

Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3 del 30/01/2026

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2026-2028



Articolo 48 del D.Lgs n. 198/2006
"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

Indice

1. Finalità e contenuti	pag. 2
2. Normativa di riferimento	pag. 2
3. Obiettivi trasversali delle azioni positive	pag. 4
4. Aree di intervento del piano	pag. 5
5. Conclusioni	pag. 7

1. FINALITÀ E CONTENUTI

La SdS Senese, in virtù della sua volontà di costruirsi su solidi principi e dinamiche condivise, ha posto il raggiungimento della parità e delle pari opportunità come elemento imprescindibile delle scelte strategiche, obiettivo trasversale che deve accompagnare ogni decisione della dirigenza e dell'Ente, sia in termini di gestione sia in termini di programmazione di ogni attività e di ogni relazione professionale e personale all'interno dell'ente.

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) della SdS Senese, nonostante la sua recente costituzione ed operatività, ha mostrato interesse affinché i temi della parità di genere e delle pari opportunità, della rimozione di ogni forma di discriminazione e del perseguimento del benessere organizzativo permeino ogni attività svolta all'interno dell'ente.

Le scelte che caratterizzano le azioni positive descritte in questo piano sono quindi di natura culturale e sociale ancor prima che organizzativa e sono mirate a coinvolgere il personale e la dirigenza in un'ottica di collaborazione e condivisione piuttosto che di normazione o imposizione: la programmazione degli interventi proposti, infatti, risentirà della piena realizzazione delle attività previste e della soddisfazione che i risultati conseguiti determineranno in termini organizzativi.

Le azioni proposte dovranno in tal senso essere percepite come una espressione di una cultura organizzativa che valorizza la diversità ed è improntata all'inclusione e alle pari opportunità.

Al fine di illustrare la composizione del personale in servizio presso la SdS Senese di seguito si riporta la tabella aggiornata all'anno 2025:

TIPO PRESENZA	UOMINI Per classi di età						DONNE Per classi di età					
	<30	<40	<50	<60	>= 60	TOT	<30	<40	<50	<60	>= 60	TOT
Tempo pieno	0	2	1	2	1	6	1	14	9	17	7	48
Part-Time>50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Totale	0	2	1	2	1	6	1	14	9	19	8	51
% per cat	0,00%	33,33%	16,67%	33,33%	16,67%		1,96%	27,45%	17,65%	37,25%	15,69%	

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Per garantire le pari opportunità sul luogo di lavoro, contrastare le discriminazioni e promuovere l'occupazione femminile, in attuazione dei principi sanciti a livello costituzionale ed europeo, il quadro normativo fornisce una serie di strumenti:
 - D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
 - D.Lgs. 10 aprile 1991, n.125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", ora disciplinate dagli artt. 44 e seguenti del "Codice delle pari opportunità", ha introdotto le "azioni positive" ai fini della realizzazione di una parità sostanziale;
 - D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 prima e il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",

hanno esteso anche alle pubbliche amministrazioni il compito di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- l'art. 7 del D.Lgs. 23 maggio 2000, n.196, recante "Disciplina delle attività delle consigliere e consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", introduce, tra l'altro, per la pubblica amministrazione piani di azioni positive al fine di assicurare la rimozione di ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n.246", riprende e coordina in un testo unico la normativa di riferimento e i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000 n.196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" e alla legge 10 aprile 1991 n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro";
- l'art. 42 "Adozione e finalità delle azioni positive" di detto decreto, specifica le azioni positive come misure dirette a rimuovere ostacoli alla realizzazione delle pari opportunità nel lavoro e prevede all'art. 48 che ciascuna Pubblica Amministrazione, predisponga un Piano di azioni positive volto a "assicurare [...] la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" prevedendo, inoltre, azioni che favoriscano il riequilibrio della presenza di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche. Piano triennale delle azioni positive. Tali piani hanno durata triennale. Le azioni positive sono misure temporanee speciali e in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Le azioni positive sono misure "speciali", in quanto non generali ma specifiche ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie sin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne;
- la Direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" emanata dal Ministero per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione con il Ministero per i diritti e le pari opportunità, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, evidenzia l'importanza del fatto che le amministrazioni pubbliche svolgano un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione dei principi delle pari opportunità e delle valorizzazioni delle differenze nelle politiche del personale;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n.183 c.d. "Collegato Lavoro" è intervenuto in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle P.A. apportando modifiche rilevanti agli artt. 1, 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.
- l'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 prevede che "le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo";

- l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 ha previsto l'istituzione di un Comitato unico di garanzia (CUG) che sostituisce, assorbendone le competenze, il Comitato pari opportunità e il Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing operanti in ogni amministrazione;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011 ha completato il quadro normativo enunciando le Linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG;
- D.Lgs. 15 giugno 2015 n.80, recante “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, vita e di lavoro in attuazione dell’art. 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n.183” con il quale sono state introdotte, tra l’altro, misure volte alla tutela della maternità rendendo più flessibile la fruizione dei congedi parentali, favorendo le opportunità di conciliazione tra la generalità dei lavoratori e, in particolare, delle lavoratrici;
- art. 28, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ha reso esplicito l’obbligo di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all’età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;
- D.Lgs. 12 maggio 2016, n. 90, che ha introdotto l’art. 38 septies, “Bilancio di genere” nella legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009. In base a tale articolo, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ha avviato “un'apposita sperimentazione dell'adozione di un bilancio di genere, per la valutazione del diverso impatto della politica di bilancio sulle donne e sugli uomini, in termini di denaro, servizi, tempo e lavoro non retribuito, per determinare una valutazione del diverso impatto delle politiche di bilancio sul genere”;
- Risoluzione del 13 settembre 2016 del Parlamento Europeo recante “Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale”;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 reca indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole per l’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- Direttiva n. 2 del 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro della Pubblica Amministrazione, che sostituisce la Direttiva del 23 maggio 2007 e fornisce nuove indicazioni circa il funzionamento dei CUG.

3. OBIETTIVI TRASVERSALI DELLE AZIONI POSITIVE

La SdS Senese mira ad individuare azioni specifiche, perseguendo obiettivi definiti e conseguendo risultati concreti nella realizzazione di quanto prospettato nel piano.

La delineazione degli ambiti di intervento all’interno dei quali sviluppare il piano delle azioni positive, nella sua complessità, deve tenere conto anche di obiettivi trasversali e comuni

a tutte le azioni proposte, con lo scopo di integrare tali azioni nelle più specifiche linee di attività istituzionali, cogliendo quindi anche l'opportunità di arricchire il contributo di ogni persona all'agire comune.

In quest'ottica di integrazione, gli obiettivi trasversali che questo piano si propone di perseguire riguardano i seguenti punti:

1. Massimizzare la trasparenza nei processi decisionali e la circolazione delle informazioni all'interno della SdSS per agevolare la cultura della condivisione e della partecipazione.
2. Individuare percorsi di accrescimento personale, professionale e organizzativo attraverso la promozione della parità e la valorizzazione della diversità.
3. Integrare la gestione delle risorse umane e dell'ambiente di lavoro con le esigenze legate alle persone (sia dipendenti che loro congiunti).
4. Coniugare i tempi di vita con i tempi di lavoro.
5. Favorire l'innovazione e la condivisione, sviluppando al contempo le peculiarità individuali e le sinergie di gruppo.

4. AREE DI INTERVENTO DEL PIANO

Per realizzare azioni positive che si concretizzino in risultati effettivi e siano pianificabili, programmabili, eseguibili e monitorabili (e, laddove necessario, modificabili in base all'esito del monitoraggio sulla loro attuazione) la scelta operativa è quella di individuare delle aree di intervento, per le quali identificare obiettivi da perseguire, eventuali criticità da superare, attori da coinvolgere e interventi da porre in essere.

Le aree di intervento sono generalmente trasversali rispetto alle attività istituzionali e coinvolgono, dove più e dove meno, la totalità del personale della SdS Senese, sia in termini di personale amministrativo sia professionale e dirigenziale, senza distinzione di genere, età, capacità o competenze specifiche se non per la specificità dei contributi che ciascuno è chiamato a fornire in un'ottica totalizzante di benessere organizzativo comune.

Il piano triennale, pertanto, si articola nelle seguenti aree di intervento:

1. Comunicazione e informazione;
2. Formazione;
3. Pari opportunità e valorizzazione delle competenze;
4. Benessere organizzativo e conciliazione tempi di vita/lavoro.

Per ciascuna area, verranno inserite di seguito le schede con i prospetti che elencano le attività descritte con la relativa pianificazione triennale.

Nella Relazione annuale del CUG devono essere sinteticamente descritte le attività eseguite e, in caso di mancata e/o non completa attuazione, devono essere riportati i motivi.

aree di intervento	azioni
1 Comunicazione e informazione.	a_Come: Aggiornamento continuo della sezione creata sul sito istituzionale della SdS Senese contenente informazioni relative al CUG ed alle aree di interesse del CUG. Tempistica: 2026_2027_2028 Attori: CUG Misurazione: fatto/non fatto b_Come: divulgazione dei contenuti disponibili nei canali della Rete Nazionale CUG e delle iniziative promosse dai dipendenti. Tempistica: 2026_2027_2028 Attori: CUG Misurazione: fatto/non fatto
2 Formazione	Come: Realizzazione di percorsi di formazione sulle tematiche delle pari opportunità per i componenti del Comitato e per il personale. Tempistica: 2026_2027_2028 Attori: CUG, Coordinatori e Direzione. Misurazione: fatto/non fatto
3 Pari opportunità e valutazione delle competenze	Come: Coinvolgimento del CUG in tutti i processi di competenza o che comunque riguardano il benessere del personale, riconoscendo in tal modo il ruolo e la funzione del Comitato, come richiesto dalla normativa, quale valore aggiunto per la SdS Senese ed il personale. Tempistica: 2026_2027_2028 Attori: CUG, Coordinatori e Direzione Misurazione: fatto/non fatto
4 Valorizzazione del benessere	Come: Raccolta di proposte e organizzazione di iniziative per accrescere il senso di appartenenza e la fidelizzazione del personale. A titolo esemplificativo è stata presa in visione la possibilità di organizzare giornate di escursioni guidate per tutti i dipendenti nel territorio circostante e limitrofo al fine di arricchire e approfondire la conoscenza della zona; un corso mirato al benessere psico/fisico con sedute di ginnastica posturale; un corso di inglese; giornate di <i>Team Building</i> con un coach esperto in comunicazione e strategie comportamentali, la possibilità di fare una convenzione per un'assicurazione sulla salute in parte coperta dalla SdSS. È stato somministrato anche un questionario per valutare il benessere dei dipendenti. Nel complesso, l'indagine restituisce l'immagine di un'organizzazione caratterizzata da buone relazioni interpersonali, un contesto lavorativo generalmente sicuro e un'immagine esterna positiva. Le principali aree di miglioramento riguardano: 1. lo stress lavoro-correlato e i carichi di lavoro; 2. l'equità percepita; 3. la chiarezza e l'efficacia dei percorsi di carriera e sviluppo; 4. il rafforzamento del senso di appartenenza. 5. I risultati costituiscono una base utile per orientare azioni di miglioramento organizzativo, mirate al benessere del personale e alla valorizzazione delle risorse umane. Tempistica: 2026_2027_2028 Attori: Tutto il personale Misurazione: fatto/non fatto

5. CONCLUSIONI

Il presente Piano di azioni positive risponde ad un obbligo di legge, ha durata triennale e rappresenta lo strumento operativo per l'applicazione delle misure finalizzate alla attuazione dei principi del CUG e più in generale di valorizzazione delle pari opportunità, della rimozione di ogni forma di discriminazione e del perseguimento del benessere organizzativo.

Il CUG ha anche il compito di predisporre il Report annuale attraverso il quale monitorerà l'attuazione delle attività previste.

Il CUG della SdS Senese