



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE  
N. 15 DEL 10/04/2024**

**OGGETTO: MODIFICAZIONE DEL PIAO 2024/2026, APPROVATO CON D.G.U. N. 2/2024.**

L'anno **2024** il giorno **10** del mese di **Aprile** alle ore 19.15, individuata quale sede la casa comunale di Briona, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Fatto l'appello, risulta accertata la presenza di:

Nominativo		Presente
Davide Maria GIORDANO	Presidente	SI
Aldo GIORDANO	Assessore	SI
Pietro Antonio MIGLIO	Assessore	SI

Partecipa il Segretario dell'Unione, dott. Francesco Lella, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e dell'art.31 del vigente Statuto.

Riconosciuto legale il numero dei componenti l'organo intervenuti, il Sig. Davide Maria GIORDANO, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta dell'Unione a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: MODIFICAZIONE DEL PIAO 2024/2026, APPROVATO CON D.G.U. N. 2/2024.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto il PIAO 2024/2026, approvato con d.G.U. n. 2, del 30/01/2024, con particolare riferimento alla sezione 2 ("VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE"), sottosezione B./B1. "Obiettivi strategici", la quale riporta ed assegna i seguenti obiettivi strategici:

Area	Obiettivo	Indicatori output	Indicatori outcome	Valore dell'obiettivo rispetto alla performance complessiva del settore
Amministrativa	Gestione centralizzata del protocollo in entrata.	Individuazione e formalizzazione degli strumenti organizzativi necessari; eventuale formazione del personale.	Abbreviazione dei tempi di gestione e smistamento del protocollo.	20,00%
Finanziaria	Sottoposizione alla Giunta di una prima ipotesi dello schema di Bilancio 2024/2026 entro il 30 novembre.	Redazione dell'ipotesi dello schema di bilancio.	Abbreviazione dei tempi di predisposizione dello schema di Bilancio definitivo.	20,00%
Tecnica	Predisposizione di strumenti organizzativi finalizzati all'incremento della performance del servizio manutentivo.	Individuazione e formalizzazione di strumenti di individuazione e risoluzione degli interventi necessari.	Abbreviazione dei tempi medi di intervento.	20,00%
Polizia locale	Ottimizzazione della gestione del servizio commercio.	Individuazione e formalizzazione degli strumenti organizzativi necessari; eventuale formazione del personale.	Abbreviazione dei tempi di gestione e smistamento delle pratiche.	20,00%

Visto l'art. 4 bis, comma 2, d.l. n. 13/2023 ("Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune."), convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023, il quale stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche (...), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. (...)";

Ritenuto di dare attuazione alla norma sopra richiamata, provvedendo all'aggiornamento del PIAO 2024/2026, quale atto organizzativo di pianificazione dinamica delle attività amministrative dell'Ente e dando, in ogni caso, atto che detto aggiornamento costituisce in sostanza presa d'atto dell'esistenza di disposizioni superiori, le quali risultano applicabili anche a prescindere dall'aggiornamento stesso;

Richiesto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme previsti dallo Statuto,

DELIBERA

1. di modificare il PIAO 2024/2026, approvato con d.G.U. n. 2, del 30/01/2024, con particolare riferimento alla sezione 2 (“VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”), sottosezione B./B1. “Obiettivi strategici”, come segue:

Obiettivi strategici:

Area	Obiettivo	Indicatori output	Indicatori outcome	Valore dell'obiettivo rispetto alla performance complessiva del settore
Amministrativa	Gestione centralizzata del protocollo in entrata.	Individuazione e formalizzazione degli strumenti organizzativi necessari; eventuale formazione del personale.	Abbreviazione dei tempi di gestione e smistamento del protocollo.	20,00%
	Gestione dei tempi di pagamento	Individuazione delle situazioni a rischio di ritardo e delle relative soluzioni	Rispetto dei tempi di legge	30,00%
Finanziaria	Sottoposizione alla Giunta di una prima ipotesi dello schema di Bilancio 2024/2026 entro il 30 novembre.	Redazione dell'ipotesi dello schema di bilancio.	Abbreviazione dei tempi di predisposizione dello schema di Bilancio definitivo.	20,00%
	Gestione dei tempi di pagamento	Individuazione delle situazioni a rischio di ritardo e delle relative soluzioni	Rispetto dei tempi di legge	30,00%
Tecnica	Predisposizione di strumenti organizzativi finalizzati all'incremento della performance del servizio manutentivo.	Individuazione e formalizzazione di strumenti di individuazione e risoluzione degli interventi necessari.	Abbreviazione dei tempi medi di intervento.	20,00%
	Gestione dei tempi di pagamento	Individuazione delle situazioni a rischio di ritardo e delle relative soluzioni	Rispetto dei tempi di legge	30,00%
Polizia locale	Ottimizzazione della gestione del servizio commercio.	Individuazione e formalizzazione degli strumenti organizzativi necessari; eventuale formazione del personale.	Abbreviazione dei tempi di gestione e smistamento delle pratiche.	20,00%
	Gestione dei tempi di pagamento	Individuazione delle situazioni a rischio di ritardo e delle relative soluzioni	Rispetto dei tempi di legge	30,00%

2. di pubblicare il presente aggiornamento del PIAO 2024/2026 e di trasmetterne copia ai titolari di incarichi di EQ per le rispettive competenze;

3. di dare atto che il presente aggiornamento del PIAO 2024/2026 costituisce in sostanza presa d'atto dell'esistenza di disposizioni superiori, le quali risultano applicabili anche a prescindere dall'aggiornamento stesso;

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA DELL'UNIONE

con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme previsti dallo Statuto

DELIBERA

di dichiarare la suesesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 18**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale - Contratti**

Oggetto: **MODIFICAZIONE DEL PIAO 2024/2026, APPROVATO CON D.G.U. N. 2/2024.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale - Contratti)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/04/2024

Il Responsabile di Settore

Luana Degregori

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE  
DAVIDE MARIA GIORDANO

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
DOTT. FRANCESCO LELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Unione Novarese 2000.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LELLA FRANCESCO in data 15/04/2024  
Davide Maria Giordano in data 15/04/2024