordi ed installazione)	8.540,00 €	2023 - 2025
2024	QAI	GRE	Sistema di acquisizione immagini (camera e software) per microscopio ottico	3.660,00 €	2023 - 2025
2024	QAI	GRE	TUBO POLIETILENE tipo "cristal" - Alimentare Ø12X10 TRASP. mt. 100	122,00 €	2023 - 2025
2024	QAR	GRE	Strumentazione a supporto delle analisi	6.100,00 €	2023 - 2025
2024	QMT	GRE	Bottiglia Niskin orizzontale per campionamento acque	4.270,00 €	2023 - 2025
2024	TS	GRE	N° 1 campionatori per acque di scarico	15.000,00 €	2023 - 2025
2024	UD	GRE	N° 1 campionatori per acque di scarico	15.000,00 €	2023 - 2025
2025	CRR	GRE	sostituzione un germanio iperpuro per spettrometria gamma	54.900,00 €	2023 - 2025
2025	EM	GRE	Analizzatore Carbonio Organico Totale certificato 15267-4	48.800,00 €	2023 - 2025
2025	EM	GRE	Pitot da 1 metro	793,00 €	2023 - 2025
2025	ICT	ICT	HW Aggiornamento sistemi e reti	50.000,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	n. 1 UPLC con rilevatore fluorimetrico	97.600,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	Dispositivo per controllo micropipette	2.440,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	FTIR per analisi batteriche	79.300,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	Gascromatografo con Sistema automatizzato di estrazione liquido	109.800,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	Gascromatografo con spettrometro di massa ad alta risoluzione magnetico	366.000,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	ICP MS/MS da sostituire	268.400,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	Mulino a sfere con due giare	36.600,00 €	2023 - 2025
2025	LAB	GRE	Pompa da vuoto	3.660,00 €	2023 - 2025

Anno	Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Programmazione di riferimento
2025	QAI	GRE	Contrasto interferenziale per Microscopio Olympus BX51	12.200,00 €	2023 - 2025
2025	QAI	GRE	Sonda multiparametrica (pH, %Saturazione, DO, Conducibilità, Temperatura) per campionamento acque superficiali	4.392,00 €	2023 - 2025
2025	RV	GRE	fonometro classe I in sostituzione strumentazione vetusta	20.000,00 €	2023 - 2025

Anno	Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Programmazione di riferimento
2023	DTS	GRE	N° 2 nuovi dispositivi contaparticelle rilocabili	120.000,00 €	2023 - 2025
2024	DTS	GRE	N° 1 nuovi dispositivi contaparticelle rilocabili	60.000,00 €	2023 - 2025

Il piano investimenti aziendale è integrato dalle "Misure Urgenti relative al **fondo complementare** al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", previste all'articolo 1, comma 13 lettera e), numero 1 del decreto legge n. 59 del 6/05/2021 convertito con legge n.101 del 1/07/2021 che riporta il riparto delle risorse nazionali e il relativo programma: "salute, ambiente, biodiversità e clima", l'Agenzia procederà, negli anni 2021-2026, ad integrare il piano investimenti aziendale con un piano dedicato all'acquisto di beni funzionali agli obiettivi «Ambiente-Clima-Salute». Di seguito si riportano gli acquisti già programmati per centri di attività.

PIANO INVESTIMENTI COMPLEMENTARE PNRR					
Anno	Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Programmazione di riferimento
2022	CEM	GRE	Acquisto analizzatore di spettro idoneo alla misurazione dei segnali 5G nella banda 28 GHz. + sonda	135.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2022	CEM	GRE	Centralina in banda stretta per il monitoraggio in continuo del campo elettromagnetico	25.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2022	CEM	GRE	Centralina in banda Larga per il monitoraggio in continuo del campo elettromagnetico fino 40 GHz	10.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2022	LAB	GRE	ESTRATTORE DNA	25.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2022	QAI	GRE	Acquisto elettroscorditore per cattura fauna ittica per classificazione ambientale delle acque superficiali interne	7.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2023	DTS	GRE	n. 2 campionatori ad alto volume con monitoraggio in tempo reale delle concentrazioni di PM10, PM2.5 e PM1, con batteria per autonomia 24h e con doppia sonda di campionamento per PCDD/F, PCB e PAH mediante filtro e PUF (compresi spese di collaudo, training c/o ns. SEDE, imballaggio e spedizione)	55.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2023	EM	GRE	FTIR portatile Gasetmet modello DX4000 per analisi emissioni a camino	120.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2023	LAB	GRE	LC-MS-MS	427.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR

PIANO INVESTIMENTI COMPLEMENTARE PNRR					
Anno	Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Programmazione di riferimento
2024	LAB	GRE	UPLC- TOF	366.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2024	LAB	GRE	LETTORE PIASTRA ELISA	6.000,00 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
2024	QMT	GRE	Acquisto (per sostituzione) imbarcazione con motore a basso impatto ambientale per monitoraggi mare	240.827,77 €	FONDO COMPLEMENTARE PNRR

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Acquisto servizi

Si riportano di seguito le tabelle relative al budget per l'acquisizione di servizi correlati alle attività da programma nel 2023 per centro di attività che corrispondono a quanto riportato nel conto 315 850 o "Altri servizi da programma attività" del bilancio preventivo.

Centro di attività	Prestazione	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo €
CRR	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	AGU	Fornitura di funghi spontanei utilizzati come indicatori nell'ambito del monitoraggio della radioattività ambientale si pagano i rimborsi spesa (SENZA IVA)	2.250,00 €
CRR	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	GRE	Taratura strumentazione	750,00 €
CRR	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	GRE	acquisto sorgenti taratura spettrometria (europeo e multipicco)	29.280,00 €
QAI	A.1.2.1.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	AGU	Imbarcazioni per acque interne (ETP)	12.000,00 €
QAI	A.1.2.1.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	AGU	Servizio di determinazione e conteggio fitoplancton di Lago	5.000,00 €
QMT	A.1.2.5 e A.1.2.6 Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere e di transizione, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	GRE	Campionamento biota	7.320,00 €
EA	G.13.1.1 Iniziative dirette di formazione ambientale	GRE	Mostre: allestimento	6.000,00 €

Centro di attività	Prestazione	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo €
EA	G.13.1.1 Iniziative dirette di formazione ambientale	GRE	Rifacimento mostre Energeticamente e Tutti su per Terra	25.000,00 €
EA	G.13.1.1 Iniziative dirette di formazione ambientale	GRE	Progetti/eventi/laboratorio audiovisivi MEDIATECA	25.000,00 €
EA	G.13.1.1 Iniziative dirette di formazione ambientale	GRE	Scuola per l'ambiente	20.000,00 €
LAB/EM	Emissioni	GRE	Servizio di silanizzazione della vetreria per il campionamento dei deposimetri	4.880,00 €
QAR	A.1.1.1 Qualità aria	ICT	Prove di terra stazioni qualità dell'aria	16.470,00 €
RF	C.7.1.2.1 CATASTO RIFIUTI	GRE	Analisi merceologica rifiuti	16.690,00 €
NIP/STA	Monitoraggio con Radar	AGU	Convenzione con Associazione Navale (2021-2026)	4.200,00 €
NIP/STA	Servizi per monitoraggio con Radar e droni	AGU	400 licenza radar 6 mesi + 12 diritti operatori per 6 mesi + 200 assicurazione droni per 6 mesi + 50 casco assicurazioni droni per 6 mesi + 1.500 software droni rinnovo ad agosto 2023	2.160,00 €

Si riportano i servizi previsti dai **progetti/commesse** attivi nel 2023, che corrispondono a quanto riportato nel conto 315 900 0 **“Altri servizi per attività a progetto”** del bilancio preventivo. Nel 2023 partiranno i nuovi finanziamenti europei. Il quadro di riferimento pertanto è destinato a modificarsi nel corso dell'anno.

Centro di attività	Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	GRE	Operatore subacqueo per campionamento fitobenthos e macrozoobenthos di substrato duro (Modulo 3)	€ 5.124,00
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	GRE	Analisi epimegabenthos vagile nasse (Modulo 3)	€ 2.440,00
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	GRE	Analisi granulometriche (Modulo 3, Descrittori D5, D8)	€ 1.366,00
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	GRE	Analisi mesozooplankton (Moduli 1 e 3)	€ 17.080,00
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	GRE	Campionamento di fauna ittica per l'analisi dei contaminanti nei pesci e crostacei Descrittore D8 (ex Modulo 5T)	€ 366,00
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	GRE	MANUTENZIONE SONDE	€ 9.000,00
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	GRE	Abbonamento a BANCA DATI EBSCO	€ 5.190,00
STA	Commessa 2023_03 ISPRA RUMORE	ICT	Software • SpectraPlus SC	€ 1.464,00
STA	Commessa 2023_03 ISPRA RUMORE	ICT	Software • SystaSW	€ 976,00
STA	Commessa 2023_03 ISPRA RUMORE	ICT	Software • Matlab	€ 2.440,00
DG	Commessa 2019_10: Interreg CASCADE	GRE	Organizzazione Steering Com.	€ 4.500,00
DG	Commessa 2019_10: Interreg CASCADE	ICT	Servizi di calcolo per 6 mesi	€ 6.099,69
DG	Commessa 2019_10: Interreg CASCADE	GRE	FLC 6 mesi	€ 250,00
NIP	Commessa 2019_11: Interreg FIRESPIILL	GRE	FLC 6 mesi	€ 250,00
NIP	Commessa 2019_11: Interreg FIRESPIILL	GRE	licenza Radar+ diritti	€ 412,00
NIP	Commessa 2019_11: Interreg FIRESPIILL	GRE	Assicurazione Droni	€ 250,00
CMA	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	ICT	Servizi di calcolo 6 mesi	€ 6.764,95
CMA	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	GRE	FLC 6 mesi	€ 250,00

Centro di attività	Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
CMA	Commessa 2019_09: Interreg AdriaClim	ICT	Licenza Tableau 1,5 mesi	€ 1.560,00

Infine sono stati attribuiti ai centri di attività altri servizi, servizi di manutenzione e altri costi per godimento beni di terzi (banche dati, SW, abbonamenti, ...).

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Ricavi, contributi e altri finanziamenti

Si riporta di seguito la tabella dei ricavi previsti nel 2023 in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

Centro di attività	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo (IVA esclusa)	Importo (Iva compresa)
AUT	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	I.15.1.2.0 SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06) Istruttoria	120.000,00 €	
AUT	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.0 Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) introiti diretti tariffa	100.000,00 €	
AUT	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione e I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA	Supporto tecnico extra-AIA	6.000,00 €	
AUT	B.3.1.8.0 Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA	verifiche VIA	3.000,00 €	
EM	B.3.1.9.8	B.3.1.9.8 IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017) tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas)	2.160,00 €	
SC	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.1 SITI CONTAMINATI e Commessa 2018_40	200.000,00 €	
CEM	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.6 SUPPORTO TECNICO ANTENNE per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs. 259/03, L.R. 3/11, DM 14.10.2016)	10.000,00 €	

Centro di attività	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo (IVA esclusa)	Importo (Iva compresa)
CRR	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon	B.4.2.3.2 Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi	8.400,00 €	
CRR	B.4.1.9.2	Misure radiazioni ionizzanti per terzi		
RV	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento	E.9.1.1.9 SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO (ART. 28 L.R. 16/07)	25.000,00 €	
RV	amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO - ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE (ART. 20, COMMI 5 E 6, L.R. 16/07)		
LAB	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.3 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER STRUTTURE SANITARIE DI CONFINE - controlli accresciuti (Reg. Esec. 2019/1793)	20.000,00 €	
LAB	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.2 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI (Reg. UE 625/2017) per SANITA' REGIONALE (Piano regionale)	5.000,00 €	
LAB	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.4 SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE SANITARIE/ALIMENTI	5.000,00 €	
DTS	Convenzione ECOREATI con ISPRA (Decreto n. 132/2022)	Attività di emissione di asseverazioni e prescrizioni	48.000,00 €	
PRESTAZIONI A CONVENZIONE				
LAB	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario internazionale	COMMESSA: ARPA CAMPANIA	20.000,00 €	24.400,00 €
LAB	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	WATCH LIST comprende 5 ARPA: - Sardegna (su preventivo) - Puglia, Abruzzo, Marche, Emilia R. (fisso da anni) - Veneto dal 2023	6.000,00 €	7.320,00 €
DTS	B.4.1.4 SEDIMENTI B.4.1.6.3 SEDIMENTI	COMMESSA 2020_05: DRAGAGGI	130.961,60 €	159.773,15 €
QAR	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/ internazionale	COMMESSA 2018_24: Progetto Agenda Urbana Pordenone		12.250,00 €
QAR	B.3.2.1	COMMESSA 2018_09: Gestione stazioni A2A - Energiefuture S.p.A	19.460,00 €	23.741,20 €
QAR	B.3.2.1	COMMESSA 2021_02: Gestione stazioni Edison	17.659,00 €	21.543,98 €

Centro di attività	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo (IVA esclusa)	Importo (Iva compresa)
QAR	B.3.2.1	COMMESSA 2020_03: Gestione stazioni Sisecam	8.636,60 €	10.536,65 €
QAR	B.3.2.1	COMMESSA 2022_07: Gestione stazioni Logistica Giuliana	8.269,57 €	10.088,87 €
OSM	B.3.2.1	COMMESSA 2018_34: Autostrade per l'Italia previsioni	20.000,04 €	24.400,05 €
OSM	B.3.2.1	COMMESSA 2022_08: Gestione stazioni Fincantieri	13.554,13 €	16.536,04 €
SC	Commessa 2022_11 C.6.1.1.0	Cave Predil - campionamento e analisi (ACQUE SOTTERRANEE+SUPERFICIALI)	9.271,20 €	11.310,86 €
UD	Commessa n. 2014_16 B.3.1.9.2	Monitoraggio acque di falda e percolato presso la discarica sita in comune di Fagagna	9.794,80 €	11.949,66 €
PRA	Commessa 2022_12	Vigilanza rifiuti (controlli impianti rifiuti e analisi merceologiche)		18.000,00 €
CRR	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon	Commessa 2021_15 ARDIS Decreto DG 117 del 7/9/21 – Conv. GEN/INT 0012496		
CRR	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon	Commessa 2022_09 RAFVG No Decreto – Accettazione incarico + Conv. cumulativa del 8/4/19		25.000,00 €
CRR	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon	Commessa 2022_14 COMUNE DI UDINE Decreto DG 96 del 23/9/22 – Conv. 38/2022		13.747,69 €

Ai ricavi per prestazione si aggiungono le entrate su convenzione/contratto sia per attività a carattere istituzionale sia per attività a carattere commerciale che sono rappresentate nella stessa tabella sopra riportata.

B. BUDGET DEI CENTRI DI RISORSA

Sempre in ottica di integrazione e semplificazione di seguito si riportano i budget dei centri di risorsa per l'anno 2023.

		SOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE_AGU		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2023	Costi fissi 23	Programma Attività e FOCUS 23	Progetti 23
Totale COSTI	25.253.739	17.906.348	19.250	439.930

		SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE_GRE		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2023	Costi fissi 23	Programma Attività e FOCUS 23	Progetti 23
Totale COSTI	25.253.739	5.208.621	157.750	88.783

		IPAS UFFICIO TECNICO, SISTEMA INFORMATIVO E ICT_UT		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2023	Costi fissi 23	Programma Attività e FOCUS 23	Progetti 23
Totale COSTI	25.253.739	1.932.640	-	-

		SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI_ SGI	
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2023	Progetti 23	
Totale COSTI	25.253.739	-	499.583

In Allegato 6 si riporta il dettaglio per voci di costo.

SEZIONE IV IL MONITORAGGIO E RIESAME

4.1 IL MONITORAGGIO TRIMESTRALE

In sintonia con l'art. 11, comma 7, della L.R. 6/1998 che dispone che il Direttore valuta, con periodicità almeno trimestrale, l'andamento dei costi rispetto agli obiettivi di budget, l'Agenzia monitora trimestralmente lo stato di avanzamento delle attività e l'utilizzo dei correlati fattori produttivi come riportati nel programma e nel presente PIAO.

Per il monitoraggio delle attività è stato predisposto un gestionale, il DB_Performance gestito dai dirigenti in collaborazione con i dipendenti e disponibile sul sito Intranet dell'Agenzia al seguente link:

<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/>

Nel corso del 2022 il gestionale è stato integrato con il DB_ARA che permette l'analisi di rischio delle prestazioni e delle attività sulla base di un unico sistema gestionale in sintonia con gli obiettivi strategici A_01 Sistema integrato di programmazione e controllo e A_02 Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA

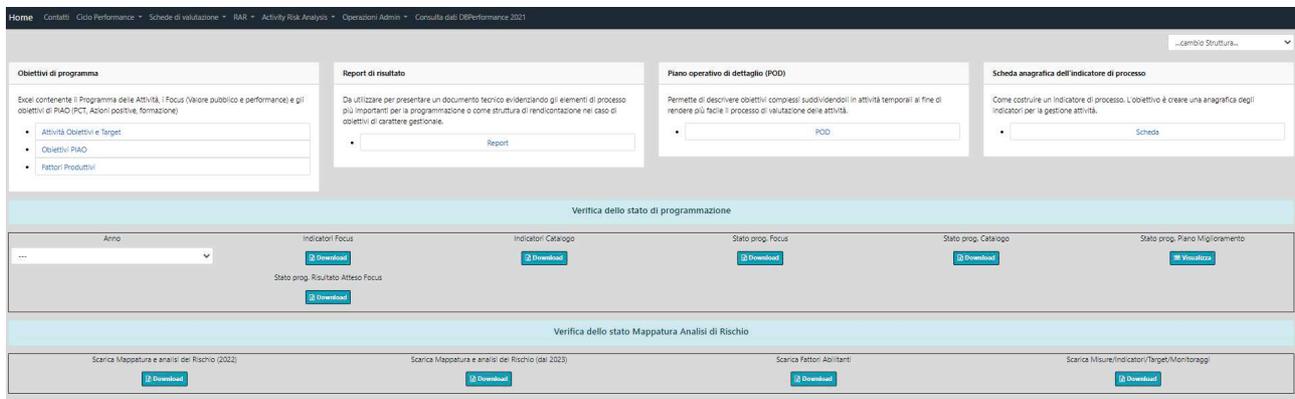


Figura 11: Home page del gestionale DB_Performance <https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/>

La home page è pensata per dare accesso a tutte le informazioni relative alla programmazione e per scaricare dati, informazioni, indicatori e target.

A supporto dei monitoraggi e al fine di verificare il buon andamento del lavoro ed eventualmente evidenziare eventuali criticità al fine di prenderle in carico e gestirle, sono programmati gli audit di sistema di seguito riportati.

4.2 GLI AUDIT INTERNI

Al fine di verificare il corretto svolgersi della programmazione e l'implementazione delle procedure delineate nei sistemi di gestione, vengono pianificati annualmente una serie di audit interni che hanno il compito di mettere in luce eventuali criticità o difficoltà che l'organizzazione nel suo insieme e la Direzione nello specifico devono risolvere per un continuo miglioramento dei sistemi di gestione aziendali, della sicurezza e della prevenzione della corruzione.

Per gli audit della prevenzione della corruzione e trasparenza relativi ai processi d'acquisto saranno utilizzate le check-list per gli appalti previste nell'allegato 8 del PNA 2022.

I cronoprogrammi seguenti, dovranno essere rispettati e eventuali variazioni dovranno pertanto essere concordate.

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
STRUTTURA	DATA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
Funzione Economato e Provveditorato / IPAS UT	Entro SETTEMBRE	Processo di acquisto, bandi di gara e conflitti di interesse	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione
Funzione Economato e Provveditorato / IPAS UT	Entro SETTEMBRE	Processo Gestione HW	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione
Strutture coinvolte nella commessa Marine Strategy	Entro SETTEMBRE	processo di gestione di un progetto	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

STRUTTURA	DATA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
Strutture coinvolte nella gestione dei SEDIMENTI	Entro GIUGNO	Commesse	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione
DTS gestione Attività ex Legge 68/2015	Entro GIUGNO	Attività di gestione delle asseverazioni	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI SISTEMI DI GESTIONE

STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA (Orizzontale Verticale Tutto il SGQ)	SISTEMA DI GESTIONE
SOC OSMER	Febbraio	PP31.01	MQ-PR- PP	V	ISO9001
Direzione Generale (URP)	Gennaio	PP35.01	MQ-PR_PP	V	ISO9001
SOC Stato dell'Ambiente	Gennaio	PP37.01+ attività in campo	MQ-PR_PP	V	ISO9001
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	Febbraio	PP32.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
SOS Qualità dell'aria	Marzo	PP24.01+attività in campo	MQ-PR-PP-IO-POS	V	ISO9001
Dipartimento di Pordenone	Marzo	PP22.01, PP22.02, PP25.04, PP28.01	MQ-PR-PP-IO	V	ISO9001
IPAS Programmazione e controllo	Febbraio	PP36.01	MQ-PR-PP-IO	V	ISO9001
SEDE CENTRALE Palmanova	Marzo	Tutto il sistema	MQ-PR-IO	T	ISO9001 ISO14001
Laboratorio UDINE	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS	T	ISO17025
Laboratorio TRIESTE	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR- IO-POS	T	ISO17025
Emissioni in atmosfera	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS	T	ISO17025
GORIZIA SOS Rum. e Vibr. (secondaria)	Giugno	1 giorno Tutto il sistema (tutti i processi previsti dal SGQ)	MQ e PR e IO	T	ISO 17025
Sede Gorizia e Sede Pordenone	Giugno	Accettazione e conservazione campioni	MQ e PR e IO	V	ISO 17026
SEDE CENTRALE Palmanova	Luglio	Tutto il sistema	MQ-PR-IO	T	ISO17025
SOS Pareri e supporto per valutazioni e autorizzazioni ambientali	Settembre	PP25.01, PP27.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
Osservatorio regionale rifiuti	Ottobre	PP20.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
SOC OSMER	Ottobre	PP18.01, PP26.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
CRMA	Novembre	PP23.01, PP23.02, PP23.03	MQ-PR-PP	V	ISO9001
SOS Pareri e supporto per valutazioni e autorizzazioni ambientali	Novembre	PP21.01, PP19.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
SOC Stato dell'Ambiente	Maggio	Attività in campo: uscita con imbarcazione	MQ-PR-IO	V	ISO14001

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO – SPP E SGA
SEDE CENTRALE E OSMER	entro 30/11/23	Implementazione della Istruzione Operativa:	<ul style="list-style-type: none"> • IO VAR 011_SCE_ed3_ro (presidi_antincendio)
SEDE DI GORIZIA	entro 30/11/23		
SEDE DI UDINE	entro 30/11/23		
SEDE DI TRIESTE	entro 30/11/23		
SEDE DI PORDENONE	entro 30/11/23		

4.3 RELAZIONI CONCLUSIVE

Annualmente l'Agenzia predispose i seguenti documenti di rendicontazione:

- I Report trimestrali di bilancio,
- La Relazione semestrale sullo stato di avanzamento ed eventuale revisione degli obiettivi,
- La Relazione sulla gestione e il bilancio consuntivo
- La Relazione sulla *performance*.

Le rendicontazioni e i report vengono condivise in Collegio di Direzione.

A queste si aggiungono le relazioni relative alla sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza; nel capitolo 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" sono riportati gli obiettivi di monitoraggio previsti.

4.4 IL RIESAME

Il **riesame** è una valutazione formale effettuata dalla Direzione sull'adeguatezza dei sistemi di gestione attivi in Agenzia, rispetto agli obiettivi specifici pianificati e viene svolto per tenere sotto controllo le attività dell'Agenzia in termini di efficienza e di efficacia.

Qualsiasi attività relativa ai Riesami dei Sistemi di Gestione non può prescindere dalle attività di pianificazione e controllo messe in atto dalla Direzione e, per questo motivo, si svolge a valle della chiusura della Relazione sulla gestione relativa all'anno precedente, in occasione di un Collegio di Direzione, con lo scopo, tra gli altri, di raccogliere possibili modifiche di obiettivi che potranno poi essere inserite nella successiva variazione di bilancio.

Il Riesame viene tenuto una volta all'anno alla presenza della Direzione, dei dirigenti e dei Responsabile dei Sistemi di Gestione e la sua gestione è specificata in una Procedura Organizzativa Integrata Qualità/Ambiente.

Accanto al riesame della qualità sono previsti quelli dell'anticorruzione e del RSPP.

L'agenzia svolge inoltre un'indagine annuale sulla **soddisfazione del cliente** in termini di servizio offerto grazie all'adozione di Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001- Laboratori di prova UNI CEI EN ISO/IEC 17025 Ambientale UNI EN ISO 14001 (per la sede di Palmanova).

ALLEGATI:

ALLEGATO 1: **TABELLA SINOTTICA DEGLI OBIETTIVI**

ALLEGATO 2: **MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE**

ALLEGATO 3: **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

ALLEGATO 4: **MODULISTICA**

ALLEGATO 5: **SCHEDE CORSI DI FORMAZIONE**

ALLEGATO 6: **BUDGET DEI CENTRI DI RISORSA**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUTMAN ANNA

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 31/01/2023 12:35:23

IMPRONTA: 350A4391CEA2741A5A78D36107BED1CBF041CE127E5C997890D1C01EF03C9545
F041CE127E5C997890D1C01EF03C9545E9C3473BD5FC172AA6855C23C47BD5B0
E9C3473BD5FC172AA6855C23C47BD5B0EBD62D7FAEBE9B50AE72E1E9505558EB
EBD62D7FAEBE9B50AE72E1E9505558EBD40706C68D5A1D57A60489A9433BEFB6