



***PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' e
ORGANIZZAZIONE - PIAO
2025-2027***

Approvato con decreto presidenziale n. 16 del 21/02/2025

Indice

PREMESSA *pag. 1*

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE - *pag. 3*

1.1 Analisi del contesto interno ed esterno - *pag. 4*

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico - *pag. 20*

2.1.1 Semplificazione e digitalizzazione - *pag. 42*

2.1.2 Interventi finanziati nell'ambito del PNRR - *pag. 48*

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance - *pag. 56*

2.2.1 Piano triennale della azioni positive - *pag. 124*

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza - *pag. 136*

2.3.1 Mappatura dei Processi - *pag. 138*

2.3.2 Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti - *pag. 139*

2.3.3 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio - *pag. 141*

2.3.4 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure - *pag. 149*

2.3.5 Programmazione dell'attuazione della trasparenza - *pag. 154*

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa - *pag. 158*

3.1.1 Organigramma - *pag. 161*

3.1.2 Ampiezza delle Unità Organizzative - *pag. 162*

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile - *pag. 166*

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - *pag. 168*

3.4 Sottosezione di programmazione: Formazione - *pag. 176*

SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO

4.1 Governance del PIAO - *pag. 193*

4.2 Monitoraggio del PIAO - *pag. 193*

4.3 Allegati - *pag. 196*

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021.

Provvedimento cardine per dare attuazione alle previsioni normative in materia di PIAO è il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022 *“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, del DPR n. 81/2022, il PIAO è un documento di programmazione e governance nel quale confluiscono molti dei piani che fino ad oggi le pubbliche amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente, tra questi: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009 e delle Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), all'Anticorruzione e alla Trasparenza (di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla scorta delle indicazioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici al fine di orientare l'intera pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi: il Valore Pubblico.

Una PA per creare o proteggere il Valore Pubblico deve:

- identificare i problemi o le opportunità attraverso l'analisi di contesto;

- selezionare gli obiettivi di Valore Pubblico come risposta ai problemi o alle opportunità di contesto;

- individuare le opzioni e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico attraverso la definizione di strategie di creazione o di protezione del Valore Pubblico atteso, tenendo conto del fatto che per ogni obiettivo di Valore Pubblico si possono pianificare una o più strategie tra loro sinergiche;

- associare ad ogni obiettivo di Valore Pubblico almeno due indicatori di impatto afferenti, se possibile, a diverse dimensioni del benessere. Quanto impatto sugli stakeholder in termini di benessere sociale, economico, ambientale, sanitario.



Il Decreto Ministeriale n. 132/2022 e il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, stabiliscono che il PIAO deve essere coerente e integrato con i documenti di programmazione finanziaria e strategica dell'Amministrazione e, pertanto, costituiscono necessario presupposto ai contenuti del PIAO le Linee Programmatiche del Presidente presentate al Consiglio Provinciale (Deliberazione di Consiglio Provinciale n.5 del 04/02/2022 e aggiornate con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 23/04/2024), il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.37 del 13/12/2024 e il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 43 del 30/12/2024.

Il PIAO è diviso in 4 sezioni tra loro integrate:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione
- Valore pubblico, performance e anticorruzione
- Organizzazione e capitale umano
- Monitoraggio

Partendo dalla identificazione del Valore Pubblico che si intende generare o proteggere, la programmazione integrata del PIAO consente di misurare il contributo alla sua realizzazione fornito dai diversi ambiti esplicitati nelle sezioni.



SEZIONE 1: SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente: **PROVINCIA DI LATINA**

Indirizzo: Via A. Costa 1 - 04100 Latina

Partita Iva e Codice Fiscale: 80003530591

Codice Istat: 059

Presidente della Provincia: dr. Gerardo Stefanelli

PEC: ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it

E-mail: ufficio.protocollo@provincia.latina.it

Telefono: 0773.4011

Sito web istituzionale: <https://www.provincia.latina.it/>

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Le dimensioni del BES_{MI}

Salute

Indicatori per tema e livello territoriale

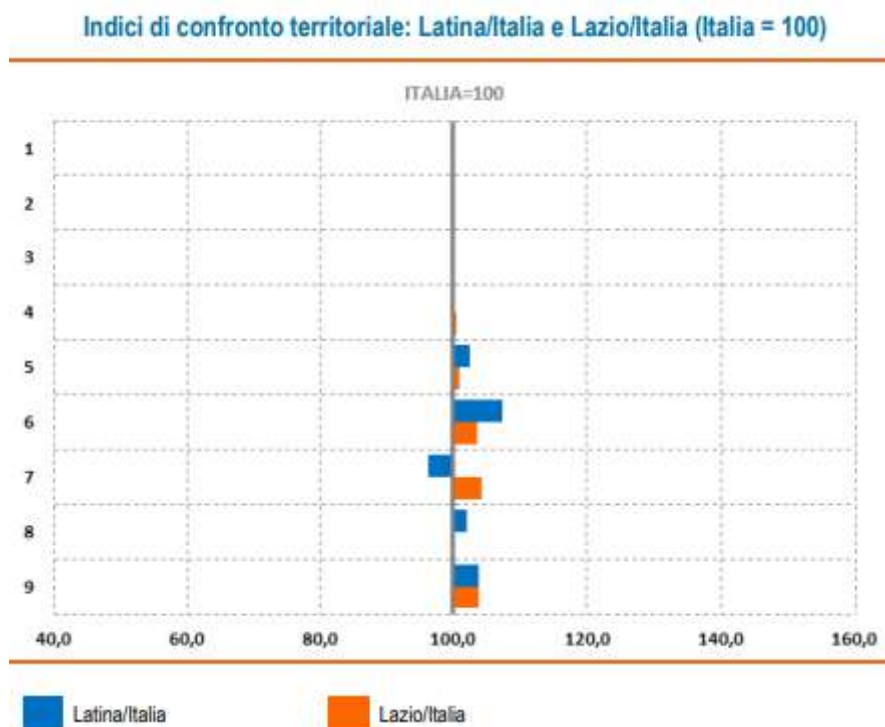
Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Aspettativa di vita	1	Speranza di vita alla nascita - Totale	anni	82,8	83,3	83,1
	2	Speranza di vita alla nascita - Maschi	anni	80,8	81,3	81,1
	3	Speranza di vita alla nascita - Femmine	anni	84,9	85,4	85,2
	4	Speranza di vita a 65 anni	anni	20,8	21,0	20,9
Mortalità	5	Tasso standardizzato di mortalità	per 10mila ab.	92,2	90,7	89,9
	6	Tasso standardizzato di mortalità per tumore - Maschi	per 10mila ab.	32,1	31,0	29,9
	7	Tasso standardizzato di mortalità per tumore - Femmine	per 10mila ab.	17,9	19,4	18,6
	8	Tasso standardizzato di mortalità 65 anni e più	per 10mila ab.	458,0	450,3	449,2
	9	Tasso standardizzato di mortalità per tumore (20-64 anni)	per 10mila ab.	8,1	8,1	7,8

Fonte: Istat (1-7,9); Elaborazione Cuspi da fonte Istat (8).
Anno: Stime 2023 (indicatori 1-4); 2021 (indicatori 5-9).

Gli indicatori di benessere relativi al tema Aspettativa di vita evidenziano in generale una situazione in equilibrio sia con il dato regionale che con quello nazionale. Nello specifico, un cittadino che nasce nel territorio provinciale latinense ha una speranza di vita pari a 82,8 anni che poco si discosta dalla media Italia e regionale. Da un'analisi di genere del suddetto indicatore, si evidenzia un gap tra cittadine e cittadini: le donne, infatti, vivono mediamente fino a 84,9 anni, 4,1 anni in più degli uomini nati nel medesimo territorio. Un ulteriore indicatore analizzato è la Speranza di vita a 65 anni, vale a dire il numero medio di anni che una persona di 65 anni può aspettarsi di vivere. Anche in questo caso, il dato relativo alla provincia di Latina risulta di massima allineato al dato regionale e nazionale.

Per quel che concerne il tema della Mortalità, invece, sono stati analizzati due indicatori relativi alle cause di morte. Il primo, il tasso standardizzato di mortalità, permette di confrontare popolazioni che hanno distribuzioni per età tra loro diverse. Questo indicatore pone la provincia di Latina in una posizione di svantaggio nel confronto regionale e nazionale. Nel territorio provinciale latinense, infatti, si registrano 92,2 morti ogni 10.000 abitanti a fronte di 90,7 morti ogni 10.000 abitanti nella regione Lazio e 89,9 morti ogni 10.000 abitanti in Italia.

Sempre con riferimento ad indicatori di mortalità, quello relativo al tasso standardizzato di mortalità per tumore (standardizzato con la popolazione media annuale al censimento 2021 all'interno della classe di età 20-64 anni per 10.000 residenti) nel territorio provinciale di Latina è pari a 8,1 morti per tumore ogni 10.000 residenti. Tale tasso è coincidente con il rispettivo tasso rilevato a livello regionale e di poco superiore a quello registrato a livello nazionale (7,8).



Istruzione e Formazione

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Livello di istruzione	1 ■ ■ ■	Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)	%	18,7	13,7	16,1
	2 ■ ■	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	%	56,7	74,0	65,5
	3 ■ ■	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	%	19,6	37,0	30,0
Competenze	4 ■	Livello di competenza alfabetica degli studenti	punteggio medio	188,7	188,6	189,5
	5 ■	Livello di competenza numerica degli studenti	punteggio medio	188,5	187,7	193,0
	6 ■	Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM)	per 1.000 ab.	17,4	19,7	17,8
	7 ■	Dispersione scolastica implicita	%	5,6	7,5	6,6
Formazione continua	8 ■ ■ ■	Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione permanente (Partecipazione alla formazione continua)	%	12,7	14,2	11,6

Fonte: Istat (indicatori 1-3, 8); INVALSI (indicatori 4, 5 e 7); Elaborazione Cuspi da fonte Ministero dell'Istruzione e del Merito (indicatore 6).
Anno: A.S. 2023/2024 (indicatori 4, 5 e 7); 2023 (indicatori 1-3, 8); 2022 (indicatore 6).

L'analisi degli indicatori relativi alla dimensione Istruzione e formazione colloca la provincia di Latina per molti di essi in una posizione di svantaggio se confrontati con il contesto regionale e nazionale.

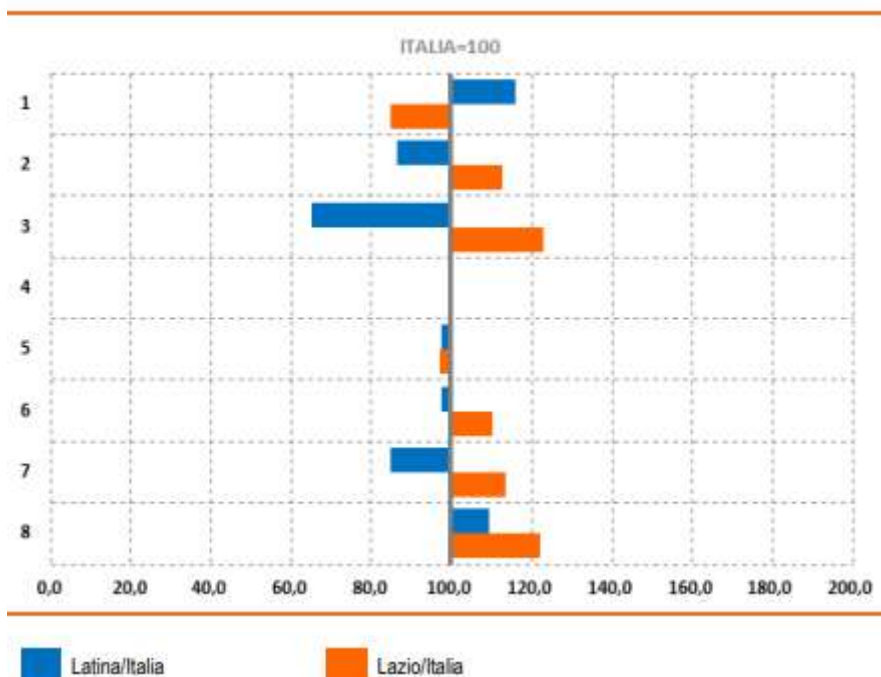
La percentuale di giovani compresi nella fascia d'età 15-29 anni che non lavorano e non studiano (Neet) si attesta al 18,7%. Tale tasso supera di 5 punti percentuali il livello regionale (13,7%) e si discosta di solo 2,6 punti percentuali nel confronto con il dato Italia (16,1%). Un discorso analogo può esser fatto per gli altri due indicatori calcolati per il tema Livello d'istruzione che evidenziano il

divario soprattutto in relazione al dato regionale. Nello specifico, nella provincia di Latina le persone dai 25 ai 64 anni con almeno un diploma rappresentano solo il 56,7% a fronte del 74% della media regionale del 65,5% della media nazionale. Per quanto riguarda il conseguimento di titoli terziari, il divario appare ancora più evidente: la percentuale di persone comprese nella fascia d'età 25-39 anni che hanno conseguito una laurea o altri titoli terziari rappresentano nella provincia di Latina solo il 19,6% a fronte della corrispondente media nazionale del 30% e regionale del 37%.

Sul tema “Competenze”, la percentuale di Laureati nelle discipline tecnico-scientifiche è inferiore al livello nazionale di meno di mezzo punto percentuale ma si attesta su un livello medio inferiore a quello regionale, dove coloro che hanno conseguito un titolo di livello terziario nelle discipline Stem risulta pari al 19,7%. Il gap aumenta se si analizzano gli indicatori relativi ai livelli di competenza alfabetica e numerica degli studenti. Per quanto riguarda il punteggio medio di competenza numerica degli studenti latinensi delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado, questo appare lievemente al di sotto del dato registrato a livello regionale ma in termini di variazione percentuale si discosta del -2,3% dalla media nazionale. L'indicatore che descrive la competenza alfabetica degli studenti latinensi invece risulta pari a 188,5 contro i 187,7 punti medi ottenuti complessivamente dagli studenti che vivono nel Lazio e i 193,0 punti medi conseguiti dagli studenti italiani complessivamente intesi. La dispersione scolastica implicita permette di individuare quegli studenti che, pur non essendo dispersi in senso formale, terminano il percorso scolastico senza aver acquisito le competenze fondamentali. È misurata attraverso l'esito delle prove nazionali invalsi di matematica, italiano e inglese. Latina si attesta su un livello di dispersione implicita inferiore ai livelli di confronto e pari al 5,6% contro il 6,6 % media Italia e 7,5% regionale.

Per quel che riguarda il tema della formazione continua, nella provincia di Latina la percentuale di persone in età lavorativa (25-64 anni) in formazione permanente rappresentano il 12,7% della popolazione, percentuale che colloca la suddetta provincia sopra la media nazionale pari all 11,6%. La media regionale è invece superiore e pari al 14,2%.

Indici di confronto territoriale: Latina/Italia e Lazio/Italia (Italia = 100)



Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Partecipazione	1	Tasso di inattività (15-74 anni)	%	45,4	40,4	42,2
	2	Tasso di inattività giovanile (15-29 anni)	%	60,7	60,0	58,4
	3	Differenza di genere nel tasso di inattività (F-M)	punti percentuali	19,8	15,2	17,1
Occupazione	4	Tasso di occupazione (20-64 anni)	%	61,7	68,1	66,3
	5	Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M)	punti percentuali	-24,7	-18,0	-19,5
	6	Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	%	31,6	33,2	34,7
	7	Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	numero medio	232,9	238,1	244,4
	8	Giornate retribuite nell'anno lavoratori dipendenti (F-M)	numero medio	-18,1	-10,8	-14,8
Disoccupazione	9	Tasso di disoccupazione (15-74 anni)	%	8,9	7,2	7,7
	10	Tasso di disoccupazione giovanile (15-34 anni)	%	15,4	12,4	13,4
Sicurezza	11	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente*	per 10mila occupati	9,1	7,6	10,0

* dato provvisorio

Fonte: Istat (indicatori 1-6 e 9-10); Elaborazione Cuspi da fonte Inps (indicatori 7-8); Inail (indicatore 11).

Anno: 2023 (indicatori 1-6, 9 e 10); 2022 (indicatori 7, 8 e 11).

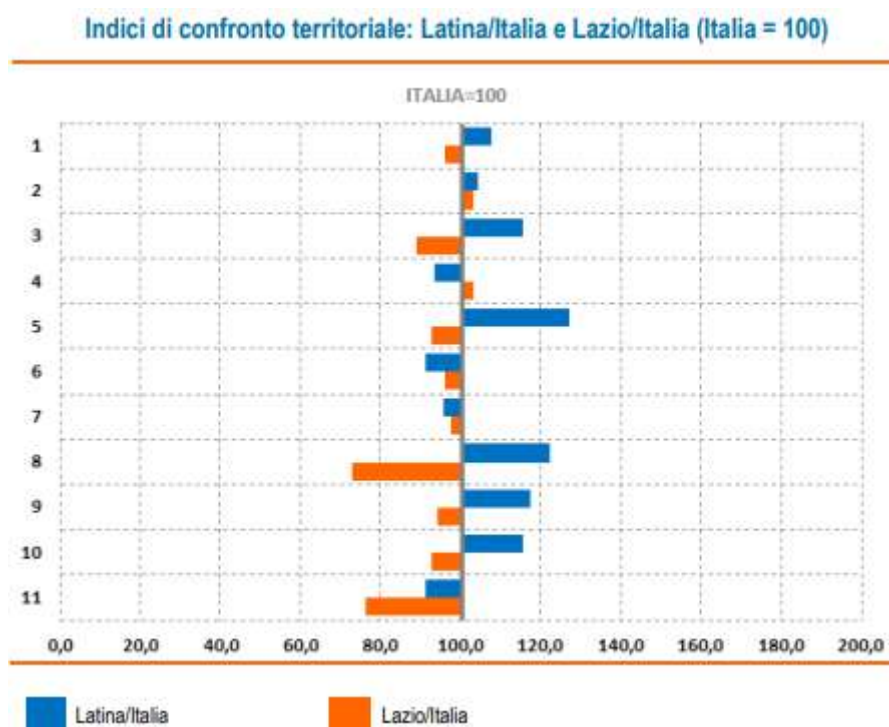
I dati relativi al mercato del lavoro della provincia di Latina mostrano una situazione piuttosto deficitaria per alcuni aspetti nel confronto con i corrispondenti dati calcolati per il livello regionale e per quello nazionale. Le maggiori criticità sono riscontrate soprattutto nella differenza di genere: il tasso di inattività, infatti, è per la provincia di Latina pari a 19,8 ovvero 2,7 punti sopra al corrispondente valore nazionale. In altri termini, in un confronto con la componente maschile, ci sono il 19,8% in più di donne che non lavorano ma che sono disponibili a farlo a fronte di un dato nazionale che si attesta al 17,1%. Il tasso di mancata partecipazione al lavoro per la fascia 15-74 anni, pari al 45,4%, risulta maggiore della media regionale (40,4%) e di quella nazionale (42,2%). Stessa situazione per quel che concerne il tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile, il valore dell'indicatore calcolato per la provincia di Latina è più alto di quello regionale di quasi un punto percentuale ma è di circa due punti percentuali al di sopra di quello nazionale.

Sul tema Occupazione la differenza (in punti percentuali) tra il tasso di occupazione femminile e quello maschile della popolazione 20-64 anni è pari a -24,7 contro un valore regionale del -18,0 e un valore nazionale del -19,5. Per quanto concerne gli occupati in generale, si evidenzia una situazione deficitaria: il tasso di occupazione è, infatti, pari al 61,7% a fronte di un tasso regionale del 68,1% e di un tasso nazionale pari al 66,3%. Deficitario rispetto ai contesti di confronto appare anche lo scenario occupazionale con riferimento alla popolazione giovanile. La percentuale di occupati nella popolazione giovane (15-29 anni), infatti, è inferiore al dato regionale da cui si discosta percentualmente del -5,1% e inferiore anche al nazionale da cui si discosta del -9%.

I valori riferiti alle giornate retribuite nell'anno dei lavoratori dipendenti sono inferiori in un confronto con il contesto regionale ma il divario aumenta se si confronta l'indicatore con il dato nazionale. Una situazione di svantaggio si conferma se si confronta il suddetto indicatore valutando la differenza di genere con il corrispettivo valore calcolato a livello nazionale e regionale (-18,1 per la provincia di Latina contro il -14,8 per l'Italia e il -10,8 per il Lazio). L'analisi del tasso di disoccupazione pone la provincia in una situazione sfavorevole nel confronto regionale sia per il tasso di disoccupazione 15-74 anni che per il tasso di disoccupazione giovanile. Per quanto riguarda quest'ultimo, la provincia di Latina si attesta al 15,4% di giovani in cerca di occupazione contro il

12,4% regionale e il 13,4% nazionale.

Il tasso di infortuni mortali e causa di inabilità ogni 10.000 occupati occorsi sul luogo di lavoro descrive una situazione di rischio maggiore nel territorio latinense (9,1) rispetto al resto del Paese (10,0) e al territorio regionale (7,6).



Benessere Economico

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Reddito	1	Reddito disponibile pro capite delle famiglie consumatrici	euro	17.302,97	22.280,43	21.088,62
	2	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	euro	18.579,19	23.174,81	22.839,49
	3	Importo medio annuo delle pensioni	euro	11.983,05	14.552,42	13.990,04
	4	Pensioni di basso importo	%	22,09	21,19	20,36
Disuguaglianze	5	Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M)	euro	-6.503,03	-6.565,58	-7.922,04
Difficoltà economica	6	Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	%	0,77	0,65	0,57
Attrattività	7	Tasso di turisticità	giorni	2,8	6,3	7,0

Fonte: Istituto Tagliacarne (indicatore 1); Elaborazione Cuspi da fonte Inps (indicatori 2-5); Elaborazione Cuspi da fonte Banca d'Italia (indicatore 6).
Elaborazione Cuspi da Istat (indicatore 7)
Anno: 1° gennaio 2024 (indicatori 3 e 4); 2023 (indicatore 6); 2022 (indicatori 1-2, 5, 7).

Gli indicatori individuati per la dimensione Benessere Economico registrano una situazione che colloca la provincia di Latina a livelli inferiori rispetto alla media regionale e nazionale. I valori reddituali osservati, infatti, risultano tutti inferiori nel confronto regionale e nazionale. Il reddito disponibile delle famiglie pro capite ammonta a 17.303 euro a fronte di 21.088,6 euro della media

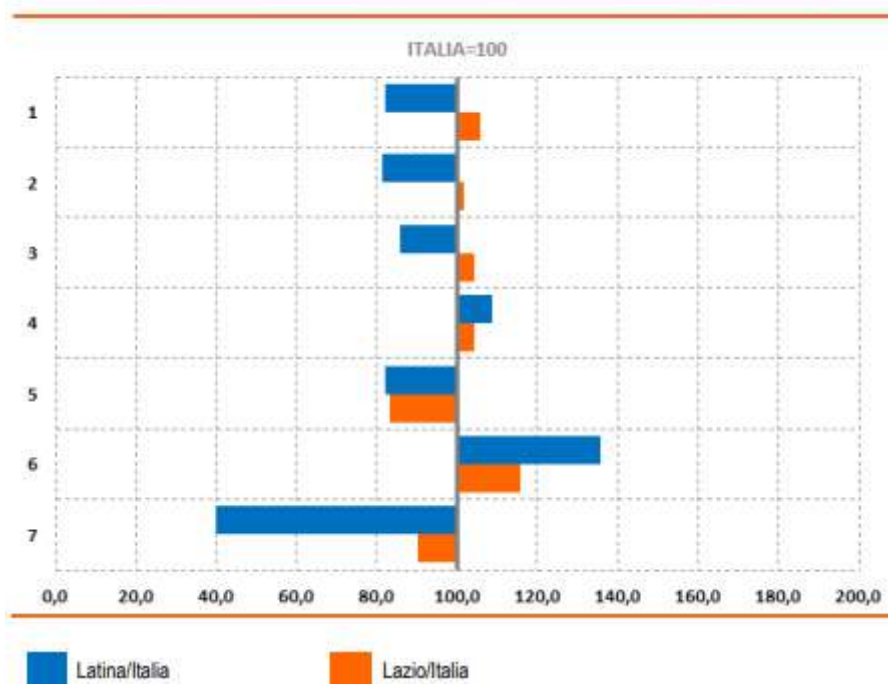
Italia e 22.280,4 media regionale.

Migliore ma comunque inferiore è il divario nel livello della retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti, pari a 18.579,2 euro annui, valore comunque inferiore al corrispettivo regionale (23.174,8 euro) e a quello registrato a livello nazionale (22.839,5 euro). La medesima situazione deficitaria si riscontra per l'importo medio annuo delle pensioni, pari a 11.983,1 euro, importo medio inferiore sia al dato regionale (14.552,4 euro) che a quello nazionale (13.990). Nella provincia di Latina rileva evidenziare, inoltre, che le pensioni di basso importo rappresentano il 22,1% di tutte le pensioni, a fronte di un'incidenza regionale del 21,2% e di un valore medio nazionale pari a 20,4%.

Per quanto concerne le disuguaglianze di genere a livello retributivo, la provincia di Latina presenta una situazione migliore, invece, nel confronto con uno dei due ambiti territoriali considerati. Lo scostamento tra le retribuzioni femminili e quelle maschili, seppur negativo e pari a -6.503 euro, risulta inferiore nel confronto con il valore nazionale (-7.922 euro) ma se pur lievemente, di poco superiore al valore regionale (-6.503,0 euro).

Da ultimo invece, per quanto riguarda il tasso di ingresso in sofferenza bancaria delle famiglie il dato risulta di poco superiore ai livelli di confronto. Ultimo indicatore del tema è il tasso di turisticità che esprime il numero di giorni di permanenza nella struttura ricettiva per abitante. In tale contesto la provincia di Latina presenta un tasso pari a 2,8, inferiore sia al livello regionale che a quello nazionale.

Indici di confronto territoriale: Latina/Italia e Lazio/Italia (Italia = 100)



Relazioni Sociali

Indicatori per tema e livello territoriale

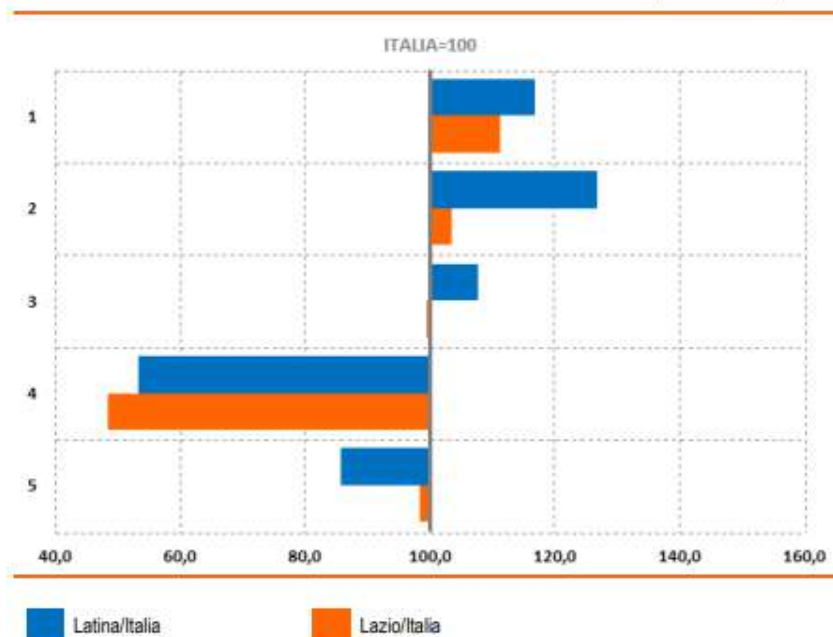
Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Disabilità	1	Presenza di alunni disabili	%	4,2	4,0	3,6
	2	Presenza di alunni disabili nelle scuole di secondo grado	%	3,8	3,1	3,0
	3	Presenza postazioni informatiche adattate nelle scuole di secondo grado	%	82,9	76,6	77,1
Immigrazione	4	Acquisizioni di cittadinanza	%	2,2	2,0	4,2
Società civile	5	Diffusione delle istituzioni non profit	per 10mila ab.	52,2	59,9	61,0

Fonte: Istat (indicatori 1-3, 5); Elaborazione Cuspi su fonte Istat (indicatore 4)
 Anno: 2022 (indicatori 3 e 4); 2021 (indicatori 1-2, 5).

Gli indicatori relativi alla dimensione “Relazioni Sociali” per quel che concerne il tema della disabilità, per la provincia di Latina mostrano un’incidenza degli alunni disabili di poco superiore ai corrispettivi livelli regionali e nazionali. Nelle scuole secondarie di secondo grado la presenza di alunni con disabilità è molto più numerosa e pari al 3,8% contro il rispettivo 3,1% registrato per la regione Lazio e una media Italia pari al 3%. Per quanto riguarda la dotazione di postazioni informatiche per l’integrazione di alunni disabili nelle scuole secondarie di secondo grado, Latina con l’82,9% raggiunge livelli migliori sia nel confronto con la presenza rilevata a livello regionale (76,6%) che nazionale con il 77,1% a riprova di un’attenzione del territorio pontino per i processi integrativi e inclusivi degli alunni con handicap.

La provincia di Latina si pone in una situazione svantaggio per quel che concerne il tema immigrazione e la percentuale di cittadini stranieri residenti che hanno ottenuto la cittadinanza italiana nel corso dell’anno 2022 solo nel confronto nazionale. Sono, infatti, il 2,2% le acquisizioni di cittadinanza italiana nel territorio provinciale latinense, incidenza inferiore al corrispondente valore nazionale (4,2%) ma migliore di quello regionale pari al 2,0%. Infine, si rileva una quota di istituzioni non profit nella provincia di Latina pari a 52,2 istituzioni ogni 10.000 abitanti, dato che risulta inferiore sia quota rilevata sul territorio regionale (59,9) che nazionale (61,0).

Indici di confronto territoriale: Latina/Italia e Lazio/Italia (Italia = 100)



Politica e Istituzioni

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Inclusività Istituzioni	1	Amministratori donne a livello comunale	%	33,3	31,8	34,2
	2	Amministratori giovani (<40 anni) a livello comunale	%	19,9	22,5	24,4
Amministrazione locale	3	Amministrazioni provinciali: incidenza spese rigide su entrate correnti	%	17,2	24,8	22,7
	4	Amministrazioni provinciali: capacità di riscossione	per 1 euro di entrata	0,64	0,48	0,64

Fonte: Elaborazione Cuspi su fonte Ministero dell'interno (indicatori 1, 2); Elaborazione Cuspi su fonte MEF (indicatori 3 e 4).
Anno: 2023 (indicatori 1 e 2); 2022 (indicatori 3 e 4).

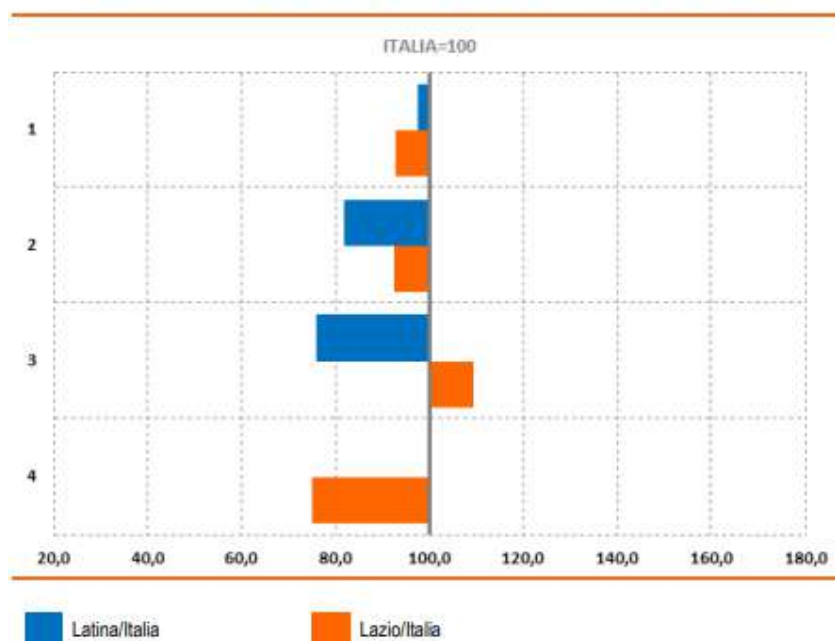
Nella provincia di Latina si evidenzia un buon livello di integrazione delle donne nelle amministrazioni locali pari numericamente al 33,3%. Tale livello è superiore di un punto e mezzo alla percentuale regionale ma di un punto inferiore a quella nazionale.

Nel confronto con i due ambiti territoriali considerati, nella provincia di Latina la presenza di giovani di età inferiore ai 40 anni nelle istituzioni locali è pari al 19,9% a fronte di percentuali più alte sia per la regione Lazio (22,5%) che per l'Italia (24,4%).

Per quanto riguarda il tema Amministrazione Locale e la gestione dei budget dell'amministrazione provinciale, l'incidenza delle spese rigide sull'insieme delle entrate correnti è inferiore se confrontata con i due macro ambiti di riferimento. Per la provincia di Latina l'incidenza è pari al 17,2%, mentre a livello regionale è del 24,8% e a livello nazionale del 22,7%. Ciò fa rilevare una minore spesa rigida per il bilancio pontino con conseguente minore difficoltà nel ridurla nel breve termine.

Riguardo, infine, la capacità delle amministrazioni comunali del territorio provinciale latinense di reperire risorse attraverso la riscossione di tributi dovuti, quelli ricadenti nella provincia raggiungono risultati tendenzialmente in linea con il dato regionale e con il dato Italia.

Indici di confronto territoriale: Latina/Italia e Lazio/Italia (Italia = 100)



Sicurezza

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Criminalità	1	Tasso di omicidi volontari consumati	per 100mila ab.	0,4	0,4	0,6
	2	Tasso di criminalità predatoria	per 100mila ab.	26,1	46,2	43,5
	3	Truffe e frodi informatiche	per 100mila ab.	402,1	474,9	464,1
	4	Violenze sessuali	per 100mila ab.	9,5	9,9	10,7
Sicurezza stradale	5	Feriti per 100 incidenti stradali	%	145,4	132,2	134,7
	6	Feriti per 100 incidenti su strade extraurbane*	%	155,2	151,9	151,2
	7	Tasso di feriti in incidenti stradali	Per 1.000 ab.	4,5	4,7	3,8

* escluse le autostrade

Fonte: Istat.
Anno: 2022

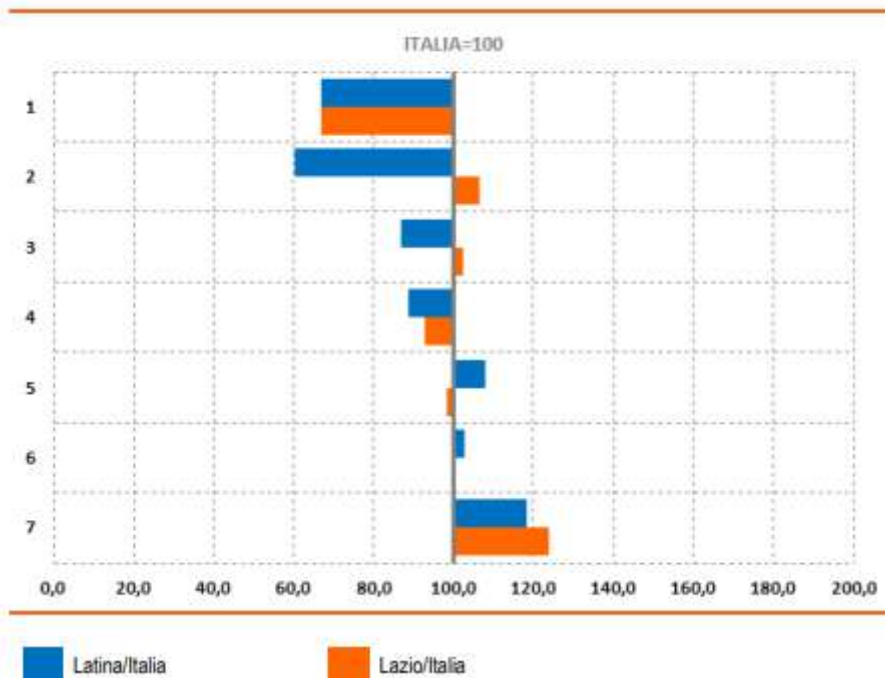
Il quadro che scaturisce dall'analisi degli indicatori riguardanti la dimensione Sicurezza mostra una situazione favorevole della provincia di Latina nel confronto con la regione Lazio e l'Italia per molti degli indicatori proposti sul tema criminalità.

Per quanto riguarda gli omicidi volontari consumati (numero di omicidi per 100.000 abitanti) la provincia di Latina presenta un tasso di omicidi che uguaglia quello regionale pari a 0,4 a fronte di un dato nazionale di 0,6. Sul tema criminalità, ancora, il tasso di criminalità predatoria riferito ai reati di rapina, fa riscontrare nell'area provinciale latinense, nel confronto con il dato nazionale, una minore incidenza del numero di rapine: 26,1 rapine denunciate per 100.000 abitanti contro il 43,5 del territorio italiano e il 46,2 regionale, a riprova di una minore esposizione della popolazione del territorio per reati di questo tipo. Per quanto attiene alle truffe e frodi informatiche anche in questo contesto le denunce di reati di questo tipo sono minori nel territorio provinciale latinense e pari a 402,1 truffe e frodi informatiche contro le 464,1 truffe ogni 100.000 abitanti denunciate complessivamente in Italia e 474,9 denunciate nel Lazio. La situazione relativa alle violenze sessuali pone la provincia di Latina invece in una situazione parimenti critica come nei due ambiti territoriali pur se numericamente inferiore: 9,5 violenze sessuali ogni 100.000 abitanti denunciate nella provincia di Latina contro le 10,7 violenze sessuali ogni 100.000 denunciate in tutto il territorio nazionale e le 9,9 denunciate nel Lazio.

Dall'analisi di questi indicatori relativi al tema "Sicurezza stradale" si delinea una situazione di svantaggio in termini di sicurezza stradale per la provincia di Latina nel confronto con i due ambiti territoriali considerati (regione Lazio e Italia). Nello specifico, entrambi i tassi di lesività calcolati per il territorio provinciale latinense sono maggiori sia del dato regionale sia di quello nazionale: in provincia di Latina, infatti, si contano 145,4 feriti per 100 incidenti occorsi a fronte dei 132,2 feriti per 100 incidenti stradali della regione Lazio e dei 134,7 feriti per 100 incidenti stradali su tutto il territorio nazionale. Parimenti, l'indice di lesività relativo alle strade extraurbane (escluse le autostrade) è per la provincia di Latina pari a 155,2 feriti ogni 100 incidenti avvenuti contro i 151,9 feriti della regione Lazio e i 151,2 feriti per 100 incidenti nel complesso del contesto nazionale.

Infine, il tasso di feriti per 1.000 abitanti calcolato per la provincia di Latina è superiore al dato nazionale (4,5 feriti ogni 1.000 abitanti contro 3,8 in Italia) ma in linea nel complesso con il tasso regionale.

Indici di confronto territoriale: Latina/Italia e Lazio/Italia (Italia = 100)



Paesaggio e Patrimonio Culturale

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Patrimonio culturale	1	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico*	%	0,1	0,9	1,6
	2	Densità e rilevanza del patrimonio museale (anche a cielo aperto)	N. per 100 Km ²	0,4	6,1	1,5
	3	Presenza di biblioteche	N. per 100.000 ab.	8	21	22
	4	Dotazione di risorse del patrimonio culturale	N. per 100 Km ²	45,1	83,4	77,3
Paesaggio	5	Diffusione delle aziende agrituristiche	N. per 100 Km ²	5,2	7,6	8,6
	6	Aree di particolare interesse naturalistico (presenza)	%	97,0	66,9	56,7
	7	Impatto degli incendi boschivi	per 1.000 Km ²	11,7	3,8	2,4

*percentuale su superficie urbanizzata nei capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione

Fonte: Istat (indicatori 1, 2 e 5); Elaborazione Cuspi su dati Anagrafe ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico (indicatore 3); Elaborazione Cuspi su dati ISCR - Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro (indicatore 4); Elaborazione Cuspi su dati MASE - Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - (indicatore 6); Elaborazioni Cuspi su dati Comando Carabinieri Tutela Forestale e Istat (indicatore 7).

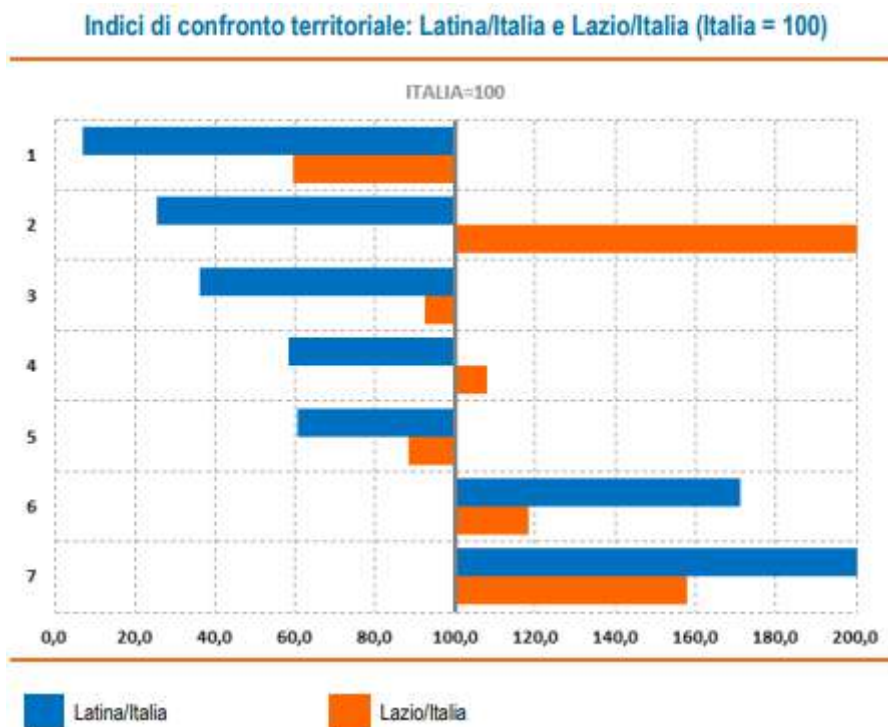
Anno: 2023 (indicatori 3, 4 e 6); 2022 (indicatori 1, 2, 5 e 7).

L'analisi degli indicatori relativi alla dimensione "Paesaggio e del patrimonio culturale" restituisce una situazione non favorevole per la provincia di Latina nel confronto con la regione Lazio e con l'Italia. Unico punto di forza rilevato è la presenza di aree di particolare interesse naturalistico. Infatti, nel ben 97% dei comuni ricadenti nel territorio provinciale latinense sono presenti aree di particolare interesse naturalistico, a fronte di una percentuale regionale pari al 66,9% e di un dato nazionale del 56,7%. La percentuale di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico calcolata per la provincia di Latina risulta inferiore sia al dato regionale che al dato nazionale. Decisamente inferiore,

soprattutto nel confronto regionale, appare anche il numero di strutture espositive permanenti per 100 kmq (musei, aree archeologiche e monumenti aperti al pubblico), ponderato per il numero dei visitatori: 0,4 strutture espositive permanenti per 100 kmq nella provincia di Latina contro un dato regionale pari a 6,1 e una media nazionale pari a 1,5.

Parimenti, anche la dotazione di risorse del patrimonio culturale, calcolata nel numero di Beni immobili culturali, architettonici e archeologici per 100 kmq, appare carente nel confronto con i due ambiti territoriali considerati. Nella fattispecie, in provincia di Latina sono presenti 45,1 beni immobili culturali, architettonici e archeologici per 100 kmq a fronte di un corrispondente valore pari a 83,4 calcolato per la regione Lazio. Non positivo è anche il dato rilevato sulla presenza di biblioteche per 100.000 abitanti che per la provincia di Latina risulta essere pari a 8,1 contro una media regionale di 20,6 biblioteche per 100.000 abitanti e una media nazionale pari a 22,4.

Per quanto riguarda i temi del Paesaggio, infine, anche il turismo agricolo mostra una situazione di svantaggio. Nella provincia di Latina ci sono 5,2 aziende agrituristiche per kmq, mentre a livello regionale sono 7,6 e a livello nazionale 8,6. L’impatto degli incendi boschivi in termini di superficie di territorio percorsa da fuoco evidenzia una maggiore criticità rispetto al livello regionale e nazionale.



Ambiente

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Qualità ambientale	1	Disponibilità di verde urbano	m ² per ab.	16,1	22,1	32,8
	2	Superamento limiti inquinamento aria - PM2,5	µg/m ³	12	4	83
	3	Superamento limiti inquinamento aria - NO2	µg/m ³	22	45	9
Consumo di risorse	4	Consumo di elettricità per uso domestico	kwh per ab.	1.120,0	1.115,3	1.093,4
Sostenibilità ambientale	5	Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili	%	18,5	17,4	34,6
	6	Produzione lorda degli impianti fotovoltaici	%	82,9	58,0	28,0
	7	Impianti fotovoltaici installati per kmq	N. per Km ²	6,7	6,2	5,3
	8	Capacità produttiva media per impianto fotovoltaico	Mwh	26,5	20,7	19,2
Rischio ambientale	9	Incidenza aree a pericolosità elevata e molto elevata PAI	%	5,2	5,5	8,7

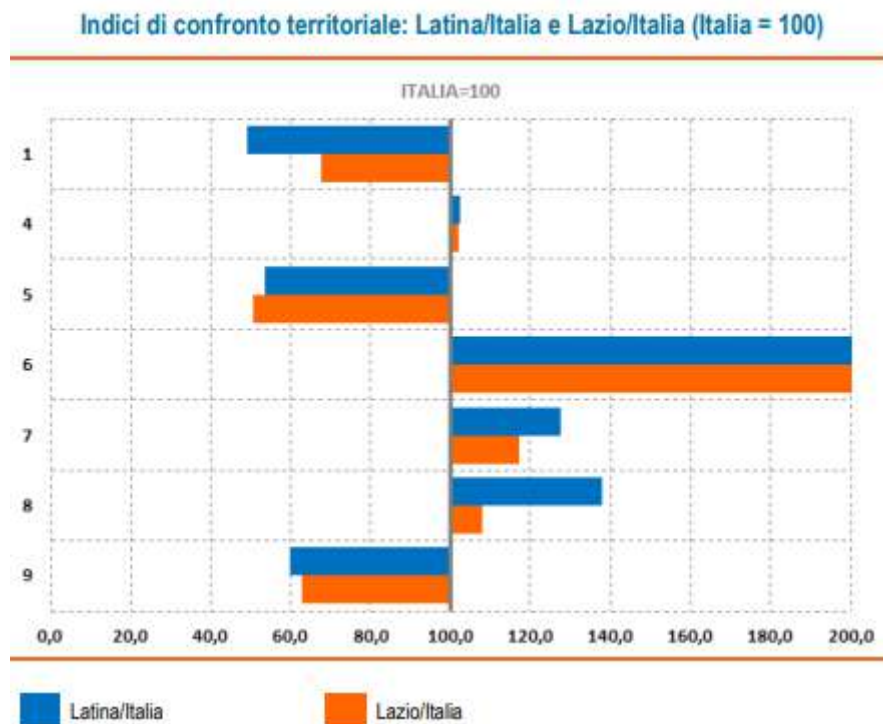
Fonte: Istat (indicatori 1-3); Elaborazione Cuspi da fonte Tema (indicatori 4-6); Elaborazione Cuspi da fonte GSE (indicatori 7 e 8); Elaborazione Cuspi da fonte Ispra (indicatore 9).

Anno: 2023 (indicatori 7 e 8); 2022 (indicatori 1-6); 2021 (indicatore 9).

I dati relativi alla Qualità dell’ambiente urbano restituiscono un quadro della provincia di Latina che evidenzia punti di forza e punti di debolezza. Il tema della Qualità ambientale mostra una situazione carente della provincia di Latina sotto l’aspetto dei metri quadrati di verde urbano disponibile per abitante. Il dato provinciale, infatti, pari a 16,1 mq per abitante, è inferiore al dato regionale (22,1 mq per abitante) e al dato medio nazionale che si attesta a 32,8 mq per abitante. Riguardo la qualità dell’aria nella provincia di Latina per “Superamento limiti inquinamento aria - PM 2,5” il valore più alto registrato per il territorio provinciale di Latina risulta pari a 12 µg/m³. Per quanto riguarda invece i livelli del confronto regionale e Italia l’indicatore tiene conto del numero di comuni capoluogo con valore superiore al limite definito. Per il Lazio si attesta a 4 comuni, per l’Italia a 83. L’indicatore che attiene al “Superamento limiti inquinamento aria –biossido di azoto, NO₂” è per la provincia di Latina pari a 22 µg/m³, per il territorio regionale del Lazio a 45 µg/m³. Per il calcolo del superamento limiti nel territorio nazionale si indica invece il numero di comuni capoluogo con valore superiore al limite definito (valore limite per la salute umana 40µg/m³) che per l’Italia si attesta a 9.

Per quanto descrive il tema “Consumo di risorse”, il consumo annuo pro capite di elettricità per uso domestico nel territorio della provincia di latina è stato rilevato in 1.120 Kwh per abitante, ben 26,6 Kwh in più rispetto all’Italia e 4,7 Kwh in più rispetto al consumo nella regione Lazio. Sul tema Sostenibilità ambientale riguardo l’energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili si registra un lieve vantaggio nel confronto con il livello di produzione laziale: la percentuale nel territorio latinense arriva al 18,5% sul totale dell’energia elettrica prodotta nell’anno 2022, contro il 17,4 % del livello regionale. L’Italia registra però livelli altamente superiori e pari a 34,6%. Il numero di impianti fotovoltaici installati per chilometro quadrato registrato nel territorio provinciale di latina, pari a 6,7, è invece superiore sia a quello che si registra sul territorio regionale (6,2) che nazionale (5,3). Questo riscontro di una maggiore propensione nel territorio latinense all’istallazione di strumentazione e impiantistica green, si conferma nel rapporto tra la produzione degli impianti fotovoltaici ed il totale di energia prodotta da fonti rinnovabili. Nel contesto latinense si produce da impianti fotovoltaici l’82,9% dell’energia da fonti rinnovabili, il 58 % a livello regionale, contro una produzione lorda che si registra complessivamente in Italia del 28%. Un ulteriore indicatore sul tema della sostenibilità ambientale misura il rapporto tra la produzione lorda degli impianti fotovoltaici installati sul numero degli impianti fotovoltaici installati ed offre un riscontro di rendimento in termini di energia prodotta.

La capacità produttiva media per impianto fotovoltaico del territorio provinciale di Latina è di 26,5 Megawatt contro i 20,7 prodotti nel Lazio e i 19,2 prodotti in Italia. L'incidenza della superficie considerata area a pericolosità elevata e molto elevata a rischio frane del latinense è minore di quella che riguarda il territorio laziale e anche di quella che si rileva mediamente in Italia.



Innovazione, Ricerca e Creatività

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia
Innovazione	1 ■ ■ ■ ■ ■ Specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza	%	33,0	40,8	34,5
	2 ■ ■ ■ ■ ■ Lavoratori della conoscenza	%		24,4	18,8
Ricerca	3 ■ ■ ■ ■ ■ Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)	per 1.000 laureati residenti	-16,6	10,3	-4,5
	4 ■ ■ ■ ■ ■ Mobilità dei laureati italiani Femmine (25-39 anni)	per 1.000 laureati residenti	-12,1	10,7	-3,7
	5 ■ ■ ■ ■ ■ Mobilità dei laureati italiani Maschi (25-39 anni)	per 1.000 laureati residenti	-23,2	9,6	-5,6
Creatività	6 ■ ■ ■ ■ ■ Imprese nel settore culturale e creativo	%	3,4	5,5	4,5
	7 ■ ■ ■ ■ ■ Lavoratori nel settore culturale e creativo	%	3,9	7,1	5,8

Fonte: Elaborazione Cuspi da fonte Istat (indicatori 1); Istat (indicatori 2-5); Istituto Tagliacarne (indicatori 6 e 7).
Anno: 2023 (indicatore 2); 2022 (indicatori 1, 3-5); 2021 (indicatori 6-7).

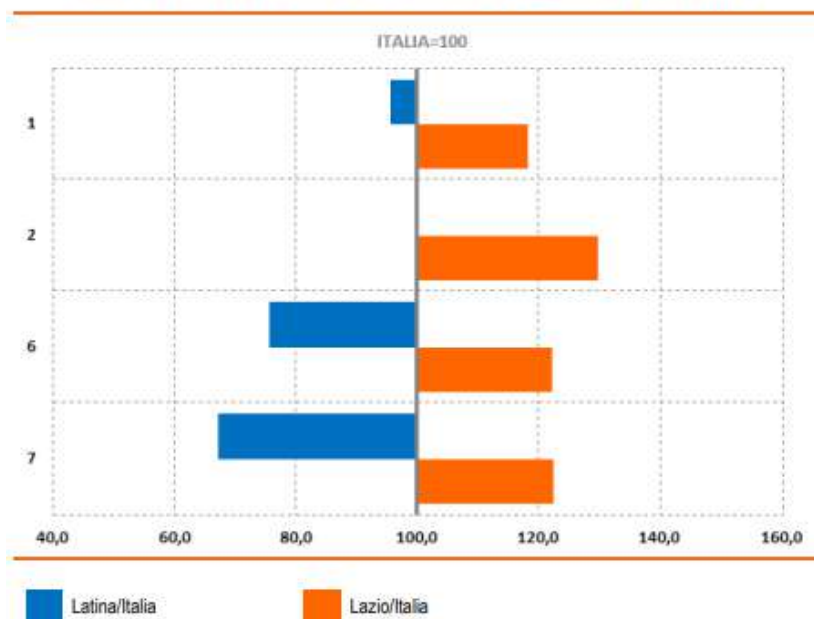
I dati riferiti alla dimensione qui considerata descrivono il territorio della provincia di Latina come discretamente orientato alla ricerca e alla innovazione.

Le imprese attive nei settori manifatturieri ad alta tecnologia e nei servizi ad alta intensità di conoscenza rappresentano a Latina il 33% del totale delle imprese discostandosi percentualmente dal dato rilevato in Italia di poco meno di un punto e mezzo percentuale. Nel Lazio la percentuale complessiva delle medesime imprese attive è superiore e pari al 40,8%. I lavoratori del settore della conoscenza, vale a dire la percentuale di occupati con istruzione universitaria in discipline scientifico tecnologiche sul totale degli occupati, rappresentano nel territorio regionale del Lazio il 24,4% contro il 18,8% che si registra nel territorio nazionale.

Nell’analisi dell’indicatore “mobilità dei laureati” inteso come fenomeno migratorio di coloro che possiedono un titolo di studio terziario calcolato come rapporto tra il saldo migratorio e i titoli di studio terziario (laurea, Afam e dottorato), è importante specificare che i valori per l’Italia comprendono solo i movimenti da/per l’estero, per i valori ripartizionali si considerano anche i movimenti inter-ripartizionali mentre per i valori regionali si considerano anche i movimenti interregionali. Nel 2022 il tasso è negativo per Latina (-16,6‰) e positivo per le Province del Lazio (10,3‰). Nell’ottica di movimenti inter ripartizionali ciò dimostra la scarsa attrattività di Latina per quegli studenti che dopo il conseguimento del titolo hanno scelto di migrare altrove. Per quanto riguarda il dato nazionale, che come precisato comprende solo i movimenti da e per l’estero, il tasso è negativo e pari a -4,5‰ registrando una pari perdita di laureati che hanno quindi scelto di spostarsi all’estero. Per uno studio di genere di questi fenomeni migratori si evidenzia come il contesto latinense che comunque fa registrare tassi migratori al negativo, sia ancor meno attrattivo per gli uomini (-23,2‰ tasso di migratorietà maschi) che per le donne (-12,1‰ tasso di migratorietà femmine). Per quanto riguarda invece i soli movimenti da e per l’estero, che interessano l’Italia nel complesso, anche qui si confermano i maschi a scegliere di emigrare maggiormente altrove (- 5,6 tasso di migratorietà maschile e -3,7 tasso di migratorietà femminile).

In conclusione, per quanto concerne la percentuale delle imprese che svolgono un’attività economica di tipo culturale e creativa e di occupati che percentualmente lavorano in questo specifico settore imprenditoriale sul totale lavoratori, la provincia di Latina registra valori percentuali tendenzialmente inferiori a quelli che si registrano nel territorio del Lazio. L’area provinciale di Latina possiede il 3,4% di imprese attive contro il 5,5% regionale e il 4,5% nazionale. Per quanto concerne invece i lavoratori occupati nelle imprese culturali e creative, questi rappresentano percentualmente il 3,9% del totale lavoratori. Nel Lazio rappresentano il 7,1% e in Italia il 5,8%.

Indici di confronto territoriale: Latina/Italia e Lazio/Italia (Italia = 100)



Qualità dei servizi

Indicatori per tema e livello territoriale

Tema	Indicatore	Misura	Latina	Lazio	Italia	
Socio-sanitari	1	Bambini 0-2 anni che usufruiscono di servizi per l'infanzia	%	8,8	21,4	16,8
	2	Emigrazione ospedaliera in altra regione	%	8,5	7,4	8,3
	3	Medici specialistici per abitante	per 10.000 ab.	48,7	42,1	34,1
	4	Posti letto ospedalieri per abitante	per 10.000 ab.	40,3	36,9	32,7
	5	Presenza di servizi per l'infanzia	%	51,5	38,9	64,4
Servizi collettività	6	Interruzioni di servizio elettrico senza preavviso	n° medio	3,2	2,5	2,5
	7	Dispersione da rete idrica	%	74,1	46,2	42,4
	8	Raccolta differenziata di rifiuti urbani	%	61,4	54,5	65,2
	9	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	%	50,1	71,7	59,6
Carcerari	10	Indice di sovraffollamento degli istituti di pena	%	168,8	123,7	117,6
Mobilità	11	Passeggeri annui TPL per abitante	n° medio	10,8	201,5	139,6

Fonte: Istat (indicatori 1-5 e 7); Elaborazione Cuspi su dati Arera (indicatore 6); Ispra (indicatore 8); Elaborazione Cuspi da fonte AGCOM (indicatore 9); Elaborazione Cuspi da fonte Ministero della Giustizia (indicatore 10); Elaborazione Cuspi da fonte Istat (indicatore 11).
Anno: 2023 (indicatori 3, 6, 9 e 10); 2022 (indicatori 1-2, 4-5, 7-8 e 11).

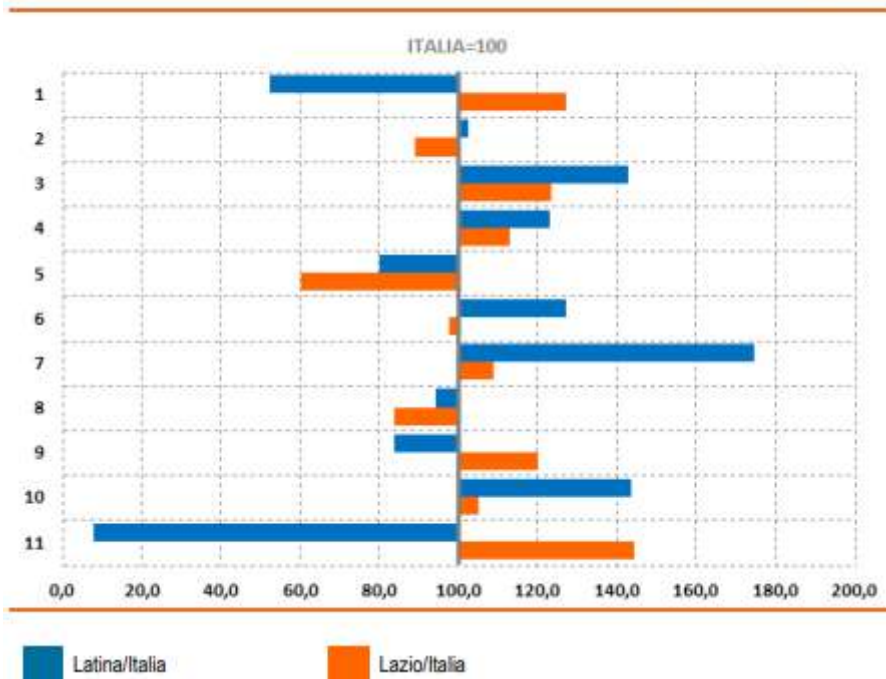
Gli indicatori disponibili per valutare la Qualità dei servizi erogati delineano per la provincia di Latina un profilo variegato. La percentuale di bambini con meno di 2 anni che usufruisce dei servizi per l'infanzia offerti nel territorio provinciale latinense è pari all'8,8%, decisamente inferiore a quella regionale che si attesta su valori pari al 21,4%, e a quella nazionale (16,8%). Buona rispetto al dato regionale è la presenza di servizi per l'infanzia che nella provincia di Latina è pari al 51,5% contro il 38,9% della regione Lazio, percentuale comunque inferiore alla presenza a livello nazionale che si attesta al 64,4%. L'ultimo indicatore considerato per analizzare i servizi socio-sanitari è l'emigrazione ospedaliera verso altra regione. Il dato provinciale è pari a 8,5% di poco superiore a quello regionale (7,4%) e al valore medio nazionale, pari a 8,3%.

Per quel che concerne i servizi di pubblica utilità, il numero medio annuo per utente di interruzioni del servizio elettrico senza preavviso e superiori a 3 minuti è per la provincia di 3,2 a fronte della media nazionale e regionale di 2,5.

La percentuale di raccolta differenziata di rifiuti urbani, pari al 61,4%, è al di sotto del livello nazionale che si attesta al 65,2% ma migliore del valore medio regionale (54,5%). Carente appare invece l'offerta di servizio di connettività. La percentuale di famiglie con accesso a internet ultraveloce tramite fibra ottica nella provincia di Latina è pari al 50,1% contro il 71,7% della regione Lazio e il 59,6% dell'Italia. Critica appare la situazione di sovraffollamento delle carceri, con 168,8 detenuti presenti negli istituti di detenzione per 100 posti disponibili a fronte di valori medi regionali pari a 123,7 e di una media nazionale che si attesta a 117,6.

In tema di Mobilità è decisamente inferiore alla media regionale e alla media nazionale il numero medio di passeggeri del trasporto pubblico locale che nel 2022 evidenzia per Latina in termini di variazione percentuale un discostamento dalla media nazionale del -92,3% e da quella regionale del -94,6%.

Indici di confronto territoriale: Latina/Italia e Lazio/Italia (Italia = 100)



[1] www.besdelleprovince.it

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

La sottosezione Valore Pubblico, in linea con quanto previsto dal Decreto Ministeriale n.132/2022 e il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, deve avere una correlazione diretta con le missioni e gli obiettivi strategici individuati nelle Linee Programmatiche del Presidente presentate al Consiglio Provinciale (Deliberazione di C.P. n.5 del 04/02/2022 e aggiornate con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 23/04/2024), con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.37 del 13/12/2024 e il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 43 del 30/12/2024.

Per il periodo di riferimento del presente Piano, tenuto conto degli obiettivi strategici individuati dal DUP, l'Amministrazione individua gli obiettivi strategici rilevanti al raggiungimento del valore pubblico che si intende generare e definisce il contributo alla sua realizzazione fornito dai diversi ambiti esplicitati nelle sottosezioni

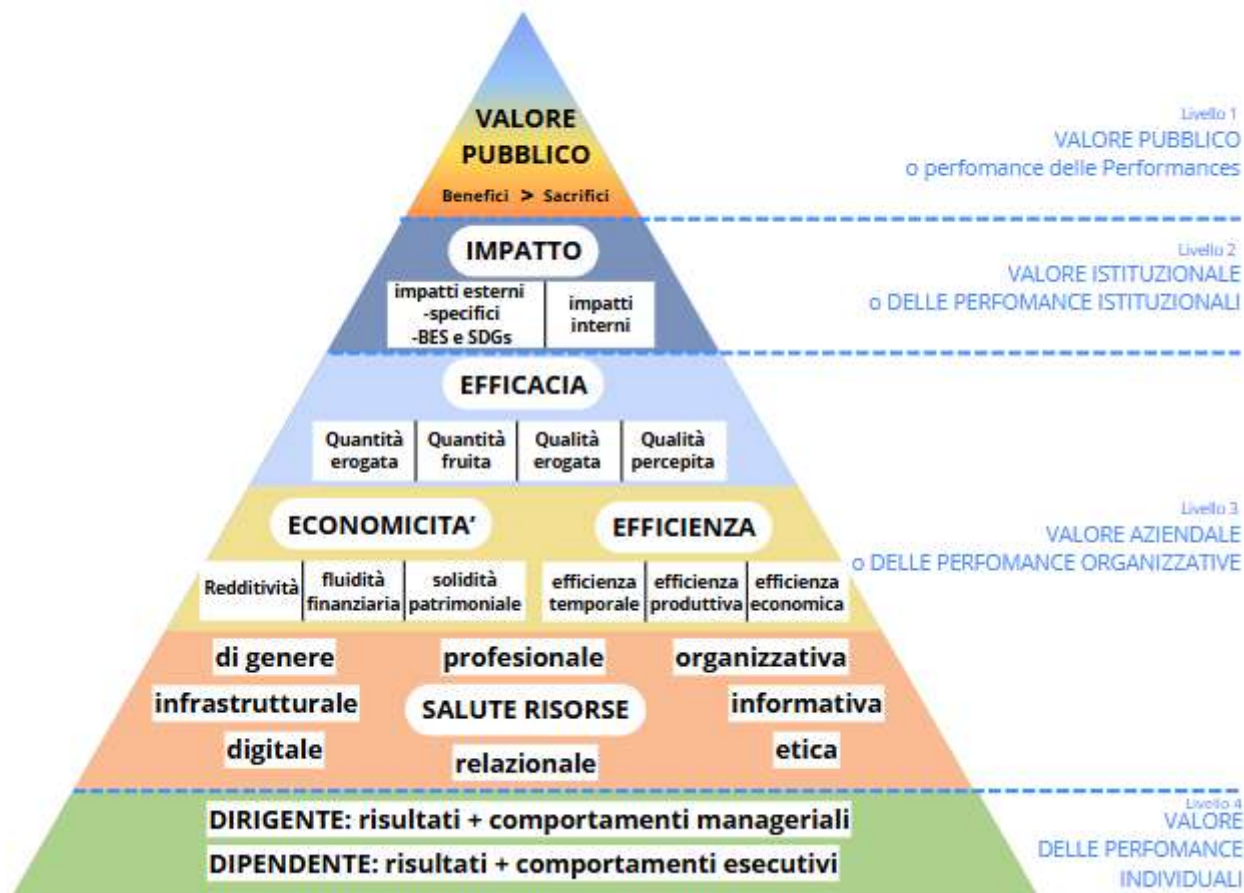
Il Valore Pubblico contribuisce al miglioramento del benessere dei cittadini e alla realizzazione di uno sviluppo sostenibile

Una PA genera Valore Pubblico quando il livello di benessere dei suoi utenti e dei suoi stakeholder di oggi (*benessere equo*) è migliore rispetto alle condizioni di partenza, grazie a politiche *di sviluppo sostenibile*, senza dimenticare di curare la salute delle proprie risorse.

Gli effetti delle politiche specifiche dell'ente (Performance Istituzionali) possono essere misurati tramite indicatori di impatto esterno o interno (outcome):

- l'impatto esterno esprime l'incremento del livello di benessere economico, sociale, ambientale e sanitario, dei destinatari esterni di una politica attuata dall'ente; può essere programmato, misurato e valutato tramite indicatori specifici di ente o tramite gli *SDGs e i BES*;
- l'impatto interno esprime l'incremento del livello di salute delle risorse dell'ente, che coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti esterni.

Piramide del Valore Pubblico





Fonte: Deidda Gagliardo, 2015; Papi et al. 2018.

Nella presente sottosezione, secondo i criteri della selettività e della funzionalità al Valore Pubblico che guidano la struttura del PIAO, sono indicate solo le informazioni direttamente funzionali a proteggere/creare ogni specifico obiettivo di Valore Pubblico pianificato e sintetizzato nelle tabelle che seguono.



OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: FORMAZIONE



TUTTI I SETTORI	
TUTTI I DIRIGENTI	
OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI 2025/2027 AS3_OS1	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.
IMPATTO OUTCOME	La formazione del personale costituisce una delle determinanti della creazione del Valore Pubblico. Rafforzando le proprie competenze i dipendenti sono in grado di offrire servizi di maggiore qualità, aumentando così la soddisfazione degli stakeholder e il valore pubblico generato dall'Ente Pubblico.
Obiettivo di Ente	Attuazione delle misure/Programmi formativi
GOALS/BES	  dominio 2: istruzione e formazione dominio 11: innovazione, ricerca e creatività
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Partecipazione del personale ad un minimo di 40 ore di formazione pro capite
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Il procedimento relativo al presente obiettivo è riconducibile ai processi e aree di rischio di competenza del Settore Risorse umane e Sistemi Informativi, per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE SOCIALE	

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE



TUTTI I SETTORI	
TUTTI I DIRIGENTI	
OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI 2025/2027 OB STR A24	OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI L'Amministrazione promuove un uso più efficiente delle risorse attraverso una riduzione significativa del consumo della carta e dei toner, con evidenti vantaggi ambientali ed economici.
IMPATTO OUTCOME	L'ottimizzazione dell'utilizzo delle stampanti rientra nel più ampio programma di digitalizzazione e innovazione, questo obiettivo permette di ridurre l'impatto ambientale della nostra amministrazione, diminuire gli sprechi e i costi relativi al consumo di materiali quali carta e inchiostro.
Obiettivo di Ente	Ridurre il numero di stampe totali
GOALS/BES	  dominio 10. Ambiente
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Numero massimo di stampe per settore
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Il procedimento relativo al presente obiettivo è riconducibile ai processi e aree di rischio di competenza del Settore Risorse umane e Sistemi Informativi, per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO -AMBIENTALE	



RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA

SETTORE: AFFARI GENERALI	
DIRIGENTE GIULIA FORTE	
OBIETTIVI STRATEGICI AS1_OS1 DUP 2025/2027	Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio Consapevoli che la crescita del territorio parte da una visione comune fondata sul principio “nessuno è un’isola”, l’Ente intende rafforzare e migliorare le azioni volte ad una crescita coesa, intesa come sviluppo sostenibile, crescita della comunità e valorizzazione del territorio.
OBIETTIVI OPERATIVI AS1.OS1.OO1 DUP 2025/2027	Contribuire a rafforzare la governance locale per la promozione e coesione economica, sociale e territoriale - CASA DEI COMUNI Al fine di strutturare e rafforzare la figura di Casa dei Comuni, nonché di coordinamento dello sviluppo del territorio, le attività di politiche di Area Vasta si concentreranno su macro obiettivi quali, tra l’altro, la redazione di piani, progetti e attività in materia di miglioramento della coesione sociale e crescita della comunità.
Obiettivo di Ente	Servizio Civile Universale
IMPATTO OUTCOME	Progetti e attività in materia di miglioramento della coesione sociale e crescita della comunità
GOALS/BES	  Dominio 6. Politica e Istituzioni
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	numero di progetti realizzati
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all’Area di rischio generale “Adesione protocolli d’Intesa” per la quale vengono applicate le misure di prevenzione previste nell’allegato B al PIAO 2025/2027: “Mappatura processi rischi e misure 2025”.
VALORE PUBBLICO: BENESSERE SOCIALE	




RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA

SETTORE: AFFARI GENERALI	
DIRIGENTE	GIULIA FORTE
OBIETTIVI STRATEGICI AS1_OS3 DUP 2025/2027	POTENZIAMENTO CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE L'obiettivo è quello di avviare un nuovo corso della comunicazione interna ed esterna, potenziando l'attuale assetto degli uffici di comunicazione, facendo leva sulle professionalità interne ed esterne al fine di sviluppare, coerentemente con l'evoluzione incessante dei canali di comunicazione online, una social media strategy organica e funzionale a garantire una costante e proficua linea di comunicazione con i cittadini del territorio provinciale, e con i Comuni quali enti esponenziali di rappresentanza elettiva e di governo.
OBIETTIVI OPERATIVI AS1.OS3.OO1 DUP 2025/2027	SVILUPPO DI PROGETTI DI COMUNICAZIONE RIVOLTA AI CITTADINI L'Ente definisce attraverso un approccio che è nel contempo strategico, metodologico, organizzativo e gestionale, una vera e propria social media strategy per gestire i canali di comunicazione già attivi e i profili social di imminente attivazione.
Obiettivo di Ente	Ufficio di comunicazione
IMPATTO OUTCOME	social media strategy per gestire i canali di comunicazione istituzionali
GOALS/BES	  Dominio 6. Politica e Istituzioni Dominio 11. Ricerca e Innovazione
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Report attività di comunicazione realizzata
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all'Area di Rischio Generale "Acquisizione e progressione del personale" per la quale vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE SOCIALE	





QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

SETTORE: AVVOCATURA	
DIRIGENTE	CLAUDIA DI TROIA
OBIETTIVI STRATEGICI AS7_OS4 DUP 2025/2027	Efficientamento dell'attività amministrativa e difesa degli interessi giuridici dell'Ente Il Settore Avvocatura rappresenta una risorsa strategica dell'ente che concorre sul piano della difesa giudiziale e stragiudiziale, a garantire la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza economicità e trasparenza dell'azione amministrativa
OBIETTIVI OPERATIVI AS7.OS4.OO1 DUP 2025/2027	Recupero margini di efficientamento interno finalizzato alla realizzazione di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa Rispetto alla gestione del contenzioso, l'obiettivo che si intende assicurare è il patrocinio dell'Ente in giudizio, l'assistenza e la consulenza legale attraverso una maggiore internalizzazione degli incarichi.
Obiettivo di Ente	Razionalizzazione delle attività giurisdizionali
IMPATTO OUTCOME	Garantire, sul piano della difesa giudiziale e stragiudiziale, la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza economicità e trasparenza dell'azione amministrativa
GOALS/BES	 Dominio 6. Politica e Istituzioni Dominio 12. Qualità dei servizi
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Numero dei contenziosi sui quali esperire azioni deflattive
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo connesso all'area di rischio generale "Affari legali e contenzioso" per la quale vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE	




RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA

SETTORE: AVVOCATURA	
DIRIGENTE CLAUDIA DI TROIA	
OBIETTIVI STRATEGICI AS1_OS2 DUP 2025/2027	AREA VASTA – STAZIONE UNICA APPALTANTE Nell’ambito dei servizi comprendenti attività sovracomunali che riconoscono alla Provincia di Latina funzione di supporto nella gestione di servizi ad alto livello di complessità, si colloca la Centrale Unica di Committenza (CUC) su cui l’Ente continua a puntare per garantire assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nello svolgimento delle attività di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture.
OBIETTIVI OPERATIVI AS1.OS2.OO1 DUP 2025/2027	Assistenza tecnico amministrativa della Stazione Unica appaltante su lavori, forniture e servizi per realizzazione delle progettualità dei Comuni Obiettivo prioritario del servizio sarà quello di addivenire ad una procedimentalizzazione di buone pratiche nonché alla specializzazione del personale assegnato.
Obiettivo di Ente	Attività di controllo del Responsabile dell’Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA)
IMPATTO OUTCOME	assistenza tecnico-amministrativa ai settori dell’ente e ai Comuni nello svolgimento delle attività di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture
BES/GOALS	  Dominio 6. Politica e Istituzioni
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Procedimentalizzazione buone pratiche
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all’Area “Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione”; per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell’allegato B al PIAO 2025/2027: “Mappatura processi rischi e misure 2025”.
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE	



QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

SETTORE BILANCIO	
DIRIGENTE FRANCESCO CARISSIMO	
OBIETTIVI STRATEGICI AS7_OS3 DUP 2025/2027	Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa. Attività ed interventi preventivi e di gestione del rischio illegalità. Controlli interni finalizzati alla verifica della regolarità, alla promozione di procedure omogenee e al miglioramento dell'azione amministrativa
OBIETTIVI OPERATIVI AS7.OS3.OO3 DUP 2025/2027	Adeguamento quadro normativo interno Aggiornamento dei regolamenti interni dell'Ente
Obiettivo di Ente	Nuovo regolamento di contabilità
IMPATTO OUTCOME	Attività preventiva di gestione del rischio illegalità e miglioramento dell'azione amministrativa
GOALS/BES	 Dominio 12. Qualità dei servizi
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Efficientamento dell'azione amministrativa
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo connesso all'area di rischio "controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE	

QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



SETTORE BILANCIO	
DIRIGENTE FRANCESCO CARISSIMO	
OBIETTIVI STRATEGICI AS7_OS1 DUP 2025/2027	Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente Obiettivo principale dell'Ente è garantire il rispetto dei principi contabili raggiungendo gli equilibri di bilancio-finanziari mediante operazioni di precisa e oculata programmazione dei movimenti contabili riguardanti le entrate e le uscite dell'ente stesso.
OBIETTIVI OPERATIVI AS7.OS1.OO2 DUP 2025/2027	Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie L'obiettivo è quello di garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.
Obiettivo di Ente	Riduzione residui attivi
IMPATTO OUTCOME	Garantire il rispetto dei principi contabili raggiungendo gli equilibri di bilancio-finanziari
BES	Dominio 12. Qualità dei servizi
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	% Riduzione residui attivi
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo connesso all'area di rischio "gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO	





QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

CAPO DI GABINETTO	
ALESSANDRO COZZOLINO	
OBIETTIVI STRATEGICI AS7_OS2 DUP 2025/2027	<p>Ottimizzazione funzioni di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne</p> <p>La Provincia, consapevole che un ottimale svolgimento delle funzioni ad essa assegnate non può prescindere da una sempre maggiore razionalizzazione dei servizi di supporto e strumentali, persegue come obiettivo strategico l'ottimizzazione dei servizi di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne quali attività aventi carattere trasversale ed interconnesse con tutti i Settori della Provincia.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI AS7.OS2.OO1 DUP 2025/2027	<p>Attività di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne - Cura contratti dell'Ente</p> <p>Supporto documentale e logistico per favorire le attività degli organi istituzionali ed il collegamento con la struttura amministrativa.</p>
Obiettivo di Ente	Relazione di fine mandato
IMPATTO OUTCOME	Ottimizzazione dei servizi di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne
GOALS/BES	 Dominio 6. Politica e Istituzioni
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Numero analisi di supporto alle strutture interne e agli organi istituzionali
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo connesso all'area di rischio generale "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" per la quale vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE	




RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA

CAPO DI GABINETTO	
ALESSANDRO COZZOLINO	
OBIETTIVI STRATEGICI AS1_OS1 DUP 2025/2027	Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio Consapevoli che la crescita del territorio parte da una visione comune fondata sul principio “nessuno è un’isola”, l’Ente intende rafforzare e migliorare le azioni volte ad una crescita coesa, intesa come sviluppo sostenibile, crescita della comunità e valorizzazione del territorio.
OBIETTIVI OPERATIVI AS1.OS1.OO1 DUP 2025/2027	Contribuire a rafforzare la governance locale per la promozione e coesione economica, sociale e territoriale - CASA DEI COMUNI Al fine di strutturare e rafforzare la figura di Casa dei Comuni, nonché di coordinamento dello sviluppo del territorio, le attività di politiche di Area Vasta si concentreranno su macro obiettivi quali, tra l’altro, la redazione di piani, progetti e attività in materia di miglioramento della coesione sociale e crescita della comunità.
Obiettivo di Ente	Supporto e assistenza al Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale
IMPATTO OUTCOME	Promozione e valorizzazione dei rapporti con il territorio in coerenza con le linee programmatiche
GOALS/BES	  Dominio 6. Politica e Istituzioni
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Realizzazione di attività di promozione e valorizzazione dei rapporti con il territorio e gestione dei patrocinii dell’Ente.
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all’Area di rischio generale “Adesione protocolli d’Intesa” per la quale vengono applicate le misure di prevenzione previste nell’allegato B al PIAO 2025/2027: “Mappatura processi rischi e misure 2025”.
VALORE PUBBLICO: BENESSERE SOCIALE	

**QUALITA' EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE
PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA,
DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**



SETTORE: EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI	
	DIRIGENTE PIO TACCONI
OBIETTIVI STRATEGICI ASS_OS1 DUP 2025/2027	MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA DEI NOSTRI STUDENTI La Provincia intende garantire un adeguato livello di sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici attraverso un'attenta programmazione e attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, tenendo conto sia delle mutate esigenze funzionali che di quelle energetico-ambientali
OBIETTIVI OPERATIVI ASS.OS1.OO2 DUP 2025/2027	Manutenzione, miglioramento e adeguamento normativo e funzionale del patrimonio immobiliare scolastico esistente – valutazione costruzione edifici scolastici ex novo La manutenzione ordinaria si attua attraverso la programmazione, progettazione e gestione degli interventi sugli immobili scolastici di competenza dell'Ente in applicazione alle normative vigenti in materia di lavori pubblici, finanziarie, urbanistiche, sismiche, etc., al fine della realizzazione a regola d'arte dell'intervento stesso. La programmazione straordinaria e l'adeguamento normativo hanno come finalità non solo il mantenimento conservativo dell'immobile ma anche la sua valorizzazione, attraverso interventi necessari all'adeguamento sismico, con realizzazione in taluni casi anche di nuovi edifici, più funzionali ed efficienti.
Obiettivo di Ente	Attività tecnico amministrativa per l'adeguamento normativo antincendio del patrimonio edilizio scolastico della Provincia di Latina
IMPATTO OUTCOME	Garantire un adeguato livello di sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici
GOALS/BES	 Dominio 7. Sicurezza
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Immobili valorizzati attraverso adeguamento normativo
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all'Area "Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione"; per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE AMBIENTALE-SOCIALE	

**QUALITA' EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE
PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA,
DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**



SETTORE: EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI	
DIRIGENTE	
PIO TACCONI	
OBIETTIVI STRATEGICI AS5_OS2 DUP 2025/2027	CURA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA L'amministrazione intende adottare tutte quelle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili (cambio di destinazione d'uso, riqualificazione, regolarizzazione edilizia e urbanistica, etc.) anche attraverso l'alienazione degli stessi. A tal fine è fondamentale curare il più possibile la conoscenza dei beni e il valore che questi rivestono non solo in termini patrimoniali ma anche in termini identitari per il contesto socio-economico di riferimento. L'obiettivo è conoscere per valorizzare e gestire il patrimonio secondo la normativa vigente.
OBIETTIVI OPERATIVI AS5.OS2.OO1 DUP 2025/2027	Gestione del patrimonio immobiliare della Provincia mediante azioni di adeguamento, messa in sicurezza e valorizzazione dello stesso L'adeguamento, la messa in sicurezza e la valorizzazione degli immobili si realizza attraverso un'analisi dei fabbisogni manutentivi del patrimonio immobiliare dell'Ente ed avendo come obiettivo prioritario l'innalzamento dei livelli di sicurezza degli edifici sedi dei luoghi di lavoro.
Obiettivo di Ente	Certificato prevenzione incendi degli impianti termici
IMPATTO OUTCOME	Adeguamento, messa in sicurezza e valorizzazione degli immobili della Provincia di Latina
BES	Dominio 7. Sicurezza
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Numero di CPI rinnovati.
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all'Area "Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione"; per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE AMBIENTALE-SOCIALE	



RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

SETTORE: RISORSE UMANE	
DIRIGENTE CIRO AMBROSINO	
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027 AS3_OS1	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO Il riconoscimento nell'ambito di un'organizzazione del ruolo centrale del capitale umano cui assicurare possibilità di crescere e di acquisire sempre maggiori competenze, valorizzandone il contributo, rappresenta la leva fondamentale nei processi di innovazione. In questa prospettiva "valorizzare capitale umano e conoscenza" significa, infatti, aumentare produttività ed efficienza, ma anche fiducia, legalità e reale trasformazione e assicurare l'innovazione sostenibile dei processi e dei servizi
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027 AS3.OS1.OO2	Potenziamento dell'organico e adozione di misure organizzative e gestionali delle risorse umane
Obiettivo di Ente	Regolarizzazione posizioni assicurative e contributive
IMPATTO OUTCOME	Aumentare produttività, efficienza e legalità
BES	12. Qualità dei Servizi
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Numero di posizioni assicurative e contributive regolarizzate
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Il procedimento relativo al presente obiettivo è riconducibile ai processi e aree di rischio "Risorse Umane e Sistemi informativi" processo "gestione previdenziale e assistenziale" per la quale vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO - SOCIALE	

DIGITALIZZAZIONE



SETTORE: RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	
DIRIGENTE CIRO AMBROSINO	
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027 AS4_OS1	RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI Le azioni messe in campo dall'Ente, sono finalizzate ad attuare gli indirizzi generali per lo sviluppo di un'amministrazione aperta e competitiva e allineata ai paradigmi tecnologici nazionali ed europei.
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027 AS4.OS1.OO2	AVANZAMENTO PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO CRITERI AGID Il processo di dematerializzazione in atto nell'Ente interessa tutte le fasi del processo di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è orientato alla progressiva transizione a un sistema di gestione documentale centralizzato, nel rispetto delle Linee guida AGID.
Obiettivo di Ente	Restyling e adeguamento normativo Sezione "Amministrazione" sito web
IMPATTO OUTCOME	Sviluppo di un'amministrazione aperta e competitiva e allineata ai paradigmi tecnologici nazionali ed europei
GOALS/BES	 dominio 11. Innovazione, ricerca e creatività
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Monitoraggio processo di innovazione
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Il procedimento relativo al presente obiettivo è riconducibile ai processi e aree di rischio di competenza del Settore Risorse umane e Sistemi Informativi, per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO - SOCIALE	



QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE	
Segretario Generale FERDINANDO GUARRACINO	
OBIETTIVI STRATEGICI AS7_OS3 DUP 2025/2027	Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa. Attività ed interventi preventivi e di gestione del rischio illegalità. Controlli interni finalizzati alla verifica della regolarità, alla promozione di procedure omogenee e al miglioramento dell'azione amministrativa.
OBIETTIVI OPERATIVI AS7.OS3.OO1 DUP 2025/2027	Programmazione e monitoraggio delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'antiriciclaggio Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo di ogni Settore differenziata per singolo processo mediante l'utilizzo di indicatori oggettivi ed uniformi per l'intero Ente. Individuazione delle misure di contrasto, trasversali e specifiche, formulazione del Piano triennale, monitoraggio sull'applicazione delle misure e vigilanza sull'osservanza delle indicazioni presenti nel Piano. Gestione dell'attività antiriciclaggio mediante proposte di misure e indicatori di anomalia alla dirigenza.
Obiettivo di Ente	Informatizzazione della sezione anticorruzione integrata nel PIAO
IMPATTO OUTCOME	Attività preventiva di gestione del rischio illegalità e miglioramento dell'azione amministrativa
GOALS/BES	 Dominio 6. Politica e Istituzioni Dominio 12. Qualità dei servizi
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Efficientamento dei controlli preventivi e successivi
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all'Area "Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione"; per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE	






QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE	
Segretario Generale	
FERDINANDO GUARRACINO	
OBIETTIVI STRATEGICI AS7_OS3 DUP 2025/2027	Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa. Attività ed interventi preventivi e di gestione del rischio illegalità. Controlli interni finalizzati alla verifica della regolarità, alla promozione di procedure omogenee e al miglioramento dell'azione amministrativa.
OBIETTIVI OPERATIVI AS7.OS3.OO3 DUP 2025/2027	Adeguamento quadro normativo interno Aggiornamento dei regolamenti interni dell'Ente
Obiettivo di Ente	Nuovo regolamento dei contratti
IMPATTO OUTCOME	Attività preventiva di gestione del rischio illegalità e miglioramento dell'azione amministrativa
GOALS/BES	Dominio 6. Politica e Istituzioni Dominio 12. Qualità dei servizi
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	efficientamento dell'attività amministrativa
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo connesso all'area di rischio "controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE	

QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI



SETTORE: VIABILITA' E TRASPORTI	
DIRIGENTE MARINA CHIOTA	
OBIETTIVI STRATEGICI AS6_OS1 DUP 2025/2027	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA RETE STRADALE, MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITÀ La Provincia di Latina si impegna ad elevare i livelli di sicurezza della rete viaria e la capacità di resistenza ai cambiamenti climatici delle infrastrutture
OBIETTIVI OPERATIVI AS6.OS1.OO1 DUP 2025/2027	MASSIMIZZAZIONE DEI LIVELLI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA VIARIA La Provincia di Latina si concentra sull'individuazione delle vie di comunicazione più critiche, in base al livello di traffico e di incidentalità, nonché sui collegamenti nevralgici. In queste aree prioritarie, intensifica le attività di manutenzione e le strategie per mitigare i rischi. Collabora con altri enti proprietari delle strade per migliorare la sicurezza delle infrastrutture e utilizza in modo efficace i fondi del MITT per rendere le strade più resilienti ai cambiamenti climatici.
Obiettivo di Ente	Miglioramento dei livelli di mobilità
IMPATTO OUTCOME	Elevare i livelli di sicurezza della rete viaria
GOALS/BES	   Dominio 6. Politica e Istituzioni Dominio 7: Sicurezza
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Monitoraggio interventi per la mobilità ciclabile e la mobilità sostenibile
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all'Area "Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione"; per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE AMBIENTALE-SOCIALE	


QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO E DIGITALIZZAZIONE



SETTORE: VIABILITA' E TRASPORTI	
DIRIGENTE MARINA CHIOTA	
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027 AS4_OS1	RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI Le azioni messe in campo dall'Ente, sono finalizzate ad attuare gli indirizzi generali per lo sviluppo di un'amministrazione aperta e competitiva e allineata ai paradigmi tecnologici nazionali ed europei.
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027 AS4.OS1.OO2	AVANZAMENTO PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO CRITERI AGID Il processo di dematerializzazione in atto nell'Ente interessa tutte le fasi del processo di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è orientato alla progressiva transizione a un sistema di gestione documentale centralizzato, nel rispetto delle Linee guida AGID.
Obiettivo di Ente	Informatizzazione attività settore viabilità
IMPATTO OUTCOME	Sviluppo di un'amministrazione aperta e competitiva e allineata ai paradigmi tecnologici nazionali ed europei
GOALS/BES	Dominio 12. Qualità dei servizi
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Monitoraggio processo di innovazione
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Il procedimento relativo al presente obiettivo è riconducibile ai processi e aree di rischio di competenza del Settore Risorse umane e Sistemi Informativi, per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE SOCIALE	



AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE: TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO	
DIRIGENTE FALCO GIOVANNI	
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027 AS2_OS1	VALORIZZAZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA. Obiettivo è la valorizzazione dell'ambiente e del territorio provinciale che si concretizza attraverso la promozione di attività volte a ridurre l'impatto sull'ambiente
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027 AS2.OS1.OO3	Valorizzazione delle coste e delle acque territoriali Promozione di attività volta alla tutela dei corsi d'acqua del reticolo idrografico di competenza provinciale attraverso un progetto di riqualificazione ambientale finalizzato alla riduzione dei rifiuti galleggianti o trasportati dalla corrente.
Obiettivo di Ente	Valorizzazione delle coste e delle acque territoriali
IMPATTO OUTCOME	Promozione di attività volte a ridurre l'impatto sull'ambiente
GOALS/BES	 Dominio 10. Ambiente
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Portare tutti i corpi idrici al livello buono o eccellente di qualità ecologica
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all'Area "Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione" e area di rischio generale: "Gestione dei Rifiuti", per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE AMBIENTALE – ECONOMICO - SOCIALE	



AMBIENTE E TERRITORIO e DIGITALIZZAZIONE

SETTORE: TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO	
DIRIGENTE FALCO GIOVANNI	
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027 AS4_OS2	FAVORIRE LA DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI – SERVIZI ON LINE Il potenziamento dei servizi online è funzionale a consentire processi di autenticazione sicuri veloci ed efficienti, al fine di rendere più omogenea ed efficace l'erogazione di servizi a cittadini ed imprese. L'ampliamento del numero di servizi digitali interoperabili è garantito altresì dalla disponibilità di modulistica digitale adeguata a supportare l'avanzato processo di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, delle attività gestionali, degli atti, delle modalità di accesso e di presentazione delle istanze.
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027 AS4.OS2.OO1	Garantire accessibilità dei servizi digitali promuovendo il ricorso a piattaforme abilitanti L'Ente favorisce l'evoluzione delle piattaforme esistenti aumentandone il numero e il grado di integrazione per avere processi sempre più trasparenti, strumenti accessibili, aperti e consolidati.
Obiettivo di Ente	Sportello telematico risorse idriche
IMPATTO OUTCOME	Semplificazione dei procedimenti amministrativi e delle modalità di accesso e di presentazione delle istanze
GOALS/BES	  Dominio 10. Ambiente Dominio 11. Innovazione, ricerca e creatività
INDICATORE DI IMPATTO/OUTCOME	Riduzione tempi gestione pratica
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo, è stato identificato il processo relativo all'Area "Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione", per i quali vengono applicate le misure di prevenzione previste nell'allegato B al PIAO 2025/2027: "Mappatura processi rischi e misure 2025".
VALORE PUBBLICO: BENESSERE AMBIENTALE – ECONOMICO - SOCIALE	

2.1.1 SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

La pianificazione nazionale ICT come documento in progress per il sostegno al valore pubblico: le province nell'aggiornamento annuale 2025

Il Piano nazionale ICT per il triennio 2024/2026, approvato con DPCM del 12/01/2024, veniva licenziato da AGID per la definizione di una rinnovata strategia in linea con gli obiettivi fissati per il 2030 dalla Commissione europea per il Decennio Digitale.

In data 23 gennaio 2025 AGID ha pubblicato l'aggiornamento 2025 del Piano 2024-2026, che sostanzialmente mantiene gli stessi obiettivi e gli stessi target da raggiungere, salve alcune rimodulazioni per adeguamenti normativi.

Nella nuova logica di pianificazione ICT, il Piano diventa un documento in progress, e gli aggiornamenti annuali previsti nel triennio di riferimento ne costituiscono lo strumento operativo per un costante supporto e indirizzo strategico, tenuto conto che uno degli elementi fondanti del documento risiede in una articolata e complessa collaborazione interistituzionale. La redazione del Piano e dei suoi aggiornamenti coinvolge le diverse strutture operative e le relative missions in cui si muove il sistema Paese, con il fine di sostenere la continua trasformazione digitale.

In linea con quanto già proposto nel Piano 2024-2026, una delle principali novità dell'aggiornamento 2025 riguarda la Sezione III – *Strumenti*, veri e propri vademecum operativi che le amministrazioni pubbliche possono prendere a riferimento come modelli di supporto, esempi di buone pratiche e check-list per pianificare i propri interventi.

Lo Strumento 8 - *Le strategie di trasformazione digitale nei PIAO*, di cui sono destinatari gli enti locali territoriali, illustra nel dettaglio “UPIAO”, esito di uno studio sviluppato nell'ambito del Progetto Province & Comuni con il Centro di ricerca sul valore pubblico dell'Università di Ferrara. Il progetto ha approfondito la traiettoria trasformativa dell'assetto istituzionale delle Province, ed ha individuato dieci criteri di qualità tra i quali spiccano, in uno alla funzionalità e all'orientamento di ogni sezione e sottosezione programmatica del PIAO verso il Valore Pubblico, gli elementi salienti sui quali è imperniata la pianificazione ICT della Provincia di Latina: collaborazione operativa dei Sistemi informativi con gli uffici costituenti la macrostruttura dell'Ente; semplificazione ed adeguatezza degli obiettivi; scomposizione degli obiettivi in fasi concrete, adeguate alla finalizzazione delle attività segnatamente collegate alla misurazione della performance.

Azioni per il miglioramento della salute digitale: obiettivi generali di accessibilità e semplificazione

L'impianto della pianificazione nazionale ICT è stabilito sui principi guida declinati da AGID in riferimento al quadro normativo vigente. Secondo il primo principio, *digital & mobile first*, le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale per renderli fruibili su dispositivi mobili, realizzando progetti di innovazione attraverso la riorganizzazione gestionale delle strutture e la costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

Gli obiettivi collegati al principio guida implicano un rinnovato approccio sistematico allo sviluppo dei processi interni, nel rispetto degli obblighi del Codice dell'amministrazione digitale in materia di progettazione, accessibilità, privacy e gestione dei dati in ambiente interoperabile, così da massimizzare l'efficienza dell'investimento di denaro pubblico.

La programmazione ICT prevede pertanto un'azione integrata per migliorare la capacità delle strutture di generare ed erogare servizi di qualità, sia attraverso l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati, sia prevedendo percorsi e strumenti che abilitino anche la Provincia di Latina ad essere in grado di erogare ed utilizzare gli *e-service* all'interno dei domini di

interoperabilità e di permettere scambi di dati attraverso interfacce API con altre pubbliche amministrazioni ed attori privati.

Ai fini della semplificazione del rapporto fra i cittadini e le strutture della Provincia, e per garantire a tutti l'accesso ai servizi offerti in rete, si consolidano i processi già avviati nelle precedenti annualità:

- garanzia dell'esercizio del diritto all'identità digitale attraverso la capillare diffusione e l'ottimizzazione dei processi di identificazione online (principio della *digital identity only*);
- promozione e diffusione tra l'utenza interna delle più innovative metodologie tecnologiche utili alla semplificazione operativa o ad una migliore fruizione delle tecnologie già in uso, per un efficace coordinamento delle attività da remoto e per la virtualizzazione della gestione documentale (principio del *Cloud first*);
- progressiva implementazione, grazie al supporto delle strutture facenti capo ai Sistemi informativi, del principio *API-first*, secondo il quale i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi;
- potenziamento della comunicazione istituzionale per il sostegno al già avviato processo di interazione bidirezionale attraverso il quale, prevedendo la multicanalità dei flussi delle informazioni, i cittadini siano in grado di assistere e partecipare ai processi decisionali dell'amministrazione.

OBIETTIVO 1	Semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva degli utenti e miglioramento dell'inclusività dei servizi, nel rispetto delle norme riguardanti l'accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati
RISULTATI RAGGIUNTI 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione Obiettivi di accessibilità - Correzione errori rilevati su accessibilità - Dichiarazione di accessibilità - Esecuzione test di usabilità - Completamento della integrazione dei sistemi di identità digitale CIE/SPID/Eidas sui portali dei servizi digitali offerti dalla Provincia - Affidamento del servizio triennale di DPO esterno, per la garanzia di una più trasparente <i>compliance</i> dei procedimenti alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali
RISULTATI ATTESI 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione Obiettivi di accessibilità - Correzione errori rilevati su accessibilità - Dichiarazione di accessibilità - Esecuzione test di usabilità e loro pubblicazione nel form AGID - Completamento dell'iter amministrativo relativo al finanziamento "PA Digitale 2026" nell'ambito della Misura PNRR 1.4.4. - Diffusione di buone pratiche per il corretto utilizzo delle informative privacy e per la normalizzazione dei provvedimenti di nomina dei responsabili del trattamento - Redazione dell'aggiornamento 2025 al Piano provinciale per l'informatica 2024/2026, in conformità alle linee di indirizzo della politica nazionale in materia di trasformazione digitale

OBIETTIVO 2	Favorire l'interscambio dei dati tra le strutture dell'Ente e la collaborazione con altre P.A. e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc
RISULTATI RAGGIUNTI 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e studio delle linee guida AgID per valorizzare gli Open Data riguardo formati, modalità di pubblicazione, metadati, licenze e qualità dei dati - Realizzata, e perfezionata ove già presente, l'interoperabilità nella registrazione e smistamento automatici dei flussi originati dalle piattaforme di gestione dei servizi digitali dei Settori Ambiente e Tutela del Territorio, Viabilità e Trasporti e Affari Generali, con profilazione dedicata e automatizzata per le comunicazioni Autovelox, ottenendo la registrazione e assegnazione automatica delle PEC in arrivo, in interoperabilità con il sistema di gestione backoffice in uso al servizio contravvenzioni.
RISULTATI ATTESI 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Studio e analisi per lo sviluppo di soluzioni digitali volte a ottimizzare i flussi e il monitoraggio relativi alla produzione del registro degli accessi documentali, civici semplici e generalizzati - Individuazione delle banche dati e analisi per il miglioramento della loro qualità, riduzione errori e inconsistenze nei sistemi informativi, migliorando l'accuratezza delle informazioni - Selezione di dataset da pubblicare nei cataloghi nazionali dati - Analisi sullo stato e prosecuzione dei progetti di digitalizzazione e interoperabilità (SEND, PDND) avviati con i partner tecnologici esterni, in linea con gli obiettivi assegnati dal piano triennale ICT e coordinati da AgID - Studio, analisi e sviluppo di soluzioni digitali volte a ottimizzare i flussi e il monitoraggio relativi alla produzione del registro degli accessi documentali, civici semplici e generalizzati.

Azioni per il potenziamento delle infrastrutture informatiche: obiettivi di sicurezza

Dal 16 ottobre 2024 è in vigore la nuova normativa Network and Information Security (direttiva NIS 2) di derivazione europea, recepita nel nostro ordinamento con il decreto legislativo del 4 settembre 2024, n. 138. Le nuove norme mirano a garantire l'aumento del livello di sicurezza informatica del tessuto produttivo e delle pubbliche amministrazioni, prevedendo a carico di queste ultime l'assolvimento graduale di specifici obblighi.

Pur essendo le province escluse dall'ambito di applicazione della normativa, il nostro Ente intende rafforzare la propria governance della cybersicurezza attraverso: gestione dei processi di approvvigionamento IT coerenti con i requisiti di sicurezza definiti dalle norme vigenti; gestione e mitigazione del rischio cyber; potenziamento delle modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici; implementazione delle attività di sensibilizzazione *cyber* del personale.

OBIETTIVO 3	Sviluppo e rafforzamento delle infrastrutture hardware e software in ottica di <i>cyber security</i> , attraverso approvvigionamenti IT adeguati ai requisiti di sicurezza e alla normativa vigente in materia di conservazione documentale
RISULTATI RAGGIUNTI 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Costante opera di affinamento delle politiche di sicurezza perimetrale, al fine di ridurre il più possibile la superficie informatica eventuale bersaglio di attacchi malevoli - Prosecuzione dell'attività di istruzione e formazione degli utenti sui temi salienti, e sempre mutevoli, della <i>cyber security</i> (con contatti "ad personam" per casi specifici o invio di newsletter) - Adozione su tutti gli accessi provenienti dall'esterno (VPN) di sistemi di autenticazione a 2 fattori. Tutti i dipendenti in smart working o i consulenti esterni sono obbligati a sistemi di accesso a doppio fattore di autenticazione.
RISULTATI ATTESI 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di un sistema di backup in cloud per la produzione di ulteriori copie di sicurezza dei dati conservate sul cloud per far fronte ad eventuali "disastri fisici" occorrenti nelle sedi dell'Ente (incendio, furto, danneggiamento). Il progetto che si intende realizzare farà uso dell'Object Storage S3 per la "Long Term Retention" dei dati - Rinnovo tecnologico del sistema di storage centralizzato in esercizio presso la sala server, deputato alla conservazione di tutti i dati e dei server dell'Ente (ormai tutti virtuali) - In ottica NIS2 verranno effettuati diversi passi nelle direzioni indicate dalla direttiva, sempre al fine del miglioramento della postura di sicurezza generale dei sistemi IT: <ul style="list-style-type: none"> o implementazione di parte di "Vulnerability & Patch Management" che consentirà di gestire in maniera centralizzata la distribuzione degli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo e di tutti gli applicativi installati sulle singole postazioni degli utenti; o potenziamento della "Advanced Threat Defense (Sandbox On-Line)" già attualmente in uso; o potenziamento del sistema "Detection and Response (XDR)" già in uso mediante rafforzamento delle competenze del personale del servizio e-Government specificamente formato sul tema specifico; - Prima esplorazione sui sistemi di "Multi-Factor Authentication" a livello applicativo centralizzato e di accesso degli utenti alle postazioni - Razionalizzazione e normalizzazione di tutti i contratti di manutenzione (della sola parte hardware) degli apparati presenti nella sala server attraverso il loro raggruppamento per aree di attività

Accessibilità alle risorse informative per il potenziamento della comunicazione interna ed esterna

Nel corso del 2024 l'Ente ha definitivamente completato il processo di *compliance* alle Linee guida di AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 1° gennaio 2022, incidendo significativamente sulle misure di efficacia ed efficienza interne, ed assicurando verso gli utenti esterni il rispetto dei principi di trasparenza, accessibilità e protezione di dati e documenti.

A fronte degli adempimenti gestionali cogenti in materia di accessibilità, l'effettivo e reale potenziamento dei servizi online ha trovato slancio nella implementazione dell'identità digitale attraverso l'attivazione di SPID, CIE, ed eIDAS sulla gran parte dei portali in uso.

L’upgrade dei software gestionali, inclusi quelli acquisiti e sviluppati a sostegno dei canali di comunicazione istituzionale, fanno sì che il “sistema informativo” della Provincia, attraverso la interoperabilità con i servizi, le piattaforme e le infrastrutture gestionali interne, si concretizzi sempre di più come un sistema di comunicazione integrato.

<p>OBIETTIVO 4</p>	<p>Potenziamento del sistema integrato di comunicazione interna ed esterna attraverso l’estensione della multicanalità e garanzia del diritto all’identità digitale</p>
<p>RISULTATI RAGGIUNTI 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ammodernamento tecnologico dell’infrastruttura informatica operativa nella sala Cambellotti anche mediante la fornitura di tablet dedicati all’utilizzo del sistema “Concilium” per la gestione delle sedute del Consiglio - Affidamento del servizio biennale di manutenzione in cloud del Software “MailUp PLUS” per le esigenze dell’Ufficio di Presidenza - Approvvigionamento di strumentazione adeguata all’ammodernamento della sala commissioni - Creazione di pagine redazionali nel sito web istituzionale per il supporto alle campagne di comunicazione gestite dall’ufficio di Presidenza in collaborazione con il servizio delle Politiche di area vasta - Completamento della configurazione degli applicativi che forniscono servizi online, così da garantire l’accesso tramite identità digitale verificata con SPID, CIE, eIDAS
<p>RISULTATI ATTESI 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento dell’iter amministrativo relativo al finanziamento “PA Digitale 2026” nell’ambito della Misura PNRR 1.4.4. - Aggiornamento progressivo del sito web istituzionale per l’adeguamento agli schemi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 - Aggiornamento della sottosezione di Amministrazione trasparente “Pianificazione e governo del territorio”, anche ai fini dell’integrazione con il portale del Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Reingegnerizzazione dei processi e semplificazione delle procedure

Il Responsabile della transizione digitale e l’omonimo Ufficio, parimenti investiti di competenze trasversali, sono i soggetti deputati al presidio, all’evoluzione e al monitoraggio dei temi dello sviluppo della digitalizzazione, della connettività, della razionalizzazione dei data center e del cloud.

È in via di completamento l’iter di digitalizzazione degli atti dirigenziali e degli organi di indirizzo politico, nell’ottica della normalizzazione dei processi e nella corretta definizione dei profili di responsabilità, anche grazie alle attività di formazione interna per la corretta divulgazione delle conoscenze e delle buone pratiche in materia di flussi informativi, pubblicità legale e ai fini di trasparenza, cyber security, basi giuridiche e criteri guida per il trattamento dei dati personali.

<p>OBIETTIVO 5</p>	<p>Digitalizzazione degli atti amministrativi attraverso l'implementazione dei workflow di processo nella piattaforma applicativa gestionale documentale dell'Ente, integrata con i sistemi informativi di Protocollo, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente</p>
<p>RISULTATI RAGGIUNTI 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di nuovi iter digitali per gli atti presidenziali (ordinanze e decreti) e dirigenziali (ordinanze e avvisi/bandi), con riduzione di tempi, azioni, costi di carta e stampa, impatto ambientale oltre al miglioramento della trasparenza, tracciabilità, accessibilità e condivisione delle informazioni - Digitalizzazione degli atti amministrativi riconducibili alle funzioni autorizzatoria e concessoria del Settore Viabilità e Trasporti Digitalizzazione del relativo workflow di processo, da implementare nel sistema gestionale documentale dell'Ente, integrato con i sistemi di Protocollo - Reingegnerizzazione e semplificazione del processo delle opere idrauliche, per la creazione di un database centralizzato e l'estrazione di reportistica e scadenziari personalizzati con notifiche automatiche (quest'ultimo in collaborazione con esperti PNRR)
<p>RISULTATI ATTESI 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proseguimento del processo di dematerializzazione e gestione digitale degli atti dirigenziali con l'introduzione di ulteriori iter digitali dirigenziali - Reingegnerizzazione e semplificazione del processo di rilascio del cd "Bollino Verde" (catasto impianti termici, per la creazione di un database centralizzato e l'estrazione di reportistica e scadenziari personalizzati con notifiche automatiche - Progetto di digitalizzazione atti amministrativi riconducibili alle funzioni autorizzatoria e concessoria delle risorse idriche. Digitalizzazione del relativo workflow di processo, da implementare nel sistema gestionale documentale dell'Ente (quest'ultimo in collaborazione con esperti PNRR)

2.1.2 Interventi finanziati nell'ambito del PNRR

IL PNRR E LE SCUOLE DELLA PROVINCIA

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza ha destinato a Province e Città Metropolitane 2,6 miliardi di euro per la costruzione, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle scuole, il potenziamento delle relative infrastrutture e sviluppo sinergie con interventi infrastrutturali nelle scuole.

Nel campo della programmazione dell'edilizia scolastica la Provincia sta realizzando, per quanto di competenza, le misure attuative del Piano nazionale per la Ripresa e Resilienza, in riscontro ad alcuni bandi espressamente dedicati alle proprie funzioni, in particolare relativamente alla messa in sicurezza ed all'efficientamento energetico di immobili scolastici provinciali, nonché realizzazione di nuova edilizia (ampliamento aule, nuove palestre e sopraelevazioni) presso scuole secondarie superiori esistenti.

Il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al Regolamento (UE) n. 2121/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12/2/2021, ha incluso quale quota di cofinanziamento nazionale, anche gli interventi dei due decreti autorizzativi seguenti:

DM 175/2020 e DM 10/2021 – PIANO 2019 - destinati a favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 599.783,40.

DM 192/2021 – PIANO 2020 - destinati a favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 2.671.013,64.

DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022, destinato a messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 9.594.668,46.

DM 217/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022, destinato a messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, che, per la Provincia di Latina, ha comportato un contributo complessivo pari a Euro 12.597.248,57.

Per i Decreti sopraindicati, il Ministero dell'Istruzione ha reso noto con comunicato dell'8 marzo 2022, che tali contributi sono stati inclusi, quale quota di cofinanziamento nazionale, all'interno del Piano nazionale per la ripresa e resilienza.

La Provincia di Latina con **Decreto del Presidente della Provincia n.51 del 17/07/2024**, avente ad oggetto “*Presa d'atto ricognizione interventi PNRR*” (come stabilito dalla Circolare Mef-Rgs n. 29/2022), ha preso atto dei finanziamenti in essere e non nativi PNRR, per i quali verranno osservati gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per i soggetti attuatori.

La Provincia di Latina ha in carico altri finanziamenti a valere su risorse PNRR:

- n° 2 interventi misura M.4 – C.1 – I.1.3 – *Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole* - contributo complessivo di euro 637.500,00;
- n° 1 intervento misura M.4 – C.1 – I.1.2 – *Piano di estensione del tempo pieno e mense* - contributo complessivo di euro 1.202.000,00;
- n° 2 interventi misura M.4 – C.1 – I.3.3 – *Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica* - contributo complessivo di euro 2.857.500,00.

La Provincia di Latina, nel complesso ha in gestione n° 46 interventi a valere su fondi PNRR, per l'importo complessivo di euro 30.159.714,07 consistenti in interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili scolastici/ricostruzione di nuove palestre obsolete e realizzazione di nuovi impianti sportivi esterni/ricostruzione di nuove mense obsolete.

Gli interventi di edilizia scolastica per la Provincia di Latina finanziati con il PNRR sono elencati nella tabella seguente:

	Descrizione Progetto	Importo del Finanziamento	Cup	Finanziamento	Attuazione
1	Realizzazione di un nuovo auditorium scolastico presso il Liceo "L. Da Vinci" di Terracina - II STRALCIO DI COMPLETAMENTO	300.000,00	J59H09000020003	PIANO 2019 - DM MIUR n 10 del 7/1/2021 - confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica (cofinanziamento per l'importo di euro 300,000,00)	Lavori in esecuzione
2	Demolizione e ricostruzione di 3 fabbricati Ist. Agrario S. Benedetto' di Latina	299 783,40	J28E18000020006	PIANO 2019 - DM 175-2020 - confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
3	Razionalizzazione del patrimonio edilizio provinciale con ampliamento del Liceo Antonio Meucci di Aprilia (LT)	1 019 051,36	J14E18000770006	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
4	Realizzazione di nuovi laboratori ed impianti sportivi esterni presso l'Istituto Tecnico Industriale "G. Marconi" di Sabaudia (LT)	900 000,00	J65D11000230003	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
5	Lavori di realizzazione di una palestra con copertura in tensostruttura ed annessi servizi - I.P.I.A. - Aprilia (LT)	507 292,28	J19H09000350005	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
6	Realizzazione di Laboratorio presso la sede Agraria dell' I.S.I.S.S. "T.ROSSI" DI PRIVERNO SITA IN VIA MARITTIMA II	244 670,00	J18E17000030005	Piano 2020 - DM 192/2021 - confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
7	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo alle norme di sicurezza presso la sede ISSS Pacifici e De Magistris di Sezze (LT)	422 352,00	J15B17000540005	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
8	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi del Liceo Classico "Alighieri" di Latina	522 000,00	J22H18000170006	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
9	Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi dell'ITC "A. Bianchini" di Terracina (LT)	182 000,00	J52H18000330006	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi

	Descrizione Progetto	Importo del Finanziamento	Cup	Finanziamento	Attuazione
10	Messa in sicurezza dell'Alberghiero A. Celletti di Formia (LT)	1 764 748,97	J88G05000150005	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
11	Intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione aree esterne dell'Istituto Vittorio Veneto di Latina - Il Stralcio funzionale	334 134,38	J25B18000320002	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
12	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Liceo Classico "Alighieri" di Latina	1 500 000,00	J22G19000360006	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
13	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza ospitante l'Istituto Tecnico per Geometri "Bruno Tallini" in Formia (LT)	249 000,00	J88B20001150006	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
14	Realizzazione di una nuova rete di adduzione idrica e completamento della viabilità di servizio interna presso l'Istituto Agrario S. Benedetto di B.go Piave Latina	400 000,00	J25B18000510006	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
15	Lavori di straordinaria manutenzione presso la sede dell'Istituto Manzoni di Latina	261 350,00	J26E07000070005	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
16	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alla vigente normativa di igiene e sicurezza, ospitante l'ITC "L. De Libero" di Fondi (LT)	391 020,32	J71D20000140001	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
17	Ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo dell'IPS "A. Filosi" di Terracina Sede succursale Via G. Leopardi	1 000 000,00	J59E19001120006	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione

	Descrizione Progetto	Importo del Finanziamento	Cup	Finanziamento	Attuazione
18	Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento immobile alle vigenti normative di igiene e sicurezza, ospitante l'Istituto Tecnico Nautico "G. Caboto" di Gaeta (LT)	236 132,60	J98B20000340001	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
19	Lavori di adeguamento antincendio e messa in sicurezza coperture Istituto "Galilei" di Latina	911 000,00	J25H20000150006	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
20	Razionalizzazione del Liceo "Meucci" - Impianti sportivi e opere di sistemazione esterna dell'ISS "C. e N. Rosselli" e del Liceo "Meucci" di Aprilia in Via Carroceto	400 000,00	J19H10000270002	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	lavori conclusi
21	Lavori di adeguamento antincendio presso la sede Mattei dell'Istituto "Einaudi-Mattei" di Latina	300 000,00	J25H20000030001	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
22	Realizzazione nuove linee di adduzione delle due palestre, aula magna, aule e uffici, presso il Polo Artistico di Latina sito in Via G. Cesare 20 . LATINA	266 330,88	J25H20000060003	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	lavori conclusi
23	Sostituzione della linea di adduzione e delle colonne dell'impianto termico, con installazione di nuovi fancoil, presso il Campus dei Licei "M. Ramadù" sito in Via Einaudi 11 - Cisterna di Latina (LT)	109 599,31	J55H20000020003	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	lavori conclusi
24	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di ambienti didattici interni ed aree esterne presso l'Istituto "L. Da Vinci" di Terracina	345 000,00	J52B22000380001	I PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 13 del 8/1/2021 rimodulato con DM MIUR n° 116 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
25	Ampliamento aule Istituto MANZONI - Via Magenta 04100 LATINA	3 150 000,00	J24E21000070001	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione

	Descrizione Progetto	Importo del Finanziamento	Cup	Finanziamento	Attuazione
26	Intervento di adeguamento, per efficientamento energetico con la sostituzione di infissi ed il rifacimento del manto di copertura della sede ospitante il Liceo Scientifico "G. B. Grassi" sito in Via P. S. Agostino 8 a Latina	1 537 345,02	J26J20000280003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
27	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "G. FILANGIERI di Formia e realizzazione di opere edili complementari	515 731,68	J85H20000220006	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
28	Sostituzione della linea di adduzione e delle colonne dell'impianto termico, con l'installazione di nuovi fancoil presso l'Istituto Einaudi in Piazza Manuzio a Latina	134 425,86	J25H20000050003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
29	Lavori di adeguamento antincendio presso la sede Einaudi dell'Istituto "Einaudi-Mattei" di Latina	400 000,00	J25H20000040001	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
30	Manutenzione straordinaria dei solai al piano primo dell'Istituto "Vittorio Veneto-Salvemini" di Latina e realizzazione di opere edili ed impiantistiche complementari	1 050 000,00	J28B20000210001	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
31	Lavori di ristrutturazione dell'edificio ospitante la sede staccata del Campus dei Licei "M. Ramadù" sito in Via Einaudi a Cisterna di Latina con sostituzione degli infissi e cappotto esterno	980 000,00	J55I20000130003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
32	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "E. FERMI" di Formia e realizzazione di opere edili complementari	243 325,48	J85H20000210006	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
33	Manutenzione muro in c.a. e riparazione della condotta impianto antincendio, presso l'Istituto Einaudi sito in Piazza Manuzio 10 LATINA	66 339,16	J25H20000070003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi

	Descrizione Progetto	Importo del Finanziamento	Cup	Finanziamento	Attuazione
34	Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento antincendio presso l'Istituto "Marconi" di Latina	500 000,00	J28B20000120001	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
35	Completamento intervento di efficientamento energetico Istituto Vittorio Veneto di Latina mediante installazione di nuovi infissi esterni (prospetti principali) e coibentazione copertura aule Lato Via Rosmini – I STRALCIO FUNZIONALE	1 175 000,00	J21D20000190001	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
36	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Istituto "B. TALLINI" di Formia e realizzazione di opere edili complementari	186 945,45	J85H20000200006	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
37	Manutenzione straordinaria inerente la riparazione del manto di impermeabilizzazione della copertura e dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento dell'Istituto "L.B. Alberti" in Via Santa Reparata 19 a Minturno (LT)	168 639,46	J55H20000030003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori concluso
38	Lavori di ampliamento dell'Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare" sede di Via Parco Nazionale a Sabaudia (LT)	1 233 243,34	J67B17000590003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
39	Manutenzione straordinaria a seguito di indagini diagnostiche presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare" sito in Via del Parco Nazionale a Sabaudia (LT)	720 019,29	J68B20000450003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori conclusi
40	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo dell'Ist. "M. T. CICERONE" di Formia e realizzazione di opere edili complementari	185 996,31	J85H20000190006	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
41	Modifica impianto termico sanitario e realizzazione nuovo impianto solare e fotovoltaico presso l'IPSAA "S. Benedetto" sito in Via M. Siciliano a Latina	350 237,52	J25H20000080003	Il PIANO PROVINCE RIMODULATO - DM MIUR n° 217 del 15/7/2021 rimodulato con DM MIUR n° 117 del 18/5/2022 confluito in finanziamento UE - NextGenerationEU - PNRR - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione

	Descrizione Progetto	Importo del Finanziamento	Cup	Finanziamento	Attuazione
42	REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI ESTERNI A SERVIZIO DELL'ISTITUTO "E. MAJORANA" DI LATINA	247 500,00	J25E22000030006	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	Lavori in esecuzione
43	RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESTERNI ESISTENTI A SERVIZIO DELL'ISTITUTO "MARCONI" DI LATINA	390 000,00	J29I22000010006	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	Lavori in esecuzione
44	RICOSTRUZIONE DI PALESTRA E SPOGLIATOI A SERVIZIO DELL'ISTITUTO "A. PACINOTTI" DI FONDI (LT)	1 219 500,00	J71B22001060006	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.3 - Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	Lavori in esecuzione
45	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA ESISTENTE A SERVIZIO DELL'ISTITUTO S. BENEDETTO DI LATINA	1 202 000,00	J25E22000380006	PNRR - M.4 - C.1 - I. 1.2 - Piano di estensione del tempo pieno e mense	Lavori in esecuzione
46	Intervento di adeguamento sismico della sede staccata Pacifici De Magistris, Viale Dei Cappuccini, sede dei Licei dell'I.S.I.S. Pacifici De Magistris di Sezze	1 638 000,00	J11B22000980006	PNRR - PIANO 2023 - M.4 C.1 - I.3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Lavori in esecuzione
		30 159 714,07			

La Provincia di Latina, alla luce dell'ammissione a finanziamento di n. 46 progetti, di cui è titolare il Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati, ha ritenuto opportuno, seppur la norma nazionale non lo prescrive, approvare con **Determinazione Dirigenziale n.781 del 22/10/2024 le Linee guida interne per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi PNRR.**

Nel sito istituzionale dell'Ente è inoltre stata realizzata una pagina informativa dedicata agli interventi finanziati dal PNRR denominata "Attuazione Misure PNRR", in cui sono inseriti i dati di sintesi sullo stato di attuazione degli interventi.

A fianco ai finanziamenti per gli istituti scolastici la Provincia di Latina, in ragione delle funzioni fondamentali afferenti:

- Viabilità e Trasporti
- Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito lavorativo e promozione della pari opportunità del territorio provinciale, ivi incluse le minoranze linguistiche;
- Tutela e Valorizzazione dell'Ambientale

e nel perseguire agli obiettivi ONU 2030 riconducibili a:

- Goal 9 Imprese, Innovazione e infrastrutture – Costruire una infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile;
- Goal 10 Ridurre le disuguaglianze,
- Goal 11 Città e comunità sostenibili – Rendere le città e gli insediamenti umani, inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;
- Goal 17 Partner per lo sviluppo sostenibile.

Ha provveduto a sviluppare alcuni progetti e partecipare all' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea –

NextGenerationEU”.

I progetti presentati sono:

1. **“Al Servizio dello Sport” - CUP J59I22000850006,**” con il quale, al fine di favorire nei territori periferici la mobilità sostenibile, lo sport all’area aperta e l’autonomia, sia per la popolazione residente che turistica, è stata sviluppata una rete di ricariche per E-bike per favorire la mobilità sostenibile, e la creazione di un portale unico per il territorio provinciale volto alla promozione del turismo sportivo e conoscenza dei percorsi di trekking, mountainbike e piste ciclabili presenti sul territorio;
2. **“Una cantoniera al servizio dello sport e della cultura” – CUP J78E22000070006,** con il quale si vuole trasformare una icona di un antico retaggio di cura luogo del territorio e delle persone a luogo chiave verso il futuro quale struttura di accoglienza «Ostello della gioventù» di supporto allo sviluppo e promozione culturale e sportiva rivolta prevalentemente ai giovani e famiglie afferenti a diverse culture e con diverse abilità aperta a giovani e famiglie con disabilità provenienti da tutto il mondo;
3. **“Un percorso nella storia da Fossanova a Terracina” - CUP J77H22002340006,** con il quale si propone la realizzazione di una pista ciclabile a basso impatto lungo la SP Consolare II, proponendo la trasformazione in strada extraurbana a prevalente uso ciclabile in linea con il Piano Generale della Mobilità Ciclistica urbana e extraurbana 2022-2024.

I progetti sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 15.06.2023.

Il progetto denominato “Al servizio dello Sport” è stato ammesso nella graduatoria delle domande ammesse/ idonee approvato con DDG n. 51 del 14.03.2023, gli altri progetti saranno proposti per ulteriori bandi.

Il PNRR e gli esperti

In base a quanto previsto dal DPCM del 12 novembre 2021 recante il riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all’attuazione del PNRR, ai sensi dell’articolo 9, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le regioni e province autonome provvedono, sulla base di appositi Piani territoriali, a mettere a disposizione delle province, delle città metropolitane, dei comuni e delle loro unioni una quota dei professionisti ed esperti.

La Regione Lazio ha rilevato le principali criticità rappresentate dalle amministrazioni del territorio e dalle direzioni regionali ed ha redatto il Piano Territoriale di Assistenza Tecnica - Progetto CUP F81B21008070006 che individua gli obiettivi da realizzare, le risorse da impiegare, le modalità di attuazione, i tempi di intervento e i risultati attesi. Obiettivo generale del Piano è l’attivazione di un servizio di assistenza tecnica a supporto degli Enti territoriali della Regione Lazio e delle Direzioni regionali.

Sono state attivate 3 Task Force Territoriali Multi-Disciplinari, costituite ciascuna da almeno n. 16 esperti nei seguenti ambiti procedurali settoriali: Valutazioni e autorizzazioni ambientali, Bonifiche, Rinnovabili, Rifiuti, Edilizia, Urbanistica e paesaggio, Appalti, Infrastrutture digitali;

La Provincia di Latina e la Provincia di Frosinone fanno parte della “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1 Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” – Coordinamento Task Force territoriale Lazio Sud.

Alla nostra Provincia sono stati assegnati un gruppo di sette esperti; si tratta di figure di alta professionalità che, grazie alle competenze amministrative, gestionali, ambientali, contribuiranno - come previsto dal DPCM 12.11.21 - ad accelerare i procedimenti di competenza degli enti locali e della Regione e supportare e facilitare il territorio nell’attuazione del PNRR.

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

Il concetto di *performance* va inteso come il contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati.

Il ciclo della performance è disciplinato dal D.lgs. 150/2009 ed aggiornato a seguito della Legge delega n.124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti legislativi n. 74/2017 e n. 75/2017, e dal Sistema di Misurazione e Valutazione adottato con decreto del Presidente della Provincia di Latina n. 40 del 16/05/2024, ed è un processo attraverso il quale si definiscono e assegnano gli obiettivi, si collegano gli obiettivi alle risorse, si realizza il monitoraggio, si compie la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale e infine si rendicontano i risultati.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 si sviluppa nelle seguenti fasi:



L'introduzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nell'ordinamento degli enti locali, (art.6 del D.L. n. 80/2021), ha stabilito che, per gli Enti Locali, il Piano dettagliato degli Obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, e il Piano delle Performance, di cui all'articolo 10 del D. Lgs n. 150/2009, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)- sottosezione Performance - e, l'articolo 1 comma 4 del DPR n. 81/2022, ha

stabilito la soppressione del terzo periodo dell'articolo 169, comma 3 bis, del D. Lgs n. 267/2000, sancendo la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

Pertanto il Piano Esecutivo di Gestione (approvato con decreto del Presidente n. 1 del 13/01/2025), con il quale si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, si raccorda con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO), che nella presente sottosezione di programmazione Performance contiene il dettaglio degli obiettivi assegnati ai Settori per l'anno 2025.

La presente sottosezione del PIAO rappresenta infatti la declinazione operativa degli obiettivi strategici delineati nel DUP 2025-2027 (approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37

del 13/12/2024) e si articola in obiettivi trasversali di performance organizzativa dell'Ente e in obiettivi specifici di performance individuale dei Responsabili dei Settori.

Tali obiettivi sono stati definiti attraverso un processo iterativo e partecipato coinvolgente i Dirigenti dell'Ente, il Segretario Generale, l'organo di Governo e la Struttura di Controllo e Valutazione (con funzioni di supporto e suggerimento ai Dirigenti), assicurando l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio a garanzia della concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi e della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzare gli obiettivi.

Per ogni obiettivo sono individuati indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dei dirigenti e del personale coinvolto nei processi dell'obiettivo a cui verranno applicati criteri esplicitati nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance della Provincia di Latina, approvato con decreto del Presidente n. 40 del 16/05/2024.

La gestione operativa del Ciclo viene supportata da una piattaforma informatica. La piattaforma consente di gestire: la definizione, l'assegnazione, la validazione degli obiettivi da parte dei soggetti responsabili assegnatari, il monitoraggio in itinere degli obiettivi, la rendicontazione con misurazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo, la valutazione finale degli obiettivi da parte della Struttura di Controllo e Valutazione e il calcolo della performance organizzativa e individuale ed il processo di valutazione dei dipendenti.

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA
Obiettivo performance				
Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA			
Obiettivo Strategico	AS1_OS1 - Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio			
Obiettivo Operativo	AS1.OS1.OO1 - Contribuire a rafforzare la governance locale per la promozione e coesione economica, sociale e territoriale - CASA DEI COMUNI			
Titolo	AS1.OS1.OO1_0003 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo performance	FORTE GIULIA	
Descrizione	Attivazione del Servizio Civile Universale con l'obiettivo di offrire una opportunità ai giovani e alla comunità valorizzando la crescita personale e professionale dei giovani, potenziando la coesione sociale e contribuendo al progresso culturale, sociale ed economico del territorio provinciale.			
Operatori coinvolti	GRECO GAETANO, BITTARELLI RITA, PIMPINELLA GIOVANNI, D'ACUNTO ILARIA, FORTE GIULIA, MULE' SIMONA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS1.OO1_000301 - 1- Predisposizione atti				01/01/2025	31/01/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS1.OO1_000302 - 2- Individuazione di un soggetto esperto				01/02/2025	31/05/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-05	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS1.OO1_000303 - 3 - Predisposizione atti bando				01/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA
Obiettivo performance				
Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA			
Obiettivo Strategico	AS1_OS3 - Potenziamento campagna di comunicazione istituzionale			
Obiettivo Operativo	AS1.OS3.OO1 - Sviluppo di progetti di comunicazione rivolta ai cittadini			
Titolo	AS1.OS3.OO1_0002 - UFFICIO DI COMUNICAZIONE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo performance	FORTE GIULIA	
Descrizione	Istituzione di un ufficio dedicato alla comunicazione istituzionale, alla diffusione mezzo stampa e social, e su tutti i canali istituzionali, delle attività dell'Ente e al monitoraggio delle campagne di comunicazione potenziando la trasparenza dell'attività amministrativa			
Operatori coinvolti	GRECO GAETANO, BITTARELLI RITA, MULE' SIMONA			
Data Inizio	10/02/2025	Data Fine	30/04/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS3.OO1_000202 - 2- Gestione e potenziamento rapporti con organi d'informazione				01/05/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS3.OO1_000203 - 3- Conclusione campagne di comunicazione				01/07/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS3.OO1_000204 - 1- Attivazione ufficio di comunicazione				10/02/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA
Obiettivo performance				
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE			
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano			
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale			
Titolo	AS3.OS1.OO1_0015 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo performance	FORTE GIULIA	
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.			
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPPILLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCIOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, D'ACUNTO ILARIA, FORTE GIULIA, CICCATERI PAOLA, MULE' SIMONA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001501 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001502 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0009 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo performance	FORTE GIULIA	
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018			
Operatori coinvolti	DI NITTO FABRIZIO, LA ROCCA LEONE, MIRAGLIA LUIGI, GRECO GAETANO, PIMPINELLA GIOVANNI, FORTE GIULIA, MULE' SIMONA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000901 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza			
Titolo	OB.STR.01_0015 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	FORTE GIULIA	
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPELLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, D'ACUNTO ILARIA, CICCATERI PAOLA, MULE' SIMONA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001501 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001502 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001503 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001504 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001505 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali	RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001506 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00	
	2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0015 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	FORTE GIULIA
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPELLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, D'ACUNTO ILARIA, CICCATERI PAOLA, MULE' SIMONA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001501 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0026 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	FORTE GIULIA	
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPPILLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCIOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, D'ACUNTO ILARIA, CICCATERI PAOLA, MULE' SIMONA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002601 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002602 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Affari Generali		RESP. SETTORE:	FORTE GIULIA
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0015 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Affari Generali	Resp. Obiettivo gestionale	FORTE GIULIA	
Operatori coinvolti	CASSARO GIUSEPPE, PENNACCHIA CARLO, PERRETTA ANTONIO, PERRONE FULVIO, POMINI ERNESTO, RUGGIERI FORTUNATO, SACCOCCIO MARCO, SCOGNAMIGLIO LUIGI ANDREA, MANZO GUIDO, DI VAIO CIRO, BERNARDINI GIUSEPPE, PANNONE ALESSANDRO, DI NITTO FABRIZIO, NARDI DONATELLA, FORTE ANGELO, BUONOMO VINCENZO, CANDELORO GIOVANNI, CARRELLA RAFFAELE, D'ANDREA PAOLO, D'ANGELIS LAURA, DE BONIS GIUSEPPE, DURAZZA BERNARDO, FAIOLA LEONINA, FILIGENZI DANIELA, FIORE BENEDETTO, GIULIANELLI MARICA, LA ROCCA LEONE, MAGNAFICO FERNANDO, CAIAZZO CARMELA, FAIOLA ANNA MARIA, SORRECA LUIGI, VOLPE DOMENICO, D'APRANO GIOVANNI, MIRABELLA SANDRO, CARDINALE GIOVANNI, MIRAGLIA LUIGI, TOTI SISTO, ZEPPILLI ANTONIO, PARLAGRECO EMANUELE, MATI SIMONE, GRECO GAETANO, TASCIOTTI ASCENZA, BITTARELLI RITA, ZIARELLI ROSSELLA, PIMPINELLA GIOVANNI, RESTANTE GIANCARLO, D'ACUNTO ILARIA, CICCATERI PAOLA, MULE' SIMONA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001501 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo Stampe totali inferiori a n. 71.302	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001502 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo Stampe a colori inferiori a n. 20.202	

SETTORE:	Avvocatura		RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo performance				
Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA			
Obiettivo Strategico	AS1_OS2 - Area Vasta - Stazione Unica Appaltante			
Obiettivo Operativo	AS1.OS2.OO1 - Assistenza tecnico amministrativa della Stazione Unica appaltante su lavori, forniture e servizi per realizzazione delle progettualità dei Comuni			
Titolo	AS1.OS2.OO1_0003 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE UNICA DELLA STAZIONE APPALTANTE (RASA)			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo performance	DI TROIA CLAUDIA	
Descrizione	Attività di aggiornamento, monitoraggio e comunicazioni relative alle procedure di approvvigionamento con l'obiettivo di assicurare all'Ente un controllo costante e permanente sulla gestione delle procedure di approvvigionamento e la corretta e puntuale rendicontazione delle stesse all'Anac tramite l'attività del RASA			
Operatori coinvolti	SCHIAPPA ADRIANA, NICOLINI CLARA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000301 - 1. Invio comunicazioni ai Servizi dell'Ente				01/01/2025	31/03/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-03	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000302 - 2. Aggiornamento dati Stazione Appaltante				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000303 - 3. Invio della richiesta di qualificazione in via ordinaria/ revisione nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000304 - 4. ricognizione dei CIG acquisiti da ciascun Centro di costo associati alla Stazione appaltante				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000305 - 5. Ricognizione dei RUP associati ai diversi Centri di costo				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura	RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS2.OO1_000306 - 6. Monitoraggio della spesa generata dall'attività di acquisizione dei CIG			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00	
	2025-08	1,00	0,00	
	2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo performance			
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano		
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale		
Titolo	AS3.OS1.OO1_0011 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo performance	DI TROIA CLAUDIA
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.		
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, DI TROIA CLAUDIA, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001101 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte			01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00	

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001102 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione			30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00	
	2025-08	1,00	0,00	
	2025-10	1,00	0,00	
	2025-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Avvocatura		RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0007 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo performance	DI TROIA CLAUDIA	
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018			
Operatori coinvolti	PIOVESANA EDOARDO, SCHIAPPA ADRIANA, MONACELLI SARA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000701 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS4 - Efficientamento dell'attività amministrativa e difesa degli interessi giuridici dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS4.OO1 - Recupero margini di efficientamento interno finalizzato alla realizzazione di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa			
Titolo	AS7.OS4.OO1_0002 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ GIURISDIZIONALI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo performance	DI TROIA CLAUDIA	
Descrizione	Deflazionamento del contenzioso dell'Ente attraverso l'esperimento di processi conciliativi tesi a definire bonariamente la vertenza giudiziaria			
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, PIOVESANA EDOARDO, TATARELLI GIULIO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS4.OO1_000201 - Deflazionamento del contenzioso dell'Ente				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Esperimento del tentativo di definizione bonaria della vertenza giudiziaria	2025-12	10,00	0,00	individuazione di almeno n. 10 contenziosi sui quali esperire le azioni deflative	

SETTORE:	Avvocatura	RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0013 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001301 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001302 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001303 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001304 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001305 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001306 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura	RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0013 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001301 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0022 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002201 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002202 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Avvocatura	RESP. SETTORE:	DI TROIA CLAUDIA
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0013 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Avvocatura	Resp. Obiettivo gestionale	DI TROIA CLAUDIA
Operatori coinvolti	TORELLI MARCO, DI GUIDA LUCIANO, PIOVESANA EDOARDO, MARROCCO ROMEO, PERUGINI PAOLA, TATARELLI GIULIO, SCHIAPPA ADRIANA, CASTIGLIA SAMANTA, MONACELLI SARA, FISICHELLA ROBERTA, DI LEO VINCENZA, NICOLINI CLARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001301 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 70.287	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001302 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 49.977	

SETTORE:	Bilancio		RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo performance				
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE			
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano			
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale			
Titolo	AS3.OS1.OO1_0013 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo performance	CARISSIMO FRANCESCO	
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.			
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, CARISSIMO FRANCESCO, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001301 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001302 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio		RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0004 - RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo performance	CARISSIMO FRANCESCO	
Descrizione	Revisione e riduzione di almeno il 10% dei residui attivi dell'Ente a consuntivo 2024 rispetto a dati finali consuntivo 2023			
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000401 - Analisi finanziario-contabile residui attivi				01/01/2025	28/02/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-02	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000402 - Inserimento operazioni di revisione e riduzione nella proposta di Rendiconto esercizio 2024				01/03/2025	31/03/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-03	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000403 - Predisposizione Rendiconto esercizio 2024				01/04/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio		RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0008 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo performance	CARISSIMO FRANCESCO	
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018			
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, CARISSIMO FRANCESCO, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000801 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.			
Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO3 - Adeguamento quadro normativo interno			
Titolo	AS7.OS3.OO3_0003 - NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo performance	CARISSIMO FRANCESCO	
Descrizione	Revisione e adeguamento regolamento di contabilità a nuova contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL			
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000301 - Analisi novità normative				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000302 - Proposta di regolamento di contabilità				01/07/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio	RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0014 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001401 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001402 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001403 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001404 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001405 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001406 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio	RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0014 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001401 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0021 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002101 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002102 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Bilancio		RESP. SETTORE:	CARISSIMO FRANCESCO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0014 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Bilancio	Resp. Obiettivo gestionale	CARISSIMO FRANCESCO	
Operatori coinvolti	RAPISARDI EMILIA, MANCHISI GIOVANNA, BACCARI ELIO, GIOVANNELLI ALESSIA, MARRONI CINZIA, D'AVINO LUISA, BALESTRIERI ANGELA, CORIDDI GIUSEPPE, IANNITTI GIOVANNI, RICCI MARISA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001401 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 68.042	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001402 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 49.871	

SETTORE:	Capo di Gabinetto		RESP. SETTORE:	COZZOLINO ALESSANDRO
Obiettivo performance				
Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA			
Obiettivo Strategico	AS1_OS1 - Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio			
Obiettivo Operativo	AS1.OS1.OO1 - Contribuire a rafforzare la governance locale per la promozione e coesione economica, sociale e territoriale - CASA DEI COMUNI			
Titolo	AS1.OS1.OO1_0004 - SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SUO RUOLO ISTITUZIONALE			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo performance	COZZOLINO ALESSANDRO	
Descrizione	Supportare e assistere il Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale			
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI, D'ACUNTO PAOLO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS1.OO1_000401 - Promuovere e valorizzare i rapporti con il territorio in coerenza con le linee programmatiche, anche attraverso forme di dialogo con gli enti del territorio				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Si/no	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS1.OS1.OO1_000402 - Gestione patrocinio dell'Ente				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% pratiche conformi	2025-12	80,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto		RESP. SETTORE:	COZZOLINO ALESSANDRO
Obiettivo performance				
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE			
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano			
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale			
Titolo	AS3.OS1.OO1_0005 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Capo di Gabinetto	Resp. Obiettivo performance	COZZOLINO ALESSANDRO	
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.			
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, COZZOLINO ALESSANDRO, CARUSO LUIGI, D'ACUNTO PAOLO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000501 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000502 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto		RESP. SETTORE:	COZZOLINO ALESSANDRO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS2 - Ottimizzazione funzioni di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne			
Obiettivo Operativo	AS7.OS2.OO1 - Attività di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne - Cura contratti dell'Ente			
Titolo	AS7.OS2.OO1_0001 - RELAZIONE DI FINE MANDATO			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo performance	COZZOLINO ALESSANDRO	
Descrizione	Recupero e selezione dei contributi dei settori dell'Ente per la redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 149/2011 e smi			
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI, D'ACUNTO PAOLO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	30/09/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO1_000101 - 1.Richiesta ai settori dell'Ente di relazioni sulle attività svolte				01/01/2025	31/05/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-05	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO1_000102 - 2.Esame delle relazione di Settore				01/06/2025	31/08/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-08	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS2.OO1_000103 - 3.Invio documento collazionato				01/09/2025	30/09/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Redazione e invio documento	2025-09	1,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto		RESP. SETTORE:	COZZOLINO ALESSANDRO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza			
Titolo	OB.STR.01_0011 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	COZZOLINO ALESSANDRO	
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI, D'ACUNTO PAOLO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001101 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001102 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001103 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001104 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001106 - 5) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto		RESP. SETTORE:	COZZOLINO ALESSANDRO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa			
Titolo	OB.STR.02_0011 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	COZZOLINO ALESSANDRO	
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI, D'ACUNTO PAOLO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001101 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0023 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	COZZOLINO ALESSANDRO	
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI, D'ACUNTO PAOLO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002301 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002302 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Capo di Gabinetto	RESP. SETTORE:	COZZOLINO ALESSANDRO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0011 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Ufficio di presidenza	Resp. Obiettivo gestionale	COZZOLINO ALESSANDRO
Operatori coinvolti	COLUCCIO CATERINA, FINOTTI ALESSANDRA, CECE ANTONIOMARIA, CONTE MARTINA, CARUSO LUIGI, D'ACUNTO PAOLO		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001101 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 24.647	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001102 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 20.873	

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati	RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo performance			
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano		
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale		
Titolo	AS3.OS1.OO1_0017 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo performance	TACCONI PIO
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.		
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, TOMASINI ANDREA, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, SORRENTINO GIUSEPPE, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, TACCONI PIO, NAPPI BARBARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001701 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001702 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati		RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo performance				
Area Strategica	05 - QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo Strategico	AS5_OS1 - Miglioramento qualità della vita dei nostri studenti			
Obiettivo Operativo	AS5.OS1.OO2 - Manutenzione, miglioramento e adeguamento normativo e funzionale del patrimonio immobiliare scolastico esistente - valutazione costruzione edifici scolastici ex novo			
Titolo	AS5.OS1.OO2_0003 - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DELLA PROVINCIA DI LATINA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo performance	TACCONI PIO	
Descrizione	Predisposizione documentazione tecnica-amministrativa e certificativa per la presentazione di segnalazione certificata inizio attività ai sensi del DPR 151/2011			
Operatori coinvolti	TOMASINI ANDREA, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, AVERSA GIANLUCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, MACCHIARULO FRANCESCA, NAPPI BARBARA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS1.OO2_000301 - 1) Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente				01/01/2025	30/09/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Numero istanze presentate	2025-09	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS1.OO2_000302 - 2) Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente				01/10/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Numero istanze presentate	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS1.OO2_000303 - 3) Presentazione n. 3 SCIA antincendio ai sensi del DPR 151/2011				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Numero istanze presentate	2025-12	3,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati		RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo performance				
Area Strategica	05 - QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Obiettivo Strategico	AS5_OS2 - Cura del patrimonio immobiliare della Provincia			
Obiettivo Operativo	AS5.OS2.OO1 - Gestione del patrimonio immobiliare della Provincia mediante azioni di adeguamento, messa in sicurezza e valorizzazione dello stesso			
Titolo	AS5.OS2.OO1_0001 - MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI ESERCIBILITÀ DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DI EDIFICI SCOLASTICI ED UFFICI PROVINCIALI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo performance	TACCONI PIO	
Descrizione	Rinnovo CPI in scadenza nell'annualità 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali (DPR 151/2001 attività 74)			
Operatori coinvolti	CALLARI ANNA MARIA, AVERSA GIANLUCA, TITTARELLI MARCO, DE PAOLA GIANVINCENZO, RISOLDI FEDERICO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS5.OS2.OO1_000101 - Rinnovo n. 20 CPI in scadenza anno 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Numero istanze presentate	2025-12	20,00	0,00		

Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0010 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo performance	TACCONI PIO	
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018			
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, AVERSA GIANLUCA, DE PAOLA GIANVINCENZO, TACCONI PIO			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_001001 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati	RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0016 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, TOMASINI ANDREA, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILLO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, SORRENTINO GIUSEPPE, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, NAPPI BARBARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001601 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001602 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001603 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001604 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001605 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001606 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati	RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0016 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, TOMASINI ANDREA, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, SORRENTINO GIUSEPPE, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, NAPPI BARBARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001601 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0027 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, TOMASINI ANDREA, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, SORRENTINO GIUSEPPE, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, NAPPI BARBARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002701 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002702 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Edilizia scolastica e Fabbricati	RESP. SETTORE:	TACCONI PIO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0016 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Edilizia scolastica e Fabbricati	Resp. Obiettivo gestionale	TACCONI PIO
Operatori coinvolti	ROTUNNO PAOLO, TOMASINI ANDREA, ADDONISIO DONATELLA, CALLARI ANNA MARIA, ROSATI DANILO, PIETROSANTO CHRISTIAN, AVERSA GIANLUCA, DI LAURO ANTONIO, GARRISI ROSSELLA, ROSATI EMANUELE, TAUCCI PASQUALE, TITTARELLI MARCO, PRESTIPINO ALESSANDRO ADRIANO, DE PAOLA GIANVINCENZO, DI RUSSO SILVIA MARIA, RISOLDI FEDERICO, MARZULLO ANGELO, SORRENTINO GIUSEPPE, DI MICCO EMILIO, MACCHIARULO FRANCESCA, NAPPI BARBARA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001601 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 112.283	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001602 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 69.684	

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo performance			
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano		
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale		
Titolo	AS3.OS1.OO1_0002 - PROMOZIONE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo performance	AMBROSINO CIRO
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.		
Operatori coinvolti	GALENO MARIA, D'APRANO VERONICA, AMBROSINO CIRO		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000201 - 1. Ricognizione esigenze formative				01/01/2025	31/01/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000202 - 2. Sviluppo e trasmissione ai dirigenti di settore di programmi/proposte formative				01/01/2025	31/03/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-03	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000203 - 3. Monitoraggio attività svolte e invio report				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-09	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo performance			
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano		
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale		
Titolo	AS3.OS1.OO1_0004 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo performance	AMBROSINO CIRO
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.		
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICCONE GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, AMBROSINO CIRO, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, BERGANTINI MARCO, TOSTI MARIKA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000401 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000402 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo performance			
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano		
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO2 - Potenziamento dell'organico e adozione di misure organizzative e gestionali delle risorse umane		
Titolo	AS3.OS1.OO2_0001 - REGOLARIZZAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE E CONTRIBUTIVE		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo performance	AMBROSINO CIRO
Descrizione	Sistemazione di n. 40 posizioni assicurative e contributive oggetto di note di debito INPS, sul portale telematico dell'Istituto Previdenziale, a seguito dell'inapplicabilità dei termini di prescrizione prorogata al 31/12/2025 dall'art. 1 Comma 2 lett. A di D.L. 202/2024 (Decreto milleproroghe)		
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, PARISELLA RAFFAELE, GARGIULO ANNA MARIA, MAURIZIO SALVATORE, BERGANTINI MARCO		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO2_000101 - 1. Regularizzazione n.13 posizioni assicurative/contributive				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO2_000102 - 2. Regularizzazione n.13 posizioni assicurative/contributive				01/05/2025	31/08/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-08	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO2_000103 - 3. Regularizzazione n.14 posizioni assicurative/contributive				01/09/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo performance			
Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS4_OS1 - Rafforzamento del processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali		
Obiettivo Operativo	AS4.OS1.OO1 - Rinnovo delle infrastrutture fisiche e virtuali dell'Ente e potenziamento sistemi di sicurezza		
Titolo	AS4.OS1.OO1_0001 - RESTYLING E ADEGUAMENTO NORMATIVO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE" SITO WEB		
Tipologia PIAO	Digitalizzazione		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo performance	AMBROSINO CIRO
Descrizione	l'obiettivo si prefigge di modificare la sezione "Amministrazione", accessibile dalla testata del sito web istituzionale, in tutte le sue componenti.		
Operatori coinvolti	CICCONI GIOVANNI, FINOCCHIARO FRANCESCA, PERSIANI GABRIELLA, DONATUCCI ANTONELLA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, BALESTRA ADA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO1_000101 - 1.Restyling e adeguamento normativo				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO1_000102 - 2. Revisione pagine "Statuto e Regolamenti"				01/05/2025	31/08/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-08	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO1_000103 - 3. Aggiornamento normativo e contenutistico				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
adeguamento normativo e regolamentare	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo performance			
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente		
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie		
Titolo	AS7.OS1.OO2_0005 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo performance	AMBROSINO CIRO
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018		
Operatori coinvolti	FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, AMBROSINO CIRO		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000501 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0018 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICONI GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, BERGANTINI MARCO, TOSTI MARIKA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001801 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001802 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001803 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001804 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001805 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001806 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00	
	2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0018 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICCONE GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISSELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, BERGANTINI MARCO, TOSTI MARIKA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001801 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0018 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICCONE GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, BERGANTINI MARCO, TOSTI MARIKA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_001801 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_001802 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Risorse Umane e Sistemi Informativi	RESP. SETTORE:	AMBROSINO CIRO
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0018 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Risorse Umane e Sistemi Informativi	Resp. Obiettivo gestionale	AMBROSINO CIRO
Operatori coinvolti	AGNONI BRUNA, BEVILACQUA ANDREINA, BURCHI DANIELA, CICCONE GIOVANNI, BIANCHI ALESSANDRO, FINOCCHIARO FRANCESCA, GALENO MARIA, PERSIANI GABRIELLA, BERTI GIANPIERO, DONATUCCI ANTONELLA, FEBBRARO PASQUALE, PARISELLA RAFFAELE, CARIELLO JOSEFINA, TESTA MARIA, DEL PRETE ELVITO, MARCHETTI FRANCESCA, GARGIULO ANNA MARIA, BALESTRA ADA, D'APRANO VERONICA, PIOMBIN ELENA, CASCHERA FRANCESCA, MAURIZIO SALVATORE, PICCOLO GIUSEPPINA, BERGANTINI MARCO, TOSTI MARIKA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001801 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 129.914	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001802 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 66.430	

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE			
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano			
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale			
Titolo	AS3.OS1.OO1_0009 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.			
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, GUARRACINO FERDINANDO, IPPOLITI ALESSANDRA, TIERO MICHELA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000901 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_000902 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0006 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018			
Operatori coinvolti	SCANDURRA ANTONIO, GUARRACINO FERDINANDO, IPPOLITI ALESSANDRA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_000601 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.			
Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO1 - Programmazione e monitoraggio delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'antiriciclaggio			
Titolo	AS7.OS3.OO1_0001 - INFORMATIZZAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE INTEGRATA NEL PIAO			
Tipologia PIAO	Digitalizzazione			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Sistema informatico integrato di mappatura dei processi, misurazione e ponderazione dei rischi e predisposizione degli indicatori e dei target.			
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, IPPOLITI ALESSANDRA, TIERO MICHELA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO1_000101 - Predisposizione documentazione per la Società informatica				01/01/2025	31/03/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO1_000102 - Confronto con la Società informatica				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO1_000103 - Definizione del programma informatico				01/01/2025	31/08/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO1_000104 - Sistema di monitoraggio				01/01/2025	30/09/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO1_000105 - Avvio del sistema				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.			
Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO3 - Adeguamento quadro normativo interno			
Titolo	AS7.OS3.OO3_0004 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTRATTI E DISCIPLINA ROTAZIONE			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo performance	GUARRACINO FERDINANDO	
Descrizione	Modifica regolamento dei contratti e della disciplina della rotazione per adeguamento alla normativa vigente			
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, IPPOLITI ALESSANDRA, TIERO MICHELA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000401 - Studio della normativa in materia di contratti				01/01/2025	31/03/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000402 - Studio della normativa in materia di rotazione				01/01/2025	31/03/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000403 - Predisposizione bozza Regolamento Contratti				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000404 - Predisposizione bozza Disciplina della rotazione				01/01/2025	31/05/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000405 - Confronto con i Dirigenti di Settore				01/01/2025	31/08/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000406 - Predisposizione Decreto di approvazione Regolamento dei Contratti				01/01/2025	31/10/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale	RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000407 - Predisposizione Decreto di approvazione Disciplina della Rotazione				01/01/2025	31/10/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS3.OO3_000408 - Trasmissione ai destinatari interessati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza			
Titolo	OB.STR.01_0012 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, IPPOLITI ALESSANDRA, TIERO MICHELA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001201 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001202 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001203 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001204 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001205 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001206 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa			
Titolo	OB.STR.02_0012 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, IPPOLITI ALESSANDRA, TIERO MICHELA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001201 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità			
Titolo	OB.STR.03_0024 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, IPPOLITI ALESSANDRA, TIERO MICHELA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002401 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002402 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Segretario Generale		RESP. SETTORE:	GUARRACINO FERDINANDO
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0012 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Segretario Generale	Resp. Obiettivo gestionale	GUARRACINO FERDINANDO	
Operatori coinvolti	AMBRIFI CLAUDIO, SCANDURRA ANTONIO, FIERI ANNA RITA, ZAPPONE EMANUELA, IPPOLITI ALESSANDRA, TIERO MICHELA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001201 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 45.307	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001202 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 22.559	

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo performance			
Area Strategica	02 - AMBIENTE E TERRITORIO		
Obiettivo Strategico	AS2_OS1 - Valorizzazione dell'ambiente e del territorio		
Obiettivo Operativo	AS2.OS1.OO3 - Valorizzazione delle coste e delle acque territoriali		
Titolo	AS2.OS1.OO3_0001 - VALORIZZAZIONE DELLE COSTE E DELLE ACQUE TERRITORIALI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo performance	FALCO GIOVANNI
Descrizione	Progetto sperimentale per l'installazione di barriere galleggianti per la raccolta dei rifiuti sui canali principali Fiume Portatore e Diversivo Linea nel Comune di Terracina		
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, APICELLA DANIELA, CALISI ANGELA, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, RUSSO AURELIO, SBERNICCHIA CINZIA, GUGLIETTA ANGELO, CAROLINI EMANUELA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO3_000101 - 1-Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica				01/01/2025	31/03/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Approvazione progetto esecutivo	2025-03	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO3_000102 - 2- Redazione a approvazione progetto esecutivo				01/04/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Approvazione progetto esecutivo	2025-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO3_000103 - 4- Individuazione operatore economico e affidamento				01/07/2025	31/07/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Espletamento procedura per assegnazione	2025-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO3_000104 - 5_Inizio lavori				01/08/2025	31/08/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Affidamento lavori	2025-08	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO3_000105 - 6- Monitoraggio stabilità strutture e attivazione servizio di raccolta e smaltimento				01/09/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. verifiche	2025-12	1,00	0,00	svolgimento verifiche bimestrali	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS2.OS1.OO3_000106 - 3- Monitoraggio servizio di raccolta				01/05/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. verifiche	2025-12	1,00	0,00	Svolgimento verifiche bimestrali	

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo performance			
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano		
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale		
Titolo	AS3.OS1.OO1_0021 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo performance	FALCO GIOVANNI
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.		
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, BARBERA DOMENICA, CAROLINI EMANUELA, FALCO GIOVANNI, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_002101 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_002102 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo performance			
Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE		
Obiettivo Strategico	AS4_OS2 - Favorire la diffusione di servizi digitali – servizi on line		
Obiettivo Operativo	AS4.OS2.OO1 - Garantire accessibilità dei servizi digitali promuovendo il ricorso a piattaforme abilitanti		
Titolo	AS4.OS2.OO1_0001 - PROCESSI DI DIGITAL TRASFORMATION NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI DELL'UFFICIO RISORSE IDRICHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO TELEMATICO		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo performance	FALCO GIOVANNI
Descrizione	Processi di digital trasformation nell'ambito della gestione delle concessioni/autorizzazioni dell'ufficio risorse idriche attraverso l'attivazione di uno sportello telematico		
Operatori coinvolti	MATTEOLI LUIGI, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, PALOMBI RITA, BARBERA DOMENICA, CAROLINI EMANUELA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS2.OO1_000101 - 1- Mappatura dei procedimenti amministrativi per definire il quadro di azione al fine della individuazione delle criticità delle fasi procedurali per rilascio di autorizzazioni e/o concessioni				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Report periodici	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS2.OO1_000102 - 2-Analisi flusso documentale e creazione del Flowchart per l'iter procedimentale e predisposizione bozza Regolamentoo				01/05/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Predisposizione atti	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS2.OO1_000103 - 3- Individuazione dello strumento informatico più adatto alla digitalizzazione del processo previa verifica della interoperabilità degli applicativi per il passaggio automatico dei dati				01/07/2025	30/09/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. indagini	2025-12	1,00	0,00	Indagini di mercato e acquisizione preventivi	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS2.OO1_000104 - 4 - Acquisto software e affidamento servizio				01/10/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
predisposizione atti di gara affidamento Servizio	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo performance			
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente		
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie		
Titolo	AS7.OS1.OO2_0012 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo performance	FALCO GIOVANNI
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018		
Operatori coinvolti	MATTEOLI LUIGI, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, FALCO GIOVANNI, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_001201 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0019 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, BARBERA DOMENICA, CAROLINI EMANUELA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001901 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001902 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001903 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001904 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001905 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001906 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00	
	2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0019 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, BARBERA DOMENICA, CAROLINI EMANUELA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001901 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0028 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, BARBERA DOMENICA, CAROLINI EMANUELA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002801 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002802 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	RESP. SETTORE:	FALCO GIOVANNI
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti		
Titolo	OB.STR.04_0019 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile	Resp. Obiettivo gestionale	FALCO GIOVANNI
Operatori coinvolti	SINISCALCHI LAURA, TOMMASINI ALESSANDRA, MATTEOLI LUIGI, TOMASINI ANDREA, APICELLA DANIELA, CALABRESI RITA, COSTANTINO LOREDANA, CRIPPA GIANFRANCO, FEDE TIZIANA, FURBATTO ALFONSO, CALISI ANGELA, PAGLIARO CHIARA, PANDOZZI LUIGI, VIGILANTE VINCENZO, MARINI MARCO, DI BIASIO ARMANDO, SORABELLA ENRICO, RUSSO AURELIO, TUFANO GIORGIO, FORCINA SABRINA, CALLARI LORELLA, DE BENEDETTO ROBERTA SESTA, MASI ISIDORO, MARSULLO EUGENIA RAFFAELLA, SBERNICCHIA CINZIA, NARDONE ANTONIO, GUGLIETTA ANGELO, PALOMBI RITA, BARBERA DOMENICA, CAROLINI EMANUELA, CANORO ELENA ARIANNA		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001901 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 92.030	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001902 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 50.416	

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA
Obiettivo performance				
Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE			
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano			
Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1 - Potenziamento delle competenze del personale attraverso processi motivazionali, di riqualificazione e arricchimento professionale anche volti ad assicurare la transizione al digitale			
Titolo	AS3.OS1.OO1_0019 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo performance	CHIOTA MARINA	
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.			
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, CHIOTA MARINA, DE NARDIS ELIZABETH, MARANGONI ILARIA, ROTUNNO LAURA, MASTANTUONO ANTONIO, NOTARIANNI GIOVANNI			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001901 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS3.OS1.OO1_001902 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione				30/06/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Monitoraggio attività e invio report	2025-06	1,00	0,00		
	2025-08	1,00	0,00		
	2025-10	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA
Obiettivo performance				
Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE			
Obiettivo Strategico	AS4_OS1 - Rafforzamento del processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali			
Obiettivo Operativo	AS4.OS1.OO2 - Avanzamento processi di dematerializzazione e adeguamento criteri AgID			
Titolo	AS4.OS1.OO2_0002 - INFORMATIZZAZIONE ATTIVITÀ SETTORE VIABILITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo performance	CHIOTA MARINA	
Descrizione	Informatizzazione dei sistemi di monitoraggio, programmazione e gestione delle attività del settore viabilità			
Operatori coinvolti	CECCONI CRISTIANO, BISECCO ANGELO, CARADONNA LUDOVICA, IANIRI ANNALINDA, CHIOTA MARINA, DE NARDIS ELIZABETH			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO2_000201 - 1- Software gestione della rete				01/01/2025	01/05/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Affidamento lavori	2025-04	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS4.OS1.OO2_000202 - 2.Attivazione Software gestione - Personalizzazione interfacce				01/05/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% stato avanzamento lavori	2025-06	10,00	0,00		
	2025-12	90,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA
Obiettivo performance				
Area Strategica	06 - QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO-QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI			
Obiettivo Strategico	AS6_OS1 - Miglioramento della qualità della rete stradale, miglioramento della mobilità			
Obiettivo Operativo	AS6.OS1.OO1 - Massimizzazione dei livelli di manutenzione e sicurezza dell'infrastruttura viaria			
Titolo	AS6.OS1.OO1_0002 - MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI MOBILITÀ			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo performance	CHIOTA MARINA	
Descrizione	Miglioramento dei livelli della mobilità attraverso la redazione del piano del traffico extraurbano e dell'avvio di azioni volte all'aumento della sicurezza			
Operatori coinvolti	CECONI CRISTIANO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, MURIANNI SILVIA, CHIOTA MARINA, DE NARDIS ELIZABETH, MARANGONI ILARIA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000201 - Piano del Traffico Extraurbano				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% stato avanzamento lavori	2025-12	70,00	0,00		
Affidamento lavori	2025-06	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000202 - Ponti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
ponti indagati/ponti esistenti	2025-06	1,00	0,00	il target rappresenta il rapporto tra ponti esistenti e ponti ispezionati - nel primo semestre si auspica il 30% - valore da inserire 1 vero 0 falso	
	2025-12	1,00	0,00	il target rappresenta il rapporto tra ponti esistenti e ponti ispezionati - nel primo semestre si auspica il 50% - valore da inserire 1 vero 0 falso	
Programma ispezioni	2025-06	1,00	0,00	redazione primo programma 1 vero - 0 falso	
	2025-12	1,00	0,00	redazione primo programma 1 vero - 0 falso	
Affidamento servizio esterno	2025-12	1,00	0,00	1 vero - 0 falso	
interventi eseguiti /interventi programmati	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS6.OS1.OO1_000203 - Messa in sicurezza fermate autobus				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
interventi attuati/su interventi previsti	2025-06	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		
Programma condiviso	2025-12	1,00	0,00	Redazione programma condiviso con Polizia e Enti gestori Indicatore 1 vero - 0 falso	
gestori coinvolti	2025-12	50,00	0,00	% sul numero di enti gestori delle linee autobus almeno 50 % = 50	

SETTORE:		Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:		CHIOTA MARINA			
Fase Operativa :						Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
AS6.OS1.OO1_000204 - Piste ciclabili						01/01/2025		31/12/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note				
piste ciclabili progettate		2025-06	1,00	0,00	il numero di piste da progettare si basa su quanto approvato nel piano - per il semestre corrisponde all'affidamento delle progettazioni previste				
		2025-12	1,00	0,00	per il secondo semestre all'esecuzione dei progetti				
Rispetto dei livelli di progettazione programmati		2025-06	1,00	0,00	approvazione livelli progettazione come previsti nel piano 1 vero - 0 falso				
		2025-12	1,00	0,00	approvazione livelli progettazione come previsti nel piano 1 vero - 0 falso				

Fase Operativa :						Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
AS6.OS1.OO1_000205 - Miglioramento della resilienza delle infrastrutture ai cambiamenti climatici						01/01/2025		31/12/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note				
Rispetto tempistiche fondi MIT programmati		2025-06	1,00	0,00	1 vero - 0 falso				
		2025-12	1,00	0,00	1 vero - 0 falso				
interventi eseguiti /interventi programmati		2025-06	30,00	0,00					
		2025-12	30,00	0,00					

Fase Operativa :						Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
AS6.OS1.OO1_000206 - Controlli Autorizzazione – SCIA Autoscuole, Scuole nautiche, Centri Revisione etc						01/01/2025		31/12/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note				
N. controlli		2025-06	2,00	0,00					
		2025-12	3,00	0,00					
Aumento frequenza controlli		2025-06	1,00	0,00					
		2025-12	1,00	0,00					

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA
Obiettivo performance				
Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente			
Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2 - Corretta gestione risorse finanziarie e gestione entrate tributarie			
Titolo	AS7.OS1.OO2_0011 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo performance	CHIOTA MARINA	
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018			
Operatori coinvolti	CECONI CRISTIANO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, GIGLIO ALESSANDRO, TREGLIA ANTONIO, CARADONNA LUDOVICA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, CHIOTA MARINA, DE NARDIS ELIZABETH, MARANGONI ILARIA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
AS7.OS1.OO2_001101 - Riduzione tempi pagamento fatture				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti	RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.01 - Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza		
Titolo	OB.STR.01_0017 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	CHIOTA MARINA
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH, MARANGONI ILARIA, ROTUNNO LAURA, MASTANTUONO ANTONIO, NOTARIANNI GIOVANNI		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001701 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-01	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001702 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001703 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001704 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001705 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti	RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.01_001706 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00	
	2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.02 - Efficace funzionamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa		
Titolo	OB.STR.02_0017 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		
Tipologia PIAO	Valore pubblico		
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	CHIOTA MARINA
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH, MARANGONI ILARIA, ROTUNNO LAURA, MASTANTUONO ANTONIO, NOTARIANNI GIOVANNI		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.02_001701 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00	

SETTORE:	Viabilità e Trasporti	RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA
Obiettivo gestionale			
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE		
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali		
Obiettivo Operativo	OB.STR.03 - Benessere organizzativo e promozione pari opportunità		
Titolo	OB.STR.03_0025 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	CHIOTA MARINA
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, CIPRIANI DANILO, CONTE UMBERTO, PICCARO ASCENZO, PRETO DINO, SORRENTINO COSMO, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, D'URSO ANGELO, BIANCHINI RINALDO, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GIAMMATTEO PAOLA, GHIDONI GIANLUCA, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH, MARANGONI ILARIA, ROTUNNO LAURA, MASTANTUONO ANTONIO, NOTARIANNI GIOVANNI		
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002501 - Colloqui tra dirigente e personale				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. colloqui verbalizzati	2025-12	2,00	0,00		

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.03_002502 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Valutazione istanze pervenute	2025-12	1,00	0,00		

SETTORE:	Viabilità e Trasporti		RESP. SETTORE:	CHIOTA MARINA
Obiettivo gestionale				
Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE			
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali			
Obiettivo Operativo	OB.STR.04 - Ottimizzazione utilizzo stampanti			
Titolo	OB.STR.04_0017 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI			
Tipologia PIAO	Valore pubblico			
U.O.	Viabilità e Trasporti	Resp. Obiettivo gestionale	CHIOTA MARINA	
Operatori coinvolti	CARPANESE GIAN LUCA, CECCONI CRISTIANO, DI NITTO ANNAMARIA, FERRARI LUIGI, D'ANDREA FABIO, ROCCA MICHELA, BISECCO ANGELO, FANTOZZI MANFREDO, ZACCARELLI FABIO, LUNGO MARIA PIA, AMBROSELLI OTTAVIO, COLLINVITTI ANDREA, DAVIA ERMANNO, DI TRENTO ANTONIO, GIGLIO ALESSANDRO, SILIPO CRISTINA, TREGLIA ANTONIO, CAPPÀ LUIGI, STIRPE MAURIZIO, COMENTALE MICHELE, CARADONNA LUDOVICA, DI COLA DARIO ANTONIO, GRIMALDI SIMONETTA, MARZULLO GIUSEPPE, IANIRI ANNALINDA, INFUSSI CARLO, MURIANNI SILVIA, DE NARDIS ELIZABETH, MARANGONI ILARIA			
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001701 - Riduzione stampe totali				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 52.799	

Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OB.STR.04_001702 - Riduzione stampe a colori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
numero massimo di stampe del Settore	2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 30.247	

2.2.1 PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

PREMESSA E CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246» riprende e coordina in un Testo Unico le disposizioni ed i principi di cui al Decreto Legislativo 23 maggio 2000, n. 196 «Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive», ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro».

L'art. 48 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e dal Decreto Legislativo 151/2015, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

Il Decreto Legislativo n. 198/2006, all'art. 42 comma 2, lettere d), e) e f), indica, tra le possibili azioni positive, la necessità di:

(lettera d): superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;

(lettera e): promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;

(lettera f): favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

La direttiva del 4 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione - denominata "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)" esplicita, al punto "3.2 Compiti", che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui proporre azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

La direttiva del 26 Giugno 2019 n. 2 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità indica nei paragrafi da 3.1 a 3.5 le linee di azione alle quali si devono attenere le amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi, integrando i contenuti della direttiva del 4 Marzo 2011.

In particolare, il presente Piano di Azioni Positive deve essere aggiornato entro il 31 Gennaio di

ogni anno in ragione del collegamento con il Piano della Performance. Infatti, per allineare le tempistiche di monitoraggio del Piano delle Azioni Positive al ciclo della Performance, l'aggiornamento della sezione relativa all'analisi di genere e del Piano, contenuti nel PIAO, è prevista, di norma entro il 31 gennaio o comunque entro l'approvazione dell'aggiornamento del PIAO.

La legge n. 80 del 9 giugno 2021 (convertita con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) ha disposto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Con successivo D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 sono stati puntualmente indicati gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti dal PIAO tra cui (art. 1 comma 1 lettera f) il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Il Comitato ha quindi proposto, coerentemente alle norme di riferimento, il Piano triennale di azioni positive 2025/2027, in aggiornamento a quello 2024-2026, volto a tutti i dipendenti della Provincia, contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione contribuendo conseguentemente al benessere organizzativo.

Il Comitato opera in stretta collaborazione con il vertice dell'Amministrazione esercitando i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 21 della L. 183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità per individuare, realizzare e monitorare le azioni positive. Il piano delle azioni positive, che rientra tra le attività previste all'art. 8 "Compito del Comitato" del Regolamento per il suo funzionamento, si pone come primario strumento, operativo e di riferimento, per l'applicazione concreta dei principi sopra esposti, in relazione al contesto interno, alle caratteristiche del personale di ruolo in servizio e alle dimensioni dell'Ente.

CONTESTO PROVINCIA DI LATINA

SITUAZIONE AL 31/12/2024

Alla data del 31.12.2024 il personale di ruolo della Provincia di Latina è pari a 216 unità, di cui 126 uomini (120 dipendenti non dirigenti + 6 dipendenti Dirigenti) e 90 donne (87 dipendenti non dirigenti + 3 dipendenti Dirigenti).

Tabella di Sintesi

TOT DIP. 31.12.2024	216		
		UOMINI	DONNE
TEMPO INDET. TOT	202	117	85
TEMPO DET. TOT	5	3	2
DIRIGENTI TOT	9	6	3
TOTALE DIPENDENTI	216	126	90

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

TEMPO INDETERMINATO

Classi età Inquadramento	UOMINI					TOT	DONNE					TOT
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60		<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	
Area degli operatori			2	1		3				1		1
Area degli operatori esperti		1	2	16	13	32			2	6	8	16
Area degli Istruttori	1	3	25	14	8	51		5	8	21	5	39
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione		3	15	7	9	34	2	2	13	10	2	39
Totale personale	1	7	44	38	30	120	2	7	23	38	15	85
% sul totale personale	0,49	3,42	21,46	18,54	14,63		0,98	3,42	11,21	18,54	7,31	100%

TEMPO DETERMINATO

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Area degli Istruttori		1				1				
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione		2					1			
Totale personale		3				1	1			
% sul totale personale		60				20	20			
										100%

DIRIGENTI

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Dirigente			1	3					3	
Totale personale			1	3					3	
% sul totale personale			10	45					45	

ORGANI DI VERTICE

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Presidente			1							
Consiglieri		2	6	1	2			1		
Totale organi di vertice		2	7	1	2			1		
% sul totale		15,38	53,84	7,70	15,38			7,70		
										100%

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot	%
Tempo Pieno	1	7	44	41	29	121		2	8	21	38	14	83	
Part Time >50%		1				2		1		1	3	1	6	
Part Time <= 50			1	1	1	3					1		1	
Totale	1	8	45	42	30	126		3	8	22	42	15	90	
Totale %	0,46	3,70	20,83	19,44	13,88			1,38	3,70	10,18	19,44	6,94		100

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti		Valori assoluti		Valori assoluti	
Elevata qualificazione	14		5		19	
Totale personale	14		5		19	
% sul totale personale	6,48		2,31		8,79	

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	% sul tot. uomini	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	% sul tot. donne
Permanenza nel profilo e livello														
Inferiore a 3 anni		3	4	6		13	11,11	1	8	11	6		26	29,89
Tra 3 e 5 anni		0	3	1		4	3,42		0	1	4		5	5,75
Tra 5 e 10 anni		0		0		0	-		0	1	0		1	1,15
Superiore a 10 anni		1	33	31	35	100	85,47		0	7	30	18	55	63,22
Totale	0	4	40	38	35	117	100	1	8	20	40	18	87	100
Totale %	0	3,42	34,19	32,48	29,91		100	1,15	9,20	22,99	45,98	20,69		100

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori	%
Elevata	23.619,75	22.732,05	887,70	3,91
Istruttore	20.566,15	18.830,33	1.735,82	9,22
Operatori Esperti	18.889,25	18.659,34	229,91	1,23
Operatori	1.671,21	1.671,21	-	
TOTALI	64.746,36	61.892,93	2.853,43	

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea magistrale	6	100	3	100	9	100
<i>Di cui Master di I livello</i>			1	33,33	1	11
<i>Di cui Master di II livello</i>	1	16,66	2	66,66	3	33,3
<i>Di cui Dottorato di ricerca</i>						
Totale personale	6		3		9	
% sul personale dirigenziale		70%		30%		

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	19	15,83	8	9,19	27	13,04
Diploma di scuola superiore	62	51,66	44	50,57	106	51,20
Laurea	13	10,83	9	10,34	22	10,63
Laurea magistrale	26	21,66	26	29,88	52	25,12
<i>Di cui Master di I livello</i>	3		1		4	
<i>Di cui Master di II livello</i>						
<i>Dottorato di ricerca</i>						
Totale personale	120		87		207	100
% sul personale complessivo	58		42		100	

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
....							
Totale personale						100,00%	
% sul personale complessivo							

Nota Metodologica – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell'anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ'

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot	%
Personale che fruisce di part time a richiesta		1	1	5		7	30,43		1		2	1	4	26,66
Part time verticale		1		1		2	8,69				2	1	3	20
Part time orizzontale			1	4		5	21,74		1				1	6,67
Personale smart working		3	3	3		9	39,13			7			7	46,67
Totale		5	5	13		23			1	7	2	1	15	
% su totale permessi		13,16	13,16	34,21			60,53		2,63	18,42	5,26	2,63	39,47	

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	631	72	620	53,82	1.251	61,65
Numero permessi orari L.104/1992 (n. ore) fruiti	215	24,50	331	28,73	546	26,91
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	31	3,50	197	17,10	228	11,24
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti			4	0,35	4	0,
Totale	877	100	1.152	100	2.029	100
% sul personale						

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	% su tot. Ore di formazione	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	% su tot. Ore di formazione
Obbligatoria (sicurezza)		24	480	200	128	832	17,44		18,30		80		98,30	2,06
Obbligatoria		28	100	124	60	312	6,54	4	16	104	52	52	228	4,78
Aggiornamento professionale		54	731	193	408	1.386	29	78	44,30	304	1.243	244	1.913,30	40,12
Totale ore		106	1.311	517	596	2.530		82	79	408	1.374	296	2.240	
Totale ore %		2,22	27,49	10,84	12,49		53	1,72	1,65	8,55	28,81	6,20		47

Le azioni positive che il CUG propone di realizzare nel triennio 2025-2027 sono illustrate di seguito:

AZIONI POSITIVE E OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2025 -2027

La Provincia di Latina intende attivare delle azioni coordinate volte alla prevenzione e rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono o possono impedire la piena realizzazione della pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Nella redazione di aggiornamento del presente Piano Triennale delle Azioni Positive, il CUG ha tenuto conto del particolare contesto interno ed esterno, sia in termini normativi che di sostenibilità economica.

Il Piano appare coerente con le risultanze emerse dall'indagine sul benessere organizzativo condotta nell'annualità 2025.

Il nuovo Piano si aggiorna altresì con alcune di quelle azioni che erano state indicate nel Piano 2024-2026 che per vari motivi non sono state realizzate o realizzate in parte nel corso del 2025.

<p>AZIONE POSITIVA N. 1 “Formazione obbligatoria per la sensibilizzazione del personale su benessere organizzativo, pari opportunità, prevenzione delle discriminazioni e molestie sul luogo di lavoro per garantire che tutto il personale dell’ente acquisisca una consapevolezza adeguata riguardo alle tematiche del benessere organizzativo, delle pari opportunità, della prevenzione delle discriminazioni e delle molestie, con l’obiettivo di promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso.”</p> <p><i>Previsione all'interno del Piano di formazione del personale dell'inserimento di appositi moduli formativi, o della definizione di un numero minimo di ore di formazione, che i dipendenti potranno maturare autonomamente partecipando a corsi e iniziative di formazione esterni pertinenti, che saranno riconosciuti dall'Ente previa presentazione di documentazione ufficiale (certificati o attestati di frequenza).</i></p>	
Responsabile:	SEGRETARIO GENERALE
Soggetti coinvolti:	PERSONALE, DIRIGENTI, UFFICIO DEL PERSONALE, COMPONENTI CUG
Tempistica	Entro 30 giugno 2025
Indicatori:	realizzazione del corso formativo con restituzione dei dati di <i>feedback</i> (entro luglio 2025).
Risultato atteso:	miglioramento del clima interno

<p>AZIONE POSITIVA N. 2 “CONSOLIDAMENTO DEL PAGAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE ENTRO LUGLIO DI CIASCUN ANNO DEL PIANO”</p> <p><i>Favorire l’equilibrio e il benessere organizzativo attraverso il riconoscimento al personale dipendente delle retribuzioni che spettano, con una tempistica migliore rispetto al passato. Nello specifico si tratta di consolidare l’azione che prevede la sensibilizzazione dell’Amministrazione affinché siano predisposti tutti gli atti ivi compreso l’acquisizione del parere dell’OIV e quanto altro necessario affinché il pagamento della retribuzione accessoria (trattamento economico accessorio) sia effettuato entro il mese di luglio di ciascun anno di Piano, nel rispetto delle esigenze organizzative dell’ente.</i></p> <p><i>Il Cug provvederà quindi a monitorare nel mese di giugno di ciascun anno di Piano le attività sopra evidenziate per il raggiungimento dell’obiettivo del pagamento della retribuzione accessorie con un eventuale sollecito all’Amministrazione in caso di evidenze negative.</i></p>	
Responsabile:	SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENZA / COMPONENTI CUG
Soggetti coinvolti:	Tutto il personale
Tempistica	Predisposizione del pagamento di trattamento accessorio - annualità 2024 entro luglio 2024.
Indicatori:	avvenuto pagamento del trattamento accessorio entro la tempistica prevista.
Risultato atteso:	maggior e più diffuso benessere organizzativo

AZIONE POSITIVA N. 3 “QUESTIONARIO BENESSERE ORGANIZZATIVO”	
<i>Tenuto conto che la somministrazione del questionario sul benessere organizzativo rappresenta un punto importante di conoscenza del clima lavorativo interno e di partenza nell’adottare eventuali azioni positive, si propone la sua somministrazione nel triennio, per ciascun anno a scadenza fissa. Tale modalità permetterà di comparare i risultati anno su anno evidenziando miglioramenti o peggioramenti.</i>	
<i>Predisposizione/somministrazione/raccolta del questionario sul benessere organizzativo direttamente dai Componenti del CUG previa approvazione dei contenuti da parte del Comitato stesso; analisi dei dati del questionario somministrato, effettuata dai componenti del CUG con relative proposte di azioni migliorative.</i>	
Responsabile:	COMPONENTI CUG
Soggetti coinvolti:	COMPONENTI EFFETTIVI CUG / PERSONALE NON DIRIGENTE
Tempistica	Somministrazione del questionario entro il 30 settembre; analisi dei dati entro il 31 dicembre
Indicatori:	somministrazione / monitoraggio e analisi dei dati
Risultato atteso:	analisi del clima interno al fine del suo miglioramento

AZIONE POSITIVA N. 4 “INCONTRO ALLARGATO TRA PERSONALE PROVINCIALE CHE LAVORANO PRESSO LE ALTRI SEDI DELLA PROVINCIA”	
<i>A seguito del turn over del personale che ha subito l’Ente, già reduce di un periodo di bassa socializzazione derivato dalle restrizioni nei precedenti anni della pandemia, si è reso necessario attivare fra tutti i dipendenti la possibilità di frequentare spazi comuni all’interno degli edifici, come ad esempio la sala break, corridoi ecc. Di qui la necessità di un momento di conoscenza reciproca, anche semplicemente visiva e presa d’atto della nuova realtà al fine di evitare possibili momenti di imbarazzo o sospetto.</i>	
<i>Si prone quindi l’organizzazione di uno o più incontri conoscitivi da realizzarsi in uno spazio adeguato, quale, il Natale 2025.</i>	
<i>L’obiettivo è il miglioramento delle condizioni ambientali tra i dipendenti dei vari enti che lavorano presso la Provincia di Latina.</i>	
Responsabile:	SEGRETARIO GENERALE, DIRIGENTI, CUG
Soggetti coinvolti:	TUTTO IL PERSONALE
Tempistica	Dicembre 2025
Indicatori:	Svolgimenti di almeno un incontro conoscitivo.
Risultato atteso:	Miglioramento del benessere organizzativo e nei rapporti tra personale dei vari enti.

AZIONE POSITIVA N. 5: “INCONTRI PERIODICI TRA DIRIGENTI, RESPONSABILI E DIPENDENTI”	
<i>Quest’azione, verrà proposta e realizzata nel 2025 è volta al miglioramento delle attività di comunicazione da parte della dirigenza nei confronti del personale non dirigente con lo scopo anche di aggiornamento delle attività d’ufficio in genere come ad esempio l’assegnazione e monitoraggio degli obiettivi di performance.</i>	
<i>Gli incontri mirano ad incrementare il senso di partecipazione del personale nella definizione e diffusione della conoscenza degli obiettivi della performance organizzativa e individuale e così aumentare il senso di coinvolgimento del personale in tali processi.</i>	
Responsabile:	SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTI
Soggetti coinvolti:	Tutto il personale
Tempistica	Entro Dicembre 2025 effettuazione degli incontri tra dirigenti e il personale interessato.
Indicatori:	numero di incontri >= 2
Risultato atteso:	miglioramento del giudizio espresso dal personale riscontrato nelle risposte del questionario sul benessere organizzativo.

Per il triennio 2025-2027 il CUG si prefigge inoltre di elaborare ulteriori proposte di interventi impegnandosi nei seguenti ambiti di intervento – obiettivi – azioni:

Obiettivo N. 1	
<i>Implementare il rapporto di dialogo tra CUG, Amministrazione e OIV per le materie di comune competenza. Si propone l’effettuazione di un incontro annuale, indicativamente dopo la pubblicazione della Relazione annuale sulla situazione del personale, per un confronto sulle tematiche di interesse comune.</i>	
Responsabile:	CUG
Soggetti coinvolti:	SEGRETARIO GENERALE /DIRIGENTI / OIV /CUG
Tempistica	Giugno 2025;
Indicatori:	N. 1 incontro effettuato/anno.
Risultato atteso:	Miglioramento della comunicazione tra Cug, Amministrazione e nuovo Oiv.

Obiettivo N. 2	
<i>Adesione alla rete CUG nazionale Forum PA: “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche volta a promuovere le pari opportunità nella PA”.</i>	
Responsabile:	CUG
Soggetti coinvolti:	SEGRETARIO GENERALE /DIRIGENTI / OIV /CUG
Tempistica	Aprile 2025;
Indicatori:	N. 1 incontro effettuato/anno.

CONCLUSIONI

L'Amministrazione prevede nel triennio 2025/2027 di:

Favorire la partecipazione delle donne dell'Ente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale;

Tenere in debita considerazione le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità adottando gli opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità che favoriscano l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Garanzia della pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità;

Garantire la conoscenza al personale neo assunto mediante consegna diretta, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i documenti riguardanti le prerogative, le garanzie, i diritti ed i doveri dei dipendenti;

Adeguare gli atti regolamentari dell'Ente alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 anche in materia di promozione delle pari opportunità;

Garantire il rispetto dei codici di comportamento;

Potenziare la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza;

Adottare azioni che favoriscano un maggiore coinvolgimento del personale nel perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione;

Garantire maggiore trasparenza nella fase di valutazione del personale.

Particolare attenzione verrà data alla stesura del documento di valutazione di rischi collegati allo stress lavoro - correlato, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81 del 2008, sulla base della situazione lavorativa percepita dal personale al fine di porre in essere tutte le eventuali misure correttive e/o migliorative ritenute necessarie.

VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO

Il Comitato CUG della Provincia s'impegna a valutare l'efficacia/qualità delle misure positive attivate, mantenere il sistema di analisi di genere provvedendo all'aggiornamento periodico e nel caso intervenendo prontamente in maniera correttiva anche prima della scadenza del Piano triennale.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del medesimo.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e Trasparenza

PREMESSE

La Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha disciplinato in modo organico un piano di azione, coordinato su tutto il territorio nazionale, volto al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità. L’art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 prevede annualmente l’approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPCT).

L’ANAC, con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 (PNA 2019), ha stabilito delle Linee guida ed in particolare ha indicato l’allegato 1 quale principale documento metodologico da seguire nella predisposizione dei PTPCT, restando validi come approfondimenti tematici gli altri riferimenti pubblicati nel corso degli anni.

Il D.L. 80 del 09.06.2021, convertito con la L. n. 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) quale strumento di pianificazione unitario che racchiude i documenti di programmazione, del quale la prevenzione della corruzione ne costituisce parte integrante in una apposita sezione.

Con il DPR n. 81 del 24.06.2022 è stato emanato il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”.

Infine la Funzione Pubblica, con Decreto Ministeriale n. 132 del 30.06.2022, ha predisposto il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”.

La presente Sezione Anticorruzione del PIAO è stata predisposta in conformità a tali normative, oltre all’analisi del rischio (individuazione dei rischi, valutazione, ponderazione e misurazione) ed alla definizione delle misure cosiddette trasversali (ovvero le misure previste dall’ANAC applicate all’intero Ente), e consta di due allegati:

- l’allegato B mostra la mappatura completa dei processi dell’Ente, distinti per Settore e specifico Servizio, presenta inoltre per ogni processo i rischi individuati e le specifiche misure individuate per ognuno dei rischi;
- l’allegato C elenca gli obblighi di pubblicazione, distinto per oggetto e specifico riferimento normativo, con l’indicazione dei nominativi dei “*responsabili della trasmissione*” al fine della pubblicazione.

SOGGETTI COINVOLTI

Nel processo di formazione della Sezione Anticorruzione ed alla successiva attuazione delle misure e delle indicazioni introdotte, così come previsto dalla normativa, sono stati coinvolti soggetti diversi, ciascuno dei quali è chiamato ad intervenire nelle differenti fasi del processo, in particolare si precisa quanto segue:

Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Il RPCT della Provincia di Latina è il Dott. Ferdinando Guarracino, Segretario Generale dell’Ente, nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza con Decreto Presidenziale n. 27 del 29.03.2022.

Il RPCT, ha predisposto la presente Sezione che costituirà parte integrante del PIAO, da emanarsi a cura del Servizio Programmazione.

Il RPCT ha il compito di sovrintendere alla pubblicazione del PIAO sul sito internet dell'Ente, nella specifica sezione dedicata in Amministrazione Trasparente ed alla comunicazione all'ANAC tramite l'apposita Piattaforma predisposta per l'acquisizione dei processi, rischi e misure.

Il RPCT ha, altresì, il compito di monitorare e verificare il funzionamento, nonché vigilare sull'osservanza della Sezione Anticorruzione del Piano, al fine di assicurare l'efficace attuazione dello stesso e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e se necessario adottare eventuali misure correttive.

Dirigenti

I Dirigenti hanno trasmesso le schede compilate per la mappatura dei processi, l'individuazione dei rischi e delle misure specifiche legate ai singoli processi di competenza.

Ciascun Dirigente ha l'obbligo di vigilare sull'osservanza della parte di Piano di sua competenza e sovrintendere all'applicazione delle misure specifiche e trasversali per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione.

Referenti

E' stato aggiornato l'Ufficio Anticorruzione, costituito dai Referenti individuati e facenti capo ai Dirigenti di ogni Settore e da due Coordinatori che collaborano direttamente con il RPCT appartenenti al Settore Segreteria Generale. I Referenti collaborano con il Responsabile per l'applicazione ed il monitoraggio delle misure inserite nella Sezione Anticorruzione del PIAO.

RASA

Come previsto inizialmente dal PNA del 2016, (in attuazione a quanto disposto dall'articolo 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012), si riporta il nominativo del Responsabile per l'anagrafe della Stazione appaltante (RASA), Ing. Gianvincenzo De Paola, incaricato con disposizione del Direttore Generale del 30.12.2013, registrata al protocollo generale dell'Ente con n. 102028.

L'indicazione nel Piano del nominativo del RASA, tenuto all'inserimento e all'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), costituisce una misura organizzativa di trasparenza finalizzata alla prevenzione della corruzione.

Gestore delle comunicazioni antiriciclaggio

Con Decreto Presidenziale n. 79 del 21.11.2022 è stato individuato il Gestore per le comunicazioni delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo, nella persona del Dott. Ferdinando Guarracino, RPCT dell'Ente, nonché istituita una Unità Antiriciclaggio.

Stakeholders e Cittadini

E' stata predisposta, con nota prot. n. 60041 del 23.12.2024, una procedura di consultazione pubblica, mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini, invitati a presentare contributi ed osservazioni utili per la stesura del documento finale.

2.3.1 Mappatura dei processi

La mappatura dei processi, così come indicato nell'allegato 1 della Delibera n. 1064/2019 (PNA 2019, ultime linee guida ANAC), fa riferimento a tutta l'attività svolta dall'Ente e non solo ai processi ritenuti a rischio.

Sono state predisposte delle schede distinte per Settore e Servizio, (aggiornate ed adattate in base alle esperienze degli anni precedenti ed alle modifiche all'Organigramma dell'Ente), nelle quali ogni Settore ha indicato tutti i processi afferenti ad ogni Servizio con la descrizione e le informazioni per ogni singolo processo.

I processi individuati rappresentano un concetto più ampio e flessibile rispetto a quello di mero procedimento amministrativo, possono portare direttamente al risultato finale o porsi come parte o fase di un ulteriore processo, più ampio (Macroprocesso). In tal modo ogni "comportamento organizzativo" è oggetto di analisi, affinché si crei una struttura caratterizzata da una serie di procedure e controlli, al fine di contrastare i fenomeni corruttivi non intesi solo come reati veri e propri, ma più in generale i comportamenti di *maladministration* che incidono sull'efficienza dell'attività amministrativa.

Nell'allegato B sono raccolte le schede di tutti i processi dei Settori distinti per Servizio, pertanto rappresenta la mappatura completa dei processi dell'Ente.

2.3.2 Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti

ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO

Il fenomeno o comportamento corruttivo presenta una natura multidimensionale, in quanto è influenzato da molteplici aspetti, economici, culturali, ambientali e strutturale-organizzativo dell'amministrazione pubblica.

Possiamo sintetizzare in una formula le diverse definizioni ed analisi degli studiosi, utilizzando l'equazione di Klitgaard che individua i fattori determinanti la corruzione nel seguente modo:

$$C=M+D-T-A$$

In particolare, in un determinato contesto di attività pubblica, il *livello di corruzione C* è influenzato dalle seguenti variabili:

M: *grado di monopolio* cui corrispondono posizioni di rendita create dall'intervento pubblico. Le probabilità di corruzione aumentano quanto più ampie sono tali rendite, che rendono più vantaggiosa la loro appropriazione ad opera di corrotti e corruttori;

D: *grado di discrezionalità* nell'esercizio, da parte dell'agente pubblico, del potere di creare, distribuire o espropriare tali rendite. Le probabilità di corruzione aumentano quanto più cresce il potere degli agenti pubblici di decidere chi beneficerà delle loro scelte;

T: *grado di trasparenza delle procedure*. Quanto maggiore è la trasparenza, tanto minore sarà la possibilità degli agenti pubblici di utilizzare a proprio vantaggio, dati, notizie o informazioni;

A: *grado di accountability*, in altri termini il grado di "rendicontabilità" nell'esercizio del potere pubblico, che riflette il livello di responsabilità degli agenti che lo esercitano rispetto ai meccanismi di controllo (penale, disciplinare, contabile, politico, sociale). Quanto più stringenti ed efficaci sono i controlli, maggiori e più severe sono le sanzioni previste dall'ordinamento, meno "conveniente" e quindi meno probabile risulta il coinvolgimento nella corruzione.

Tali fattori sono pertanto stati utilizzati, a corredo delle indicazioni dell'ANAC, per la misurazione dei rischi nei diversi processi dell'Ente.

Calcolo e gestione del rischio

Il processo di gestione del rischio prevede le seguenti fasi: identificazione, valutazione, ponderazione, trattamento.

Le schede, predisposte come detto per la mappatura dei processi contengono una serie di indicatori e domande specifiche (con riferimento all'attività svolta, alle modalità, al coinvolgimento del personale, al coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati, alla rilevanza economica, alla trasparenza, alle misure ed ai controlli già esistenti ed alle notizie di fenomeni corruttivi eventualmente avvenuti nel passato), in modo da rendere il più possibile oggettiva e standardizzata la procedura di misurazione dei rischi.

Tali schede, compilate per ogni Settore e distinte per Servizio, riportano i possibili rischi correlati ad ogni processo, la quantificazione di ogni rischio e le misure specifiche proposte per contrastare i

singoli rischi, (meglio specificate nel paragrafo successivo dedicato alle misure).

La misurazione dei rischi è ottenuta dalla combinazione congiunta tra il valore della probabilità che si verifichi un fenomeno corruttivo ed il valore del suo possibile impatto. Sia per la misurazione della probabilità che per la misurazione dell'impatto viene usata una scala di giudizio o valore: Alto, Medio, Basso.

Pertanto, per ogni rischio inserito in un processo, avremo la seguente tabella di calcolo:

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Sono stati inoltre previsti, come indicato dalla normativa e dall'ANAC, degli indici di ponderazione, costruiti in base ai controlli ed alle misure trasversali già in essere. Tali indici permettono di adattare, in maniera più precisa, la valutazione del rischio alle peculiarità delle attività svolte e degli uffici, aumentando o riducendo il valore del rischio di ogni processo.

Nelle schede sono inoltre indicate le 8 aree di rischio comuni ed obbligatorie per tutte le Amministrazioni, più le tre ulteriori aree di rischio previste per le Regioni e gli Enti Locali.

L'allegato B pertanto rappresenta non solo la mappatura dei processi, ma anche la raccolta di tutti i rischi rilevati (alti, medi o bassi), in modo da formare una sorta di "Registro degli eventi rischiosi per processo", così come richiesto nell'allegato 1 della Delibera n. 1064/2019.

2.3.3 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

MISURE PROPOSTE

La scelta di misure calzanti, realizzabili e verificabili costituisce un elemento fondamentale per contrastare i possibili rischi individuati all'interno dei processi.

Misure specifiche

Nelle schede utilizzate per la mappatura dei processi, compilate per Settore e distinte per Servizio, oltre ad essere riportati i possibili rischi correlati ad ogni processo, sono indicate le misure specifiche proposte per contrastare ogni singolo rischio ed i target da raggiungere.

L'allegato B fornisce, pertanto, tutte le misure specifiche individuate dai Settori ed abbina tali misure alla mappatura dei processi.

A tali misure vanno aggiunte le seguenti, che possiamo definire come misure specifiche ulteriori:

a) Si rende opportuno verificare il tempestivo ricorso, da parte dei vari Settori, all'attività della Stazione Unica Appaltante interna all'Ente Provincia per l'espletamento delle gare di appalto rientranti per valore nella predetta Stazione, e verificare nel contempo che l'eventuale mancato inoltro alla SUA della programmazione delle gare da indire non celi il frazionamento di una gara avente valore maggiore.

All'uopo viene congegnata una misura organizzativa consistente nella specifica dichiarazione, da rendersi ad opera di ciascun Dirigente che procede all'indizione di gare rientranti per competenza di valore nella SUA, inserita nella scheda di monitoraggio infrannuale e attestante, in via alternativa, quanto segue:

1. si è provveduto alla trasmissione alla SUA con congruo anticipo della programmazione delle gare da indire rientranti nella competenza, per valore, della SUA stessa;
2. non si è provveduto a trasmettere alla SUA la programmazione delle seguenti gare (da specificare nella tabella), in quanto non rientranti per valore nella sua competenza e che le stesse non sono frutto di frazionamento di gare aventi un valore maggiore.

b) Si reputa necessario effettuare un censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali situazioni di conflitto di interessi tra l'attività di dipendente della Provincia e l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico nell'ambito della provincia, (intendendosi per amministratore pubblico le cariche di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale di uno dei Comuni della Provincia), al fine di prevenire od eliminare eventuali distorsioni dell'uso delle funzioni pubbliche. All'esito del censimento, da effettuarsi con l'ausilio dei Dirigenti e del Settore Risorse Umane, di fronte a casi rientranti nella predetta incompatibilità, su segnalazione del RPCT, il Dirigente del Settore al quale è assegnato il dipendente, provvederà con immediatezza all'assegnazione di detto personale ad altre mansioni.

Misure trasversali

Oltre alle misure specifiche, individuate per i singoli processi mappati, descritti nell'allegato 1 ed alle misure ulteriori, sono state previste alcune misure generali "cosiddette trasversali" seguendo le indicazioni espresse dall'ANAC nei vari PNA che si sono succeduti negli ultimi anni.

Nei paragrafi successivi sono riportate una serie misure trasversali, ritenute dall'ANAC utili per contrastare i fenomeni corruttivi, che saranno indirizzate e dovranno essere applicate da tutti i Settori dell'Ente.

Controlli

L'organizzazione dei controlli ha lo scopo di garantire che gli organi di amministrazione attiva operino per il perseguimento dei fini ad essi assegnati, rispettando normative regolamenti e procedure, attraverso un corretto uso dei poteri a disposizione.

Il sistema dei controlli interni costituisce uno strumento di supporto nella prevenzione della corruzione, pertanto è strettamente connesso a tale attività e rafforzato dalla Legge 190/2012.

Nell'ambito dei controlli interni particolare rilevanza assume il controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato secondo le modalità indicate nello specifico Regolamento, sotto la direzione e responsabilità del Segretario Generale, in quanto dispone una ulteriore verifica della correttezza e regolarità degli atti, delle procedure e dell'attività con riferimento all'intero Ente.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Tale controllo, oltre a verificare la regolarità, segnala anomalie, criticità e promuove procedure omogenee e standardizzate.

La Provincia di Latina ha previsto un controllo con cadenza quadrimestrale in modo da poter intervenire in maniera tempestiva.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale a mezzo di procedure informatiche e la scelta degli specifici atti da sottoporre al controllo avviene con l'estrazione di un campione rappresentativo pari al 10% degli atti individuati.

Per garantire la casualità dell'estrazione è utilizzato il sito web <https://www.random.org/>, che rappresenta un organismo certificato e riconosciuto a livello internazionale per la generazione di numeri casuali. Tale sito garantisce che ogni atto ha la stessa probabilità di essere estratto e che tutti gli atti possono far parte del campione ed essere sottoposti al controllo.

Al fine di svolgere l'attività di controllo in maniera imparziale e razionale, vengono utilizzate delle schede, appositamente elaborate, con griglie di valutazione sulla base di standard predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Le schede elaborate sui controlli a campione costituiscono reports quadrimestrali contenenti i rilievi evidenziati e le misure correttive suggerite; esse sono trasmesse ai responsabili dei settori per gli opportuni adeguamenti. Ove trattasi di argomenti/materie di interesse generale, il Segretario Generale, all'esito del monitoraggio quadrimestrale, potrà adottare specifiche direttive dirette a tutti i responsabili di settore al fine di uniformare l'azione amministrativa ai canoni di correttezza ed omogeneità.

Tali schede sono state integrate per dare rilievo all'applicazione, che ciascun dirigente dovrà compiere nella fase preliminare all'adozione del singolo atto (provvedimento, determinazione, contratto, ecc), circa l'avvenuta verifica degli indicatori di anomalia in ordine alle operazioni sospette di riciclaggio.

Inoltre, a seguito dell'art. 4 bis e 2 D.L.n.13 del 24.02.2023 convertito, con modificazioni, nella L. n. 41 del 21.04.2023, è stato introdotto uno specifico controllo sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Tale verifica sarà effettuata con cadenza annuale, in collaborazione con il Dirigente del Settore Finanziario, mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni relative all'andamento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

I reports, i rilievi, le verifiche e le direttive emanate costituiranno poi oggetto di una relazione annuale trasmessa ai Responsabili dei servizi, nonché ai Revisori dei conti e alla S.C.V. come documenti utili per la valutazione, al Presidente e al Consiglio Provinciale.

Per favorire i citati controlli è stata predisposta dal Segretario Generale la trasmissione a tutti i Settori dell'Ente di un documento, da inserire come integrazione nelle proposte di deliberazioni e nelle determinazioni e nei provvedimenti in genere, dal quale risulta la verifica e l'applicazione di una serie di adempimenti connessi all'anticorruzione, alla trasparenza ed all'antiriciclaggio.

Tale dichiarazione oltre a rappresentare una utile *check list* per gli operatori, fornirà delle importanti indicazioni al Segretario stesso in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Regolamentazione

La definizione delle procedure e delle modalità operative riduce il margine di “manovra” del personale; il grado di discrezionalità all'interno delle P.A. è infatti considerato un indicatore per la stima del livello di rischio, pertanto come indicato nel PNA 2019 dall'ANAC la regolamentazione rappresenta un'importante misura anticorruzione.

Nell'anno 2024, così come previsto nella Sezione Anticorruzione del PIAO dello scorso anno, sono stati controllati ed aggiornati numerosi regolamenti dell'Ente (come meglio specificato nella parte dedicata al monitoraggio), per il 2025 è previsto l'aggiornamento o la nuova predisposizione dei seguenti regolamenti:

1. Regolamento di modifica della disciplina della SUA;
2. Regolamento Albo Commissari di gara;
3. Regolamento Albo Fornitori;
4. nuovo Regolamento dei Contratti;
5. conclusione iter ed approvazione Regolamento Ordinamento degli uffici e dei servizi, (fase di studio, aggiornamento e stesura del regolamento effettuate nel 2024).
6. Nuovo Regolamento per erogazione benefici e contributi (obiettivo assegnabile al Settore AA.GG).
7. Regolamento per la disciplina della rotazione ordinaria del personale (assegnabile al settore S:G).

Formazione

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze.

L'Allegato 1 del PNA 2019 dell'ANAC prevede una formazione ad hoc in materia di anticorruzione.

In Provincia di Latina tali fabbisogni formativi sono individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, in raccordo con il Dirigente responsabile delle Risorse umane e le iniziative formative vanno inserite nel Piano annuale della formazione.

Come ogni anno, anche per il 2025, il Settore Risorse umane ha invitato i Dirigenti dei Settori a trasmettere le specifiche esigenze formative per il personale dipendente (nota prot. 60333 del 27.12.2024). Il RPCT (in data 09.01.2025) ha provveduto a definire le specifiche esigenze di formazione ed aggiornamento in materia di anticorruzione e tali interventi formativi saranno inseriti nel Piano della formazione dell'Ente.

In particolare gli ambiti disciplinari, previsti dal percorso formativo individuato per l'anno 2025, sono

i seguenti:

1. Anticorruzione (Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi, trattamento e gestione dei rischi);
2. Codice di comportamento (Etica del dipendente pubblico e legalità dell'attività amministrativa);
3. Trasparenza (Pubblicazione dei documenti e qualità dei dati pubblicati).

Gli ambiti di formazione previsti potranno comunque subire variazioni e/o integrazioni, in relazione alle necessità dell'Ente ed in considerazione delle nuove normative o indicazioni ANAC che potrebbero essere approvate nel corso dell'anno.

Segnalazione e protezione

Ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 della legge 179/2017, così come ribadito nei vari PNA dell'ANAC, le pubbliche amministrazioni tutelano il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al RPCT, all'ANAC o alle autorità, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Tale misura, denominata in precedenza "Tutela del whistleblower", dal PNA 2019 è stata chiamata "Segnalazione e protezione" e si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

A seguito del D.lgs. 24 del 10/03/2023 e delle successive Linee Guida Deliberazione ANAC n. 311 del 12/07/2023, riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, la Provincia di Latina ha acquisito uno specifico software che garantisce l'osservanza di tutte le nuove prescrizioni e le procedure introdotte in materia di protezione dei dati personali e dell'anonimato del segnalante anche attraverso sistemi crittografici.

Corretta gestione delle società partecipate

Le pubbliche amministrazioni possono perseguire fini istituzionali attraverso società private di cui detengono una partecipazione totale o parziale.

Il D.lgs. 175/2016, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ha disposto una profonda riorganizzazione della materia, introducendo criteri molto più rigidi e stringenti ed una serie di obblighi. Nell'ambito di tale normativa è opportuno precisare che, anche le società a controllo pubblico sono soggette alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione.

La Provincia di Latina possiede alcune partecipazioni in società che, a seguito del processo di riorganizzazione, sono state considerate non indispensabili e pertanto dismesse o in fase di dismissione.

La Provincia, inoltre, risulta socio unico della società Latina Formazione Lavoro srl (società partecipata in *house providing*), pertanto, al fine di garantire una corretta ed efficiente attività di tale società, sono state disposte una serie di attività e procedure.

Nel 2024, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 24.07.2024, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle Società in *house providing* e del controllo sulle altre società e/o Organismi partecipati della Provincia di Latina (che integra ed aggiorna il precedente Regolamento n.6 del 26.04.2016).

Le attività in cui si articola il controllo analogo possono essere sintetizzate nel seguente modo:

- a. *Controllo societario*, che riguarda l'approvazione dello Statuto e dei suoi aggiornamenti, e nell'esercizio delle attribuzioni di cui all'art. 42 comma 2 del TUEL;

- b. *Controllo economico, finanziario e patrimoniale*, attuato: ex ante (nella fase di programmazione annuale e pluriennale del budget); contestuale (con l'analisi di report periodici sullo stato di utilizzazione del budget); ex post (con l'analisi dei bilanci di esercizio);
- c. *Controllo sulla gestione*, si esplica attraverso la predisposizione di Regolamenti (in materia di gare di approvvigionamento, di assunzione del personale, di conferimento incarichi e consulenze), ed attraverso autorizzazioni preventive in caso di specifiche attività.

Nel citato Regolamento è prevista una serie dettagliata di adempimenti e procedure, inoltre per coordinare l'attuazione del controllo analogo è stato istituito un Comitato di controllo (composto dal Segretario Generale che lo presiede, dal Dirigente responsabile dei Servizi Finanziari, dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dal Presidente della Struttura di Controllo e Valutazione e, quando necessario per la complessità della materia da trattare, da un esperto esterno in materia di management, controlli e gestione delle società partecipate da enti pubblici, da reclutarsi a seguito di procedura selettiva pubblica). Il Comitato si avvale, per l'esercizio delle proprie funzioni, di una unità organizzativa interna facente capo al Settore Finanze e Società Partecipate.

Nella sezione n.7 (*Enti controllati*) dell'Amministrazione Trasparente, è riportato l'elenco delle società partecipate e gli atti rilevanti in merito alla gestione e controllo di tali società.

Rotazione del personale

La Provincia di Latina nel corso del 2024 (e negli ultimi anni) ha effettuato una serie di riorganizzazioni della struttura, dell'organigramma e delle aree della dirigenza che hanno di fatto comportato un'ampia rotazione delle figure di vertice.

Oltre il 50% delle posizioni dirigenziali è stato nominato di recente, determinando di fatto una rotazione nella direzione di tutti i Settori Tecnici con la presenza di nuove figure.

Fatte queste premesse, per quanto riguarda il resto del personale dipendente, non è stato effettuato un piano organico di rotazione ordinaria, ma sono comunque attuate parziali rotazioni interne (a seguito dell'insediamento delle nuove figure dirigenziali tecniche) a cui si aggiunge la redistribuzione dei compiti dovuta alle assunzioni di nuove unità (sia funzionari che istruttori). Si intende, anche per l'anno 2025, dare concreta attuazione alla misura della rotazione stabilendo, nelle more della predisposizione di uno specifico regolamento, l'obbligo per i dirigenti di disporre la rotazione del proprio personale entro il corrente anno, cominciando dagli uffici ed attività più esposte al rischio corruzione.

Laddove non sia possibile attuare la rotazione del personale si provvederà, ad opera del dirigente interessato, ad attuare le misure alternative alla rotazione, così come suggerite dall'ANAC, e di seguito indicate.

Misure alternative alla rotazione

Laddove l'applicazione del criterio di rotazione del personale non sia o non possa essere applicato occorre compensare la permanenza nell'incarico o nell'assegnazione ad attività inerenti a processi amministrativi a rischio corruttivo, con l'adozione di misure organizzative idonee a prevenire il rischio, come per esempio:

- a) segregazione delle funzioni, ossia separazione e distinzione delle mansioni all'interno del processo (es.: nei processi di erogazione di contributi, occorre avere l'avvertenza di non cumulare in capo ai medesimi soggetti sia le funzioni di accertamento/istruttorie che quelle di liquidazione);
- b) alternanza tra gli addetti, per evitare che i medesimi soggetti si occupino con continuità dei procedimenti relativi alla stessa area territoriale e alla stessa platea di utenti;

- c) assicurare che le attività ispettive presso gli utenti siano svolte sempre da due addetti; allorché non sia organizzativamente possibile, applicare almeno quanto previsto ai punti a) e b);
- d) nominare come responsabile del procedimento un soggetto diverso da quello che adotta l'atto finale, laddove organizzativamente possibile, entrambi menzionati nel procedimento;
- e) prevedere meccanismi di collaborazione (lavoro *in team*) tra funzionari di diverse strutture per l'istruttoria in processi amministrativi a rischio corruzione, anche per favorire pratiche comuni di buona amministrazione e di diffusione delle esperienze, nonché per agevolare, nel tempo, la mobilità del personale e la rotazione degli incarichi.
- f) un'ulteriore misura organizzativa, alternativa alla rotazione, coerente con i principi di buon andamento dell'attività amministrativa, consiste nel ridisegnare, dal punto di vista organizzativo, gli ambiti di competenza degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, in modo tale che solo alcuni dei processi amministrativi di competenza siano ascrivibili ad Aree a rischio corruzione.

Sensibilizzazione e partecipazione

Tale misura è stata introdotta dal PNA 2019, indicata nell'allegato 1 tra le misure generali di prevenzione, si riferisce sia ad un contesto interno alle amministrazioni come promozione dell'etica professionale sia ad un contesto esterno di partecipazione della cittadinanza.

L'etica professionale, come perimetro più ampio della legalità e correttezza nello svolgimento dell'attività amministrativa, rappresenta un elemento fondamentale al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà ed imparzialità.

A tal proposito sono state previste delle azioni ed in particolare, nell'ambito della formazione annuale in materia di Anticorruzione, una parte appositamente dedicata alla conoscenza ed all'approfondimento del Codice di comportamento, dell'etica e della legalità nell'attività amministrativa.

E' utile precisare che con Decreto Presidenziale n.28 del 12.03.2024 è stato approvato l'adeguamento del vigente Codice di Comportamento, alle modifiche introdotte dal DPR n.81 del 13.06.2023 (aggiornamento a cura del RPCT della Provincia).

Gli obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione politica, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, i dirigenti inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento generale e provinciale.

Quanto alla partecipazione della cittadinanza è stata predisposta una procedura di consultazione pubblica, mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente (nota prot. 60041 del 23.12.2024 a cui è allegato un modello word compilabile), al fine di favorire la partecipazione dei cittadini, invitati a presentare contributi ed osservazioni utili per la stesura del documento finale.

Conflitto di interessi

Il conflitto di interessi si configura come quella situazione in cui interessi personali sviano o possono sviare l'attività del soggetto chiamato ad agire per il perseguimento dell'interesse primario della

collettività.

Il conflitto può essere reale e concreto o anche solo potenziale, il tema della gestione dei conflitti d'interessi è espressione del principio generale di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione.

Nel PNA del 2019 il conflitto di interessi è visto in un'accezione ampia e comprende differenti fattispecie.

Da ultimo va segnalata la Delibera ANAC n.63/2023 i cui contenuti in merito costituiranno oggetto di apposite indicazioni alle strutture dell'Ente.

Dipendenti in conflitto di interesse

Per coloro che si trovano in situazione di conflitto di interessi, anche solo parziale o potenziale, è prevista l'astensione dalla partecipazione alle decisioni e il dovere di segnalare ogni situazione di conflitto (come previsto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012 che ha introdotto l'art. 6 bis nella L. 241/1990 e dal DPR 62/2013 artt. 6 e 7). Sull'astensione decide il Responsabile della struttura di appartenenza.

La Provincia di Latina, con l'intento di favorire il massimo rispetto degli obblighi di segnalazione e di astensione, ha provveduto alla predisposizione di idonea modulistica per le dichiarazioni di assenza/presenza di conflitto di interesse ed eventuali variazioni, inoltrate ai dirigenti affinché vengano sottoscritte dal personale agli stessi assegnato.

Il RPCT ha predisposto un documento da inserire nelle determinazioni e nei provvedimenti nel quale risultano una serie di dichiarazioni tra cui la verifica dell'assenza di conflitti di interessi.

Inoltre il RPCT ha predisposto un censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali situazioni di conflitto di interessi tra l'attività di dipendente della Provincia e l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico nell'ambito della provincia, (intendendosi per amministratore pubblico le cariche di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale di uno dei Comuni della Provincia), al fine di prevenire o eliminare eventuali distorsioni dell'uso delle funzioni pubbliche. All'esito del censimento, da effettuarsi con l'ausilio dei Dirigenti e del Settore Risorse Umane, di fronte a casi rientranti nella predetta incompatibilità, su segnalazione del RPCT, il Dirigente del Settore al quale è assegnato il dipendente, provvederà con immediatezza all'assegnazione di detto personale ad altre mansioni.

Incompatibilità e inconferibilità

Il decreto legislativo 39/2013 detta disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 190/2012.

Pertanto, al fine di perseguire una corretta applicazione della normativa sugli incarichi è previsto:

- obbligo di effettuare apposita dichiarazione a norma del d.lgs. n. 39/2013;
- pubblicazione, nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, degli incarichi e delle dichiarazioni, in quanto la conoscibilità degli stessi è connessa alla possibilità per l'utenza di effettuare segnalazioni al RPCT.

Pantouflage e post-employment

Per "pantouflage" si intende il "passaggio di funzionari pubblici ad imprese private" ed è connesso allo svolgimento di attività lavorative successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con

l'amministrazione, in particolare per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

Il rischio valutato dalla norma è che, durante il periodo di servizio, il dipendente possa artificiosamente preconstituersi delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare, a proprio fine, la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto.

La norma prevede quindi una limitazione della libertà negoziale del dipendente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di accordi fraudolenti.

La Provincia di Latina al fine di favorire il corretto svolgimento di attività lavorative successive alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente ha previsto:

- la sottoscrizione di specifica dichiarazione da far sottoscrivere ai dipendenti all'atto di cessazione dal servizio ed ai soggetti privati che hanno rapporti con la Provincia;
- la sottoscrizione da parte delle imprese, dopo l'aggiudicazione, di apposita dichiarazione di non aver concluso rapporti di lavoro o conferito incarichi a ex dipendenti in spregio al divieto di pantouflage;
- l'inserimento in ogni contratto di lavori, servizi e forniture, concluso dall'Amministrazione, dell'osservanza del Codice di Comportamento aziendale che concepisce, tra i doveri dell'impresa, il rispetto del divieto di pantouflage.

Correttezza delle attività e degli incarichi extra istituzionali

La definizione e la precisazione degli incarichi extraistituzionali autorizzabili è strettamente correlata alla tematica del conflitto d'interessi, mira infatti a definire i casi in cui l'incarico confligge con il buon andamento e l'imparzialità dell'agire amministrativo.

La disciplina sull'autorizzazione allo svolgimento di tali incarichi rappresenta una necessità organizzativa per l'Ente ed un fondamentale riferimento per il dirigente che deve decidere sull'autorizzazione.

Pertanto, al fine di perseguire una corretta applicazione della normativa sugli incarichi extra istituzionali, sono state previste una serie di attività e procedure:

- obbligo di compilazione di modelli preventivi, contenenti i dettagli delle attività da autorizzare;
- obbligo di una specifica autorizzazione del Dirigente del Settore di appartenenza e del Dirigente del Settore Risorse Umane;
- pubblicazione, nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, di tutti gli incarichi autorizzati e/o conferiti, in quanto la conoscibilità degli stessi è connessa alla possibilità per l'utenza di effettuare segnalazioni al RPCT in ordine a ravvisate ipotesi di conflitto di interessi;
- verifiche, appositamente predisposte e dedicate a tale tipologia di atti, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, mediante l'estrazione a campione di almeno il 10% dei provvedimenti di autorizzazione o nulla osta.

2.3.4 Monitoraggio sull' idoneità e sull' attuazione delle misure

Il monitoraggio sull' applicazione delle misure anticorruzione individuate in sede di predisposizione del Piano rappresenta un aspetto fondamentale per la verifica dell' attuazione delle misure previste, della loro fattibilità ed efficacia per il contrasto dei fenomeni corruttivi; fornisce, inoltre, possibili indicazioni per un' eventuale modifica o implementazione delle misure da adottare nell' anno successivo.

Programmazione monitoraggio misure 2025

Il monitoraggio da effettuarsi sull' attuazione delle misure specifiche e trasversali, obbligatorie ed ulteriori del presente Piano, da parte dei singoli Dirigenti, avverrà con cadenza semestrale avvalendosi di specifiche schede che sono state predisposte e già diramate ai Dirigenti, su impulso e coordinamento del RPCT.

Con riguardo al monitoraggio in materia di trasparenza, il RPCT avvalendosi dei propri collaboratori e del Responsabile della Pubblicazione, provvederà ad effettuare verifiche quadrimestrali, a campione, sulle singole pagine della Sezione Amministrazione Trasparente al fine di verificare la corretta pubblicazione di quanto in esse presente.

Eventuali anomalie saranno comunicate al Responsabile della Trasmissione del Settore e tempestivamente corrette.

Monitoraggio misure anticorruzione anno 2024

Con Decreto Presidenziale n.25 del 01.03.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 e quindi la Sezione Anticorruzione.

Nella suddetta Sezione sono state inserite, distinte in paragrafi appositamente dedicati, le misure generali o trasversali, ovvero le misure indicate nel PNA 2019 dall' Anac che devono essere applicate a tutti i Settori dell' Ente.

Inoltre, a seguito dell' analisi dei rischi (costituita sinteticamente dalla mappatura dei processi di ogni Settore, dall' individuazione dei rischi specifici di ogni processo e dalla misurazione degli stessi, sia in termini di probabilità che un fenomeno corruttivo possa verificarsi che del suo possibile impatto), sono state individuate una serie di misure specifiche per ogni rischio al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni corruttivi e favorire il corretto andamento delle attività dell' Ente.

L' indicazione completa dei processi, dei rischi, della loro misurazione (con la scheda di calcolo) e delle misure specifiche adottate è riportata nell' Allegato B del PIAO, mentre nella Sezione Anticorruzione è stata indicata la metodologia utilizzata.

Premesso che nel corso dell' anno tutte le misure sono costantemente tenute sotto controllo, si riporta di seguito il monitoraggio finale di tutte le misure.

Possiamo suddividere le misure adottate nel Piano anticorruzione in due categorie:

- le misure trasversali, previste per legge e dettagliatamente indicate nei PNA 2019 dell' ANAC, che sono indirizzate e si applicano a tutti i Settori dell' Ente;
- le misure specifiche, individuate nell' ambito della mappatura dei rischi, al fine di contrastare i possibili rischi specifici riscontrati all' interno di ogni processo.

Monitoraggio misure trasversali

Tabella riepilogativa del monitoraggio per singola misura

Misura	Dettaglio misura	Attua- misur:	Modalità attuazione	Criticità attuazione o mancata attuazione
Controlli	Controlli sull'attuazione delle misure a contrasto della corruzione. Attuazione della disciplina dei controlli interni.	SI	<p>Applicazione dei controlli interni previsti nel Regolamento provinciale (Piano annuale controlli 2024; Controlli quadrimestrali delle Determinazioni dirigenziali, dei contratti, autorizzazioni e concessioni, incarichi extraistituzionali).</p> <p>Controllo e monitoraggio sull'applicazione delle misure anticorruzione mediante specifiche schede semestrali.</p> <p>-----</p> <p>Relativamente allo specifico controllo sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (inserito all'interno della misura controlli), è stata diramata via mail a tutti i dirigenti apposita direttiva del 07/02/2024, seguita poi dalla direttiva del 03/09/2024; detto richiamo è stato ripetuto nel tempo ai vari settori nonché in occasione dell'emanazione di apposita circolare del MEF in materia; è stata effettuata una verifica settimanale della PCC (Piattaforma Crediti Commerciali) circa la verifica dei tempi di liquidazione delle fatture.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto avendo totalizzato a fine anno 2024, a livello di ente, il risultato di +8 ovvero l'avvenuta liquidazione delle fatture con circa 8 giorni di anticipo sulla prevista scadenza.</p>	
Regolamentazione	Aggiornamento dei Regolamenti interni	SI	<p>Sono stati verificati ed aggiornati i seguenti Regolamenti dell'Ente: Disciplina del diritto di accesso; Funzionamento Assemblea dei Sindaci; Disciplina della SUA e della CUC; Lavoro Agile; Regolamento sul controllo analogo sulle società partecipate; Disciplina incarichi Elevata Qualificazione; Esercizio attività di autoscuola; Regolamento generale delle entrate provinciali; Manuale operativo per i processi di pubblicazione nel sito web istituzionale.</p>	
Formazione	Corsi di formazione in materia di anticorruzione	SI	<p>Giornate formative in materia di anticorruzione destinate a tutto il personale; corsi e/o giornate formative di approfondimento per i coordinatori ed i referenti dell'Ufficio anticorruzione.</p>	

Segnalazione e Protezione	Tutela della riservatezza sull'identità del dipendente che segnala illeciti o irregolarità	SI	La Provincia di Latina ha acquisito uno specifico software che garantisce l'osservanza di tutte le nuove prescrizioni e le procedure in materia di protezione dei dati personali e dell'anonimato del segnalante anche attraverso sistemi crittografici; pubblicazione nella pagina principale del sito web dell'Ente del collegamento al software per le segnalazioni; controllo periodico delle eventuali segnalazioni a cura del RPCT o di un suo incaricato.	
Corretta gestione delle società partecipate	Controlli preventivi, concomitanti e successivi sulle attività svolte dalle società partecipate	SI	Costante attività di monitoraggio e controllo delle società attraverso il Servizio Enti partecipati e Formazione; approvazione del nuovo Regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle Società partecipate; <i>controllo "societario" "economico, finanziario e patrimoniale" (ex ante, concomitante ed ex post) "sulla gestione" attraverso il Comitato di controllo, appositamente istituito per coordinare l'attuazione del controllo analogo</i>	
Rotazione dei Dirigenti	Rotazione dei Dirigenti	Parzial	Nel corso del 2024 sono stati nominati nuovi dirigenti per il Settore Viabilità e Trasporti, per il Settore Tutela del Territorio e per il Settore Affari Generali	
Rotazione delle P.O., dei funzionari e dei dipendenti	Rotazione del personale	Parzial	Sono state attuate numerose rotazioni all'interno dei Settori, anche se in assenza di un piano complessivo di rotazione dell'Ente; sono stati assunti nuovi dipendenti (sia funzionari che istruttori) con una conseguente redistribuzione delle attribuzioni e carichi di lavoro; infine sono state predisposte ed attuate le misure alternative alla rotazione indicate nel PNA dell'Anac	
Sensibilizzazione e partecipazione	Coinvolgimento esterno e partecipazione attiva della cittadinanza in materia di anticorruzione	SI	Pubblicazione sul sito web dell'Ente di un avviso per la partecipazione dei cittadini, delle associazioni e organizzazioni portatrici di interessi collettivi, delle OO.SS.; predisposti e pubblicati appositi moduli per la presentazione di osservazioni e suggerimenti sul Piano anticorruzione	
Dipendenti in conflitto di interessi	Procedure per favorire l'astensione dai procedimenti in caso di conflitto di interessi	SI	Predisposizione di specifico modello ed obbligo di dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interesse per ogni atto e procedimento. Pubblicazione degli elementi essenziali dei procedimenti sul sito in Amministrazione Trasparente, per favorire la conoscibilità e le eventuali segnalazioni	

Incompatibilità e inconfiribilità	Adozione di procedure al fine di escludere ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità	SI	Verifica delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità. Compilazione, verifica e pubblicazione sul sito web dell'Ente delle dichiarazioni dei dirigenti ai sensi del D.lgs. n.39/2013	
Pantouflage e post-employment	Adozione di specifiche disposizioni al fine di escludere ipotesi di c.d. "pantouflage-revolving doors"	SI	Documento di specifica dichiarazione da far sottoscrivere ai dipendenti all'atto di cessazione dal servizio; specifica dichiarazione richiesta ai soggetti privati che hanno rapporti con la Provincia	Difficoltà nei controlli qualora un ex dipendente vada a lavorare in una impresa che ha collaborato in passato con l'Amministrazione ma non collabora attualmente
Correttezza delle attività e degli incarichi extra istituzionali	Stretta applicazione della normativa sugli incarichi extra istituzionali e controlli specifici	SI	Obbligo di compilazione di modelli preventivi, contenenti i dettagli delle attività da autorizzare. Controllo preventivo ed autorizzazione del dirigente. Pubblicazione degli incarichi in una specifica sezione di Amministrazione Trasparente. Verifiche successive appositamente predisposte in sede di controllo di regolarità amministrativa sul 10% degli incarichi, così come previsto nel Piano dei controlli	

Trasparenza	Predisposizione e pubblicazione dell'elenco dettagliato degli atti dell'Ente soggetti a pubblicazione. Verifiche sulle pubblicazioni	SI	Individuazione ed indicazione dei soggetti preposti alla trasmissione ed alla pubblicazione degli atti (allegato C del PIAO). Verifiche specifiche su singoli atti, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, attraverso una sezione trasparenza nelle schede di controllo. Verifica periodica complessiva sulle varie sezioni di Amministrazione Trasparente. Verifica annuale su specifiche sezioni (indicate dall'ANAC) in collaborazione con l'OIV. Collaborazione e confronto tra ufficio anticorruzione e responsabile della pubblicazione sul monitoraggio delle pubblicazioni e sulle eventuali criticità riscontrate	
Antiriciclaggio	Attività presente tra gli obiettivi di PEG	SI	Aggiornamento Linee Guida per applicazione indicatori anomalia	

Monitoraggio misure specifiche

Le misure specifiche, individuate dai dirigenti nell'ambito della mappatura dei processi e dettagliatamente riportate nell'allegato B del PIAO, sono monitorate e controllate nel corso dell'anno prima di tutto dai singoli dirigenti, inoltre al 30.06.2024 è stato predisposto dal RPCT un monitoraggio infrannuale per la verifica dell'applicazione di tutte le misure attraverso specifiche schede.

Nell'allegato B del presente PIAO (2025-2027), oltre alla mappatura dei processi corredata dai rischi individuati dai Dirigenti competenti e dalle specifiche misure di contrasto degli stessi, è presente il monitoraggio relativo all'applicazione delle misure dell'anno 2024, dal quale si evince l'applicazione di ogni singola misura ed eventualmente le motivazioni per la mancata o parziale applicazione.

Infine, come ogni anno, anche per il 2024, tra gli obiettivi assegnati ai Settori è stato inserito un obiettivo strategico intersettoriale (ovvero assegnato ad ogni Settore dell'Ente) "*Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza*", al quale sono state associate specifiche attività da svolgere, indicatori di misurazione e target da raggiungere. I referti del monitoraggio sul raggiungimento di tale obiettivo, infrannuale al 30.06.2024 ed annuale al 31.12.2024, dichiarati dai Dirigenti, verificati ed acquisiti dal Servizio Programmazione del Settore Risorse Umane, saranno riportati in Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "*Performance*".

2.3.5 Programmazione dell'attuazione della trasparenza

La Trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

La trasparenza è l'accessibilità ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La pubblicazione delle informazioni rilevanti stabilite dalla legge e riferite all'organizzazione ed all'attività amministrativa, consente la responsabilizzazione di tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nelle attività programmatiche e gestionali.

Al principio di trasparenza, nonostante non trovi espressa previsione nella Costituzione, è riconosciuta rilevanza costituzionale come livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche art. 117 Cost. (art. 1, co. 3, d.lgs. 33/2013).

Obblighi di Pubblicazione

Le linee guida Anac 1310/2016, recanti indicazioni sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, rappresentano la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" dei siti web delle amministrazioni.

La tabella inserita nell'allegato C "Elenco degli obblighi di pubblicazione", riporta il soggetto unico responsabile delle pubblicazioni e, accanto a ciascun obbligo di pubblicazione, il dettaglio della struttura e del responsabile o i responsabili della trasmissione (l'obbligo può afferire a più strutture, all'intera organizzazione, oppure solamente ad alcuni Servizi di una struttura). Sono stati specificati i campi non valorizzabili perché inerenti obblighi non riferiti alla Provincia, sono inoltre riportati i tempi di aggiornamento della pubblicazione tenendo in debita considerazione le scadenze imposte dalle norme.

Tale tabella, ottenuta compilando il modello dell'Anac con i nominativi indicati da ogni dirigente, rappresenta un atto organizzativo utile a favorire i flussi informativi per la trasmissione e pubblicazione dei dati, ed è inoltre funzionale al sistema delle responsabilità di cui al d.lgs. 33/2013.

Con la prosecuzione del processo di digitalizzazione degli iter dei provvedimenti amministrativi nel software gestionale degli atti, idoneo a generare i necessari automatismi nel flusso di pubblicazione degli stessi sia nell'Albo Pretorio sia nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente, il Servizio pubblicazioni coordina la gestione della fase transitoria per assicurarsi l'effettiva pubblicazione dei documenti.

Nell'Allegato 9 del PNA dell'Anac 16 novembre 2022, è stata prevista un'ulteriore articolazione della Sezione Bandi di Gara e Contratti di Amministrazione Trasparente, pertanto la Provincia, attraverso gli operatori e gli informatici dell'Ente nonché attraverso il necessario contributo di una software house appositamente incaricata, ha predisposto le modifiche e le integrazioni sulla piattaforma del sito web istituzionale dell'Ente e portato a compimento tutte le novità introdotte dall'ANAC.

Flusso della documentazione ed adempimenti per le singole sottosezioni

Il Dirigente competente per la gestione del sito web istituzionale (con Determinazione Dirigenziale n. 1212/2016) ha disciplinato le modalità con le quali avviene la trasmissione della documentazione e dei

dati dai vari Settori al responsabile della pubblicazione, successivamente con Determinazione Dirigenziale n.819/2023 ha adottato il “*Manuale operativo per l’organizzazione dei processi di pubblicazione degli atti, dati ed informazioni sul sito web istituzionale*”.

Il flusso documentale per la pubblicazione nelle sottosezioni di Amministrazione Trasparente è organizzato nelle seguenti due modalità:

1. trasmissione digitale della documentazione a cura del *responsabile della trasmissione*, incaricato e nominato dal Dirigente di ogni Settore, al *responsabile della pubblicazione* della Provincia che provvede alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Tale modalità risulta essere il sistema attualmente utilizzato per la maggior parte delle Sezioni di Amministrazione Trasparente;
2. pubblicazione autonoma in Amministrazione Trasparente da parte del *responsabile della trasmissione* di ogni Settore, attraverso un apposito applicativo a cui ha l’accesso, nel quale carica la documentazione da pubblicare. Tale sistema è utilizzato solo in alcune Sezioni.

In ogni caso la trasmissione degli atti è soggetta a tracciamento, attraverso la formale acquisizione della richiesta al protocollo generale ovvero, in via subordinata, tramite inoltro della richiesta alla e-mail del Servizio pubblicazioni.

Nella tabella che segue è specificatamente indicata la modalità di pubblicazione per ogni singola Sottosezione di Amministrazione Trasparente:

SOTTO-SEZIONE	RESP. PUBBLICAZIONE (Previa ricezione dal responsabile della trasmissione)	RESP. TRASMISSIONE (In modalità diretta ed autonoma)	NOTE
Disposizioni generali	X		
Organizzazione	X		
Consulenti e collaboratori		X	
Personale	X		
Bandi di concorso		X	
Performance	X		
Enti controllati	X		
Attività e procedimenti	X		
Provvedimenti	X		Collegamento alla sottosezione bandi di gara e contratti
Bandi di gara e contratti		X	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		X	

Bilancio	X		
Beni immobili e gestione del patrimonio	X		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	X		
Pagamenti dell'amministrazione	X		
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	X		
Pianificazione e governo del territorio	X		
Informazioni ambientali	X		
Interventi straordinari e di emergenza	X		
Altri contenuti – accesso civico	X		
Altri contenuti – prevenzione della corruzione	X		
Altri contenuti – accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	X		
Altri contenuti – comitato unico di garanzia	X		

Ulteriori azioni a favore della trasparenza

E' stato previsto l'inserimento della trasparenza come obiettivo strategico nel DUP, Deliberazione del Consiglio Provinciale n.37 del 13.12.2024 (Ambito Strategico n.7, Obiettivo strategico n.3), a l'obiettivo strategico sono stati poi collegati gli obiettivi operativi *“Programmazione e monitoraggio delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'antiriciclaggio”* e *“Semplificazione dei processi legati alla trasparenza e miglioramento dei contenuti dei provvedimenti amministrativi dell'Ente”*.

Nell'ambito della trasparenza, assume rilevanza anche il controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato sotto la direzione e responsabilità del Segretario Generale; nelle schede di controllo utilizzate per la verifica degli atti è prevista una sezione *“Anticorruzione, trasparenza e privacy, antiriciclaggio”*, in cui è presente uno specifico controllo degli adempimenti relativi alla pubblicità ed alla trasparenza e rappresenta pertanto un'ulteriore attività a favore della trasparenza e di verifica sulla pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente dell'intero Ente.

Inoltre il RPCT, personalmente o tramite il suo ufficio anticorruzione, comunica con il responsabile della pubblicazione, per confrontarsi sullo stato, sulla completezza, sul formato e la fruibilità dei dati pubblicati, nonché sulle eventuali criticità riscontrate.

In questo ambito si inserisce il controllo e la relazione annuale che il RPCT trasmette alla SCV sulla

completezza e sulla qualità delle pubblicazioni effettuate in Amministrazione Trasparente, ai fini dell'attestazione della SCV (OIV) sulla trasparenza.

Infine sempre in ambito di trasparenza ed al fine di rendere più facile la fruibilità dei documenti da parte dell'utenza o di chiunque voglia effettuare una ricerca in tal senso, sono stati informatizzati e digitalizzati i più importanti e frequenti documenti dell'Ente, (ad eccezione delle Deliberazioni di Consiglio), in particolare: Decreti Presidenziali, Ordinanze Presidenziali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze Dirigenziali, Avvisi e Bandi.

Tali atti vengono pubblicati in maniera automatizzata nell'Albo Pretorio; inoltre la firma digitale dei documenti permette la pubblicazione in formato pdf/A (aperto) in Amministrazione Trasparente.

Il sistema informatico è in fase di implementazione anche per la digitalizzazione delle Delibere Consiliari, la cui versione cartacea è comunque regolarmente pubblicata nell'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

SEZIONE3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

Descrizione delle funzioni e attività dei settori e servizi dell'ente.

Presidente

Il Presidente della Provincia rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio provinciale e l'Assemblea dei Sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici, all'esecuzione degli atti, esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo statuto o dai regolamenti.

Capo di Gabinetto

L'Ufficio del Capo di Gabinetto opera autonomamente e con funzioni di ausiliarità per l'esercizio delle attività istituzionali del Presidente. In particolare, coadiuva il Presidente nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Provvede all'elaborazione e predisposizione degli atti del Presidente, è responsabile della gestione documentale nell'ambito di accordi di programma e delle convenzioni. Inoltre, si occupa di promuovere e mantenere i rapporti, in nome e per conto del Presidente, con gli uffici competenti della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea, nonché con la società civile, privati e imprese per il perseguimento del pubblico interesse nell'ambito delle competenze provinciali secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Segretario Generale

Il Segretario generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e dei dirigenti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti; sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività; si occupa degli adempimenti riguardanti la designazione del Rappresentante Unico in rappresentanza della Provincia in seno alle conferenze dei Servizi; partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi Collegiali (Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci nonché alla Conferenza dei Capigruppo) ed all'attività di emanazione degli atti di competenza del Presidente della Provincia, curandone la verbalizzazione e certificandone la validità. Il Segretario generale, quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), svolge tutte le attività in materia. Presiede l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD), la Delegazione trattante per la dirigenza, il Comitato di Controllo. Inoltre, esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle leggi, dallo statuto o dai regolamenti o conferitogli dal Presidente della provincia.

Avvocatura

L'Avvocatura rappresenta e difende la Provincia dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado e svolge attività di supporto giuridico-legale agli Organi istituzionali e ai Settori dell'Ente. Istruisce e redige gli atti di conferimento di incarichi legali per il patrocinio esterno nei casi previsti nel Regolamento dell'Avvocatura e cura i rapporti con i legali esterni per gli incarichi affidati.

Fanno capo al settore il Servizio Espropri e il Servizio Centrale unica di Committenza e/o Stazione Unica appaltante.

Bilancio

Il Settore Bilancio gestisce l'attività di contabilità finanziaria dell'Ente relativa soprattutto ai controlli, registrazioni e certificazioni connesse con la complessa attività di programmazione e rendicontazione. Sono in capo al Settore Bilancio anche tutte le attività riconducibili alle partecipazioni societarie dell'ente con tutti gli obblighi legati all'applicazione della normativa ex D. Lgs. 175/2016 (T.U.S.P.). A tale proposito il Settore, per il tramite della Società Latina Formazione e Lavoro S.r.l. provvede all'esercizio delle funzioni della Formazione Professionale, funzioni che, a seguito dell'adozione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 7, comma 2 della L. R. n. 17/2015, non rientrano più nelle competenze della Provincia, ma sono gestite in virtù di una convenzione sottoscritta con la Regione Lazio con cui tali attività sono state riattribuite alla Provincia.

Fanno altresì capo al Settore Bilancio, il Servizio Sinistri e patrimonio assicurativo nonché il Servizio Sanzioni Amministrative, Utenze ed Economato.

Affari Generali

Il Settore Affari Generali cura gli affari di rilevanza generale o istituzionale per la Provincia di Latina. e comprende i servizi funzionalmente destinati a fornire un supporto continuativo all'amministrazione nel suo complesso, oltre a garantire un'attività di supporto agli organi della direzione politica, agli organi elettivi e ai diversi settori dell'Ente, rivestendo un ruolo cruciale nella gestione e coordinamento dei servizi che assicurano il buon funzionamento dell'Ente. Esso comprende i Servizi Generali, la Polizia Provinciale e Protezione civile e il Decentramento di Formia. In particolare, l'attività degli Uffici del Decentramento di Formia, ha lo scopo di supportare e coordinare l'esercizio delle funzioni della Provincia presso la sede decentrata, per garantire la velocizzazione e lo snellimento dell'attività amministrativa, riguardante il sud della Provincia. È incardinato nel Settore Affari Generali il Servizio Comunicazione Istituzionale che svolge attività di comunicazione ai sensi della normativa vigente.

Edilizia scolastica e fabbricati

Il Settore svolge funzioni specifiche nel campo dei servizi alla scuola e della gestione patrimoniale pubblica. Il Settore esercita inoltre alcune funzioni fondamentali con il Servizio Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica. In particolare, "la gestione dell'edilizia scolastica" ovvero le attività manutentive ordinarie e straordinarie degli edifici ospitanti gli Istituti Scolastici Superiori e gli uffici sede di attività istituzionali, ovvero tutti gli immobili di competenza provinciale, compreso il servizio di manutenzione del verde. Inoltre, si occupa del dimensionamento della rete scolastica provinciale attraverso le linee guida demandate dalla Regione, la quale opera ogni anno la razionalizzazione e la programmazione della propria rete scolastica e della gestione dei punti ristoro e degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza provinciale.

Viabilità e trasporti

Il Settore è organizzato in quattro servizi: - il Servizio Viabilità che si occupa della gestione del patrimonio stradale provinciale; - il Servizio Concessioni e Autorizzazioni sviluppa attività prettamente gestionali di tipo tecnico-amministrativo relative a tutte le attività da porre in essere sulle strade e sue pertinenze, nonché nelle fasce di rispetto stradali riconducibili ai relativi articoli del Codice della Strada, - il Servizio Mobilità e Trasporti, le cui attività scaturiscono da specifici obblighi di legge; - il Servizio Politiche di Area Vasta, ovvero, la struttura attraverso la quale la Provincia, nel suo ruolo di ente intermedio, è chiamata a svolgere funzioni di coordinamento attraverso la definizione di obiettivi strategici nelle materie dello sviluppo territoriale.

Risorse umane e sistemi informativi

Il Settore svolge attività riguardanti la gestione delle risorse umane, dei sistemi informativi, dell'offerta formativa, attività dei servizi URP, pubblicazioni, protocollo, e-Government, il servizio di assistenza EE.LL.- elaborazione dati, attività della gestione documentale digitale (al settore fa capo l'Ufficio per la transizione al digitale).

Inoltre, il settore si occupa dell'attività di “*Programmazione, Controllo di Gestione e PIAO*”, ovvero di tutte le attività che attengono all'elaborazione dei documenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente e al controllo di gestione (monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e supporto tecnico-operativo alla struttura di controllo e valutazione) ed, ancora, attività di supporto al Comitato unico di garanzia e alla Regione per gestione degli Esperti PNRR- Piano territoriale di assistenza tecnica.

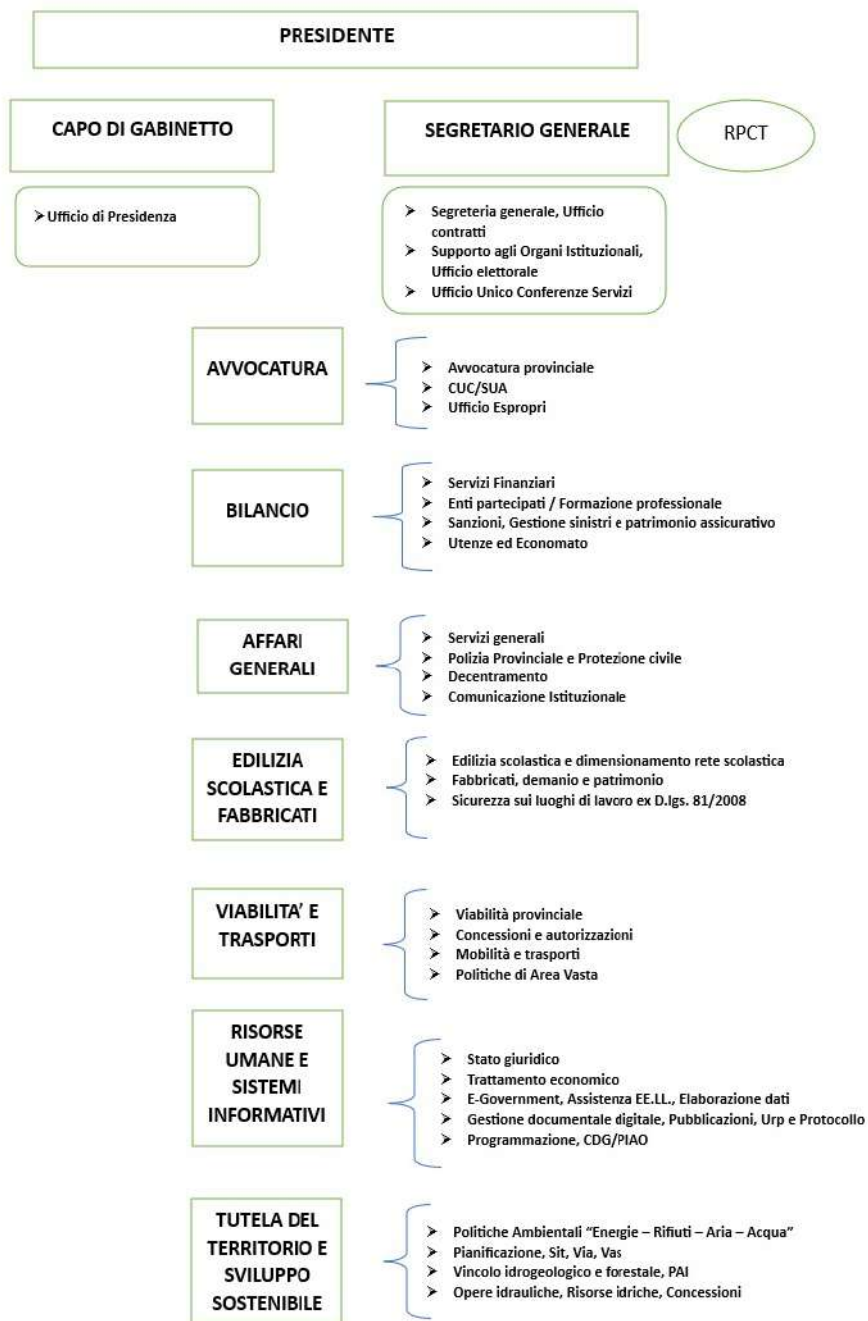
Tutela del territorio e sviluppo sostenibile

Le attività fondamentali del Settore in materia ambientale riguardano i controlli e le autorizzazioni, con funzioni proprie e delegate dalla Regione Lazio.

La pianificazione territoriale provinciale di area vasta è costituita da un'ampia azione di coordinamento degli strumenti di gestione del territorio che ricomprende, oltre a tutte le attività di pianificazione generale anche le procedure autorizzatorie conseguenti (es. VIA, VAS, PAI, Vincolo idrogeologico e forestale). Il settore, inoltre, cura la tutela, uso e valorizzazione delle risorse, sia superficiali che sotterranee, e provvede all'attività istruttoria concernente il rilascio delle autorizzazioni/concessioni alla realizzazione di opere idrauliche.

3.1.1 Organigramma

L’organigramma rappresenta la mappatura completa della struttura organizzativa - recentemente ridisegnata con il decreto presidenziale n. 133 del 15 novembre 2024 - articolata in settori e servizi in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione generale. Di seguito si riporta la rappresentazione grafica dell’organigramma della provincia di Latina:



3.1.2 AMPIEZZA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

SETTORE	SERVIZIO	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
01 Segretario Generale		Area Funzionari	1
		Dirigente	1
	0101 Segreteria Generale, Ufficio Contratti	Area Istruttori	1
		Area Funzionari	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1
	0103 Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale	Area Operatori esperti	2
03 Risorse Umane e Sistemi Informativi		Dirigente	1
		0301 Stato Giuridico	Area Istruttori
	0302 Trattamento Economico	Area Funzionari	3
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1
		Area Istruttori	4
	0303 Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo	Area Funzionari	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1
		Area Operatori esperti	3
	0304 E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati	Area Istruttori	3
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1
	0305 Programmazione CDG/PIAO	Area Operatori esperti	3
		Area Istruttori	2
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	2
		Area Funzionari	1
	04 Bilancio		Area Funzionari ed Elevata qualificazione
Dirigente			1
0401 Servizi Finanziari		Area Istruttori	1
		Area Funzionari	1
		Area Operatori esperti	2
0403 Utenze ed economato		Area Istruttori	1
0405 Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo		Area Istruttori	2
		Area Funzionari	1
		Area Operatori esperti	1
05 Avvocatura			Area Funzionari ed Elevata qualificazione
	Dirigente		1
	0501 Avvocatura provinciale	Area Funzionari	1
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	2
	0502 CUC/SUA	Area Istruttori	2
		Area Funzionari	4
	0503 Ufficio Espropri	Area Istruttori	1
		Area Operatori esperti	1
06 Viabilità e Trasporti		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1
		Dirigente	2

	0601 Viabilità provinciale	Area Istruttori	9	
		Area Funzionari	2	
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	2	
		Area Operatori	3	
		Area Operatori esperti	13	
	0602 Concessioni e autorizzazioni	Area Istruttori	2	
		Area Funzionari	2	
		Area Operatori esperti	1	
	0603 Mobilità e Trasporti	Area Istruttori	2	
		Area Funzionari	2	
		Area Operatori esperti	2	
	07 Edilizia scolastica e Fabbricati		Area Istruttori	1
			Area Funzionari	1
			Dirigente	1
		0701 Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica	Area Istruttori	6
Area Funzionari			2	
Area Funzionari ed Elevata qualificazione			2	
0702 Fabbricati, Demanio e Patrimonio		Area Istruttori	3	
		Area Funzionari	2	
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1	
		Area Operatori	1	
		Area Operatori esperti	2	
0704 Politiche di Area Vasta		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1	
08 Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile			Area Funzionari	1
			Dirigente	1
		0801 Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"	Area Istruttori	4
	Area Funzionari		5	
	Area Funzionari ed Elevata qualificazione		1	
	Area Operatori esperti		2	
	0802 Pianificazione, Sit, Via, Vas	Area Funzionari	5	
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	2	
	0803 Vincolo idrogeologico e forestale, PAI	Area Istruttori	2	
		Area Funzionari	2	
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1	
	0804 Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni	Area Istruttori	5	
		Area Funzionari	2	
	09 Affari Generali		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1
			Dirigente	1
0901 Servizi Generali		Area Istruttori	1	
		Area Funzionari	2	

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

		Area Operatori esperti	9
	0902 Polizia Provinciale e Protezione civile	Area Istruttori	25
		Area Funzionari	8
		Area Funzionari ed Elevata qualificazione	1
		Area Operatori esperti	1
	0903 Decentramento	Area Istruttori	2
		Area Operatori esperti	2
11 Capo di Gabinetto		Dirigente	1
	1101 Ufficio di presidenza	Area Istruttori	3
		Area Funzionari	3

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile

Il lavoro agile è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla Legge n. 81/2017, che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Il lavoro agile, come precisato nelle Linee Guida della Funzione Pubblica, si pone quale patto fiduciario tra l'amministrazione e il lavoratore, sulla base del principio "*FAR BUT CLOSE*", ovvero "*lontano ma vicino*". Ciò a significare la collaborazione tra l'amministrazione e i lavoratori per la creazione di valore pubblico.

Tale principio si basa sui seguenti fattori:

- Flessibilità dei modelli organizzativi
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro
- Responsabilizzazione sui risultati
- Benessere del lavoratore
- Utilità per l'amministrazione
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti
- Organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive
- Equilibrio in una logica *win-win*: l'amministrazione consegue i propri obiettivi e i lavoratori migliorano il proprio "*Work-life balance*".

Tra questi fattori, rivestono un ruolo strategico la cultura organizzativa e le tecnologie digitali in una logica di "*change management*", ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.

Le tecnologie digitali sono fondamentali per rendere possibili nuovi modi di lavorare; sono da considerarsi, quindi, un fattore indispensabile del lavoro agile. Il livello di digitalizzazione permette di creare spazi di lavoro digitali virtuali nei quali la comunicazione, la collaborazione e la socializzazione non dipendono da orari e luoghi di lavoro. Affinché questo avvenga in modo efficace, occorre far leva sullo sviluppo di competenze digitali trasversali ai diversi profili professionali.

Ma ancor prima della digitalizzazione, le esperienze di successo mostrano come la vera chiave di volta sia l'affermazione di una cultura organizzativa basata sui risultati, capace di generare autonomia e responsabilità nelle persone, di apprezzare risultati e merito di ciascuno.

L'attuazione del lavoro agile non si configura, pertanto, quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato.

È evidente, quindi, come il tema della misurazione e valutazione della *performance* assuma un ruolo strategico nell'implementazione del lavoro agile, ruolo che emerge anche dalla disposizione normativa che per prima lo ha introdotto nel nostro ordinamento.

L'espletamento dell'attività lavorativa con modalità agile non modifica il potere direttivo e di controllo da parte della dirigenza/datore di lavoro, che potrà essere esercitato con procedure analoghe a quelle applicate per il personale in presenza.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Latina prevede il monitoraggio dei risultati conseguiti attraverso specifici indicatori (riportati nel Piano della performance) in ordine allo svolgimento delle attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi, sia che il dipendente presti servizio in presenza presso l'abituale sede di lavoro sia che presti servizio anche in modalità "agile".

Un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex-post, svolto dai dirigenti, che riconoscono maggiore fiducia alle proprie risorse umane ma, allo stesso tempo, pongono maggiore attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati, produce ampi riflessi sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, anche in termini di riduzione delle assenze.

Il numero del personale dipendente ad oggi in lavoro agile è pari al 7,88% dei dipendenti.

Per completezza, si ritiene opportuno citare la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione datata 29 dicembre 2023, che stabilisce la necessità di “[...] garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza”, lasciando a ciascuna amministrazione l’onere di “[...] individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell’ambito degli accordi individuali, che vadano nel senso sopra indicato”.

Allo stato attuale in Provincia di Latina il lavoro agile è disciplinato nel dettaglio dal regolamento approvato, nel rispetto del Sistema delle relazioni sindacali, con decreto presidenziale n. 98 del 20/12/2023, cui integralmente si rinvia.

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

IL QUADRO GENERALE

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.).

Le Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale, adottate con decreti di natura non regolamentare dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere, anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

Già nelle linee di indirizzo contenute nel D.M. 8 maggio 2018 si anticipava la necessità che la programmazione dei fabbisogni di personale, nella sua nuova configurazione frutto della riforma normativa del 2017, dovesse tendere, nella progressiva maturazione dello strumento, alla capacità di individuare figure e competenze professionali idonee ad una pubblica amministrazione moderna, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, mediante l'introduzione di strumenti in grado di valorizzare le attitudini e le abilità richieste per lo svolgimento delle attività e delle responsabilità da affidare, in aggiunta alle conoscenze. È un assunto condiviso, infatti, che la capacità delle amministrazioni pubbliche di rispondere con prontezza alle sfide poste dalle trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche dipenda, oltre che dalla capacità di visione del management che le guida, anche dalla qualità dei modelli organizzativi adottati e, in particolare, dalla articolazione, dalla coerenza e dall'aggiornamento delle competenze dei lavoratori che vi operano all'interno.

Nelle successive Linee di indirizzo, adottate con decreto del 22 luglio 2022 e pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, in considerazione dell'ampio quadro di riforme del lavoro pubblico che investe tra l'altro le modalità di selezione, valutazione e carriera dei dipendenti pubblici, è proposto un modello articolato per competenze, ossia conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali, che diventano il contenuto descrittivo delle famiglie professionali e delle singole posizioni di lavoro presenti all'interno dell'organizzazione, in linea con il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019/2021, entrato in vigore il 1° aprile 2023.

Questo modello, guidando le diverse leve di gestione del personale in coerenza con le prestazioni e con le competenze attese in una amministrazione moderna ed efficiente, funge da *trait d'union* tra riforma del reclutamento, sviluppo delle carriere e formazione professionale, in una logica di gestione integrata delle risorse umane *competency based*, senza trascurare gli aspetti motivazionali e valoriali tipici del *civil service*. Ciò premesso, in coerenza con la formulazione dell'articolo 6-ter del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il presente Piano intende porsi in chiave strategica, come strumento di progettazione e gestione adattabile alle diverse esigenze di competenze professionali, funzionale all'ottimale perseguimento delle missioni pubbliche che l'ente è chiamato a perseguire.

In tale contesto complessivo è quindi necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il costante aggiornamento dell'apparato provinciale in una dimensione flessibile e di continuo adeguamento che garantisca sia le funzioni di coordinamento e controllo, sia quelle di pianificazione e programmazione di lungo periodo.

Alcuni temi, già presenti come obiettivi degli anni precedenti, dovranno continuare ad essere prioritari come l'ambiente, la sicurezza stradale, la scuola, l'area vasta, e, in chiave innovativa e di *digital transformation*, guideranno le scelte dei profili professionali di cui avviare la copertura.

A ciò si aggiunge il ruolo e, quindi, l'impegno che la Provincia ha nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il PNRR promuove un ampio programma di riforme, ritenute necessarie per facilitare la sua attuazione e contribuire alla modernizzazione del Paese e all'attrazione degli investimenti, tra cui la Riforma della Pubblica amministrazione. Sono evidenti la complessità, peculiarità ed eccezionalità di tutte le attività necessarie per la sua attuazione e per il monitoraggio/rendicontazione dei progetti finanziati.

Facoltà assunzionale

Secondo quanto già esposto nelle Linee di indirizzo del 2018, il tradizionale concetto di dotazione organica viene superato a vantaggio di quello di fabbisogno del personale. Infatti il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il “contenitore” rigido da cui partire per definire il Piano triennale di fabbisogno del personale nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. Con il D.lgs. 75/2017, invece, il PTFP diventa lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione. La nuova visione di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP. Per gli enti locali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP. Essa di fatto, individua la “dotazione” di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte. Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziati teorici di ciascun posto in essa previsto.

La ripristinata facoltà assunzionale per le Province a partire dai parametri fissati dalla legge 27 dicembre 2017, n.205 (Legge di bilancio per il 2018)

La legge 27 dicembre 2017, n.205 (Legge di bilancio per il 2018) ha introdotto importanti novità in materia di personale per quanto concerne le Province. I quattro commi dell'art.1 (da 844 a 847) hanno “normalizzato” il regime assunzionale delle Province equiparandolo a quello delle altre pubbliche amministrazioni; la storia recente ha tuttavia reso necessario, da parte del legislatore, uno sforzo ulteriore volto a determinare nuovi parametri perché si possa procedere legittimamente a nuove assunzioni, parametri diversi da quelli previsti per gli altri enti locali. Il primo, e il più importante, è

quello della spesa massima sostenibile che il comma 844 definisce quale valore della dotazione organica come rideterminata in forza dell'articolo 1 comma 421 della legge 190/2014 (legge di bilancio per il 2015). Quest'ultima norma aveva stabilito per le province, tra l'altro, il taglio del 50% della spesa del personale rispetto a quella storica sostenuta alla data di entrata in vigore della legge Delrio, ovvero l'8 aprile 2014. Questa situazione ha comportato che l'attuale livello di spesa per il personale della Provincia di Latina – come quello di tutte le altre province – sia molto più basso di quello storico sostenuto nel triennio 2011-2013 (esercizi indicati dall'art.1 commi 557 e 557-quater della Legge 296/2006), parametro di spesa previsto per gli altri enti locali che, pertanto ha ben poco senso se riferito alle province, ma che comunque, per completezza qui verifichiamo:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 20.207.969	€ 19.666.682	€ 19.230.025	€ 19.701.558,66

Dagli stanziamenti di bilancio 2025/2027 si evince che in sede previsionale la spesa di personale determinata secondo il nuovo sistema contabile si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013, come evidenziato nel seguente prospetto:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi dell'art.1 comma 557 Legge 296/2006	Media triennio 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
	€ 19.701.558,66	€ 11.317.000,00	€ 11.242.000,00	€ 11.192.000,00

Da qui la necessità di individuare un ulteriore parametro che, come già detto, era stato fissato nel limite della dotazione organica approvata nel 2015, in attuazione dell'art.1 comma 421 della legge 190/2014. Tale vincolo è stato però completamente rimosso dal D.L. 30 aprile 2019 n.34 (convertito con L. 28 giugno 2019 n.58) che, al comma 1-bis dell'art. art.33, prevede che le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. E' inoltre previsto che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative

percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Il Decreto attuativo dell'art. 33 comma, 1-bis, D.L. 34/2019, DM 11 gennaio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28 febbraio 2022, ha portato a compimento la riforma delle regole assunzionali per le Province e le Città metropolitane, con decorrenza 1° gennaio 2022.

La differenziazione per fascia demografica è stabilita all'art. 3 del Decreto attuativo, la Provincia di Latina si colloca nella fascia prevista dalla lettera d) del comma 1, per la quale, nel successivo art. 4, è fissato al 19,7% il valore soglia del rapporto tra spesa del personale e entrate correnti, come definite nell'art. 2 del Decreto stesso:

a) *spesa del personale*: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) *entrate correnti*: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La tabella *Verifica limite di spesa* in calce al presente documento, riporta i valori di cui alle lettere **a** (spesa del personale) e **b**(entrate correnti). Di seguito verificiamo il rapporto tra i due valori:

a) SPESA DEL PERSONALE	€8.761.673,57
b) ENTRATE CORRENTI	€ 65.923.422,79
c) RAPPORTO PERCENTUALE a)/b)	13,29%
d) VALORE SOGLIA	19,7%

L'Ente si colloca al di sotto del valore soglia del 19,7%, pertanto, fermo restando le previsioni dell'art. 5 del Decreto attuativo, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia:

e) Limite massimo spesa di personale applicando il valore soglia: <i>b) per d)</i>	€ 12.986.914,29
--	-----------------

f) Incremento massimo di spesa di personale: <i>e) meno a)</i>	€ 4.225.240,72
--	----------------

Nell'anno 2025 si concludono le procedure assunzionali programmate nell'anno 2024 per n. 1 operaio e si formalizzano le progressioni di carriera programmate e concluse nel medesimo anno 2024.

La nuova programmazione assunzionale contempla, per l'anno 2025, una unità di personale con profilo di Specialista dell'informazione, giornalista professionista/pubblicista", Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione, a tempo indeterminato per 18 ore settimanali; due unità di personale con profilo di istruttore tecnico-informatico, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato; sei unità di personale con profilo di Geometra, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Per gli anni 2026 e 2027 si procederà in sede di aggiornamento annuale del PIAO.

Ricognizione delle eccedenze di personale

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 è stata effettuata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero in relazione alle esigenze funzionali e alle esigenze finanziarie di questo Ente, non risultando situazioni di soprannumero, né comunque di eccedenze di personale.

Verifica limite di spesa

Allegato A DM 11 gennaio 2022

VALORE SOGLIA 1: **19.7** | POPOLAZIONE DA: **450000** POPOLAZIONE A: **699999**

RAPPORTO PERCENTUALE DA RENDICONTO: **13,29%**

ENTRATE CORRENTI

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

DESCRIZIONE	Importo Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	TOTALE	MEDIA
ENTRATA TIT.1	38.012.076,01	39.187.545,88	40.292.461,74	117.492.083,63	
ENTRATA TIT.2	16.046.877,82	31.928.694,48	30.640.971,76	78.616.544,06	
ENTRATA TIT.3	1.687.881,64	3.323.114,67	4.220.155,66	9.231.151,97	
TOTALI	55.746.835,47	74.439.355,03	75.153.589,16	205.339.779,66	68.446.593,22
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (Dato di previsione) anno 2023				2.523.170,43	2.523.170,43
ENTRATE – FCDE					65.923.422,79

SPESA PERSONALE

Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

DESCRIZIONE	Importo 2023
Spesa del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	8.761.673,57
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110	0,00
Soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0,00
Altre Spese	0,00
TOTALE	8.761.673,57

Piano assunzioni

ANNO	PROFILO	ORE SETT.	N. DIPENDENTI	MOD. ASSUNZIONE	COSTO
2025	Funzionario EQ - SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONE, GIORNALISTA PROFESSIONISTA/PUBBLICISTA	18	1	Mobilità/Scorrimento graduatoria/ Concorso pubblico	16.708,67
2025	Istruttore - GEOMETRA	36	6	Mobilità/Scorrimento graduatoria/ Concorso pubblico	184.766,64
2025	Istruttore - ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	36	2	Mobilità/Scorrimento graduatoria/ Concorso pubblico	61.588,88

Dotazione Organica 2025 - 2026 - 2027

CAT.	PROFILO	ORE SETT.	FABB.	IN SERV. 2025	ASS. 2025	CESS. 2025	TOT. 2025	COSTO TOT. 2025	ASS. 2026	CESS. 2026	TOT 2026	COSTO 2026	ASS. 2027	CESS. 2027	TOT 2027	COSTO 2027
Dirigente	DIRIGENTE	36,00	0	5	0	0	5	311.704,65	0	0	5	311.704,65	0	0	5	311.704,65
Dirigente	SEGRETARIO GENERALE	36,00	0	1	0	0	1	62.340,93	0	0	1	62.340,93	0	0	1	62.340,93
Dirigente in Aspettativa	Dirigente in aspettativa	36,00	0	1	0	0	1	0,00	0	0	1	0,00	0	0	1	0,00
Dirigente 110	DIRIGENTE TD	36,00	0	2	0	0	2	129.183,02	0	0	2	129.183,02	0	0	2	129.183,02
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	36,00	0	34	0	0	34	1.136.189,22	0	1	33	1.102.771,89	0	0	33	1.102.771,89
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	30,00	0	2	0	0	2	55.695,55	0	0	2	66.834,66	0	0	2	66.834,66
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	36,00	0	2	0	0	2	66.834,66	0	0	2	66.834,66	0	0	2	66.834,66
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA TECNICA	36,00	0	24	0	0	24	802.015,92	0	1	23	768.598,59	0	2	21	701.763,93
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA TECNICA	18,00	0	1	0	0	1	16.708,67	0	0	1	33.417,33	0	0	1	33.417,33
Funzionario EQ	SPECIALISTA AREA TECNICO - INFORMATICA	36,00	0	1	0	0	1	33.417,33	0	0	1	33.417,33	0	0	1	33.417,33
Funzionario EQ	SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONI GIORNALISTA PROFESSIONISTA/ PUBBLICISTA	18,00	0	0	1	0	1	16.708,67	0	0	1	33.417,33	0	0	1	33.417,33
Funzionario	Funzionario in aspettativa	36,00	0	4	0	0	4	133.669,32	0	0	4	133.669,32	0	0	4	133.669,32
Funzionario	Funzionario in comando	36,00	0	1	0	0	1	33.417,33	0	0	1	33.417,33	0	0	1	33.417,33
Funzionario Art. 90	FUNZIONARIO Art 90	36,00	0	3	0	0	3	101.516,19	0	0	3	101.516,19	0	0	3	101.516,19
Funzionario PM	SPECIALISTA AREA DI VIGILANZA	36,00	0	4	0	1	3	132.182,17	0	1	2	70.381,46	0	0	2	70.381,46
Capo di Gabinetto Art 90	CAPO DI GABINETTO	36,00	0	1	0	0	1	64.591,51	0	0	1	64.591,51	0	0	1	64.591,51
Istruttore	GEOMETRA	36,00	0	17	6	1	22	693.085,82	0	0	22	677.477,68	0	0	22	677.477,68
Istruttore	ISTRUTTORE	30,00	0	2	0	0	2	51.324,07	0	0	2	61.588,88	0	0	2	61.588,88
Istruttore	ISTRUTTORE	18,00	0	1	0	0	1	15.397,22	0	0	1	30.794,44	0	0	1	30.794,44
Istruttore	ISTRUTTORE	28,00	0	1	0	0	1	23.951,23	0	0	1	30.794,44	0	0	1	30.794,44
Istruttore	ISTRUTTORE	36,00	0	35	0	0	35	1.077.805,40	0	0	35	1.077.805,40	0	0	35	1.077.805,40
Istruttore	ISTRUTTORE TECNICO	36,00	0	5	0	1	4	136.170,48	0	0	4	123.177,76	0	0	4	123.177,76
Istruttore	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	36,00	0	0	2	0	2	61.588,88	0	0	2	61.588,88	0	0	2	61.588,88
Istruttore Art.90	ISTRUTTORE Art. 90	30,00	0	2	0	0	2	51.971,28	0	0	2	62.365,54	0	0	2	62.365,54
Istruttore PM	AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE	36,00	0	21	0	0	21	683.708,97	0	0	21	683.708,97	0	2	19	618.593,83
Istruttore PM	Istruttore di PM in comando	36,00	0	1	0	0	1	32.557,57	0	0	1	32.557,57	0	0	1	32.557,57
Operatore	OPERAIO	36,00	0	4	0	0	4	107.162,44	0	0	4	107.162,44	0	0	4	107.162,44
Operatore esperto	AUTISTA	36,00	0	3	0	0	3	82.435,44	0	0	3	82.435,44	0	1	2	54.956,96
Operatore esperto	AUTISTA COORDINATORE	36,00	0	1	0	0	1	27.478,48	0	0	1	27.478,48	0	0	1	27.478,48
Operatore esperto	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	36,00	0	9	0	0	9	247.306,32	0	0	9	247.306,32	0	1	8	219.827,84
Operatore esperto	COLLABORATORE PROFESSIONALE	36,00	0	9	0	1	8	222.236,91	0	1	7	192.349,36	0	0	7	192.349,36
Operatore esperto	COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO	36,00	0	6	0	1	5	142.059,98	0	2	3	82.435,44	0	1	2	54.956,96
Operatore esperto (tecnico)	CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE	36,00	0	2	0	0	2	55.970,72	0	0	2	55.970,72	0	0	2	55.970,72

Piano integrato di attività e organizzazione – Provincia di Latina

CAT.	PROFILO	ORE SETT.	FABB.	IN SERV. 2025	ASS. 2025	CESS. 2025	TOT. 2025	COSTO TOT. 2025	ASS. 2026	CESS. 2026	TOT. 2026	COSTO 2026	ASS. 2027	CESS. 2027	TOT. 2027	COSTO 2027
Operatore esperto (tecnico)	TECNICO MANUTENTIVO COORDINATORE	36,00	0	2	0	0	2	55.970,72	0	0	2	55.970,72	0	2	0	0,00
Operatore esperto (tecnico)	TECNICO MANUTENTIVO OPERAIO	36,00	0	9	0	0	9	251.868,24	0	1	8	223.882,88	0	0	8	223.882,88
			0	216	9	5	220	7.116.225,30	0	7	213	6.928.947,56	0	9	204	6.658.591,60

3.4 Sottosezione di programmazione: Formazione

PREMESSA

Lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento^[1].

La Direttiva del Ministro per la PA, pubblicata lo scorso 16 gennaio, individua la formazione quale leva fondamentale di gestione del personale delle Amministrazioni pubbliche, che per questa ragione, viene qualificata come obiettivo di performance dei dirigenti. La promozione della formazione per i propri collaboratori deve costituire “uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative”, e la direttiva individua anche un target minimo pari a 40 ore pro capite. Naturalmente i dipendenti dovranno mostrare un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all’auto-apprendimento.

E’ evidente quanto il tema della formazione rappresenti uno dei principali strumenti di innovazione e mutamento: sono proprio le politiche formative che devono proporsi di realizzare quel cambiamento nelle organizzazioni attraverso la trasmissione e la verifica di un sapere qualificato, sempre più orientato alla filosofia della gestione piuttosto che a quella dell’adempimento formale.

In quest’ottica fare formazione significa “ricercare e trasformare”, significa non aumentare la sicurezza degli individui, piuttosto fare emergere a livello cosciente le “resistenze” alla necessità di evoluzione e affrontare in gruppo il difficile compito di imparare a cambiare: apprendere ad apprendere. La formazione deve essere pensata e realizzata in termini di processo, inteso come sequenza di operazioni ordinate in modo logico: l’analisi dei bisogni formativi, la progettazione dell’intervento, l’attuazione e la valutazione dell’azione formativa.

L’analisi dei fabbisogni professionali identifica le esigenze di formazione che derivano dalla valutazione dei ruoli organizzativi e si sostanzia nell’evidenziare il *gap* esistente tra i compiti e le *performance* attuali e quelle desiderate.

I bisogni formativi per i quali va avviata una procedura di acquisizione ed assunzione prima di formulare una iniziativa, devono essere il risultato delle esigenze professionali dei soggetti, opportunamente coniugate con le esigenze dell’organizzazione (definibili attraverso la individuazione dei suoi obiettivi prioritari e delle sue scelte progettuali e strategiche). Si tratta allora di promuovere in questo senso un’efficace analisi dei fabbisogni formativi e la programmazione delle attività conseguenti per assicurare il diritto individuale alla formazione permanente in coerenza con gli obiettivi istituzionali dell’amministrazione. La formazione del personale, tuttavia, non può risolversi in una questione eminentemente tecnica: l’accurata definizione di obiettivi strategici di sviluppo delle competenze del personale, condotta a partire da una corretta rilevazione dei fabbisogni formativi, costituisce un presupposto necessario, ma non sufficiente, per una piena efficacia degli interventi. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione “valoriale” della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. ^[2]

^[1] MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, *Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*, Roma, 23 marzo 2023, p. 2.^[2] Così in MINISTRO PER LA FUNZIONE PUBBLICA E PER IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E SICUREZZA, *Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni*, Roma, 13 dicembre 2001.

La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. Deve essere progettata e realizzata con l'obiettivo di incentivare l'innovazione ed affrontare in modo consapevole e proattivo le sfide di un mondo in continua evoluzione. Le organizzazioni che danno priorità alla formazione e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale, infatti, sono sempre meglio posizionate nell'alimentare costantemente la cultura dell'innovazione, promuovendo un ambiente di apprendimento che incoraggia le persone a pensare in modo critico, esplorare nuove idee e affrontare i problemi creativamente. Allo stesso tempo, la formazione deve contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico. Muovendo da queste premesse, la formazione deve essere progettata ed erogata in modo sistematico, con un orizzonte temporale che travalichi il breve termine e con l'obiettivo di determinare un impatto interno, sulle persone e le amministrazioni, e un impatto esterno alle amministrazioni.

Sul versante interno, la formazione ha un impatto fondamentale, in quanto strettamente legata alla soddisfazione, alla fidelizzazione, al benessere organizzativo e all'impegno dei dipendenti. La crescita delle persone attraverso la formazione e, più in generale, il miglioramento del benessere delle risorse umane si trasforma in un significativo ritorno in termini di motivazione, senso di appartenenza e soddisfazione lavorativa. Questi fattori, insieme ad altri di natura organizzativa, oltre a concorrere alla realizzazione di incrementi di produttività, promuovono un clima lavorativo positivo e coeso, alimentando un ambiente in cui le persone sono incentivate a dare il meglio di sé e a contribuire proattivamente ai compiti dell'amministrazione.

Sul versante esterno, le maggiori performance e il maggior valore pubblico realizzato dalle amministrazioni anche attraverso il rafforzamento delle competenze del proprio personale producono esternalità positive in termini di fiducia dei cittadini e delle imprese nei confronti delle istituzioni; una più forte legittimazione delle amministrazioni costituisce un incentivo non economico dei dipendenti pubblici, una leva di engagement e una spinta all'ulteriore miglioramento delle loro competenze.

La formazione non deve quindi concentrarsi solo sulle competenze tecniche, ma deve abbracciare anche l'educazione umanistica. In questa prospettiva, assumono un ruolo chiave la sperimentazione e l'adozione di modalità innovative di apprendimento e progetti formativi incentrati sulla comprensione dell'innovazione e cambiamento, l'autosviluppo e l'attribuzione di senso alla propria esperienza di vita e professionale, anche attraverso il recupero e valorizzazione delle leve "umanistiche" (humanities).

La dimensione del valore della formazione per le persone deve tradursi nel riconoscimento di uno stretto collegamento tra la formazione stessa e le politiche di gestione delle risorse umane.

Le amministrazioni devono pertanto sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa^[3].

Il necessario ripensamento della PA passa attraverso la costruzione di un vero e proprio modello di apprendimento/qualificazione.

Anche il PNRR si pone l'obiettivo di modernizzare la Pubblica Amministrazione attraverso interventi di digitalizzazione, innovazione e semplificazione rafforzando la capacità amministrativa tramite il potenziamento delle competenze del personale. Quest'ultimo richiede attività di *reskilling* (riqualificazione) e *upskilling* (arricchimento delle competenze, soprattutto digitali per governare i processi di cambiamento/miglioramento). Si tratta di metacompetenze che supportano l'*execution*

degli uffici pubblici. Dirigenti e Funzionari dovranno gestire progetti complessi con un nuovo approccio, è necessario accrescere capacità di comunicazione, gestione delle relazioni e capacità di adattamento o flessibilità per sviluppare una visione strategica di gestione della complessità, di dialogo e mediazione con molteplici *stakeholder* portatori, a volte, di contrapposti interessi ed esigenze.

In tale contesto la Formazione assume un ruolo fondamentale per:

- approfondire le conoscenze e rafforzare le competenze
- affrontare il cambiamento e i processi innovativi della pubblica amministrazione
- creare motivazione
- valorizzare la professionalità e l'individualità del personale.

Le attività previste nella programmazione formativa 2025 di cui ai paragrafi che seguono, sono da considerarsi proposte di ampia flessibilità affinché siano adattabili alla situazione in continua evoluzione e sono destinate all'aggiornamento di tutto il personale dipendente della Provincia.

In sintonia con le indicazioni sottoscritte in sede di contrattazione collettiva, il D.Lvo 30 marzo 2001 n.165 definisce in materia di formazione un chiaro indirizzo di carattere generale statuendo all'art.7 comma 4 che: *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi...”*. L'Ente, pertanto procede, nel rispetto del Sistema delle relazioni sindacali, all'approvazione della programmazione formativa 2025.

[3] Direttiva del ministro per la PA del 16 gennaio 2025

Riferimenti normativi

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni si sono succedute per favorire la predisposizione dei piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Fra le disposizioni principali si ricordano brevemente:

- il D.Lgs. 165/2001 art. 1, comma 1 lett. c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- l'art. 4, comma 1, lett. b) del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il comma 7 dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 prevedendo “lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio (...) sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico”;
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione intesa come “leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo”;
- il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre, che la costruzione della Pubblica Amministrazione si fondi “sulla valorizzazione delle persone nel lavoro anche attraverso percorsi di crescita e di aggiornamento professionale”;
- la Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi che impongono l'obbligo di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- il D.P.R. 62/2013 art. 15, comma 5, in base a cui “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza ed integrità che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento”;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 2016/679, art. 32 che prevede un obbligo di formazione per responsabili del trattamento e della Protezione Dati, oltre che degli incaricati del trattamento;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005, che all'art. 13 disciplina la formazione informatica dei dipendenti pubblici;
- il D.Lgs. 81/2008, coordinato con il D.Lgs. 106/2009, T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro che all'art. 37 impone al datore di lavoro l'obbligo di assicurare a ciascun lavoratore una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza.

Fasi e modalità per l'attivazione dei corsi

Le fasi metodologiche sono:

FASE 1) – Report sull'attuazione del Piano formativo 2024.

FASE 2) aggiornamento - richiesto ai Dirigenti dell'Ente con nota prot. 60333 del 27/12/2024 - delle esigenze formative settoriali in riferimento alle attività mirate al raggiungimento degli obiettivi

strategici e/o gestionali dell'Ente.

FASE 3) – Analisi delle richieste pervenute, utile al fine della predisposizione della proposta formativa da parte del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, tenendo conto anche di eventuali trasversalità delle stesse.

FASE 4) – Formulazione della proposta formativa tesa a sviluppare:

- a. competenze di *leadership* e *soft skill*, necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto;
- b. **competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale e ecologica** e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR;
- c. **competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni** moderne improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza e alla trasparenza.

Come nelle annualità precedenti, si propongono due tipologie di attività formative:

di **carattere generale** coinvolgenti tutto o parte del personale che possono distinguersi in obbligatori e/o trasversali;

di **carattere settoriale** coinvolgenti il personale di singoli settori.

FASE 5) – trasmissione alle OO.SS. della proposta Formativa 2025 - ai sensi dell'art.5, comma 3, lett. i) e dell'art. 54 comma 3 del CCNL del 16.11.2022, dell'art.44 lett. e) del CCNL 17.12.2020 - e conseguente definizione dello stesso.

FASE 6) – Attuazione del Piano.

Le attività formative previste nel presente Piano sono rivolte a tutti i dipendenti, senza alcuna discriminazione e nel pieno rispetto delle pari opportunità, sia di genere sia di categoria professionale.

I Dirigenti/Responsabili dei rispettivi Settori/Servizi di appartenenza sono tenuti a garantire partecipazione ed accesso alla formazione per tutti i dipendenti almeno 40 ore annue pro capite (eventualmente da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa annua).

I dipendenti partecipano alle attività formative con impegno e diligenza, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test post formazione ove previsto).

Gli attestati di partecipazione ai percorsi formativi dovranno essere tempestivamente inoltrati al settore Risorse Umane al fine dell'aggiornamento del fascicolo personale e delle attività di monitoraggio sull'effettiva partecipazione.

Per quanto ai corsi aventi carattere specialistico/settoriale, in considerazione del numero delle richieste formative pervenute, dell'estrema diversificazione degli argomenti e della disponibilità economica, ciascun Dirigente, per il proprio Settore, al fine di consentire un'adeguata attività programmatica al settore Risorse Umane, comunicherà a quest'ultimo entro 15 giorni dall'adozione del PIAO, e comunque, perentoriamente, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività formative (attraverso il modulo di richiesta reperibile nella intranet dell'Ente) i corsi ritenuti più idonei e/o prioritari, i cui soggetti formatori dovranno essere individuati secondo procedure stabilite dalla normativa vigente, e la relativa istruttoria sarà custodita in atti al Settore richiedente. I suddetti soggetti formatori qualora erogatori di corsi non gratuiti, dovranno, per policy aziendale, essere

necessariamente presenti sul MEPA. L'avvenuto esperimento dell'istruttoria per l'individuazione del soggetto formatore dovrà essere dichiarato al Settore risorse umane, che solo in tal caso potrà procedere ai successivi atti di propria competenza nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

Rendicontazione

La reportistica è fondamentale nell'attività di programmazione dell'aggiornamento professionale. In questa fase si dà conto di quanto effettuato per favorire la successiva individuazione di nuovi ambiti formativi o di nuovo personale da aggiornare. Bisogna infatti considerare che non si parte da zero, ci sono già valide esperienze realizzate dall'Ente da cui trarre valore e da capitalizzare puntando sempre sulla qualità e credibilità dell'offerta formativa. Di seguito schema di sintesi relativo ai percorsi formativi realizzati nell'anno precedente.

	CORSO	PERSONE	GIORNI	n. DIPENDENTI DIVISI PER SETTORE
OBBLIGATORI				
Competenze giuridico-economiche	Anticorruzione e Trasparenza Misurazione della corruzione Nuovo Codice di comportamento dipendenti pubblici	145	3	Affari Generali (21) Avvocatura (7) Bilancio (4) Capo di Gabinetto (1) Tut. Terr. (19) Ed. Scol. e Fabb. (18) Ris. Uma. e Sist. Inf. (22) Segr. Generale (9) Viab. e Trasp. (44)
	La riforma del processo Civile	3	2	Avvocatura
	Giurisdizione del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche in materia di interessi legittimi e diritti soggettivi	1	1	Avvocatura
Corsi sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008	Attivazione Formazione sicurezza generale di lavoratori 2024/2025 Aggiornamento per Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri - 40 ore	16	8	Tutti i dipendenti coinvolti Ed. Scol. e Fabb. (5) Tut. Terr. (1) Viab. e Trasp. (10)

TRASVERSALI				
Competenze giuridico-economiche	Corso di Alta formazione "Esperto ambientale"	1	20	Affari Generali Polizia Provinciale (1)
	Regole e procedure di gestione dei contratti pubblici a livello territoriale.	5	14	Avvocatura (5)
Competenze digitali	Corso di formazione Syllabus Competenze digitali	33	52	Tutti i settori
	Cybersicurezza	13	13	
	Qualità dei servizi digitali	1	1	
Competenze tecnico - specialistiche	Codice dei contratti Affidamenti sotto soglia (micro affidamenti, affidamenti diretti e procedure negoziate) - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP Appalti Pubblici con il MePA Digitalizzazione degli appalti, CIG, FVOE, MEPA, ANAC, BDNCP, PCP	94	166	Avv. (12) Bilancio (2) Ed. Scol. (18) Risorse Umane (12) Viab. (33) Segreteria generale (6) Affari Generali (4) Tut. Terr. (11)
	Corso di formazione Syllabus Il nuovo codice dei contratti pubblici	7	8	Tutti i settori Ris.Umane e S.I. (1)
	La trasformazione sostenibile degli enti locali	1	1	
	Modulo I - L'applicazione delle linee guida per i ponti esistenti	9	6	Settore Viabilità
	Modulo II - Rischi naturali e interventi di mitigazione per la sicurezza dei ponti	9	7	
	Modulo III - Rischi naturali e interventi di mitigazione per la sicurezza dei ponti	12	12	
	Corso di qualifica per ispettori di ponti, viadotti e passerelle livello 1	12	3	
	GIS Open Source Base (QGIS): introduzione ai GIS e apprendimento software Open Source QGIS	20	4	Tut.Terr. (15)

SETTORIALI				
	La disciplina dell'orario di lavoro. La gestione delle assenze nel rapporto di lavoro pubblico	1	1	Ris.Umane e S.I. (1)
	Amministrazione digitale Formazione gestione e conservazione dei documenti informatici	1	1	Ris.Umane e S.I. (1)
	La formazione e gli strumenti per la progettazione europea	2	1	Capo di Gabinetto (1) Ed. Scol. (1)
	Abbandono e gestione illecita dei rifiuti	2	1	Capo di Gabinetto (1) Tut.Terr. (1)
	Gli aspetti della responsabilità penale e civile durante l'attività del dipendente pubblico	1	1	Capo di Gabinetto (1)
	Le pensioni nel pubblico impiego. Le ultime novità in materia	3	1	Ris.Umane e S.I. (3)
	Tecniche e tattiche operative corretto uso delle manette - Polizia Locale	1	1	AAGG (Pol. Prov.le 1)
	Recupero e consolidamento strutturale: Soluzioni per Edilizia e Infrastrutture Stradali	4	1	Ed. Scol. (3) Tut.Terr. (1)
	Il responsabile del procedimento	3	1	Tut.Terr. (3)
	Le attività extraistituzionali di pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni.	1	1	Ris.Umane e S.I. (1)
	Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?	2	2	Ris.Umane e S.I. (2)
	Tecniche e tattiche operative corretto uso dello Spray e mazzetta distanziatrice- Polizia Locale	1	1	AAGG (Pol. Prov.le 1)
	Novità introdotte dal nuovo sistema di contrattualistica pubblica	1	1	AAGG (1)
	Valore PA: Qualità del servizio pubblico: comportamenti individuali, lavoro di gruppo e sviluppo delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione, tra vincoli legislativi, innovazione amministrativa e valutazione delle performance	2	12	Ris.Umane e S.I. (3)
	Le strade e le aree di uso pubblico nell'anno 2024. Come gestire la rete stradale ed evitare responsabilità	2	1	Bil. 2)
	Le indagini tecnico scientifiche della Polizia Giudiziaria nei casi di pirateria della strada. omicidi stradali e morti sospette.	2	1	AAGG (Pol. Prov.le 2)
	Il nuovo contratto della dirigenza della P.A.	2	2	Ris.Umane e S.I. (2)
	Il procedimento disciplinare del dipendente pubblico	72	1	Tutti i settori

	Il Lavoro Agile	3	1	Capo di Gabinetto (1) Tut.Terr. (1) Ris.Umane e S.I. (1)
	Valore PA: Il lavoro agile come opportunità	1	12	Ris.Umane e S.I. (1)
	Amministrazione digitale Formazione gestione e conservazione dei documenti informatici	1	1	Ris.Umane e S.I. (1)
	Il ruolo della Provincia nel procedimento di Autorizzazione Unica Ambientale in merito agli impianti di recupero rifiuti in procedura semplificata (ex art. 216 D.lgs. 152/2006).	1	1	AAGG (Pol. Prov.le 1)
	Sanzioni Amministrative	2	1	Bil. (2)
	L'attività di indagine della Polizia Locale	1	1	AAGG (Pol. Prov.le 1)
	Valore PA: Previdenza e assistenza in Italia: obiettivi, misure, efficacia	1	12	Ris.Umane e S.I. (1)
	Il sistema REGIS – PNRR – La gestione amministrativo contabile delle risorse del PNRR aggiornata al D.L. n. 19/2024: il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo	1	1	Ed. Scol. (1)
	Valore PA: Progettazione di modelli di servizio negli enti, riorganizzazione del back-office e trasformazione digitale dei processi di lavoro (II livello)	1	12	Tut.Terr. (1)
	Valore PA: I siti web delle amministrazioni pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza (primo livello)	1	10	Ris.Umane e S.I. (1)
	La nuova retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali	2	1	Ris.Umane e S.I. (2)
	La notificazione degli atti amministrativi e tributari dopo le modifiche introdotte dalla riforma Cartabia e dal D.Lgs 30/12/2023, n.219	1	1	Tut.Terr. (1)
	Polizia locale Aggiornamento sulle novità introdotte dalla Riforma Cartabia	5	1	AAGG (Pol.Prov. 5)
	Corretta redazione degli atti amministrativi. Patologie e rimedi ai vizi dell'atto. I controlli di regolarità	71	1	Tutti i settori
	La circolazione dei veicoli agricoli e dei loro veicoli rimorchiati. eccezionali, con omologazione nazionale (NCdS) e globale (RUE)	3	2	Viabilità (3)

	La Riforma dei servizi pubblici locali	1	1	Tut.Terr. (1)
	Valore PA: Leadership e rendimento dei gruppi di lavoro	1	12	AAGG (Pol.Prov)
	Le novità del DDL Legge di Bilancio 2025 in materia previdenziale	2	1	Ris.Umane e S.I. (2)
	Le ultime novità sul lavoro agile	3	1	Ris.Umane e S.I. (2) Tut.Terr. (1)

La distribuzione della formazione tra i settori non evidenzia squilibri di rilievo. Naturalmente i settori con minor incidenza di personale coinvolto nelle attività dovranno valutare la necessità di una maggior partecipazione/adesione alle attività formative previste per l'anno 2025.

Quadro delle esigenze formative rappresentate dai Settori dell'Ente

Settore Affari Generali

-
- Indicazioni operative e pratiche per la redazione dei documenti di programmazione;
- Novità sul Codice della Strada;
- Il nuovo codice dei contratti-: le novità per gli enti locali, Ruolo e responsabilità del RUP;
- Indicazioni operative e pratiche per la predisposizione degli atti- di gara;
- Indicazioni operative e pratiche Mepa/Consip/Maggioli;
- Project management;
- Inglese.

Settore Avvocatura

Servizio Avvocatura

Avvocati

- Appalti e contratti novità normative - modifiche legislative aggiornamenti ANAC - Diritto sostanziale;
- Rito appalti aggiornamento giuridico processuale sul rito accelerato e super accelerato in tema di appalti - Diritto processuale amministrativo;
- Giustizia amministrativa – aggiornamento - Diritto processuale amministrativo;
- Diritto processuale civile – aggiornamento - Diritto processuale;
- Il nuovo ricorso in Cassazione e gli altri mezzi di impugnazione - Diritto processuale civile;
- Esecuzione mobiliare ed immobiliare;
- Diritto del lavoro negli Enti Locali - nuovo CCNL (profili processuali);
- Diritto societario, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto ambientale e procedimento telematico;
- Arbitrato rituale ed irrituale procedure deflattive del contenzioso gestione del sovraindebitamento.

Struttura amministrativa dell'Avvocatura

- Come si redige un atto amministrativo – Gestione contenzioso;
- Il procedimento amministrativo aggiornato alla luce delle recenti novità normative;
- Il responsabile del procedimento responsabilità e funzioni;
- La fatturazione elettronica aggiornamento applicativo;
- Affidamento incarichi legali – Disposizioni ANAC e cortei dei Conti – Gestione Albo Avvocati;
- Gestione di un ufficio legale di un Ente Pubblico;
- DUP/PIAO – Monitoraggio anticorruzione adempimenti comunicazioni e pubblicazioni.

Servizio Stazione Unica Appaltante e Centrale Unica di Committenza

- Gestione pratica ed operativa dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Il quadro normativo di riferimento: le direttive europee ed il D.Lgs 36/2023;
- Affidamenti alla luce dello jus superveniens – Correttivo appalti;
- Master specialista ufficio gare;
- Partenariato concessioni e disciplina settori speciali;
- La scelta del contratto collettivo e congruità dell'offerta
- Appalti pubblici e concessioni – L'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della gara - Modulo II;
- Operatori economici qualificazioni RTI subappalto avvalimento;
- Corso di perfezionamento o Master in appalti pubblici;
- Corsi intensivi di lingua inglese/francese specifici per le necessita del settore;
- La gara digitale: CIG, BDNCP, PVL, TED, EDGUE, MEPA E FVOE;
- Corso management pubblico partenariato pubblico privato.

Settore Tutela del Territorio e Sviluppo Sostenibile

- GIS Open Source Avanzato (QGIS) - da tenersi in modalità online (live streaming);
- Percorso formativo strutturato in 2 fasi, progettato per soddisfare le specifiche esigenze del Settore in materia di procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni/assensi di cui agli artt. 208, 204, 215 e 216 del D.Lgs.152/06;
- Concessioni demanio fluviale;
- Percorso formativo sulla tematica della Risorse Idriche (Corpi idrici, impronta idrica, acqua virtuale, bacini idrografici riferimenti alla normativa per la gestione e tutele delle risorse idriche, prelievi e usi dell'acqua, rischio idraulico, bilancio energetico);
- La bonifica dei siti contaminati con approfondimento su "Revisione in corso della disciplina di terre e rocce da scavo";

Settore Edilizia Scolastica e Fabbricati

- Corso di formazione sul nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023 (per tutti i Tecnici e Funzionari Amministrativi);
- Corso specialistico pe n. 1 dipendente in materia di “Prevenzione incendi”, in attuazione dell'articolo 7 del D.M. 5 agosto 2011;
- Corso di formazione sulla “Alienazione e valorizzazione del patrimonio pubblico”;
- Corso di formazione in materia di efficientamento energetico Immobili pubblici.

Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- Corsi di formazione e/o aggiornamento di tutto il personale dipendente ai sensi dell'art.36 “Informazione ai lavoratori” e dell'art.37 “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” del D.Lgs. 81/2008.

Settore Risorse Umane e Sistemi informativi

Servizio Stato Giuridico

Formazione in materia di:

- Reclutamento e le procedure concorsuali della PA – portale INPA;
- Codice degli appalti (digitalizzazione, CIG, FVOE, MEPA, ANAC, BDNCP, PCP);
- Affidamento diretto alla luce del nuovo codice degli appalti pubblici: richiesta, modalità, presentazione, valutazione dei preventivi e differenze delle procedure di gara;

- Il fascicolo del personale dei pubblici dipendenti;
- attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni;
- La nuova anagrafe delle prestazioni ADP 2.0 – (PERLAPA);
- L'orario di lavoro. la gestione delle assenze e dei permessi nel rapporto di lavoro pubblico;
- Disciplina contrattuale;
- Fondo delle risorse decentrate;
- Leadership e gestione dei collaboratori;
- Relazioni sindacali;
- Transizione al digitale e sicurezza/conservazione dei dati;
- Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicazione dati;
- Pianificazione strategica.

Servizio Economico Previdenziale e Fiscale

- Struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali alla luce delle novità in materia di stipendi e di CCNL;
- Detrazioni per redditi da lavoro dipendente, per carichi familiari e conguagli fiscali;
- Problematiche connesse al trattamento economico accessorio del personale dipendente e della Dirigenza;
- Conto annuale e relazione allegata;
- Utilizzo intermedio e/o avanzato di Microsoft Excel;
- Mepa e acquisti telematici;
- Gestione del TFS e TFR telematico in Passweb;
- Criticità nella compilazione della DMA e lettura ECA;
- Regolarizzazione contributiva e riflessi della prescrizione contributiva sul datore di lavoro e sulla posizione assicurativa del lavoratore;
- Gestione delle note di debito dell'INPS, note di rettifica ed estratti conto Amministrazione;
- Regolarizzazione contributiva dipendenti a seguito di sentenze e/o verbali di conciliazione;
- Funzione del caricamento massivo dell'applicativo "Nuova Passweb", per la sistemazione dei periodi pregressi delle posizioni assicurative dei dipendenti e dirigenti;
- Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente;
- Transizione al digitale e sicurezza/conservazione dei dati.

Servizio Gestione documentale, digitale, Pubblicazioni, URP e Protocollo

- Piattaforme informatiche gestionali e piattaforme e-procurement;
- Applicazione del GDPR nelle attività di ufficio;
- Accesso documentale, civico e civico generalizzato.

Servizio e-Government, Assistenza EE.LL., Elaborazione dati

- Active Directory;
- FortiGate e FortiMail;
- Sicurezza Informatica;
- Lingua Inglese;
- Digitalizzazione dei processi;
- Assistenza e riparazione computer;
- Sicurezza informatica - Corso Base/Avanzato;
- CAD (Codice Amministrazione Digitale);
- Amministrazione Trasparente
- Cloud Computing
- Intelligenza Artificiale (ChatGPT, ect)
- AI Prompt Engineering

Servizio Programmazione – Controllo di Gestione e PIAO

- PIAO – gestione del piano integrato di attività e organizzazione.

Settore Bilancio

- Gestione risarcimento danni per incidentalità stradale ed eventi atmosferici;
- Attività sanzionatorie in materia di rifiuti pericolosi.

Settore Viabilità e Trasporti

Servizio Viabilità

- Appalti – Affidamenti diretti;
- Appalti – gestione del contenzioso (errore progettuale, ricontrattazione contratto, etc);
- Direzione Lavori – DM 49/2018;
- CAM Asfalti;
- CAM Manutenzione del Verde;
- Sistemi GIS – QGIS;
- Progettazione/ verifica dei sistemi di ritenuta Guard Rail;
- Progettazione/ verifica e validazione Piste ciclabili;
- Linee guida ANSFISA sicurezza stradale.

Servizio Mobilità e Trasporti

- Appalti – Affidamenti diretti;
- Aggiornamento normativo Scuole Nautiche;
- Aggiornamento normativo Officine di revisione mezzi.

Servizio Concessioni e autorizzazioni

- Normativa in materia di sottoservizi

Politiche di Area Vasta

- Appalti – Affidamenti diretti
- Sviluppo progetti europei in materia Cultura, Valorizzazione patrimonio, Sicurezza Stradale.

Segreteria Generale

- Anticorruzione e Trasparenza;
- Codice dei contratti e stipula contratti;
- Codice di comportamento;
- CCNL Comparto Funzioni Locali.

Tipologia degli interventi formativi

Per l'anno 2025 partendo dall'analisi del fabbisogno formativo che ha coinvolto tutti i Dirigenti dei settori dell'Ente, si individua un bisogno formativo "**generale**" ed un bisogno formativo "**settoriale**".

FORMAZIONE GENERALE afferente interventi obbligatori e/o trasversali, tale formazione potrà coinvolgere i dipendenti appartenenti a tutti i Settori della Provincia.

FORMAZIONE SETTORIALE afferente i diversi ambiti di intervento specifico e coinvolgente esclusivamente i dipendenti dei settori/servizi interessati.

Risorse economiche per la realizzazione delle attività

Le risorse economiche per la realizzazione delle attività formative interne e per le iscrizioni ai corsi esterni sono quelle stanziare su specifico capitolo di spesa del Bilancio della Provincia dell'esercizio finanziario di riferimento dedicato alla formazione e altro capitolo per eventuali missioni/trasferite del personale.

Il budget annuale viene destinato in via preliminare alle attività formative **generali** per dare priorità alle iniziative interne, decisamente più economiche e di sicuro tarate sulle effettive necessità dell'Ente, ovvero personalizzate rispetto all'attivazioni di corsi a catalogo.

L'attivazione delle singole attività formative di carattere speciale **settoriale** rimane comunque subordinata all'individuazione di ciascun Settore di "priorità formative" corredata dall'istruttoria sul soggetto formatore, nonché alla disponibilità delle risorse stanziare.

La Provincia può assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni e integrati.

Sono previste forme di accordi e collaborazioni con altri Enti, pubblici e privati, tramite stipula di apposite Convenzioni, finalizzate alla ottimizzazione e al risparmio dei costi di realizzazione delle attività di aggiornamento, individuate tramite un programma annuale. Nel caso una iniziativa sia compresa in tali programmi, potrà essere realizzata in sostituzione di interventi programmati singolarmente, già facenti parte del presente documento.

Valutazione della formazione erogata

Al termine dei singoli Corsi, ove ritenuto opportuno, attraverso la compilazione di appositi questionari potranno essere effettuati tre tipi di valutazione:

- a. valutazione di gradimento della iniziativa
- b. valutazione dell'apprendimento dei partecipanti
- c. valutazione dell'impatto della formazione

a) La valutazione di gradimento, effettuata in aula al termine del Corso è necessaria per verificare la congruità degli argomenti trattati rispetto alla propria attività lavorativa, la preparazione del docente, l'efficacia dell'organizzazione, l'utilità del materiale didattico. Tale verifica dovrà essere effettuata in modo da garantire l'anonimato del dipendente.

Dalla elaborazione dei risultati è possibile monitorare il primo impatto dell'azione formativa ed evidenziare eventuali criticità organizzative al fine di conseguire elementi utili per porre in essere un processo di miglioramento continuo.

b) La valutazione sull'apprendimento, effettuata anch'essa al termine dell'evento formativo, consiste in una verifica finale di quanto tecnicamente appreso. Viene infatti somministrato un test inerente gli argomenti del Corso. La correzione del test può avvenire in un secondo momento oppure in aula in modo da offrire un momento di confronto tra docenti e partecipanti, consentire di chiarire alcuni dubbi e/o verificare eventuali errori in modo che anche la fase di correzione diventi occasione di apprendimento.

Il superamento della prova finale dà diritto al rilascio di Attestazione di frequenza e profitto.

c) La valutazione dell'impatto della formazione va effettuata a posteriori ovvero qualche mese dopo l'intervento e solo in casi ove sia possibile l'effettiva misurazione dello stesso. La valutazione può prevedere una verifica ex ante ed una verifica ex post per evidenziare l'efficacia dell'intervento

formativo.

Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, Benessere organizzativo e Comportamento etico

Criterio generale per lo sviluppo dell'attività formativa è quello della diffusione della cultura dell'integrità per contrastare, prevenire la corruzione e i comportamenti contrari al buon andamento dell'amministrazione (c.d. *maladministration*).

Particolare attenzione sarà dedicata alla diffusione e conoscenza su prescrizioni e doveri di condotta, al fine di aumentare il livello di consapevolezza e coscienza etica del personale. La formazione sui doveri comportamentali (in attuazione di specifici obblighi normativi di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e art.15 c.5 DPR 62/2013), unitamente alla formazione per i nuovi assunti sui temi dell'etica pubblica (anch'essa obbligatoria), rappresentano infatti misure volte a sensibilizzare i dipendenti rispetto al ruolo ricoperto e alle proprie responsabilità, promuovendone l'agire etico e virtuoso, in ottica proattiva di prevenzione della corruzione.

La legge n.190/2012 e s.m.i. assegna alla formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione una importanza cruciale, ponendo a carico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza l'onere di predisporre un'idonea programmazione formativa.

Nel nostro Ente gli ambiti formativi sono individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, in raccordo con il Dirigente responsabile delle Risorse umane.

Il RPCT ha provveduto a definire le specifiche esigenze di formazione ed aggiornamento in materia di anticorruzione:

1. Anticorruzione (Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi, trattamento e gestione dei rischi);
2. Codice di comportamento (Etica del dipendente pubblico e legalità dell'attività amministrativa);
3. Trasparenza (Pubblicazione dei documenti e qualità dei dati pubblicati).

Gli ambiti di formazione previsti potranno comunque subire variazioni e/o integrazioni, in relazione alle necessità dell'Ente ed in considerazione delle nuove normative o indicazioni ANAC che potrebbero essere approvate nel corso dell'anno.

Formazione con Fondazione Gazzetta Amministrativa

Con decreto del Presidente n.119 del 15 ottobre 2018 la Provincia di Latina ha aderito alla Fondazione Gazzetta Amministrativa divenendo in tal modo sede dell'Accademia della Pubblica Amministrazione e punto di riferimento territoriale per corsi di formazione, incontri di studio, seminari, giornate formative sulle tematiche di maggior interesse per la Pubblica Amministrazione.

Fondazione Gazzetta Amministrativa in virtù della convenzione sottoscritta con la Provincia organizzerà, per l'anno 2025, iniziative formative afferenti tematiche individuate dall'Ente sulla base della ricognizione dei fabbisogni formativi derivanti dall'ampio ruolo di cui la Provincia è titolare; l'area che ne risulta è molto ampia, tanto da richiedere una gestione programmata nella priorità e nei tempi.

Formazione con Scuola Nazionale della Amministrazione

La Provincia di Latina dal 2017 è accreditata presso la Scuola Nazionale della Amministrazione della Presidenza della Consiglio dei Ministri che effettua formazione per pubblici dipendenti.

Corsi Valore P.A.

Dal 2018 la Provincia di Latina aderisce ai corsi Valore P.A. organizzati dall'INPS in collaborazione con Università e Scuole di formazione favorendo la partecipazione dei dipendenti ai corsi programmati.

Syllabus

Il *Syllabus* è il primo risultato dell'iniziativa "Competenze digitali per la PA" promossa dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 e rappresenta uno strumento di riferimento per la predisposizione di attività di *assessment* delle competenze e di percorsi formativi mirati destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione.

La Provincia di Latina aderisce al *Syllabus* per intervenire in modo ampio e incisivo sulle competenze digitali dei propri dipendenti, partendo dalla verifica delle conoscenze e abilità possedute su cui basare gli interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze.

Pianificazione Formazione generale

La definizione della programmazione generale, **obbligatoria e trasversale**, che potrà essere erogata sia in webinar sia in presenza, avviene sulla scorta dell'analisi delle richieste dei Settori, del contesto organizzativo dell'Ente, del contesto normativo e delle direttive del Ministro per la PA in materia di formazione del personale. Si realizza a cura del Settore Risorse Umane mediante, di norma, l'organizzazione di iniziative in sede, quali quelle riportate nel seguente prospetto:

Obbligatorie		
	materia	destinatari
	Anticorruzione e trasparenza (l. n. 190 del 2012, art. 5)	Tutti i settori
	Benessere Organizzativo/lavoro agile (art. 14, comma 1, della l. n. 124 del 2015 - Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81)	Tutti i settori/dipendenti interessati
	Codice di comportamento, etica e integrità (D.P.R. n. 62 del 2013)	Tutti i settori
	Attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n.150 del 2000, art.4)	Dipendenti interessati
	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81 del 2008, art. 37)	L'attività formativa, coinvolgente tutto il personale è stata avviata nell'annualità 2024 ed è in fase di completamento
	Pianificazione strategica (L'art. 12 del d.P.C.M. n. 132 del 2022)	Dipendenti interessati
	Contratti pubblici (art. 63 D.lgs. n. 36 del 2023)	Dipendenti interessati
Trasversali		
	materia	destinatari
	Soft skill (Decreti del Ministro per la PA 28 settembre 2022 e 28 giugno 2023)	Tutti i Settori
	Competenze digitali (Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023)	Tutti i Settori
	Trattamento e protezione dati - GDPR 2016/679	Tutti i Settori

Attività formative non realizzate nel corso dell'anno potranno essere svolte nel 2026. Si evidenzia che sarà privilegiato un approccio flessibile tenuto conto della possibile cancellazione di un corso programmato oppure dell'esigenza di attivare un corso non previsto dal piano formativo. In quest'ultima ipotesi il Dirigente del Settore richiedente dovrà indicare le motivazioni della richiesta di attivazione del corso.

SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO

4.1 Governance del PIAO

L'interdisciplinarietà e l'innovatività di questo strumento di programmazione rende necessario prevedere una modalità di governance in grado di garantire sinergia e complementarietà in fase di progettazione del format del documento, stesura e collazione dei diversi contributi, verifica della sua coerenza con le prescrizioni normative e con le priorità dell'Amministrazione.

La Provincia di Latina, in considerazione della propria struttura organizzativa, affida tali compiti al Settore Risorse Umane - Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e PIAO.

4.2 Monitoraggio del PIAO

Il monitoraggio integrato del livello di attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) rappresenta un elemento fondamentale per il controllo di gestione nell'amministrazione. Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni in materia del Ministro per la Pubblica Amministrazione sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, commi 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;
- dalla Struttura di Controllo e Valutazione, relativamente alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il processo di monitoraggio fa parte del più ampio processo di Pianificazione, Programmazione e Controllo, che mira a tradurre la strategia dell'amministrazione in azioni operative, attraverso la definizione e l'assegnazione di obiettivi gestionali, risorse umane e finanziarie (budget).

Il processo di monitoraggio si articola in due momenti ben specifici:

- la misurazione volta a identificare e quantificare i risultati ottenuti dall'amministrazione tramite indicatori, tenendo conto degli obiettivi, delle attività da svolgere, delle risorse utilizzate e dei prodotti e degli impatti;
- il monitoraggio vero e proprio, consistente in un confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, al fine di incorporare le informazioni nel processo decisionale e di effettuare eventuali interventi correttivi.

Monitoraggio sottosezione 2.1 Valore pubblico

Il monitoraggio del livello di realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico è svolto tramite una verifica a cascata delle attività all'interno di ciascun ambito di programmazione del PIAO (performance organizzativa ed individuale, misure di gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza, stato di salute delle risorse).

Entro il mese di giugno viene avviato il monitoraggio infrannuale con cui si rileva lo stato di

attuazione degli obiettivi e si offre la possibilità di un'eventuale revisione e aggiornamento dei singoli obiettivi sulla base di meccanismi di feedback e feedforward. Segue, quindi, con riferimento temporale al 31 dicembre di ogni anno la rendicontazione finale.

Monitoraggio sottosezione 2.2 Semplificazione e Digitalizzazione

L'attività di monitoraggio della parte sugli obiettivi di “*Digitalizzazione*” è svolta costantemente dall'Ufficio del Responsabile per la transizione al digitale, ed è prevista la produzione di una relazione annuale finale sulle attività di studio e sui risultati dell'adeguamento dell'azione amministrativa all'evoluzione normativa in materia di digitalizzazione. La relazione contribuisce a rendere effettiva l'agevole individuazione di criticità, consentendo di apportare gli opportuni e tempestivi correttivi finalizzati al corretto e compiuto allineamento delle attività di digitalizzazione e di semplificazione con la programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione. Questo permetterà, nell'arco di validità triennale del piano, di guidare e gestire l'innovazione contribuendo ad una più proficua analisi dei programmi e delle politiche pubbliche. La diffusione della cultura della misurazione, e più in generale il metodo operativo del continuo miglioramento in termini performanti, faranno sì che l'analisi delle criticità emergenti generi per le stesse una più pronta valutazione e risoluzione, anche grazie alla trasversalità dei processi di semplificazione/digitalizzazione.

Monitoraggio sottosezione 2.4 Performance

In ordine al monitoraggio “*Performance*”, la provincia di Latina è dotata di un Sistema di misurazione e valutazione della performance – adottato con Decreto del Presidente n. 40 del 16/05/2024 – che recepisce i principi di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito e ottimizzare l'azione amministrativa provinciale

Monitoraggio sottosezione 2.5 Rischi corruttivi e trasparenza

Per quanto riguarda la sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, nello specifico vengono redatti la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'attestazione della Struttura di Controllo e Valutazione sul Funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli. L'attività di monitoraggio è basata su due relazioni, una per semestre, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura.

Monitoraggio sezione 3 Organizzazione e capitale umano

In relazione alla sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, il monitoraggio sarà effettuato dalla Struttura di Controllo e Valutazione con riferimento al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il fabbisogno di personale rappresenta uno specifico obiettivo operativo dell'Ente che viene rendicontato nello stato di attuazione degli obiettivi infrannuale e al 31/12 in ossequio ai consolidati principi di coerenza tra i documenti di programmazione, finanziari e di monitoraggio.

Analogamente la verifica e il monitoraggio rispetto alle attività formative programmate è effettuata dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane con il confronto rispetto al cronoprogramma predisposto per la gestione dei singoli progetti formativi inseriti nel piano annuale.

Le attività del Piano Triennale di Azioni Positive saranno attuate dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) e, periodicamente, si provvederà a monitorarle attraverso incontri specifici, anche in

collaborazione con il personale, i Dirigenti, la RSU e la Consigliera di Parità della Provincia di Latina.

In relazione alla sottosezione “*Organizzazione del lavoro agile*”, il monitoraggio viene svolto dai dirigenti con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica del riflesso sull’efficacia e sull’efficienza dell’azione amministrativa. Un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed *ex-post*, viene svolto dai dirigenti.

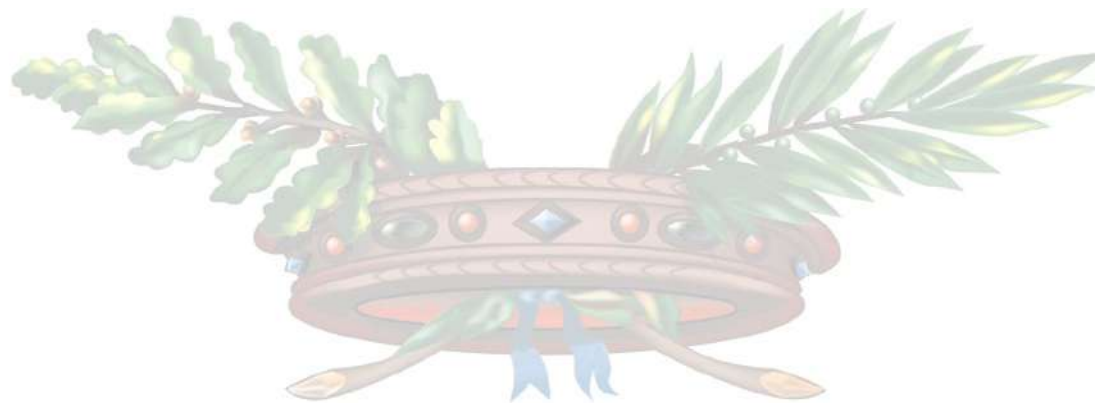
DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	MONITORAGGI E CONTROLLI	RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI
Linee Programmatiche di Governo con gli indirizzi strategici		Relazione di fine mandato
Documento Unico di Programmazione (DUP)		Rendicontazione annuale
Bilancio di previsione	- Controllo per la verifica degli equilibri finanziari - Relazione infrannuale su riequilibrio di bilancio e stato di avanzamento dei programmi	- Bilancio Consuntivo e vari allegati finanziari
Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Referto annuale dei controlli interni per la Corte dei Conti
PIAO: Sottosezione Valore pubblico		Relazione sulla performance
PIAO: Sottosezione Performance	Monitoraggio infrannuale e report della dirigenza sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio infrannuale	-Relazione annuale del RPCT - Relazione sulla Performance - Relazione della Struttura di Controllo e Valutazione sul Funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli
PIAO: Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del Personale	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Formazione del Personale	Monitoraggio infrannuale	- Refertazione al 31/12 - Relazione sulla Performance

ALLEGATI

Allegato A) Piano dettagliato delle Performance 2025/2027

Allegato B) Mappatura dei processi e rischi

Allegato C) Elenco degli obblighi di pubblicazione



Allegato A) al PIAO 2025-2027

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025-2027



Provincia di Latina

Approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 21/02/2025

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**CAPO DI GABINETTO**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0005 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Capo di Gabinetto
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
COZZOLINO-ALESSANDRO	Dirigente	Capo di Gabinetto

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000502 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000501 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS1.OS1.OO1_0004 - SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SUO RUOLO ISTITUZIONALE
----------------------------	--

Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA
Obiettivo Strategico	AS1_OS1 - Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Supportare e assistere il Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000401 - Promuovere e valorizzare i rapporti con il territorio in coerenza con le linee programmatiche, anche attraverso forme di dialogo con gli enti del territorio
 Promuovere e valorizzare i rapporti con il territorio in coerenza con le linee programmatiche, anche attraverso forme di dialogo con gli enti del territorio, che favoriscano l'operato della Provincia quale ente di Area Vasta.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Si/no

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000402 - Gestione patrocinio dell'Ente
 Gestione patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree/Servizi/Uffici dell'Ente per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % pratiche conformi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	80,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0011 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.01_001101 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001102 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001103 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001104 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001106 - 5) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0011 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa :

OB.STR.02_001101 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0023 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.03_002301 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002302 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0011 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.04_001102 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 20.873

Fase Operativa : OB.STR.04_001101 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 24.647

Obiettivo Operativo	AS7.OS2.OO1_0001 - RELAZIONE DI FINE MANDATO
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS2 - Ottimizzazione funzioni di supporto agli organi istituzionali e alle strutture interne
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Recupero e selezione dei contributi dei settori dell'Ente per la redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 149/2011 e s.m.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : AS7.OS2.OO1_000101 - 1.Richiesta ai settori dell'Ente di relazioni sulle attività svolte
Richiesta ai settori dell'Ente di relazioni sulle attività svolte

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/05/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS2.OO1_000102 - 2.Esame delle relazione di Settore
Esame delle relazione di Settore e selezione degli argomenti da valorizzare

Inizio Previsto : 01/06/2025

Fine Prevista : 31/08/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS2.OO1_000103 - 3.Invio documento collazionato
Collazionamento degli argomenti selezionati e invio documento al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Finanziario

Inizio Previsto : 01/09/2025

Fine Prevista : 30/09/2025

Indicatore : Redazione e invio documento

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-09	1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**CAPO DI GABINETTO**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0008 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Capo di Gabinetto
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
COZZOLINO-ALESSANDRO	Dirigente	Capo di Gabinetto

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000802 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000801 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS1.OS1.OO1_0005 - SUPPORTO E ASSISTENZA AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SUO RUOLO ISTITUZIONALE
----------------------------	--

Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA
Obiettivo Strategico	AS1_OS1 - Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Supportare e assistere il Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000501 - Promuovere e valorizzare i rapporti con il territorio in coerenza con le linee programmatiche, anche attraverso forme di dialogo con gli enti del territorio
 Promuovere e valorizzare i rapporti con il territorio in coerenza con le linee programmatiche, anche attraverso forme di dialogo con gli enti del territorio, che favoriscano l'operato della Provincia quale ente di Area Vasta.

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Si/no

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000502 - Gestione patrocinio dell'Ente
 Gestione patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree/Servizi/Uffici dell'Ente per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : % pratiche conformi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	80,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0020 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.01_002001 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002002 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002003 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002004 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002006 - 5) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0020 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa :

OB.STR.02_002001 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0029 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.03_002901 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002902 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0020 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.04_002002 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002001 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027

CAPO DI GABINETTO

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0029 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.01_002901 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002902 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002903 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002904 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002906 - 5) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0029 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa :

OB.STR.02_002901 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa

Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0038 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.03_003801 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore :	N. colloqui verbalizzati		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003802 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore :	Valutazione istanze pervenute		
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0029 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	COZZOLINO ALESSANDRO
Settore	Ufficio di presidenza
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-LUIGI	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
CECE-ANTONIOMARIA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
COLUCCIO-CATERINA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza
CONTE-MARTINA	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
D'ACUNTO-PAOLO	Area Funzionari	Ufficio di presidenza
FINOTTI-ALESSANDRA	Area Istruttori	Ufficio di presidenza

Fase Operativa : OB.STR.04_002902 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002901 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SEGRETARIO GENERALE**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0009 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
GUARRACINO-FERDINANDO	Dirigente	Segretario Generale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000902 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000901 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0006 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUARRACINO-FERDINANDO	Dirigente	Segretario Generale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa :

AS7.OS1.OO2_000601 - Riduzione tempi pagamento fatture

Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO1_0001 - INFORMATIZZAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE INTEGRATA NEL PIAO
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Sistema informatico integrato di mappatura dei processi, misurazione e ponderazione dei rischi e predisposizione degli indicatori e dei target.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : AS7.OS3.OO1_000101 - Predisposizione documentazione per la Società informatica
Predisposizione documentazione relativa a tutti i processi dell'Ente, rischi correlati e le misure da trasmettere alla Società informatica

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO1_000102 - Confronto con la Società informatica
Confronto con la Società informatica per strutturare la misurazione del rischio, gli elementi di ponderazione, gli indicatori ed i valori dei target

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO1_000103 - Definizione del programma informatico
Definizione del programma informatico, formazione del Responsabile Anticorruzione e dei Coordinatori dell'Ufficio Anticorruzione. Popolazione dei dati base di riferimento dell'Ente di concerto con la Società

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/08/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO1_000104 - Sistema di monitoraggio
Predisposizione di un sistema di monitoraggio per la verifica dell'applicazione delle misure e controllo del RPCT; possibilità di estrazione di dati e informazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/09/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO1_000105 - Avvio del sistema
Avvio della piena funzionalità del sistema con il coinvolgimento di tutti i settori (Dirigenti e Referenti Anticorruzione)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO3_0004 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTRATTI E DISCIPLINA ROTAZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Modifica regolamento dei contratti e della disciplina della rotazione per adeguamento alla normativa vigente

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000401 - Studio della normativa in materia di contratti
Studio delle forme contrattuali, delle modalità di stipula, della nuova disciplina di registrazione e pagamento bollo. Organizzazione dei flussi documentali.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000402 - Studio della normativa in materia di rotazione
Studio della normativa, indicazioni ANAC, applicazione misure alternative.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000403 - Predisposizione bozza Regolamento Contratti
Stesura Regolamento Contratti

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/06/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000404 - Predisposizione bozza Disciplina della rotazione
Stesura Regolamento della rotazione

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/05/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000405 - Confronto con i Dirigenti di Settore
Confronto con i Dirigenti di Settore sia in materia di rotazione del personale che riguardo la stipula dei contratti

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/08/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000406 - Predisposizione Decreto di approvazione Regolamento dei Contratti
Predisposizione Decreto di approvazione Regolamento dei Contratti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/10/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000407 - Predisposizione Decreto di approvazione Disciplina della Rotazione
Predisposizione Decreto di approvazione Disciplina della Rotazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/10/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000408 - Trasmissione ai destinatari interessati
Trasmissione agli interessati e pubblicazione del Regolamento dei Contratti e della Disciplina della Rotazione del personale.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0012 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.01_001206 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001201 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001202 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001203 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001204 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OB.STR.01_001205 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati

Misura 1. Introduzione di uno specifico controllo sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Tale verifica sarà effettuata con cadenza annuale, in collaborazione con il Dirigente del Settore Finanziario, mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni relative all'andamento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali; Misura 2. Introduzione di un nuovo sistema per la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Attivazione di uno specifico sistema o software che garantisce l'osservanza di tutte le nuove prescrizioni e le procedure introdotte in materia di protezione dei dati personali (anche attraverso sistemi crittografici). Misura 3. Predisposizione censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali conflitti di interessi per l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico; Misura 4. Introduzione di un monitoraggio specifico per ogni Settore sull'applicazione delle misure anticorruzione.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0012 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa :

OB.STR.02_001201 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0024 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.03_002401 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002402 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0012 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.04_001202 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 22.559

Fase Operativa : OB.STR.04_001201 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 45.307

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SEGRETARIO GENERALE**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0010 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
GUARRACINO-FERDINANDO	Dirigente	Segretario Generale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001002 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001001 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0014 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUARRACINO-FERDINANDO	Dirigente	Segretario Generale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa :

AS7.OS1.OO2_001401 - Riduzione tempi pagamento fatture

Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0021 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.01_002104 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002105 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Introduzione di uno specifico controllo sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Tale verifica sarà effettuata con cadenza annuale, in collaborazione con il Dirigente del Settore Finanziario, mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni relative all'andamento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali; Misura 2. Introduzione di un nuovo sistema per la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Attivazione di uno specifico sistema o software che garantisce l'osservanza di tutte le nuove prescrizioni e le procedure introdotte in materia di protezione dei dati personali (anche attraverso sistemi crittografici). Misura 3. Predisposizione censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali conflitti di interessi per l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico; Misura 4. Introduzione di un monitoraggio specifico per ogni Settore sull'applicazione delle misure anticorruzione.

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002106 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002101 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002102 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002103 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0021 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa :

OB.STR.02_002101 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0030 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.03_003001 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003002 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0021 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.04_002102 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002101 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027
SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0030 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa :

OB.STR.01_003005 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati

Misura 1. Introduzione di uno specifico controllo sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Tale verifica sarà effettuata con cadenza annuale, in collaborazione con il Dirigente del Settore Finanziario, mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni relative all'andamento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali; Misura 2. Introduzione di un nuovo sistema per la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Attivazione di uno specifico sistema o software che garantisce l'osservanza di tutte le nuove prescrizioni e le procedure introdotte in materia di protezione dei dati personali (anche attraverso sistemi crittografici). Misura 3. Predisposizione censimento interno all'Ente per la verifica di eventuali conflitti di interessi per l'esercizio di funzioni di amministratore pubblico; Misura 4. Introduzione di un monitoraggio specifico per ogni Settore sull'applicazione delle misure anticorruzione.

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OB.STR.01_003004 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003006 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003001 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003002 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003003 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0030 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa :

OB.STR.02_003001 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0039 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.03_003901 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003902 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0030 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	GUARRACINO FERDINANDO
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBRIFI-CLAUDIO	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
FIERI-ANNA RITA	Area Operatori esperti	Supporto agli organi istituzionali, Ufficio elettorale
IPPOLITI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Segretario Generale
SCANDURRA-ANTONIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
TIERO-MICHELA	Area Funzionari	Segreteria Generale, Ufficio Contratti
ZAPPONE-EMANUELA	Area Istruttori	Segreteria Generale, Ufficio Contratti

Fase Operativa : OB.STR.04_003002 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_003001 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE AVVOCATURA**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0011 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
DI TROIA-CLAUDIA	Dirigente	Avvocatura
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001102 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_001101 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

30/04/2025

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0007 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura

Fase Operativa :

AS7.OS1.OO2_000701 - Riduzione tempi pagamento fatture

Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS1.OS2.OO1_0003 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE UNICA DELLA STAZIONE APPALTANTE (RASA)
----------------------------	---

Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA
Obiettivo Strategico	AS1_OS2 - Area Vasta - Stazione Unica Appaltante
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attività di aggiornamento, monitoraggio e comunicazioni relative alle procedure di approvvigionamento con l'obiettivo di assicurare all'Ente un controllo costante e permanente sulla gestione delle procedure di approvvigionamento e la corretta e puntuale rendicontazione delle stesse all'Anac tramite l'attività del RASA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura

AS1.OS2.OO1_000301 - 1. Invio comunicazioni ai Servizi dell'Ente

Fase Operativa :

Invio comunicazioni ai Servizi di tutto l'ente su adempimenti e procedure su ANAC

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/03/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa :

AS1.OS2.OO1_000302 - 2. Aggiornamento dati Stazione Appaltante
 Aggiornamento delle informazioni e de dati identificativi della Stazione Appaltante

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

AS1.OS2.OO1_000303 - 3. Invio della richiesta di qualificazione in via ordinaria/ revisione nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate
 invio della richiesta di qualificazione in via ordinaria/ revisione nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023;

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/06/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS2.OO1_000304 - 4. ricognizione dei CIG acquisiti da ciascun Centro di costo associati alla Stazione appaltante
ricognizione semestrale dei CIG acquisiti da ciascun Centro di costo associati alla Stazione appaltante

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS2.OO1_000305 - 5. Ricognizione dei RUP associati ai diversi Centri di costo
ricognizione dei RUP associati ai diversi Centri di costo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS2.OO1_000306 - 6. Monitoraggio della spesa generata dall'attività di acquisizione dei CIG
monitoraggio della spesa generata dall'attività di acquisizione dei CIG (pagamento contributo all'Autorità) relativi ai diversi centri di costo dell'Ente, ai sensi della relativa Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 di ANAC, mediante apposito modulo informatico, predisposto nella pagina Intranet dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS4.OO1_0002 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ GIURISDIZIONALI
----------------------------	--

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS4 - Efficientamento dell'attività amministrativa e difesa degli interessi giuridici dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Deflazionamento del contenzioso dell'Ente attraverso l'esperimento di processi conciliativi tesi a definire bonariamente la vertenza giudiziaria

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa :

AS7.OS4.OO1_000201 - Deflazionamento del contenzioso dell'Ente
 Esame del contenzioso pendente ed individuazione contenziosi sui quali esperire le azioni deflative

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Esperimento del tentativo di definizione bonaria della vertenza giudiziaria

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	10,00	0,00	individuazione di almeno n. 10 contenziosi sui quali esperire le azioni deflattive

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0013 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.01_001303 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :			
Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001304 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001305 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Verifica sussistenza cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ed assegnazione dell'incarico per l'espletamento

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001306 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001301 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001302 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0013 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.02_001301 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0022 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.03_002201 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002202 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0013 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.04_001301 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 70.287

Fase Operativa : OB.STR.04_001302 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 49.977	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE AVVOCATURA**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0023 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
DI TROIA-CLAUDIA	Dirigente	Avvocatura
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_002302 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_002301 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
 Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

30/04/2026

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0015 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura

Fase Operativa :

AS7.OS1.OO2_001501 - Riduzione tempi pagamento fatture

Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS4.OO1_0003 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ GIURISDIZIONALI
----------------------------	--

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS4 - Efficientamento dell'attività amministrativa e difesa degli interessi giuridici dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Deflazionamento del contenzioso dell'Ente attraverso l'esperimento di processi conciliativi tesi a definire bonariamente la vertenza giudiziaria

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa :

AS7.OS4.OO1_000301 - Deflazionamento del contenzioso dell'Ente
 Esame del contenzioso pendente ed individuazione contenziosi sui quali esperire le azioni deflative

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Esperimento del tentativo di definizione bonaria della vertenza giudiziaria

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0022 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.01_002204 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :			
Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002205 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Verifica sussistenza cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ed assegnazione dell'incarico per l'espletamento

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002206 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002201 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002203 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002202 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0022 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.02_002201 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0031 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.03_003101 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003102 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0022 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.04_002201 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002202 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-12	-1,00	0,00		

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE AVVOCATURA**

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0031 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.01_003104 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003105 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Verifica sussistenza cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ed assegnazione dell'incarico per l'espletamento

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003106 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003101 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003103 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003102 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0031 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.02_003101 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0040 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.03_004001 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_004002 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0031 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	DI TROIA CLAUDIA
Settore	Avvocatura
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASTIGLIA-SAMANTA	Area Istruttori	CUC/SUA
DI GUIDA-LUCIANO	Area Operatori esperti	Ufficio Espropri
DI LEO-VINCENZA	Area Funzionari	CUC/SUA
FISICHELLA-ROBERTA	Area Funzionari	CUC/SUA
MARROCCO-ROMEO	Area Istruttori	Ufficio Espropri
MONACELLI-SARA	Area Funzionari	CUC/SUA
NICOLINI-CLARA	Area Istruttori	CUC/SUA
PERUGINI-PAOLA	Area Funzionari	CUC/SUA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIOVESANA-EDOARDO	Area Funzionari	Avvocatura provinciale
SCHIAPPA-ADRIANA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura
TATARELLI-GIULIO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale
TORELLI-MARCO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Avvocatura provinciale

Fase Operativa : OB.STR.04_003101 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_003102 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2027-12	-1,00	0,00		

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027
SETTORE BILANCIO

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0013 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CARISSIMO-FRANCESCO	Dirigente	Bilancio
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001302 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001301 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0004 - RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI
----------------------------	--

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Revisione e riduzione di almeno il 10% dei residui attivi dell'Ente a consuntivo 2024 rispetto a dati finali consuntivo 2023

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_000401 - Analisi finanziario-contabile residui attivi
Analisi finanziario-contabile dei residui attivi al 31/12/2024 e confronto con i servizi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 28/02/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_000402 - Inserimento operazioni di revisione e riduzione nella proposta di Rendiconto esercizio 2024
Inserimento operazioni di revisione e riduzione nella proposta di Rendiconto esercizio 2024

Inizio Previsto : 01/03/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_000403 - Predisposizione Rendiconto esercizio 2024
Predisposizione versione definitiva Rendiconto esercizio 2024

Inizio Previsto : 01/04/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0008 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CARISSIMO-FRANCESCO	Dirigente	Bilancio
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_000801 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS3.OO3_0003 - NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
----------------------------	--

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS3 - Anticorruzione Trasparenza e privacy. Efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Revisione e adeguamento regolamento di contabilità a nuova contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000301 - Analisi novità normative
analisi delle novità introdotte con l'adozione della nuova tipologia di contabilità economico-patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS3.OO3_000302 - Proposta di regolamento di contabilità
Predisposizione proposta di regolamento di contabilità adeguato alle formulazioni contabili

Inizio Previsto : 01/07/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0014 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.01_001406 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001401 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001402 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001403 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001404 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001405 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1) Operazioni di controllo su mandati, atti di liquidazione e determinazioni ed eventuali salti di protocollo e ritardi; Misura 2) attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2024/2026 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza; Misura 3) monitoraggio e gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione degli atti e massima applicazione e imparzialità nell'applicazione del nuovo regolamento delle entrate; Misura 4) Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni - miglioramenti dei tempi di istruttoria dei verbali; Misura 5) gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimento dei sinistri.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0014 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.02_001401 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0021 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.03_002101 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002102 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0014 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.04_001402 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 49.871

Fase Operativa : OB.STR.04_001401 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 68.042

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE BILANCIO**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0014 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CARISSIMO-FRANCESCO	Dirigente	Bilancio
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001402 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001401 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0017 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CARISSIMO-FRANCESCO	Dirigente	Bilancio
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001701 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0018 - RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI
----------------------------	--

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Revisione e riduzione di almeno il 10% dei residui attivi dell'Ente a consuntivo 2025 rispetto a dati finali consuntivo 2024

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001801 - Analisi finanziario-contabile residui attivi
Analisi finanziario-contabile dei residui attivi al 31/12/2024 e confronto con i servizi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 28/02/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001802 - Inserimento operazioni di revisione e riduzione nella proposta di Rendiconto esercizio 2025
Inserimento operazioni di revisione e riduzione nella proposta di Rendiconto esercizio 2025

Inizio Previsto : 01/03/2026 **Fine Prevista :** 31/03/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001803 - Predisposizione Rendiconto esercizio 2025
Predisposizione versione definitiva Rendiconto esercizio 2025

Inizio Previsto : 01/04/2026

Fine Prevista : 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0023 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.01_002301 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002302 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002303 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002304 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002306 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002305 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1) Operazioni di controllo su mandati, atti di liquidazione e determinazioni ed eventuali salti di protocollo e ritardi; Misura 2) attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2024/2026 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza; Misura 3) monitoraggio e gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione degli atti e massima applicazione e imparzialità nell'applicazione del nuovo regolamento delle entrate; Misura 4) Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni - miglioramenti dei tempi di istruttoria dei verbali; Misura 5) gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimento dei sinistri.

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0023 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.02_002301 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0032 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.03_003201 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003202 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0023 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.04_002302 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002301 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027
SETTORE BILANCIO

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0032 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.01_003202 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003203 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003204 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003206 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003205 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1) Operazioni di controllo su mandati, atti di liquidazione e determinazioni ed eventuali salti di protocollo e ritardi; Misura 2) attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza previste nel PTPCT 2024/2026 mediante giusta identificazione del soggetto o dei soggetti responsabili in ogni singola fase del procedimento, attenta gestione degli atti e segretezza; Misura 3) monitoraggio e gestione del rischio e delle distorsioni nella valutazione degli atti e massima applicazione e imparzialità nell'applicazione del nuovo regolamento delle entrate; Misura 4) Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alle sanzioni - miglioramenti dei tempi di istruttoria dei verbali; Misura 5) gestione del rischio e delle distorsioni sulla valutazione del caso, dell'importo e influenza sui tempi nei risarcimento dei sinistri.

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003201 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0032 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.02_003201 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0041 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.03_004101 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_004102 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0032 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CARISSIMO FRANCESCO
Settore	Bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCARI-ELIO	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
BALESTRIERI-ANGELA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
CORIDDI-GIUSEPPE	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Bilancio
D'AVINO-LUISA	Area Operatori esperti	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
GIOVANNELLI-ALESSIA	Area Istruttori	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
IANNITTI-GIOVANNI	Area Istruttori	Servizi Finanziari
MANCHISI-GIOVANNA	Area Funzionari	Sanzioni, Gestione sinistri e patrimonio assicurativo
MARRONI-CINZIA	Area Istruttori	Utenze ed economato

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RAPISARDI-EMILIA	Area Operatori esperti	Servizi Finanziari
RICCI-MARISA	Area Funzionari	Servizi Finanziari

Fase Operativa : OB.STR.04_003202 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_003201 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE AFFARI GENERALI**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0015 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
FORTE-GIULIA	Dirigente	Affari Generali
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_001502 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione

Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001501 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0009 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-GIULIA	Dirigente	Affari Generali
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_000901 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS1.OS1.OO1_0003 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
----------------------------	--

Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA
Obiettivo Strategico	AS1_OS1 - Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attivazione del Servizio Civile Universale con l'obiettivo di offrire una opportunità ai giovani e alla comunità valorizzando la crescita personale e professionale dei giovani, potenziando la coesione sociale e contribuendo al progresso culturale, sociale ed economico del territorio provinciale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
FORTE-GIULIA	Dirigente	Affari Generali
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000301 - 1- Predisposizione atti
Predisposizione atti di indirizzo e ricognizione del fabbisogno (n. volontari da accogliere e aree di intervento)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/01/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000302 - 2- Individuazione di un soggetto esperto
Individuazione di un soggetto esperto nella partecipazione a bandi inerenti al Servizio Civile Universale, per il supporto alla progettazione e all'inserimento dello stesso progetto sulla piattaforma

Inizio Previsto : 01/02/2025 **Fine Prevista :** 31/05/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000303 - 3 - Predisposizione atti bando
Predisposizione atti per individuazione dei Volontari, mediante avviso

Inizio Previsto : 01/06/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS1.OS3.OO1_0002 - UFFICIO DI COMUNICAZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA
Obiettivo Strategico	AS1_OS3 - Potenziamento campagna di comunicazione istituzionale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Istituzione di un ufficio dedicato alla comunicazione istituzionale, alla diffusione mezzo stampa e social, e su tutti i canali istituzionali, delle attività dell'Ente e al monitoraggio delle campagne di comunicazione potenziando la trasparenza dell'attività amministrativa

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali

Fase Operativa :

AS1.OS3.OO1_000202 - 2- Gestione e potenziamento rapporti con organi d'informazione

Gestione e potenziamento rapporti con organi d'informazione mediante la divulgazione di notizie e dati sulle attività svolte dalla Provincia e gestione/aggiornamento dei canali istituzionali e avvio campagne di comunicazione.

Inizio Previsto : 01/05/2025

Fine Prevista : 30/06/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS3.OO1_000203 - 3- Conclusione campagne di comunicazione
Conclusione campagne di comunicazione e presentazione report dell'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno.

Inizio Previsto : 01/07/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS3.OO1_000204 - 1- Attivazione ufficio di comunicazione
Attivazione ufficio di comunicazione attraverso l'individuazione del personale e la definizione delle attività

Inizio Previsto : 10/02/2025

Fine Prevista : 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0015 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIGLIO-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.01_001506 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001501 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001503 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001504 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001505 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio del CDS

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001502 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0015 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.02_001501 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0026 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.03_002601 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002602 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0015 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.04_001502 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo Stampe a colori inferiori a n. 20.202

Fase Operativa : OB.STR.04_001501 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE AFFARI GENERALI**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0016 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
FORTE-GIULIA	Dirigente	Affari Generali
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_001602 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione

Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001601 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0019 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-GIULIA	Dirigente	Affari Generali
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001901 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS1.OS1.OO1_0006 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
----------------------------	--

Area Strategica	01 - RUOLO STRATEGICO DELLA PROVINCIA
Obiettivo Strategico	AS1_OS1 - Area Vasta - Sviluppo dei servizi al territorio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attivazione del Servizio Civile Universale con l'obiettivo di offrire una opportunità ai giovani e alla comunità valorizzando la crescita personale e professionale dei giovani, potenziando la coesione sociale e contribuendo al progresso culturale, sociale ed economico del territorio provinciale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
FORTE-GIULIA	Dirigente	Affari Generali
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000601 - 1- Predisposizione atti
Predisposizione atti di indirizzo e ricognizione del fabbisogno (n. volontari da accogliere e aree di intervento)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/01/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000602 - 2- Individuazione di un soggetto esperto
Individuazione di un soggetto esperto nella partecipazione a bandi inerenti al Servizio Civile Universale, per il supporto alla progettazione e all'inserimento dello stesso progetto sulla piattaforma

Inizio Previsto : 01/02/2026 **Fine Prevista :** 31/05/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS1.OS1.OO1_000603 - 3 - Predisposizione atti bando
Predisposizione atti per individuazione dei Volontari, mediante avviso

Inizio Previsto : 01/06/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0024 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.01_002406 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002401 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002403 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002404 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002405 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio del CDS

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002402 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0024 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.02_002401 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0033 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.03_003301 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003302 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0024 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.04_002402 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002401 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE AFFARI GENERALI**

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0033 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa :

OB.STR.01_003306 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

01/01/2027

31/12/2027

Inizio Previsto :

Fine Prevista :

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003301 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003303 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003304 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003305 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Monitoraggio delle diverse fasi del procedimento sanzionatorio del CDS

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003302 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0033 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.02_003301 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0042 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.03_004201 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_004202 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0033 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FORTE GIULIA
Settore	Affari Generali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-GIUSEPPE	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BITTARELLI-RITA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
BUONOMO-VINCENZO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CAIAZZO-CARMELA	Area Operatori esperti	Decentramento
CANDELORO-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARDINALE-GIOVANNI	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
CARRELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
CASSARO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CICCATERI-PAOLA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
D'ACUNTO-ILARIA	Area Istruttori	Decentramento
D'ANDREA-PAOLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'ANGELIS-LAURA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
D'APRANO-GIOVANNI	Area Operatori esperti	Servizi Generali
DE BONIS-GIUSEPPE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI NITTO-FABRIZIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
DI VAIO-CIRO	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
DURAZZA-BERNARDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FAIOLA-ANNA MARIA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
FAIOLA-LEONINA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FILIGENZI-DANIELA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FIORE-BENEDETTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
FORTE-ANGELO	Area Istruttori	Decentramento
GIULIANELLI-MARICA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
GRECO-GAETANO	Area Istruttori	Servizi Generali
LA ROCCA-LEONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MAGNAFICO-FERNANDO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MANZO-GUIDO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
MATI-SIMONE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
MIRABELLA-SANDRO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
MIRAGLIA-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Polizia Provinciale e Protezione civile
MULE'-SIMONA	Area Funzionari	Servizi Generali
NARDI-DONATELLA	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PANNONE-ALESSANDRO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
PARLAGRECO-EMANUELE	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PENNACCHIA-CARLO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRETTA-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PERRONE-FULVIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
PIMPINELLA-GIOVANNI	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
POMINI-ERNESTO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
RESTANTE-GIANCARLO	Area Operatori esperti	Servizi Generali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUGGIERI-FORTUNATO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SACCOCCIO-MARCO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
SCOGNAMIGLIO-LUIGI ANDREA	Area Operatori esperti	Polizia Provinciale e Protezione civile
SORRECA-LUIGI	Area Operatori esperti	Decentramento
TASCIOTTI-ASCENZA	Area Operatori esperti	Servizi Generali
TOTI-SISTO	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile
VOLPE-DOMENICO	Area Operatori esperti	Servizi Generali
ZEPELLI-ANTONIO	Area Istruttori	Polizia Provinciale e Protezione civile
ZIARELLI-ROSSELLA	Area Funzionari	Polizia Provinciale e Protezione civile

Fase Operativa : OB.STR.04_003302 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_003301 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0017 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TACCONI-PIO	Dirigente	Edilizia scolastica e Fabbricati
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_001702 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto :

30/06/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001701 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0010 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TACCONI-PIO	Dirigente	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001001 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0016 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.01_001606 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001601 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001604 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001602 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001603 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001605 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misure 1. Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel Settore degli appalti pubblici di lavoro, sottoscritto in data 15/03/2023 dalla Provincia di Latina con ANCE e OO.SS; Misura 2. Controllo a campione degli atti relativi alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0016 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.02_001601 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :			
Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0027 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa :

OB.STR.03_002701 - Colloqui tra dirigente e personale

Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore :

N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002702 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0016 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.04_001602 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 69.684

Obiettivo Operativo	AS5.OS1.OO2_0003 - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DELLA PROVINCIA DI LATINA
----------------------------	---

Area Strategica	05 - QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS5_OS1 - Miglioramento qualità della vita dei nostri studenti
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.05-Istruzione tecnica superiore
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Predisposizione documentazione tecnica-amministrativa e certificativa per la presentazione di segnalazione certificata inizio attività ai sensi del DPR 151/2011

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : AS5.OS1.OO2_000301 - 1) Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente
Presentazione di n. 2 istanze di valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/09/2025

Indicatore :			
Numero istanze presentate			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-09	2,00	0,00	

Fase Operativa : AS5.OS1.OO2_000302 - 2) Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente

Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente

Inizio Previsto : 01/10/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Numero istanze presentate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : AS5.OS1.OO2_000303 - 3) Presentazione n. 3 SCIA antincendio ai sensi del DPR 151/2011
Presentazione della SCIA antincendio per n. 3 progetti finalizzata al rilascio del certificato di prevenzione incendi, ai sensi del DPR 151/2011 ss.mm ii

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Numero istanze presentate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS5.OS2.OO1_0001 - MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI ESERCIBILITÀ DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DI EDIFICI SCOLASTICI ED UFFICI PROVINCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	05 - QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS5_OS2 - Cura del patrimonio immobiliare della Provincia
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rinnovo CPI in scadenza nell'annualità 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali (DPR 151/2001 attività 74)

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio

Fase Operativa : AS5.OS2.OO1_000101 - Rinnovo n. 20 CPI in scadenza anno 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali
Rinnovo n. 20 CPI in scadenza anno 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali, DPR 151/2011 e ss.mm ii

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Numero istanze presentate			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	20,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0020 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TACCONI-PIO	Dirigente	Edilizia scolastica e Fabbricati
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_002002 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto :

30/06/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_002001 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0020 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TACCONI-PIO	Dirigente	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_002001 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0025 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.01_002506 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002501 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002504 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002502 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002503 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002505 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misure 1. Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel Settore degli appalti pubblici di lavoro, sottoscritto in data 15/03/2023 dalla Provincia di Latina con ANCE e OO.SS; Misura 2. Controllo a campione degli atti relativi alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0025 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa :

OB.STR.02_002501 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa

Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :

Completamento attività

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0034 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa :

OB.STR.03_003401 - Colloqui tra dirigente e personale

Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :

N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003402 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0025 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.04_002502 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002501 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS5.OS1.OO2_0004 - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DELLA PROVINCIA DI LATINA
----------------------------	---

Area Strategica	05 - QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS5_OS1 - Miglioramento qualità della vita dei nostri studenti
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.05-Istruzione tecnica superiore
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Predisposizione documentazione tecnica-amministrativa e certificativa per la presentazione di segnalazione certificata inizio attività ai sensi del DPR 151/2011

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : AS5.OS1.OO2_000401 - 1) Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente
Presentazione di n. 2 istanze di valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 30/09/2026

Indicatore :			
Numero istanze presentate			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-09	2,00	0,00	

Fase Operativa : AS5.OS1.OO2_000403 - 3) Presentazione n. 3 SCIA antincendio ai sensi del DPR 151/2011

Presentazione della SCIA antincendio per n. 3 progetti finalizzata al rilascio del certificato di prevenzione incendi, ai sensi del DPR 151/2011 ss.mm ii

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Numero istanze presentate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : AS5.OS1.OO2_000402 - 2) Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente
Presentazione n. 2 istanze valutazione progetto c/o VV.FF territorialmente competente

Inizio Previsto : 01/10/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Numero istanze presentate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS5.OS2.OO1_0002 - MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI ESERCIBILITÀ DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DI EDIFICI SCOLASTICI ED UFFICI PROVINCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	05 - QUALITA' DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA, DELL'OFFERTA FORMATIVA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS5_OS2 - Cura del patrimonio immobiliare della Provincia
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rinnovo CPI in scadenza nell'annualità 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali (DPR 151/2001 attività 74)

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio

Fase Operativa : AS5.OS2.OO1_000201 - Rinnovo n. 20 CPI in scadenza anno 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali
Rinnovo n. 20 CPI in scadenza anno 2025 per centrali termiche a servizio di edifici scolastici ed uffici provinciali, DPR 151/2011 e ss.mm ii

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Numero istanze presentate			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	20,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI**

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0034 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.01_003406 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003401 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003404 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003402 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003403 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003405 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misure 1. Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle clausole del Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel Settore degli appalti pubblici di lavoro, sottoscritto in data 15/03/2023 dalla Provincia di Latina con ANCE e OO.SS; Misura 2. Controllo a campione degli atti relativi alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0034 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.02_003401 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0043 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa :

OB.STR.03_004301 - Colloqui tra dirigente e personale

Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore :

N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_004302 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0034 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	TACCONI PIO
Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDONISIO-DONATELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
AVERSA-GIANLUCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
CALLARI-ANNA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DE PAOLA-GIANVINCENZO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI LAURO-ANTONIO	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
DI MICCO-EMILIO	Area Funzionari	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
DI RUSSO-SILVIA MARIA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
GARRISI-ROSSELLA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACCHIARULO-FRANCESCA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
MARZULLO-ANGELO	Area Funzionari	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
NAPPI-BARBARA	Area Istruttori	Edilizia scolastica e Fabbricati
PIETROSANTO-CHRISTIAN	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
PRESTIPINO-ALESSANDRO ADRIANO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
RISOLDI-FEDERICO	Area Operatori esperti	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-DANILO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROSATI-EMANUELE	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
ROTUNNO-PAOLO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
SORRENTINO-GIUSEPPE	Area Operatori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TAUCCI-PASQUALE	Area Istruttori	Edilizia scolastica e dimensionamento rete scolastica
TITTARELLI-MARCO	Area Istruttori	Fabbricati, Demanio e Patrimonio
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Fase Operativa : OB.STR.04_003402 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_003401 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE VIABILITA' E TRASPORTI**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0019 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	--

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNNO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_001902 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione

Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto :

30/06/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_001901 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS4.OS1.OO2_0002 - INFORMATIZZAZIONE ATTIVITÀ SETTORE VIABILITÀ
----------------------------	--

Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	AS4_OS1 - Rafforzamento del processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Informatizzazione dei sistemi di monitoraggio, programmazione e gestione delle attività del settore viabilità5

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale

Fase Operativa : AS4.OS1.OO2_000201 - 1- Software gestione della rete
Dotazione software gestione con interfaccia web ed app, collegata a sistemi GIS

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 01/05/2025

Indicatore : Affidamento lavori

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS1.OO2_000202 - 2.Attivazione Software gestione - Personalizzazione interfacce
Personalizzazione delle interfacce distinguendo - inserimento grafo - personalizzazione comunicazione collegamento Jente - predisposizione schede fornitori - predisposizione schede squadre manutenzione - predisposizione schede operatori economici - predisposizione schede attività enti gestori sotto servizi - predisposizione schede notifiche trasporti eccezionali

Inizio Previsto : 01/05/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : % stato avanzamento lavori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	10,00	0,00	
2025-12	90,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0011 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001101 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS6.OS1.OO1_0002 - MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI MOBILITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	06 - QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO-QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI
Obiettivo Strategico	AS6_OS1 - Miglioramento della qualità della rete stradale, miglioramento della mobilità
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Miglioramento dei livelli della mobilità attraverso la redazione del piano del traffico extraurbano e dell'avvio di azioni volte all'aumento della sicurezza

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DAVIA-ERMANNNO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa :

AS6.OS1.OO1_000201 - Piano del Traffico Extraurbano

L'attività prevede l'affidamento del servizio di ingegneria dei trasporti, nonché dei monitoraggi de traffico; l'esecuzione del servizio con redazione del piano del traffico, l'adozione del piano del traffico, l'attività di valutazione ovvero degli impatti; l'approvazione del piano del Traffico. L'attuazione completa è fisiologicamente su due anni. Si prevede nel primo anno l'affidamento e l'esecuzione del servizio arrivando quanto più possibile alla definizione completa del piano.

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : % stato avanzamento lavori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 75,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	70,00	0,00	

Indicatore : Affidamento lavori

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000202 - Ponti

Procedere con ispezione periodiche dei ponti, differenziandoli per livello transito ed incidenza sul sistema generale del traffico Al fianco delle ispezioni viene svolta l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. In particolare già sui dati noti, quali n. sinistri, è possibile individuare le opere che non hanno sezioni adeguate e redigere piani a breve, medio e lungo termine per adeguare i livelli di transitabilità

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : ponti indagati/ponti esistenti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	il target rappresenta il rapporto tra ponti esistenti e ponti ispezionati - nel primo semestre si auspica il 30% - valore da inserire 1 vero 0 falso
2025-12	1,00	0,00	il target rappresenta il rapporto tra ponti esistenti e ponti ispezionati - nel primo semestre si auspica il 50% - valore da inserire 1 vero 0 falso

Indicatore : Programma ispezioni

Tipo Indicatore outcome/risultato **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	redazione primo programma 1 vero - 0 falso
2025-12	1,00	0,00	redazione primo programma 1 vero - 0 falso

Indicatore : Affidamento servizio esterno

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	1 vero - 0 falso

Indicatore : interventi eseguiti /interventi programmati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000203 - Messa in sicurezza fermate autobus
Avviare una programmazione condivisa tra Comando Provinciale Polizia di Stradale, gestori dei servizi, mettendo al primo posto fermate autobus di maggior interesse assi stradali con maggior incidentalità Realizzazione almeno un punto sosta

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : interventi attuati/su interventi previsti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Indicatore : Programma condiviso

Tipo Indicatore outcome/risultato **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	Redazione programma condiviso con Polizia e Enti gestori Indicatore 1 vero - 0 falso

Indicatore : gestori coinvolti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	50,00	0,00	% sul numero di enti gestori delle linee autobus almeno 50 % = 50

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000204 - Piste ciclabili
Nel Piano del Traffico si andrà a strutturare anche la rete delle piste ciclabili. A sostegno della rete si andranno a sviluppare le progettazioni delle stesse, particolare attenzione verrà data alle piste che collegano siti di particolare interesse e le scuole

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : piste ciclabili progettate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	il numero di piste da progettare si basa su quanto approvato nel piano - per il semestre corrisponde all'affidamento delle progettazioni previste
2025-12	1,00	0,00	per il secondo semestre all'esecuzione dei progetti

Indicatore : Rispetto dei livelli di progettazione programmati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	approvazione livelli progettazione come previsti nel piano 1 vero - 0 falso
2025-12	1,00	0,00	approvazione livelli progettazione come previsti nel piano 1 vero - 0 falso

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000205 - Miglioramento della resilienza delle infrastrutture ai cambiamenti climatici
Esecuzione degli interventi sulla rete infrastrutturale volti al miglioramento della risposta ai cambiamenti climatici; alla minimizzazione del rischio idrogeologico; al miglioramento alla risposta sismica

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Rispetto tempistiche fondi MIT programmati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	1 vero - 0 falso
2025-12	1,00	0,00	1 vero - 0 falso

Indicatore : interventi eseguiti /interventi programmati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	30,00	0,00	
2025-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000206 - Controlli Autorizzazione – SCIA Autoscuole, Scuole nautiche, Centri Revisione etc
Implementazione dei controlli ed aumento frequenza esecuzione durante tutto l'anno

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	2,00	0,00	
2025-12	3,00	0,00	

Indicatore : Aumento frequenza controlli

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0017 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.01_001706 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001701 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001702 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001703 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001704 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001705 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle Clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS; Misura 2: Definizione procedure standardizzate per la gestione ed il monitoraggio del magazzino ed attuazione delle stesse; Misura 3: Formazione in materia di appalti, cantieri e tecnologie applicate alle strade.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0017 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.02_001701 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0025 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.03_002501 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002502 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0017 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa :

OB.STR.04_001702 - Riduzione stampe a colori

Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 30.247

Fase Operativa : OB.STR.04_001701 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 52.799

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE VIABILITA' E TRASPORTI**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0024 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNNO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_002402 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto :

30/06/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_002401 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS4.OS1.OO2_0003 - INFORMATIZZAZIONE ATTIVITÀ SETTORE VIABILITÀ
----------------------------	--

Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	AS4_OS1 - Rafforzamento del processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Informatizzazione dei sistemi di monitoraggio, programmazione e gestione delle attività del settore viabilità5

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale

Fase Operativa :

AS4.OS1.OO2_000302 - Software gestione - Personalizzazione interfacce

Personalizzazione delle interfacce distinguendo - inserimento grafo - personalizzazione comunicazione collegamento Jente - predisposizione schede fornitori - predisposizione schede squadre manutenzione - predisposizione schede operatori economici - predisposizione schede attività enti gestori sotto servizi - predisposizione schede notifiche trasporti eccezionali

Inizio Previsto :

01/05/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :

% stato avanzamento lavori

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	10,00	0,00	
2026-12	90,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0021 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_002101 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS6.OS1.OO1_0003 - MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI MOBILITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	06 - QUALITA' DELLA RETE VIARIA E SICUREZZA DEL TERRITORIO-QUALITA' SERVIZIO TRASPORTI
Obiettivo Strategico	AS6_OS1 - Miglioramento della qualità della rete stradale, miglioramento della mobilità
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Miglioramento dei livelli della mobilità attraverso la redazione del piano del traffico extraurbano e dell'avvio di azioni volte all'aumento della sicurezza

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CHIOTA-MARINA	Dirigente	Viabilità e Trasporti
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa :

AS6.OS1.OO1_000301 - Piano del Traffico Extraurbano

L'attività prevede l'affidamento del servizio di ingegneria dei trasporti, nonché dei monitoraggi de traffico; l'esecuzione del servizio con redazione del piano del traffico, l'adozione del piano del traffico, l'attività di valutazione ovvero degli impatti; l'approvazione del piano del Traffico. L'attuazione completa è fisiologicamente su due anni. Si prevede nel primo anno l'affidamento e l'esecuzione del servizio arrivando quanto più possibile alla definizione completa del piano.

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : % stato avanzamento lavori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 75,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	70,00	0,00	

Indicatore : Affidamento lavori

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000306 - Controlli Autorizzazione – SCIA Autoscuole, Scuole nautiche, Centri Revisione etc
Implementazione dei controlli ed aumento frequenza esecuzione durante tutto l'anno

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	2,00	0,00	
2026-12	3,00	0,00	

Indicatore : Aumento frequenza controlli

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000303 - Messa in sicurezza fermate autobus
Avviare una programmazione condivisa tra Comando Provinciale Polizia di Stradale, gestori dei servizi, mettendo al primo posto fermate autobus di maggior interesse assi stradali con maggior incidentalità Realizzazione almeno un punto sosta

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : interventi attuati/su interventi previsti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Indicatore : Programma condiviso

Tipo Indicatore outcome/risultato **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Indicatore : gestori coinvolti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000304 - Piste ciclabili
Nel Piano del Traffico si andrà a strutturare anche la rete delle piste ciclabili. A sostegno della rete si andranno a sviluppare le progettazioni delle stesse, particolare attenzione verrà data alle piste che collegano siti di particolare interesse e le scuole

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : piste ciclabili progettate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 70,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei livelli di progettazione programmati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 30,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

AS6.OS1.OO1_000302 - Ponti

Procedere con ispezione periodiche dei ponti, differenziandoli per livello transito ed incidenza sul sistema generale del traffico Al fianco delle ispezioni viene svolta l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. In particolare già sui dati noti, quali n. sinistri, è possibile individuare le opere che non hanno sezioni adeguate e redigere piani a breve, medio e lungo termine per adeguare i livelli di transitabilità

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : ponti indagati/ponti esistenti**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Indicatore : Programma ispezioni**Tipo Indicatore** outcome/risultato **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Indicatore : Affidamento servizio esterno**Tipo Indicatore** Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Indicatore : interventi eseguiti /interventi programmati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS6.OS1.OO1_000305 - Miglioramento della resilienza delle infrastrutture ai cambiamenti climatici
Esecuzione degli interventi sulla rete infrastrutturale volti al miglioramento della risposta ai cambiamenti climatici; alla minimizzazione del rischio idrogeologico; al miglioramento alla risposta sismica

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Rispetto tempistiche fondi MIT programmati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Indicatore : interventi eseguiti /interventi programmati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	30,00	0,00	
2026-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0028 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.01_002806 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002801 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002802 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002803 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002804 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002805 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle Clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS; Misura 2: Definizione procedure standardizzate per la gestione ed il monitoraggio del magazzino ed attuazione delle stesse; Misura 3: Formazione in materia di appalti, cantieri e tecnologie applicate alle strade.

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0028 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.02_002801 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0037 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.03_003701 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003702 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0028 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANN0	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa :

OB.STR.04_002801 - Riduzione stampe totali

Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002802 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE VIABILITA' E TRASPORTI**

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0035 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNNO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.01_003506 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003501 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003502 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003503 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003504 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003505 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1: Recepimento negli atti di gara (bandi, capitolati) delle Clausole del Protocollo d'Intesa del 15.03.2023 con ANCE e OO.SS; Misura 2: Definizione procedure standardizzate per la gestione ed il monitoraggio del magazzino ed attuazione delle stesse; Misura 3: Formazione in materia di appalti, cantieri e tecnologie applicate alle strade.

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0035 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.02_003501 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0044 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BIANCHINI-RINALDO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
CIPRIANI-DANILO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CONTE-UMBERTO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANNIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
D'URSO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GHIDONI-GIANLUCA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIAMMATTEO-PAOLA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MASTANTUONO-ANTONIO	Area Operatori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
NOTARIANNI-GIOVANNI	Area Operatori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCARO-ASCENZO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
PRETO-DINO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
ROTUNNO-LAURA	Area Operatori	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
SORRENTINO-COSMO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa : OB.STR.03_004401 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_004402 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0035 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	CHIOTA MARINA
Settore	Viabilità e Trasporti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSELLI-OTTAVIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
BISECCO-ANGELO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CAPPA-LUIGI	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
CARADONNA-LUDOVICA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità e Trasporti
CARPANESE-GIAN LUCA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
CECCONI-CRISTIANO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COLLINVITTI-ANDREA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
COMENTALE-MICHELE	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'ANDREA-FABIO	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
DAVIA-ERMANN0	Area Istruttori	Viabilità provinciale
DE NARDIS-ELIZABETH	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
DI COLA-DARIO ANTONIO	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI NITTO-ANNAMARIA	Area Istruttori	Mobilità e Trasporti
DI TRENTO-ANTONIO	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
FANTOZZI-MANFREDO	Area Funzionari	Viabilità provinciale
FERRARI-LUIGI	Area Operatori esperti	Concessioni e autorizzazioni
GIGLIO-ALESSANDRO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
GRIMALDI-SIMONETTA	Area Operatori esperti	Mobilità e Trasporti
IANIRI-ANNALINDA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Viabilità provinciale
INFUSSI-CARLO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni
LUNGO-MARIA PIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARANGONI-ILARIA	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MARZULLO-GIUSEPPE	Area Istruttori	Viabilità provinciale
MURIANNI-SILVIA	Area Funzionari	Mobilità e Trasporti
ROCCA-MICHELA	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
SILIPO-CRISTINA	Area Istruttori	Concessioni e autorizzazioni
STIRPE-MAURIZIO	Area Operatori esperti	Viabilità provinciale
TREGLIA-ANTONIO	Area Istruttori	Viabilità provinciale
ZACCARELLI-FABIO	Area Funzionari	Concessioni e autorizzazioni

Fase Operativa :

OB.STR.04_003501 - Riduzione stampe totali

Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_003502 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0002 - PROMOZIONE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE
----------------------------	--

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSINO-CIRO	Dirigente	Risorse Umane e Sistemi Informativi
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000201 - 1. Ricognizione esigenze formative

Ricognizione esigenze formative

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/01/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000202 - 2. Sviluppo e trasmissione ai dirigenti di settore di programmi/proposte formative
Sviluppo e trasmissione ai dirigenti di settore di programmi/proposte formative al fine di assicurare un numero di ore di formazione pro capite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/03/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000203 - 3. Monitoraggio attività svolte e invio report
Monitoraggio sulle attività svolte e trasmissione ai dirigenti report trimestrali

Inizio Previsto : 30/06/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-09	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0004 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
AMBROSINO-CIRO	Dirigente	Risorse Umane e Sistemi Informativi
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-JOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_000401 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte

Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000402 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO2_0001 - REGOLARIZZAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE E CONTRIBUTIVE
----------------------------	--

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Sistemazione di n. 40 posizioni assicurative e contributive oggetto di note di debito INPS, sul portale telematico dell'Istituto Previdenziale, a seguito dell'inapplicabilità dei termini di prescrizione prorogata al 31/12/2025 dall'art. 1 Comma 2 lett. A dl D.L. 202/2024 (Decreto milleproroghe)

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico

Fase Operativa : AS3.OS1.OO2_000101 - 1. Regolarizzazione n.13 posizioni assicurative/contributive
Regolarizzazione n.13 posizioni assicurative/contributive

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO2_000102 - 2. Regolarizzazione n.13 posizioni assicurative/contributive
Regolarizzazione n.13 posizioni assicurative/contributive

Inizio Previsto : 01/05/2025

Fine Prevista : 31/08/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO2_000103 - 3. Regolarizzazione n.14 posizioni assicurative/contributive
Regolarizzazione n.14 posizioni assicurative/contributive

Inizio Previsto : 01/09/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS4.OS1.OO1_0001 - RESTYLING E ADEGUAMENTO NORMATIVO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE" SITO WEB
----------------------------	--

Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	AS4_OS1 - Rafforzamento del processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	l'obiettivo si prefigge di modificare la sezione "Amministrazione", accessibile dalla testata del sito web istituzionale, in tutte le sue componenti.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Fase Operativa : AS4.OS1.OO1_000101 - 1.Restyling e adeguamento normativo restyling, adeguamento normativo ed integrazione dei contenuti delle pagine redazionali “Organi di governo”, “Segreteria Generale”, “Collegio dei revisori”, “Organigramma”, “Uffici e Servizi”;

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS1.OO1_000102 - 2. Revisione pagine "Statuto e Regolamenti"
Razionalizzazione della pagina redazionale “Statuto e Regolamenti”, realizzando una nuova presentazione e corredando ogni atto della sua versione accessibile

Inizio Previsto : 01/05/2025 **Fine Prevista :** 31/08/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS1.OO1_000103 - 3. Aggiornamento normativo e contenutistico
Aggiornamento normativo e contenutistico della pagina “Pari opportunità”, ed integrazione della sezione “Storia e Patrimonio”

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : adeguamento normativo e regolamentare

Tipo Indicatore outcome/risultato **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0005 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSINO-CIRO	Dirigente	Risorse Umane e Sistemi Informativi
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_000501 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0018 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-JOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.01_001806 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

01/01/2025

31/12/2025

Inizio Previsto :

Fine Prevista :

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001801 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001803 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001805 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Attività di stesura del bando per procedure di reclutamento/selezione in capo a più di un soggetto e verifiche dirigenziali; Misura 2. Monitoraggio del ciclo di vita dei contratti di servizi e forniture e predisposizione di adeguate previsioni di razionalizzazione per non incorrere nel lock-in informatico

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001802 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001804 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0018 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.02_001801 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa

Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0018 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.03_001801 - Colloqui tra dirigente e personale

Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_001802 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0018 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa : OB.STR.04_001802 - Riduzione stampe a colori
 Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 66.430

Fase Operativa : OB.STR.04_001801 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 129.914

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0003 - ATTIVAZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attivazione coefficienti stipendiali per l'anno 2026

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000301 - Individuazione beneficiari
Individuazione beneficiari

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 30/06/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000302 - Approvazione graduatoria
Approvazione graduatoria

Inizio Previsto : 01/07/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0006 - PROMOZIONE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE
----------------------------	--

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSINO-CIRO	Dirigente	Risorse Umane e Sistemi Informativi
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000601 - 1. Ricognizione esigenze formative
 Ricognizione esigenze formative

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/01/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000603 - 3. Monitoraggio attività svolte e invio report
Monitoraggio sulle attività svolte e trasmissione ai dirigenti report trimestrali

Inizio Previsto : 30/06/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-09	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000602 - 2. Sviluppo e trasmissione ai dirigenti di settore di programmi/proposte formative
Sviluppo e trasmissione ai dirigenti di settore di programmi/proposte formative al fine di assicurare un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/03/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-03	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0007 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
AMBROSINO-CIRO	Dirigente	Risorse Umane e Sistemi Informativi
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-JOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

AS3.OS1.OO1_000702 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione

Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_000701 - 1. Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovrintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0013 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROSINO-CIRO	Dirigente	Risorse Umane e Sistemi Informativi
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001301 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0027 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-JOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.01_002706 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

01/01/2026

31/12/2026

Inizio Previsto :

Fine Prevista :

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002701 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002703 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002705 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Attività di stesura del bando per procedure di reclutamento/selezione in capo a più di un soggetto e verifiche dirigenziali; Misura 2. Monitoraggio del ciclo di vita dei contratti di servizi e forniture e predisposizione di adeguate previsioni di razionalizzazione per non incorrere nel lock-in informatico

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002702 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002704 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0027 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.02_002701 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa

Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0036 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.03_003601 - Colloqui tra dirigente e personale

Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003602 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0027 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa : OB.STR.04_002702 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002701 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0036 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-JOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.01_003606 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

01/01/2027

31/12/2027

Inizio Previsto :

Fine Prevista :

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003601 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003603 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003605 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Attività di stesura del bando per procedure di reclutamento/selezione in capo a più di un soggetto e verifiche dirigenziali; Misura 2. Monitoraggio del ciclo di vita dei contratti di servizi e forniture e predisposizione di adeguate previsioni di razionalizzazione per non incorrere nel lock-in informatico

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003602 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003604 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0036 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.02_003601 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa

Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0045 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa :

OB.STR.03_004501 - Colloqui tra dirigente e personale

Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore : N. colloqui verbalizzati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_004502 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0036 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	AMBROSINO CIRO
Settore	Risorse Umane e Sistemi Informativi
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNONI-BRUNA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BALESTRA-ADA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
BERGANTINI-MARCO	Area Istruttori	Trattamento Economico
BERTI-GIANPIERO	Area Operatori esperti	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BEVILACQUA-ANDREINA	Area Istruttori	Trattamento Economico
BIANCHI-ALESSANDRO	Area Istruttori	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
BURCHI-DANIELA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CARIELLO-IOSEFINA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCHERA-FRANCESCA	Area Istruttori	Stato Giuridico
CICCONI-GIOVANNI	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
D'APRANO-VERONICA	Area Funzionari	Stato Giuridico
DEL PRETE-ELVITO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
DONATUCCI-ANTONELLA	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FEBBRARO-PASQUALE	Area Istruttori	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
FINOCCHIARO-FRANCESCA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	E-Government, Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
GALENO-MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Stato Giuridico
GARGIULO-ANNA MARIA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Trattamento Economico
MARCHETTI-FRANCESCA	Area Funzionari	Programmazione CDG/PIAO
MAURIZIO-SALVATORE	Area Operatori esperti	Trattamento Economico
PARISELLA-RAFFAELE	Area Istruttori	Trattamento Economico
PERSIANI-GABRIELLA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
PICCOLO-GIUSEPPINA	Area Funzionari	Stato Giuridico
PIOMBIN-ELENA	Area Funzionari	Stato Giuridico
TESTA-MARIA	Area Operatori esperti	Gestione documentale digitale, pubblicazioni, Urp e Protocollo
TOSTI-MARIKA	Area Istruttori	Programmazione CDG/PIAO

Fase Operativa : OB.STR.04_003602 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2027-12	-1,00	0,00		

Fase Operativa : OB.STR.04_003601 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2027-12	-1,00	0,00		

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027**SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0021 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	---

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FALCO-GIOVANNI	Dirigente	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_002102 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-08	1,00	0,00	
2025-10	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_002101 - 1. Sovraintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovraintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS4.OS2.OO1_0001 - PROCESSI DI DIGITAL TRASFORMATION NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CONCESSIONI/ AUTORIZZAZIONI DELL'UFFICIO RISORSE IDRICHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO TELEMATICO
----------------------------	---

Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	AS4_OS2 - Favorire la diffusione di servizi digitali – servizi on line
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Processi di digital trasformation nell'ambito della gestione delle concessioni/autorizzazioni dell'ufficio risorse idriche attraverso l'attivazione di uno sportello telematico

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000101 - 1- Mappatura dei procedimenti amministrativi per definire il quadro di azione al fine della individuazione delle criticità delle fasi procedurali per rilascio di autorizzazioni e/o concessioni
Mappatura dei procedimenti amministrativi per definire il quadro di azione al fine della individuazione delle criticità delle fasi procedurali per rilascio di autorizzazioni e/o concessioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/04/2025

Indicatore : Report periodici

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000102 - 2-Analisi flusso documentale e creazione del Flowchart per l'iter procedimentale e predisposizione bozza Regolamento
Analisi flusso documentale e creazione del Flowchart per l'iter procedimentale e predisposizione bozza Regolamento

Inizio Previsto : 01/05/2025

Fine Prevista : 30/06/2025

Indicatore : Predisposizione atti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000103 - 3- Individuazione dello strumento informatico più adatto alla digitalizzazione del processo previa verifica della interoperabilità degli applicativi per il passaggio automatico dei dati
Individuazione dello strumento informatico più adatto alla digitalizzazione del processo previa verifica della interoperabilità degli applicativi per il passaggio automatico dei dati

Inizio Previsto : 01/07/2025

Fine Prevista : 30/09/2025

Indicatore : N. indagini

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	Indagini di mercato e acquisizione preventivi

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000104 - 4 - Acquisto software e affidamento servizio
Acquisto software e affidamento servizio

Inizio Previsto : 01/10/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : predisposizione atti di gara affidamento Servizio

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0012 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FALCO-GIOVANNI	Dirigente	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_001201 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS2.OS1.OO3_0001 - VALORIZZAZIONE DELLE COSTE E DELLE ACQUE TERRITORIALI
----------------------------	---

Area Strategica	02 - AMBIENTE E TERRITORIO
Obiettivo Strategico	AS2_OS1 - Valorizzazione dell'ambiente e del territorio
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto sperimentale per l'installazione di barriere galleggianti per la raccolta dei rifiuti sui canali principali Fiume Portatore e Diversivo Linea nel Comune di Terracina

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000101 - 1-Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica
Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Approvazione progetto esecutivo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000102 - 2- Redazione a approvazione progetto esecutivo
Redazione a approvazione progetto esecutivo

Inizio Previsto : 01/04/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Approvazione progetto esecutivo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000103 - 4- Individuazione operatore economico e affidamento
Individuazione operatore economico e affidamento

Inizio Previsto : 01/07/2025 **Fine Prevista :** 31/07/2025

Indicatore : Espletamento procedura per assegnazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000104 - 5_Inizio lavori
Inizio lavori

Inizio Previsto : 01/08/2025 **Fine Prevista :** 31/08/2025

Indicatore : Affidamento lavori

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000105 - 6- Monitoraggio stabilità strutture e attivazione servizio di raccolta e smaltimento
Monitoraggio stabilità strutture e attivazione servizio di raccolta e smaltimento

Inizio Previsto : 01/09/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	svolgimento verifiche bimestrali

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000106 - 3- Monitoraggio servizio di raccolta
Monitoraggio servizio di raccolta

Inizio Previsto : 01/05/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0019 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.01_001906 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-06	1,00	0,00	
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001901 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001902 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001904 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001905 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Predisposizione censimento interno al Settore per identificazione dei soggetti responsabili di ogni singola fase dei procedimenti anche ai fini di una revisione dell'attuale assetto organizzativo; Misura 2. Operazione di controllo multiplo a campione e con cadenza semestrale per la verifica della corretta gestione dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_001903 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0019 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa :

OB.STR.02_001901 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0028 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.03_002801 - Colloqui tra dirigente e personale
Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_002802 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0019 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.04_001901 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe totali inferiori a n. 92.030

Fase Operativa : OB.STR.04_001902 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	-1,00	0,00	Obiettivo stampe a colori inferiori a n. 50.416

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027
SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

Obiettivo Operativo	AS3.OS1.OO1_0022 - ATTUAZIONE DELLE MISURE/PROGRAMMI FORMATIVI
----------------------------	--

Area Strategica	03 - RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Obiettivo Strategico	AS3_OS1 - Valorizzazione del capitale umano
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti ad iniziative formative per lo sviluppo delle conoscenze/competenze professionali e delle soft skill.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FALCO-GIOVANNI	Dirigente	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_002202 - 2. Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione
Trasmissione report bimestrale al Settore Risorse Umane ed alla Struttura di Controllo e Valutazione in ordine ai corsi frequentati/numero di ore/attestati conseguiti

Inizio Previsto : 30/06/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Monitoraggio attività e invio report

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-08	1,00	0,00	
2026-10	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS3.OS1.OO1_002201 - 1. Sovraintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte
Sovraintendere e assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative proposte al fine di garantire un numero di ore di formazione procapite annua non inferiore a 40 (da riproporzionare in relazione alla durata della prestazione lavorativa)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 30/04/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-04	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS4.OS2.OO1_0002 - PROCESSI DI DIGITAL TRASFORMATION NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE CONCESSIONI/ AUTORIZZAZIONI DELL'UFFICIO RISORSE IDRICHE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO TELEMATICO
----------------------------	--

Area Strategica	04 - DIGITALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	AS4_OS2 - Favorire la diffusione di servizi digitali – servizi on line
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Processi di digital trasformation nell'ambito della gestione delle concessioni/autorizzazioni dell'ufficio risorse idriche attraverso l'attivazione di uno sportello telematico

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000201 - 1. Installazione e configurazione applicativo - test verifica funzionamento risoluzione delle criticità riscontrate nell'utilizzo della piattaforma in front office e back office
 Installazione e configurazione applicativo - test verifica funzionamento risoluzione delle criticità riscontrate nell'utilizzo della piattaforma in front office e back office

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/03/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000202 - 2. Monitoraggio dell'inserimento dei dati su software e revisione modulistica per utenza
 Monitoraggio dell'inserimento dei dati su software e revisione modulistica per utenza

Inizio Previsto : 01/04/2026

Fine Prevista : 31/05/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-05	1,00	0,00	Predisposizione bozza nuova modulistica

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000203 - 3. Attivazione di corso di formazione per il personale coinvolto
Attivazione di corso di formazione per il personale coinvolto

Inizio Previsto : 01/06/2026

Fine Prevista : 31/08/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-08	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000204 - 4. Attivazione on line dello sportello telematico e implementazione sul sito istituzionale della Provincia
Attivazione on line dello sportello telematico e implementazione sul sito istituzionale della Provincia

Inizio Previsto : 01/09/2026

Fine Prevista : 30/11/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS4.OS2.OO1_000205 - 5. Presentazione del nuovo servizio on-line delle Risorse Idriche all'utenza, agli Enti istituzionali e agli Ordini professionali.
Presentazione del nuovo servizio on-line delle Risorse Idriche all'utenza, agli Enti istituzionali e agli Ordini professionali.

Inizio Previsto : 01/12/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	Realizzazione convegno

Obiettivo Operativo	AS7.OS1.OO2_0022 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	07 - QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS7_OS1 - Equilibri di bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FALCO-GIOVANNI	Dirigente	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS7.OS1.OO2_002201 - Riduzione tempi pagamento fatture
Riduzione tempi pagamento fatture sulla base dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, comma 589 lett. b) e 861 L. n.145/2018

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Tempo medio annuale pagamento fatture del settore inferiore a 30gg

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	AS2.OS1.OO3_0002 - VALORIZZAZIONE DELLE COSTE E DELLE ACQUE TERRITORIALI
----------------------------	---

Area Strategica	02 - AMBIENTE E TERRITORIO
Obiettivo Strategico	AS2_OS1 - Valorizzazione dell'ambiente e del territorio
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto sperimentale per l'installazione di barriere galleggianti per la raccolta dei rifiuti sui canali principali Fiume Portatore e Diversivo Linea nel Comune di Terracina

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000201 - 2. Monitoraggio servizio di raccolta
Monitoraggio servizio di raccolta

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/10/2026

Indicatore : N. verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-10	5,00	0,00	verifiche bimestrali

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000202 - 1. Monitoraggio stabilità strutture e attivazione servizio di raccolta e smaltimento
Monitoraggio stabilità strutture e attivazione servizio di raccolta e smaltimento

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/08/2026

Indicatore : N. verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-08	3,00	0,00	verifiche bimestrali

Fase Operativa : AS2.OS1.OO3_000203 - 3. Analisi e rendicontazione dei quantitativi di rifiuti raccolti
Analisi e rendicontazione dei quantitativi di rifiuti raccolti

Inizio Previsto : 01/11/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0026 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.01_002606 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-06	1,00	0,00	
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002601 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002602 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002604 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002605 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Predisposizione censimento interno al Settore per identificazione dei soggetti responsabili di ogni singola fase dei procedimenti anche ai fini di una revisione dell'attuale assetto organizzativo; Misura 2. Operazione di controllo multiplo a campione e con cadenza semestrale per la verifica della corretta gestione dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari.

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_002603 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0026 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa :

OB.STR.02_002601 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0035 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.03_003501 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_003502 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore	Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0026 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.04_002601 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_002602 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-12	-1,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025/2027
SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

Obiettivo Operativo	OB.STR.01_0037 - CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.01_003706 - 6) Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure
Monitoraggio infrannuale sull'attuazione delle misure

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-06	1,00	0,00	
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003701 - 1) Aggiornamento mappatura dei processi per l'identificazione e la valutazione dei rischi
Analisi dell'esposizione al rischio corruttivo

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003702 - 2) Trasmissione al responsabile per la pubblicazione ovvero pubblicazione diretta delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria
Rispetto obblighi di legge in materia di pubblicazione

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003704 - 4) Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO diverse dalle attività precedenti
Osservanza delle disposizioni contenute nella sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003705 - 5) Misure specifiche di Settore individuate per contenimento/prevenzione rischi identificati
Misura 1. Predisposizione censimento interno al Settore per identificazione dei soggetti responsabili di ogni singola fase dei procedimenti anche ai fini di una revisione dell'attuale assetto organizzativo; Misura 2. Operazione di controllo multiplo a campione e con cadenza semestrale per la verifica della corretta gestione dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari.

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.01_003703 - 3) Tempestivo riscontro alle richieste di accesso civico e relative comunicazioni all'Ufficio URP
Costante aggiornamento del registro degli accessi pubblicato in amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.02_0037 - EFFICACE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa :

OB.STR.02_003701 - Adeguamento alle risultanze del controllo periodico successivo di regolarità amministrativa
Adeguare gli atti amministrativi alle risultanze del controllo ai sensi dell'art. 3, comma 1 del DL n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012

Inizio Previsto :

01/01/2027

Fine Prevista :

31/12/2027

Indicatore : Completamento attività**Tipo Indicatore**

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.03_0046 - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE PARI OPPORTUNITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.03_004601 - Colloqui tra dirigente e personale
 Colloqui, sia di gruppo che individuali, tra dirigente e personale per la condivisione e l'assegnazione degli obiettivi nel rispetto della pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : N. colloqui verbalizzati			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.03_004602 - Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro
 Attività finalizzate alla promozione della conciliazione vita-lavoro (esempio: smart working, congedi parentali, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2027 **Fine Prevista :** 31/12/2027

Indicatore : Valutazione istanze pervenute			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	OB.STR.04_0037 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO STAMPANTI
----------------------------	---

Area Strategica	08 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI ENTE
Obiettivo Strategico	OB_STR_A24 - Obiettivi trasversali
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	Presidente e Consiglio Provinciale
Responsabile Obiettivo	FALCO GIOVANNI
Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Tipologia Obiettivo	Obiettivi gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
APICELLA-DANIELA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
BARBERA-DOMENICA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALABRESI-RITA	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CALISI-ANGELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
CALLARI-LORELLA	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
CANORO-ELENA ARIANNA	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
CAROLINI-EMANUELA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
COSTANTINO-LOREDANA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CRIPPA-GIANFRANCO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
DE BENEDETTO-ROBERTA SESTA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
DI BIASIO-ARMANDO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Pianificazione, Sit, Via, Vas
FEDE-TIZIANA	Area Funzionari	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
FORCINA-SABRINA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
FURBATTO-ALFONSO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
GUGLIETTA-ANGELO	Area Funzionari	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
MARINI-MARCO	Area Operatori esperti	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
MARSULLO-EUGENIA RAFFAELLA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MASI-ISIDORO	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
MATTEOLI-LUIGI	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
NARDONE-ANTONIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
PAGLIARO-CHIARA	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
PALOMBI-RITA	Area Funzionari	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
PANDOZZI-LUIGI	Area Istruttori	Vincolo idrogeologico e forestale, PAI
RUSSO-AURELIO	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SBERNICCHIA-CINZIA	Area Istruttori	Opere idrauliche, Risorse idriche, Concessioni
SINISCALCHI-LAURA	Area Funzionari	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
SORABELLA-ENRICO	Area Funzionari ed Elevata qualificazione	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
TOMASINI-ANDREA	Area Funzionari	Edilizia scolastica e Fabbricati
TOMMASINI-ALESSANDRA	Area Funzionari	Pianificazione, Sit, Via, Vas
TUFANO-GIORGIO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"
VIGILANTE-VINCENZO	Area Istruttori	Politiche Ambientali "Energia - Rifiuti - Aria - Acqua"

Fase Operativa : OB.STR.04_003702 - Riduzione stampe a colori
Ridurre numero delle stampe a colori

Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	

Fase Operativa : OB.STR.04_003701 - Riduzione stampe totali
Riduzione del numero totale delle stampe e fotocopie

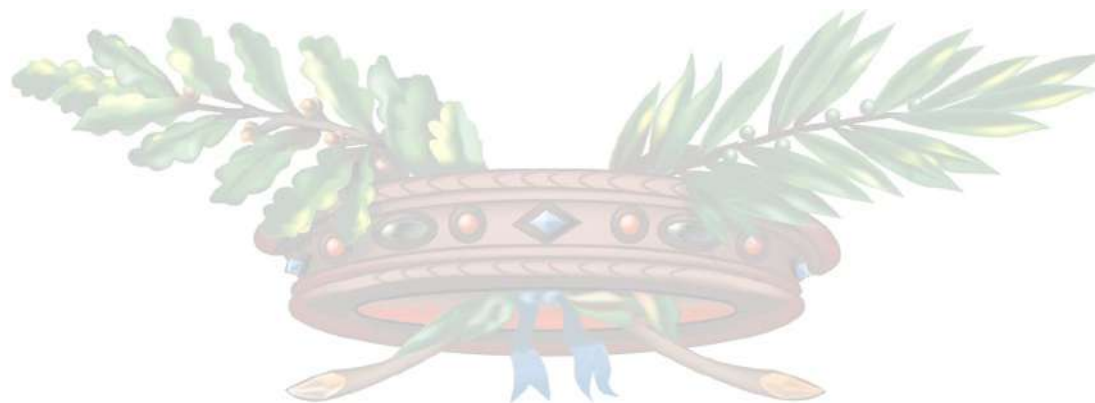
Inizio Previsto : 01/01/2027

Fine Prevista : 31/12/2027

Indicatore : numero massimo di stampe del Settore

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2027-12	-1,00	0,00	



Allegato B) al PIAO 2025-2027
Mappatura Processi Rischi e Misure 2025



Approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 21/02/2025

INDICE ANALITICO

Schede dei processi dell'Ente e valore dei rischi

Ufficio di Presidenza	Pagina n. 2
Settore - Segreteria Generale	Pagina n. 6
Settore – Avvocatura	Pagina n. 18
Settore – Bilancio	Pagina n. 43
Settore - Affari Generali	Pagina n. 66
Settore - Edilizia Scolastica e Fabbricati	Pagina n. 89
Settore - Viabilità e Trasporti	Pagina n. 100
Settore - Risorse Umane e Sistemi Informativi	Pagina n. 120
Settore - Tutela del Territorio e Sviluppo Sostenibile	Pagina n. 163

Settore	Presidenza
Servizio	Ufficio di Presidenza e Comunic. Ist.
Dirigente	Alessandro Cozzolino

Compilatore	Scandurra Antonio
Data	22/01/2025

Descrizione del processo	Concessione Patrocinio (gratuito) per eventi e manifestazioni
Input del processo	Richiesta di associazioni o soggetti esterni
Fasi del processo	Intero processo
Disciplina del processo	Statuto della Provincia, Regolamento interno (C.P. n.69 del 27.10.2000 e rettifica n.90 del 24.11.2000), D.lgs. 267/2000
Risultato (output)	Concessione / Diniego del Patrocinio
Criticità del processo	Non si riscontrano criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Favorire o sfavorire determinati soggetti o associazioni richiedenti
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Standardizzazione della procedura; Concessione del Patrocinio gratuito (ovvero senza alcun esborso da parte della Provincia) a tutte le richieste le finalità o l'oggetto della manifestazione siano in contrasto con i fini dell'Ente
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100% delle concessioni/dinieghi
Termine misura	Prima di ogni concessione

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Ordinanza Presidenziale nomina avvocato interno o esterno
Input del processo	Richiesta dal Settore Avvocatura
Fasi del processo	Intero processo
Disciplina del processo	Regolamento interno e normative di riferimento
Risultato (output)	Ordinanza Presidenziale
Criticità del processo	Non si riscontrano particolari criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Incarichi e nomine
------------------------------------	--------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Favorire o sfavorire determinati professionisti
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo di secondo livello (in quanto il controllo è affidato al Settore Avvocatura); verifica di rotazione ed incompatibilità
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100% delle Ordinanze
Termine misura	Entro la data del provvedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Adesione Protocolli d'Intesa
Input del processo	Richiesta di Associazioni ed Enti esterni o su iniziativa della Provincia di Latina
Fasi del processo	Fase finale
Disciplina del processo	D.lgs. 267/2000, Normative di riferimento, Statuto della Provincia
Risultato (output)	Adesione Procollo d'Intesa
Criticità del processo	Non si rilevano particolari criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	L'area è connessa all'oggetto dello specifico Protocollo d'Intesa adottato
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Utilizzo non ottimale di fondi pubblici, nel caso di adesione a protocolli che impiegano risorse economiche
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica dell'utilità del risultato raggiungibile con il Protocollo di intesa rispetto alle risorse impiegate, con la collaborazione del Segretario generale e del Settore competente per materia
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100% dei Protocolli d'intesa
Termine misura	Entro la stipula del Protocollo stesso

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Segreteria Generale
Servizio	Segreteria Generale, Ufficio elett
Dirigente	Ferdinando Guarracino

Compilatore	Scandurra Antonio
Data	07/01/2025

Descrizione del processo	Controlli successivi di regolarità amministrativa
Input del processo	D'Ufficio
Fasi del processo	Piano annuale controlli, conteggio atti per tipologia, estrazione documenti, controllo dei documenti estratti, predisposizione schede report e relazione finale
Disciplina del processo	Norme e Regolamenti interni (D.lgs. 267/2000, Regolamento Provinciale, Piano annuale controlli)
Risultato (output)	Schede controllo report e relazione annuale
Criticità del processo	Possibilità di estrarre atti a firma del Segretario (in tale caso il controllo è effettuato da altro Dirigente)

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Influenza sulla scelta degli atti da sottoporre al controllo
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Scelta casuale attraverso il sito web https://www.random.org/ , che rappresenta un organismo certificato a livello internazionale
Indicatore	Si / No
Target misura	Si. Esclusivo utilizzo del sito web per la scelta dei documenti da sottoporre a controllo
Termine misura	Quadrimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sui controlli degli atti estratti
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Utilizzo di una scheda di controllo standardizzata per rendere il controllo oggettivo ed omogeneo
Indicatore	Utilizzo scheda / atti da controllare
Target misura	100% degli atti controllati
Termine misura	Quadrimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Trasferimenti intersettoriali del personale dell'Ente
Input del processo	Richiesta del dipendente, del Settore di appartenenza o di un altro Settore
Fasi del processo	Comunicazione istanza di trasferimento, pereri dei Dirigenti coinvolti e dell'interessato, provvedimento di trasferimento intersettoriale
Disciplina del processo	Norme sul personale, Regolamento interno, prassi dell'Ente
Risultato (output)	Provvedimento di trasferimento intersettoriale
Criticità del processo	Non si riscontrano particolari criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Incarichi e nomine
------------------------------------	--------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Distorsioni nell'approvazione o nel rigetto di un'istanza di trasferimento
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Richiesta del parere dei Dirigenti coinvolti e dell'interessato. Applicazione della normativa sul personale e dei Regolamenti dell'Ente
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100% delle istanze di trasferimento
Termine misura	Entro la data del provvedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Sostituzioni temporanee Dirigenti
Input del processo	Assenza temporanea di un Dirigente
Fasi del processo	Comunicazione di assenza del Dirigente, ricerca possibilità di sostituzione, nomina temporanea altro dirigente
Disciplina del processo	Norme sul personale, Regolamento interno, prassi dell'Ente
Risultato (output)	Provvedimento di sostituzione temporanea
Criticità del processo	Non si riscontrano particolari criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Incarichi e nomine
------------------------------------	--------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Distorsioni nell'affidamento dell'incarico temporaneo
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Affidamento a rotazione a Dirigenti di altri Settori dell'Ente, assenza di compensi aggiuntivi, predisposizione di un piano ferie dei Dirigenti
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	Applicazione della misura al 100% degli incarichi
Termine misura	Entro la data del provvedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Stipula contratti a rogito
Input del processo	Richiesta interna del Settore interessato e ricezione del fascicolo
Fasi del processo	Istruttoria della pratica, controllo della documentazione, stesura stipula e registrazione del contratto
Disciplina del processo	D.lgs. 36/2023, L. 190/2012, Regolamenti Provinciali, L. 136/2010, D.lgs. 82/2005, Codice Amm Digitale
Risultato (output)	Contratto
Criticità del processo	Non si rilevano particolari criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Influenza sul contenuto del contratto (es. clausole, scadenze, penali) per favorire o danneggiare un operatore economico
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Predisposizione di contratti adeguati al nuovo Codice Appalti ed ai Protocolli di Legalità dell'Ente, nonché corredati dalle condizioni del capitolato speciale di appalto
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	Applicazione al 100% dei contratti
Termine misura	Entro la stipula del contratto stesso

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Descrizione del processo	Registrazione atti e contratti (a rogito e scritture private)
Input del processo	Richiesta del Settore dell'Ente (per le scritture private) e d'ufficio per i contratti a rogito
Fasi del processo	Finale
Disciplina del processo	Circolari Agenzia delle Entrate, Leggi e Regolamenti
Risultato (output)	Registrazione repertorio interno e/o Agenzia Entrate
Criticità del processo	Difficoltà per trovare date per prenotazioni e trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Segreteria Generale
------------------------------------	---------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancata o ritardata registrazione all'Agenzia delle Entrate
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Doppio controllo di tutti i contratti e le relative scadenze
Indicatore	Monitoraggi effettuati / atti ricevuti
Target misura	100% dei contratti ed atti ricevuti
Termine misura	Settimanale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Segreteria Generale
Servizio	Attività supporto organi collegiali
Dirigente	Dott. Ferdinando Guarracino

Compilatore	Dott.ssa Alessandra Ippoliti
Data	24/01/2025

Descrizione del processo	Liquidazione fatture e oneri (Consiglio Provinciale, Revisori dei Conti, Consiglieri e Presidente della Provincia, Servizio trascrizione sedute Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, Servizio rilegature atti).
Input del processo	Presentazione fatture per stenotipia e Revisori dei Conti; d'ufficio per il funzionamento del Consiglio
Fasi del processo	Liquidazione
Disciplina del processo	D. Lgs. 267/2000; Regolamento provinciale in materia di contabilità e controlli interni
Risultato (output)	Liquidazione fatture
Criticità del processo	Nel processo non si sono riscontrate criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Influenza sui tempi di liquidazione ai fini di agevolare e/o danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica del rispetto dei termini legali per il pagamento e controllo dell'ordine di arrivo delle fatture elettroniche
Indicatore	controlli e verifiche effettuale/totale pratiche
Target misura	100%
Termine misura	trimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sul controllo e verifica delle spettanze ai fini di agevolare e/o danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Procedura standardizzata di controllo delle spettanze e del servizio fornito mediante: verifica delle presenze dei Consiglieri alle sedute dei Consigli Provinciali e delle Commissioni; verifica dei costi sostenuti per i Revisori dei Conti; verifica per la stenotipia dei minuti/ore di durata delle sedute.
Indicatore	controlli e verifiche effettuate/ total pratiche
Target misura	100%
Termine misura	trimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Affidamento servizi e forniture (Servizio di Stenotipia)
Input del processo	Scelta della procedura
Fasi del processo	Intero processo
Disciplina del processo	D.Lgs. 36/2023 art. 50 c. 1 lett. b); D. Lgs. Nr. 267/2000; Regolamenti provinciali in materia di affidamenti, contabilità e controlli interni
Risultato (output)	Approvvigionamento di servizi per attività di supporto all'Ente
Criticità del processo	Durante il processo non sono state riscontrate criticità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto		ALTA	MEDIA	BASSA
		ALTO	ALTO	ALTO
MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO	
BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	

Ipotesi rischio corruttivo 1	Scelta della procedura e formulazione di requisiti e criteri di valutazione che possano favorire o danneggiare determinati operatori economici.
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Trasparenza nella determinazione di tutti gli elementi che hanno determinato le esigenze e le specifiche tecniche poste a base delle scelte sulla procedura e sul capitolato. Contenuto aperto dell'avviso e dei criteri di aggiudicazione.
Indicatore	si/no
Target misura	si
Termine misura	annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Utilizzo improprio del potere discrezionale afferente le regole dell'affidamento
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Utilizzo piattaforme informatiche tramite consip e mepa.
Indicatore	si/no
Target misura	si
Termine misura	annuale

Ipotesi rischio corruttivo 3	Agevolazioni nell'esecuzione del servizio.
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifiche puntuali della congruità della prestazione effettuata e di corrispondenza contrattuale.
Indicatore	n. verifiche effettuate/totale prestazioni
Target misura	100%
Termine misura	trimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Avvocatura
Servizio	Avvocatura provinciale
Dirigente	AVV. CLAUDIA DI TROIA

Compilatore	PIOVESANA EDOARDO
Data	10/01/2025

Descrizione del processo	INDICAZIONE E NOMINA AVVOCATO INTERNO
Input del processo	Esigenza di difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente
Fasi del processo	Predisposizione ordinanza presidenziale, assegnazione avvocato, affidamento incarico
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - Regolamento dell'Ente
Risultato (output)	NOMINA AVVOCATO INTERNO
Criticità del processo	sviamento efficacia nella difesa dell'ente

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	Conflitto di interesse dell'avvocato incaricato con la controparte o con il rappresentante della controparte
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Massima aderenza alla normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima della nomina

Area di rischio generale/specifica	Incarichi e nomine
------------------------------------	--------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Ipotesi rischio corruttivo 2	Condotta di agevolazione della controparte in giudizio
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Stretto rispetto del criterio della rotazione nell'attribuzione di incarichi di difesa agli avvocati interni dell'Ente e rispetto all'ordine di arrivo dell'atto al protocollo generale
	quanto
Target misura	100%
Termine misura	durante tutto il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Scadenza volontaria termini di giudizio al fine di danneggiare l'Ente a favore di altri
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Perfezionamento pratica amministrativa secondo una modalità organizzativa stretta di tempi e di attività
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	durante tutto il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 4	Mancata attività di giudizio nei termini di legge
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Annotazione generalizzata e puntuale della valutazione effettuata su tutti gli atti esaminati con trasparenza dei motivi
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	durante tutto il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Attività professionale nella gestione dei pareri
Input del processo	Esigenza di difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente
Fasi del processo	Predisposizioni conferimento, affidamento incarico, rilascio parere
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - regolamento dell'Ente - albo legali esterni
Risultato (output)	SUPPORTO ATTIVITA' DELL'ENTE
Criticità del processo	Sviamento nella difesa dell'Ente

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omessa comunicazione di un conflitto di interessi con la controparte al fine di utilizzare strumentalmente il giudizio a suo vantaggio. Omessa comunicazione della sussistenza di legami (affettivi, familiari, professionali, sociali) con la controparte o i suoi aventi causa tali da avere la possibilità di una condotta di agevolazione della controparte in giudizio.
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Massima aderenza alla normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima dell'incarico

Area di rischio generale/specifica	Affari legali e contenzioso
------------------------------------	-----------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Scadenza volontaria dei termini di giudizio al fine di danneggiare l'Ente a favore di altri. Inerzia, negligenza nella stesura degli atti e/o nella condotta dei doveri.
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Monitoraggio delle strategie processuali adottate nelle singole cause per ogni fase processuale per la logicità e la coerenza delle soluzioni adottate.
	Come/Quanto
Target misura	100%
Termine misura	durante tutto il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Conferimento incarichi di servizi legali (D.Lgs. 36/2023) per resistenza e promozione nei giudizi dell'Ente (avvocati)
Input del processo	Esigenza di difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente
Fasi del processo	Selezione avvocato esterno, procedura di selezione comparativa, ordinanza presidenziale incarico
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - Regolamento interno dell'Ente - Albo legali eterni
Risultato (output)	NOMINA AVVOCATO ESTERNO
Criticità del processo	Sviamento nella difesa dell'Ente

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Incarichi e nomine
------------------------------------	--------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

Calcolo livello di rischio				
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omessa comunicazione di un conflitto di interessi dell'avvocato incaricato con la controparte o con il rappresentante della controparte
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Massima aderenza alla normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima dell'incarico

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Utilizzo distorto delle regole di individuazione finalizzato a favorire soggetti specifici
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Stretto utilizzo degli avvocati secondo le disposizioni del regolamento per l'affidamento del singolo
	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima e durante il procedimento

Ipotesi rischio corruttivo 3	abuso o distorsione nella nomina degli avvocati esterni
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	criterio di rotazione e standardizzazione del procedimento di scelta in applicazione del regolamento
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima e durante il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Liquidazione fatture (parcelle ed acconti servizi legali avvocati esterni - parcelle consulenti tecnici di ufficio)
Input del processo	Invio fatture da parte di professionisti
Fasi del processo	Impegno di spesa, verifica presupposti, liquidazione
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - Regolamento contabilità - Regolamento incarichi legali esterni - albo legali esterni
Risultato (output)	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE
Criticità del processo	Inosservanza presupposti per la liquidazione

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Influenza sui tempi al fine di agevolare o danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Rispetto dei termini e dell'ordine di arrivo del protocollo dei pagamenti
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	nei termini di legge

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sul controllo e verifica delle spettanze al fine di agevolare o danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	applicazione delle norme del regolamento
	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima dell'incarico

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Refusione spese legali amministratori. Patrocinio legale dipendenti.
Input del processo	Istanza dell'interessato
Fasi del processo	Impegno di spesa, verifica presupposti, liquidazione
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - Regolamento vigente
Risultato (output)	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE di impegno e liquidazione
Criticità del processo	Inosservanza presupposti per la liquidazione e disapplicazione regolamento interno

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (sussidi, contributi, esenzioni)
---	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Condotta di agevolazione / danneggiamento del richiedente nel mancato riscontro dei presupposti
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Aderenza alla normativa di riferimento e al regolamento vigente. Trasparenza all'interno dell'atto di tutti i motivi di accoglimento / rigetto della richiesta
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima del provvedimento

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sui tempi al fine di agevolare / danneggiare
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Procedure standar. Importi e competenze aderenti al regolamento.
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima del provvedimento

Ipotesi rischio corruttivo 3	sopravalutazione della quantificazione del rimborso
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	applicazione del regolamento in materia del patrocinio ed assunzione delle spese legali
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima del provvedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	AVVOCATURA
Servizio	Stazione Unica Appaltante
Dirigente	Claudia Di Troia

Compilatore	Roberta Fisichella
Data	23/12/2024

Descrizione del processo	PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI GARA E INDIZIONE GARA
Input del processo	DETERMINAZIONE DI INDIZIONE GARA
Fasi del processo	PRESA D'ATTO DELLA DECISIONE A CONTRARRE E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICIZZAZIONE DELLA STESSA
Disciplina del processo	D.LGS. 36/2023 - REGOLAMENTO CUC - REGOLAMENTO SUA
Risultato (output)	INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA
Criticità del processo	Errata individuazione delle tempistiche e degli adempimenti di pubblicità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omessa o non corretta pubblicizzazione procedura di gara
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo da parte di una pluralità di soggetti in conformità a quanto stabilito nei regolamenti
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	Prima della decisione a contrarre o della determina di indizione

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Errata individuazione termini di gara
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo da parte di una pluralità di soggetti in conformità a quanto stabilito nei regolamenti
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	Prima della determina a contrarre o della determina di indizione

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
Input del processo	NECESSITA' / OBBLIGO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
Fasi del processo	VALUTAZIONE DEI CURRICULA E DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA', INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI IDONEI
Disciplina del processo	D.LGS. 36/2023 - REGOLAMENTO CUC - REGOLAMENTO SUA
Risultato (output)	OPERATIVITA' DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
Criticità del processo	corretta individuazione delle professionalità dei soggetti e controllo delle incompatibilità

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Alto
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Alto
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	RISCHIO DI INCOMPATIBILITA' DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Livello di rischio	Alto
Misura	Rilascio c.v. e dichiarazione incompatibilità
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima della determinazione di nomina della commissione

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
Input del processo	ACQUISIZIONE DEI PARTECIPANTI, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E RELATIVE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
Fasi del processo	VALUTAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELLE OFFERTE ALLE DISPOSIZIONI DEI DOCUMENTI DI GARA
Disciplina del processo	D.LGS. 36/2023 - REGOLAMENTO CUC - REGOLAMENTO SUA
Risultato (output)	ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA
Criticità del processo	Non corretta applicazione dei criteri di attribuzione dei punteggi, errata determinazione dell'anomalia dell'offerta

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Alto
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancata applicazione dei criteri di attribuzione dei punteggi
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	controllo da parte del RUP nel rispetto delle disposizioni riportate nel disciplinare di gara usufruendo delle specifiche applicazioni del portale delle gare telematiche
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima della pubblicazione degli esiti di gara

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	errata attribuzione dei criteri di determinazione dell'offerta anomala
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Alto
Misura	controllo da parte del RUP nel rispetto delle disposizioni riportate nel disciplinare di gara usufruendo delle specifiche applicazioni del portale delle gare telematiche
	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima della pubblicazione degli esiti di gara

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI OPERATORI ECONOMICI PRE AGGIUDICAZIONE
Input del processo	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
Fasi del processo	RICHIESTA E ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONI E CONSULTAZIONE BANCHE DATI
Disciplina del processo	D.LGS. 36/2023 - REGOLAMENTO CUC - REGOLAMENTO SUA
Risultato (output)	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE O MANCATA ADOZIONE DELLA STESSA
Criticità del processo	mancata o incompleta acquisizione degli esiti delle verifiche

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto
Ipotesi rischio corruttivo 1	omesso o incompleto svolgimento delle verifiche
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Predisposizione di una check list attestante l'acquisizione delle verifiche nella quale riportare tutte quelle da effettuarsi secondo le disposizioni del D.lgs. 36/2023
Indicatore	Quanto
Target misura	100%
Termine misura	Prima delle determina di aggiudicazione

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Avvocatura
Servizio	Espropri, Demanio e Patrimonio
Dirigente	AVV. CLAUDIA DI TROIA

Compilatore	PIOVESANA EDOARDO
Data	10/01/2025

Descrizione del processo	VERIFICA E CONTROLLO RICHIESTE ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ESPROPRIO
Input del processo	Necessità di valutare compiutamente le diverse richieste
Fasi del processo	Controllo documentazione tecnica pervenuta e verifica soggetti passivi
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - Regolamento dell'Ente
Risultato (output)	FORMALIZZAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESPROPRI
Criticità del processo	non corretta verifica della documentazione tecnico amministrativa sottoposta all'attenzione del servizio

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Conflitto di interesse del tecnico istruttore con la controparte o con il rappresentante della controparte
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Massima aderenza alla normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima della nomina

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Condotta di agevolazione della controparte durante l'istruttorio
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Stretto rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle pratiche al protocollo generale
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	durante tutto il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Scadenza volontaria termini di riscontro delle richieste
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Perfezionamento pratica amministrativa secondo una modalità organizzativa stretta di tempi e di attività
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	durante tutto il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	DETERMINAZIONE IMPORTI PER INDENNITA' DI ESPROPRIO
Input del processo	Esigenza di indennizzare i richiedenti ed aventi titolo
Fasi del processo	Quantificazione importi, coinvolgimento soggetti passivi, consolidamento partita contabile
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - regolamento dell'Ente
Risultato (output)	CORRETTA DETERMINAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO
Criticità del processo	Errata applicazione dei coefficienti

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Avvocatura
------------------------------------	------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omessa comunicazione della sussistenza di legami (affettivi, familiari, professionali, sociali) con la controparte o i suoi aventi causa tali da avere la possibilità di una condotta di agevolazione della controparte nella quantificazione degli importi.
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Massima aderenza alla normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima dell'incarico

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Scadenza volontaria dei termini al fine di danneggiare l'Ente a favore di altri. Inerzia, negligenza nella stesura degli atti e/o nella condotta dei doveri.
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Monitoraggio delle diverse fasi nelle singole procedure.
Indicatore	Valore %
Target misura	100%
Termine misura	durante tutto il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	FORMALIZZAZIONE PROVVEDIMENTO DI ESPROPRIO
Input del processo	Esigenza di rendere pubblico l'esito del processo al fine della sua ESECUTIVITA'
Fasi del processo	Assunzione del provvedimento finale
Disciplina del processo	Normativa di riferimento - Regolamento interno dell'Ente
Risultato (output)	DECRETO DI ESPROPRIO
Criticità del processo	Non corretta indicazione delle parti, degli importi e dei cespiti soggetti ad esproprio

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Avvocatura
------------------------------------	------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omessa comunicazione di un conflitto di interessi con la controparte o con il rappresentante della controparte
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Massima aderenza alla normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi
Indicatore	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima dell'incarico

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Utilizzo distorto della normativa specifica finalizzato a favorire soggetti specifici
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Stretto utilizzo dei responsabili del procedimento secondo le disposizioni regolamentari.
	quanto
Target misura	100%
Termine misura	prima e durante il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Bilancio
Servizio	Servizi finanziari ed economato
Dirigente	FRANCESCO CARISSIMO

Compilatore	CORIDDI GIUSEPPE
Data	13/01/2025

Descrizione del processo	MANDATI E REVERSALI
Input del processo	DOCUMENTI CONTABILI INTERNI/ESTERNI
Fasi del processo	INDICARE QUALI SONO LE FASI IN CUI SI ARTICOLA IL PROCESSO
Disciplina del processo	FINANZIARIA E LEGGI DI CONTABILITA' REGOLAMENTI INTERNI, CIRCOLARI
Risultato (output)	MANDATI, REVERSALI, ATTI DI BILANCIO
Criticità del processo	NESSUNA

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Basso
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	ritardo pagamenti atti di ufficio
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	ordine protocollo e rispetto tempi dichiarati
Indicatore	valore %
Target misura	100%
Termine misura	per ogni movimento finanziario

Area di rischio generale/specifica	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	PARERE REGOLARITA' CONTABILIE
Input del processo	ATTI DI UFFICIO INTERNI
Fasi del processo	INTERO PROCESSO
Disciplina del processo	FINANZIARIA E LEGGI DI CONTABILITA', REGOLAMENTI INYTERNI, CIRCOLARI
Risultato (output)	LIQUIDAZIONE E INCASSI
Criticità del processo	NESSUNA

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	MANCATO CONTROLLO
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	verifica disponibilità e omogenità di spesa
Indicatore	valore percentuale
Target misura	100 %
Termine misura	per ogni movimento finanziario

Area di rischio generale/specifica	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	ACQUISTO MATERIALE DI UFFICIO E SPESE MINUTE
Input del processo	RICHIESTE SETTORI DELL'ENTE
Fasi del processo	INTERO PROCESSO
Disciplina del processo	FINANZIARIA E LEGGIDI CONTABILITA', REGOLAMENTI INTERNI, CIRCOLARI e CODICE DEGLI APPALTI
Risultato (output)	ACQUISTO MATERIALE NEL RISPETTO ECONOMICITA' E TRASPARENZA
Criticità del processo	NESSUNA

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Acquisti non economicamente vantaggiosi
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	valutazione economica
Indicatore	soddisfazione/economicita'
Target misura	massima soddisfazione minima spesa
Termine misura	valutazione comparativa ad ogni acquisto

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Settore	Bilancio
Servizio	Enti partecipati, Formazione professionale
Dirigente	Francesco Carissimo

Compilatore	Mantovani Zaira
Data	24/01/2025

Descrizione del processo	Assolvimento della funzione non fondamentale della Formazione Professionale
Input del processo	Convenzione sottoscritta, ai sensi della L.R 17/2015, dalla Provincia di Latina e dalla Regione Lazio; Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale; Convenzione sottoscritta dalla Provincia di Latina e dalla partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l..
Fasi del processo	Valutazione e predisposizione delle determinazioni di approvazione dell'offerta formativa, avvio anno scolastico e impegno di spesa; vigilanza, controllo e trasferimento delle risorse per la realizzazione delle attività inerenti i percorsi triennali dell'obbligo formativo, dei percorsi per disabili e per le spese di funzionamento; riscontro sull'ammontare dell'importo spettante e sulla realizzazione delle attività; liquidazione delle fatture previa verifica contabile ed emissione del provvedimento di liquidazione.
Disciplina del processo	Leggi Regionali n. 23 del 25 aprile 92, n. 05 del 20 aprile 2015, n. 17 del 31 dicembre 2015; Convenzione sottoscritta in data 30.01.2017 tra la Provincia di Latina e la Regione Lazio per la gestione della funzione non fondamentale della Formazione Professionale; Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale;
Risultato (output)	L'obiettivo è l'assolvimento della funzione non fondamentale della Formazione Professionale
Criticità del processo	Nessuna criticità rilevata

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
---	--

Rischio medio del Processo	Basso
-----------------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omissione o carenza dei controlli per la determinazione del finanziamento alla società partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l.
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Ispezione in presenza per la verifica del numero effettivo degli allievi. Controllo delle nuove iscrizioni e degli abbandoni nel corso dell'anno.
Indicatore	Verifica dei registri presenze degli allievi
Target misura	controlli su tutti i percorsi autorizzati e avviati
Termine misura	novembre - aprile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Indebita erogazione delle risorse relative alle spese di funzionamento alla partecipata Latina Formazione e Lavoro s.r.l.
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo sulla tipologia di tutte le voci di spesa e della compatibilità con il finanziamento.
Indicatore	Ispezione contabile in presenza sui documenti relativi alle spese rendicontate.
Target misura	100% delle voci di spesa
Termine misura	marzo

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Attuazione del controllo analogo
Input del processo	ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO ai sensi del d.lgs. n. 175/2016
Fasi del processo	Attuazione del controllo analogo attraverso il controllo societario, controllo economico finanziario e patrimoniale, controllo sulla gestione. Controllo ex ante: indirizzo dell'Amministrazione; controllo conestuale: monitoraggio; controllo ex post: valutazione.
Disciplina del processo	Regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società in house providing e del controllo sulle altre società e/o organismi partecipati della Provincia di Latina
Risultato (output)	L'obiettivo è l'attuazione del controllo analogo sulle società in house providing e del controllo sulle altre società e/o organismi partecipati della Provincia di Latina
Criticità del processo	Nessuna criticità rilevata

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omissione o carenza dei controlli
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica e sollecito dell'invio della documentazione e delle attività previste dal Regolamento sull'esercizio del controllo analogo
Indicatore	Riunioni del Comitato di controllo
Target misura	100% delle attività previste dal Reg.
Termine misura	giugno - ottobre

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE
Input del processo	ATTI DI INDIRIZZO E NORMATIVE
Fasi del processo	INTERO PROCESSO
Disciplina del processo	CONTROLLO ATTI CONTABILI E BILANCI ED EVENTUALI DISMISSIONI
Risultato (output)	CONTROLLO ANALOGO
Criticità del processo	NESSUNA

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	ERRATI CONTROLLI
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo periodico e incrociato
Indicatore	VALORE PERCENTUALE
Target misura	Valo100%
Termine misura	Controlli mensili su atti e procedure

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Bilancio
Servizio	Sanzioni, Gestione sinistri e patrim assicur
Dirigente	Dott. Francesco Carissimo

Compilatore	Alessia Giovannelli
Data	28/01/2025

Descrizione del processo	PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO
Input del processo	PROCESSO VERBALE AMMINISTRATIVO
Fasi del processo	INDICARE QUALI SONO LE FASI IN CUI SI ARTICOLA IL PROCESSO
Disciplina del processo	ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (acquisizione scritti difensivi, richiesta documentazione, audizioni, controdeduzioni) ed EMISSIONE PROVVEDIMENTO FINALE
Risultato (output)	PROVVEDIMENTO INGIUNTIVO DI PAGAMENTO
Criticità del processo	Mancato o ritardato riscontro alle richieste istruttorie

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Non associabile
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Non associabile
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Abusi e/o distorsioni nella valutazione dei contenuti (Verbali, scritti difensivi, controdeduzioni)
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Standardizzazione delle procedure di valutazione e rispetto della prassi consolidata
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	
	SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sui tempi al fine di agevolare o danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Rispetto dell'ordine di arrivo di protocollo/scadenza prescrizione termini di legge
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

Ipotesi rischio corruttivo 3	Discrezionalità nel quantum e nella valutazione delle sanzioni
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Obbligo di motivazione puntuale e adeguata sulla discrezionalità esercitata nella singola fattispecie
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

Descrizione del processo	LIQUIDAZIONE (rimborso doppio pagamento /Fattura Servizio abbonamento InfoCamere)
Input del processo	ISTANZA DI RIMBORSO - INVIO FATTURA ELETTRONICA
Fasi del processo	VERIFICA ENTRATE - GESTIONE DELLE SPESE
Disciplina del processo	Legge 689/81, Codice Civile, Regolamento Provinciale adottato con DEL CP 22 del 30/04/2021
Risultato (output)	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE
Criticità del processo	INDICARE QUALI SONO LE CRITICITA' RISCONTRATE

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Influenza sui tempi di liquidazione al fine di agevolare/danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Rispetto dei tempi e dell'ordine di arrivo di protocollo dei pagamenti
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sul controllo e verifica delle spettanze al fine di agevolare/danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Processo standard. Importi e competenze stabili a monte
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

Descrizione del processo	RATEIZZAZIONE PAGAMENTO SANZIONE
Input del processo	ISTANZA DI RATEIZZAZIONE
Fasi del processo	VERIFICA CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DELLA RATEIZZAZIONE
Disciplina del processo	Legge 689/81, Codice Civile, Regolamento Provinciale adottato con DEL CP 22 del 30/04/2021
Risultato (output)	PROVVEDIEMNTO RATEIZZAZIONE E PIANO DILAZIONE DI PAGAMENTO
Criticità del processo	Mancata regolamentazione interna

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Non associabile
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

Calcolo livello di rischio				
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Gestione sommaria delle richieste che produce favoritismi o danneggiamenti
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Procedimentalizzazione della richiesta tramite modulistica diponibile sul sito e standardizzazione
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Mancato controllo delle dichiarazioni
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Introduzione del controllo a campione delle
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

Ipotesi rischio corruttivo 3	Mancato controllo dei pagamenti rateizzati
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo generalizzato e puntuale tramite
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

Descrizione del processo	ISCRIZIONE A RUOLO
Input del processo	MANCATI PAGAMENTI DELLE ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO O SENTENZE
Fasi del processo	ISRIZIONE A RUOLO DELLE SANZIONI A MEZZO AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONI
Disciplina del processo	Legge 689/81, Codice Civile, Regolamento Provinciale adottato con DEL CP 22 del 30/04/2021
Risultato (output)	COSA PRODUCE IL PROCESSO?
Criticità del processo	INDICARE QUALI SONO LE CRITICITA' RISCONTRATE

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Non associabile
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Influenza sui tempi di liquidazione al fine di agevolare/danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Rispetto dell'ordine temporale dei mancati pagamenti delle ordinanze di ingiunzione/Sentenze
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione istruttoria

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI

Descrizione del processo	NEGOZIAZIONE ASSISTITA
Input del processo	RICHIESTA DA PARTE DEL LEGALE DEL DANNEGGIATO
Fasi del processo	ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (Richiesta documentazione, Organizzazione incontri negoziata con Avvocati interni ed esterni)
Disciplina del processo	D.L. N.132/2014 convertito con Legge n.162/214
Risultato (output)	Verbali sedute delle negoziazioni assistite
Criticità del processo	mancato o ritardato riscontro a richieste di documentazione

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Non associabile
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Abusi e/o distorsioni sulla valutazione delle fattispecie di sinistro e del valore
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Standardizzazione dei procedimenti di risarcimento e di intervento dei legali e degli avvocati interni dell'ente, verifica incompatibilità. Obbligo di verbalizzazione degli incontri di negoziazione
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	Data

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	
	SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sui tempi di liquidazione al fine di agevolare/danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo dell'ordine temporale di arrivo della conclusione della procedura di negoziazione
Indicatore	Valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione pratica

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	SINISTRI
Input del processo	ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PRATICHE RCT
Fasi del processo	ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA RESPONSABILITA' DELL'ENTE (richiesta documentazione integrativa, acquisizione pareri tecnici e peritali)
Disciplina del processo	Codice Civile artt 2041 e 2051 - D.lgs n.285/1992 e ss.mm.
Risultato (output)	Formulazione di proposta transattiva o eventuale di comunicazione di non responsabilità
Criticità del processo	mancato riscontro alle richieste di integrazione documentale

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Non associabile
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Basso
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Ipotesi rischio corruttivo 1	Abusi e/o distorsioni sulla valutazione della fattispecie del sinistro e dell'importo
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Standardizzazione dei procedimenti di risarcimento e interventi di periti tecnici e medici legali, Verifica incompatibilità
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	Data

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Influenza sui tempi di chiusura pratica di valutazione al fine di agevolare/danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo del rispetto del protocollo in entrata dell'atto di quietanza di pagamento
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione pratica

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	LIQUIDAZIONI
Input del processo	Istanze di risarcimento danni, invio fatture da parte di Società Peritali, studi Legali Esterni, liquidazioni Sentenze e Polizze Assicurative Enti
Fasi del processo	Acquisizione atti di quietanza, fatture, contratto assicurativo
Disciplina del processo	Codice Civile, D.L. 669/1996 art 14, Regolamento Bilancio dell'Ente
Risultato (output)	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO SOMME E DI LIQUIDAZIONE
Criticità del processo	Mancato o ritardato riscontro alle richieste di integrazione documentale

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Influenza sui tempi di liquidazione al fine di agevolare/danneggiare
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Rispetto dei tempi e dell'ordine di protocollo di arrivo
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione pratica

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Uso distorto del denaro pubblico per mancato controllo dei documenti di pagamenti
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Sperimentazione incrocio a campione nelle diverse fasi (istruttoria e liquidazione delle pratiche) tra istruttori. Trasparenza delle verifiche e dei controlli fiscali
Indicatore	valore/percentuale
Target misura	100%
Termine misura	conclusione pratica

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI

Settore	Affari Generali
Servizio	Servizi generali (Affari generali)
Dirigente	Giulia Forte

Compilatore	Simona Mulè
Data	26/11/2024

Descrizione del processo	Affidamento Servizi e Forniture
Input del processo	servizio guardiania, pulizie, manutenzioni e noleggio veicoli, carburante, quotidiani, acquisti Presidenza
Fasi del processo	Individuazione Esigenze - intero procedimento di affidamento
Disciplina del processo	D.Lgs. 36/2023 art. 50 c. 1 lett. b); D. Lgs. Nr. 267/2000; Regolamenti provinciali in materia di affidamenti, contabilità e controlli interni - MePA - Convenzioni Consip
Risultato (output)	Approvvigionamento di servizi e forniture per attività di supporto all'Ente
Criticità del processo	Gestione piattaforme

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Individuazione delle procedure e formulazione di requisiti e criteri di valutazione che possano favorire o danneggiare determinati operatori economici.
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Utilizzo Mercato elettronico e Centrali di committenza sovraordinate
Indicatore	Valore % utilizzo
Target misura	100%
Termine misura	mensile

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Ipotesi rischio corruttivo 2	Utilizzo improprio del potere discrezionale afferente le regole dell'affidamento
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Utilizzo Mercato elettronico e Centrali di committenza
Indicatore	Valore % utilizzo
Target misura	100%
Termine misura	mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Errata valutazione degli aggiudicatari
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Controlli e Verifiche sugli Aggiudicatari mediante appositi modelli
Indicatore	Valore % controlli
Target misura	100%
Termine misura	mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 4	Agevolazioni nell'esecuzione del servizio
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifiche puntuali della congruità della prestazione effettuata e di corrispondenza contrattuale.
Indicatore	n verifiche/totale prestazioni
Target misura	100%
Termine misura	mensili

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 5	Frazionamento degli importi per affidamenti non programmati
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Monitoraggio del ciclo di vita dei contratti con particolare attenzione ai contratti di importo minore
Indicatore	Numero monitoraggi
Target misura	1 Report dei movimenti effettivi di cassa degli affidamenti in corso
Termine misura	Trimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Liquidazione quote associative
Input del processo	UPI, UPI Lazio, Fondazione G.A.R.I.
Fasi del processo	Liquidazione
Disciplina del processo	Statuto Associativo, D. Lgs. Nr. 267/2000; Regolamenti provinciali in materia di contabilità e controlli interni
Risultato (output)	qualifica di socio
Criticità del processo	nessuna

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Basso
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
---	--

Rischio medio del Processo	Basso
-----------------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Ritardi del pagamento
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	verifica periodica dello scadenzario pagamenti
Indicatore	frequenza
Target misura	settimanale
Termine misura	annuale

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Ipotesi rischio corruttivo 2	Mancato rispetto della cronologia delle fatture
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Controlli periodico sui flussi della fatturazione e sulle persone deputate ad effettuarli
Indicatore	Frequenza
Target misura	Monitoraggio mensile
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Incarico consulente esterno
Input del processo	Coordinamento Suap
Fasi del processo	Individuazione e affidamento
Disciplina del processo	Regolamento interno e normative di riferimento
Risultato (output)	Consulenza esterna
Criticità del processo	nessuna

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Basso
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Alto
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Ipotesi rischio corruttivo 1	Conflitto di interesse
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Massima aderenza alla normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi
Indicatore	autodichiarazioni
Target misura	100%
Termine misura	precedente all'affidamento

Area di rischio generale/specifica	Incarichi e nomine
------------------------------------	--------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

Calcolo livello di rischio				
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Distorsione delle disposizioni normative e regolamentari per individuazione
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo conformità alle disposizioni vigenti
Indicatore	Valore % verifiche
Target misura	100% verifiche delle dichiarazioni
Termine misura	prima e durante il procedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Programmi di trattamento e accoglimento
Input del processo	messa in prova e misure alternative alla pena
Fasi del processo	Accoglienza e individuazione settore di tutoraggio
Disciplina del processo	Regolamento interno e normative di riferimento, Convenzione UEPE
Risultato (output)	estinzione pena soggetto accolto
Criticità del processo	rapporti con utenza

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Affari generali
------------------------------------	-----------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Discrezionalità nell'accoglienza del soggetto
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Totale accoglimento delle istanze
Indicatore	n. soggetti accolti
Target misura	100%
Termine misura	annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Affari Generali
Servizio	Polizia Provinciale e Protezione Civile
Dirigente	Giulia Forte

Compilatore	Simona Mulè
Data	27/11/2024

Descrizione del processo	Attività di supporto agli altri settori per le verifiche di autorizzazioni rilasciate dall'Ente con emissione di eventuali sanzioni amministrative
Input del processo	Richiesta di effettuare verifiche da parte dei settori dell'Ente
Fasi del processo	Acquisizione della richiesta di verifica, accertamento della regolarità dell'attività ed in caso di violazione, emissione della relativa sanzione
Disciplina del processo	D.lgs. 152/2006 - L.689/81 -
Risultato (output)	Emissione di una relazione sull'esito del controllo ed in caso di irregolarità emissione di una sanzione amministrativa pecunaria /penale
Criticità del processo	Rispetto dei tempi di rilevazione dell'illecito e dei tempi di emissione della sanzione , nonché di tutte le procedure ad essa direttamente collegate

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Non associabile
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancata ispezione o mancata erogazione della sanzione
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Rotazione pattuglie e verifiche a campione
Indicatori	n. ispezioni/sanzioni/segnalazioni
Target misura	Controlli a campione 70%
Termine misura	Cadenza mensile

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
---	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Attività di vigilanza ittico-venatoria, sottobosco e agriturismo per le funzioni non fondamentali riallocate dalla Regione Lazio con relativa erogazione delle sanzioni
Input del processo	Attività di controllo del rispetto delle normative sul territorio di competenza
Fasi del processo	Attività di ispezione e controllo, esito dell'attività, mediante emissione di una relazione ed eventuale emissione della sanzione in caso di accertamento di irregolarità
Disciplina del processo	Legge 157/92 - L.Reg. 17/95 - L.Reg. 33/98- L.Reg. 90/87 - L.Reg. 14/06
Risultato (output)	Controllo del rispetto delle varie attività secondo la normativa nazionale e regionale vigente
Criticità del processo	Rispetto dei tempi di rilevazione dell'illecito e dei tempi di emissione della sanzione , nonchè di tutte le procedure ad essa direttamente collegate

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Non associabile
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Possibilità di accertamento con rilevazione di irregolarità, non sanzionata
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Rotazione delle pattuglie e delle aree di vigilanza
Indicatori	n. ispezioni/sanzioni/segnalazioni
Target misura	Verifiche a campione e controlli periodici 70%
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno ?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Autovelox - Gestione amministrativa delle sanzioni inerenti alle violazioni al Codice della Strada
Input del processo	Emissione sanzioni per violazione al Codice della Strada
Fasi del processo	Accertamento della violazione, emissione della sanzione e lavorazione di tutti gli atti conseguenti all'emissione del
Disciplina del processo	Codice della Strada e Disciplina generale della Legge n. 689 del 24 novembre 1981
Risultato (output)	Emissione di una sanzione amministrativa pecuniaria
Criticità del processo	Rispetto dei tempi di rilevazione dell'illecito e dei tempi di emissione della sanzione , nonché di tutte le procedure ad essa direttamente collegate

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Errata o parziale applicazione delle norme, mancata o tardiva contestazione delle violazioni o interferenze nell'iter procedurale , al fine di favorire qualcuno
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifiche a campione e controlli periodici
Indicatore	n. verbali
Target misura	Controlli a campione di 100 verbali
Termine misura	Cadenza mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno ?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Autovelox - Attività direttamente collegata all'accertamento del mancato pagamento delle sanzioni amministrative
Input del processo	Rilevazione del mancato pagamento della sanzione
Fasi del processo	Rilevamento del mancato pagamento e contestuale attuazione della procedura successiva diretta all'emissione della nuova sanzione o al recupero del relativo credito
Disciplina del processo	Codice della Strada e Disciplina generale della Legge n. 689 del 24 novembre 1981
Risultato (output)	Emissione di una nuova sanzione
Criticità del processo	Rispetto dei tempi procedurali

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Procedimento omesso, inesatto e incompleto al fine di favorire il destinatario finale
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifiche del rispetto dei tempi procedurali
Indicatore	n. pagamenti/violazioni
Target misura	Verifiche a campione e controlli periodici 100%
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno ?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Autovelox - Controllo proventi sanzioni del Codice della Strada
Input del processo	Dalla verifica dei pagamenti delle sanzioni emesse
Fasi del processo	Registrazione dei pagamenti con relativo controllo ed attivazione di procedure di riscossione coattiva in caso di mancato pagamento
Disciplina del processo	Codice della Strada e Decreto Legge 193/2016
Risultato (output)	La riscossione delle sanzioni amministrative emesse
Criticità del processo	Rispetto dei tempi procedurali

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancato esercizio del controllo, al fine di non attivare le procedure coattive di riscossione
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifiche periodiche a campione sulle sanzioni emesse
Indicatore	n. pagamenti/violazioni
Target misura	Analisi della procedura e del rispetto della normativa, dei tempi procedurali e del portale. 100%
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno ?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Autovelox - Ricorsi amministrativi avverso sanzioni al Codice della Strada
Input del processo	Presentazione di ricorsi
Fasi del processo	Ricezione ricorsi, analisi e studio con emissione di controdeduzioni
Disciplina del processo	Codice della Strada e Disciplina generale della Legge n. 689 del 24 novembre 1981
Risultato (output)	Controdeduzioni al ricorso con emissione di eventuale richiesta di pagamento o archiviazione del verbale
Criticità del processo	Tempestività nell'elaborazione delle controdeduzioni

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Non associabile
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omessa o inesatta valutazione dei ricorsi presentati, al fine di favorire qualcuno o mancata tempestività nell'analisi degli scritti difensivi
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifiche a campione sul rispetto per la valutazione dei tempi e degli esiti
Indicatore	N. sentenze/ricorsi
Target misura	Analisi a campione dei ricorsi pervenuti. 30 %
Termine misura	mensili

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Autovelox - Affidamento sottosoglia ex art. 36 D.Lgs 50/2016
Input del processo	Attuazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi
Fasi del processo	Scelta della procedura di individuazione del contraente - Attuazione della procedura- esecuzione del contratto- rendicontazione
Disciplina del processo	D.Lgs 50/2016 - Linee Guida ANAC- Regolamento provinciale
Risultato (output)	Approvvigionamento di beni e servizi per l'attività di supporto all'Ente
Criticità del processo	Difficoltà nella verifica della permanenza in capo all'affidatario dei requisiti richiesti

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Insufficiente verifica del rispetto delle condizioni contrattuali
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Efficaci controlli sulla gestione del contratto
Indicatore	n. violazioni contrattuali
Target misura	Una Verifica mensile delle clausole del contratto.
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Gestione richieste utenti via telefono o Via E- mail per informazioni direttamente collegate ai verbali rilevati dalle apparecchiature autovelox
Input del processo	Richiesta da parte dei cittadini destinatari delle sanzioni amministrative emesse in violazione del Codice della Strada
Fasi del processo	Richiesta da parte dell'utenza- Riscontro immediato attraverso la procedura informatica utilizzata dall'Ufficio
Disciplina del processo	Codice della Strada e Disciplina generale della Legge n. 689 del 24 novembre 1981 - Legge 241/90
Risultato (output)	Snellimento delle procedure amministrative e diminuzione dei flussi documentali
Criticità del processo	Problematiche legate alla gestione delle tempistiche per le risposte diretta ai cittadini- utenti

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Non associabile
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Ritardi nel soddisfacimento delle esigenze degli utenti , per mancanza di personale direttamente preposto a tele attività
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Monitoraggio sulle richieste pervenute ed evase
Indicatore	n. segnalazioni
Target misura	Riscontri tempestivi. 100%
Termine misura	Tempestivo

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno ?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Incompletezza ed inadeguatezza delle informazioni rilasciate all'utenza
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Riscontri sull'organizzazione del servizio
Indicatore	n. segnalazioni
Target misura	Possibilità di attuare nuove modalità operative. 100%
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno ?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Affari Generali
Servizio	Decentramento
Dirigente	Giulia Forte

Compilatore	Simona Mulè
Data	27/11/2024

Descrizione del processo	Attività di acquisizione istanze, protocollazione atti
Input del processo	Acquisizione delle istanze presentate dai cittadini residenti all'estremo Sud della Provincia
Fasi del processo	Acquisizione istanze, protocollazione, smistamento ai vari settori dell'ente
Disciplina del processo	Aggiornamento 2015 al PNA (Parte Generale , Par. 6.3 lett. b); Decreto 123/2019 " Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentarie degli archivi"- Legge 241/90 - Linee Guida AGID
Risultato (output)	Acquisizione e registrazione di tutti gli atti dell'Ente per lo svolgimento della regolare azione amministrativa
Criticità del processo	Rispetto dei tempi procedurali, sia per l'acquisizione delle istanze che per lo smistamento ai vari settori e difficoltà di coordinamento tra la gestione cartacea e le registrazioni informatiche

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
---	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancato rispetto della cronologia degli atti
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Controlli periodici sui flussi della corrispondenza e sulle persone deputate ad effettuarli
Indicatore	Frequenza
Target misura	Monitoraggio mensile
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Errori o ritardi nello smistamento dei protocolli alle strutture competenti
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Controlli sull'attività degli operatori
Indicatore	Frequenza
Target misura	Monitoraggio mensile
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Attività di intermediazione con i settori dell'Ente
Input del processo	Ricezione istanze utenti del sud Pontino e smistamento ai vari uffici dell'Ente
Fasi del processo	Attività dismistamento e intermediazione con i settori dell'Ente
Disciplina del processo	Legge 241/90-Legge 190/2012- Codice della Trasparenza D. Lgs. 33/2013- Decreto legislativo 97/2016
Risultato (output)	Consegna delle istanze ai vari uffici ed intermediazione con i settori per la risoluzione di eventuali problematiche sottoposte dai coittadini al front-office della sede decentrata
Criticità del processo	Controllo, verifiche, ispezioni e sanzioni

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Basso
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Trasmissione degli atti in tempi non congrui per l'esercizio dell'attività nel rispetto dei tempi procedimentali previsti
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica a campione delle istanze presentate
Indicatore	Frequenza
Target misura	5 Verifiche a campione
Termine misura	mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Edilizia scolastica e Fabbricati
Servizio	Fabbricati, Demanio e Patrimonio, Edilizia Scolastica. Sicurezza 81/2008
Dirigente	Architetto Pio Tacconi
Compilatore	Barbara Nappi
Data	28/01/2025

Descrizione del processo	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE - CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Input del processo	Analisi delle esigenze - Studi di Fattibilità
Fasi del processo	Programmazione - Inserimento nei documenti di programmazione dell'Ente (Programma Triennale Lavori Pubblici e Programma Triennale Servizi e Forniture) - Affidamento servizi di ingegneria e architettura interni/esterni - Esecuzione del servizio di progettazione fino alla fase di validazione
Disciplina del processo	D.Lgs. 36/2023 e smi - Normativa tecnica di settore - Regolamenti provinciali
Risultato (output)	Individuazione delle caratteristiche di lavori/servizi/forniture oggetto di procedura di affidamento
Criticità del processo	Carenza di risorse umane dedicate alle attività in argomento - Variazioni normative continue - Limitata disponibilità delle risorse finanziarie -

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Errata valutazione del fabbisogno per l'attività di manutenzione del patrimonio provinciale
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	PREVENTIVA - Relazione programmatica di inizio anno a firma delle E.Q. / Dirigente. Rendiconto della Attività di fine anno a firma di E.Q./Dirigente ATTUATIVA - Sottoscrizione congiunta degli atti E.Q/ Dirigente
Indicatore	SI/NO
Target misura	SI
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?	SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Errate valutazioni tecniche ed economiche negli elaborati progettuali e nei disciplinari di gara
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica e validazione progetti - Supporti al RUP
Indicatore	SI/NO
Target misura	SI
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

Descrizione del processo	SELEZIONE DEL CONTRAENTE - CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Input del processo	Elaborati progettuali - Modulistica di gara
Fasi del processo	Indizione, espletamento ed affidamento gara d'appalto - Verifica dei requisiti
Disciplina del processo	D.Lgs. 36/2023 e smi - Normativa tecnica di settore - Regolamenti provinciali
Risultato (output)	Contratto d'appalto
Criticità del processo	Variazioni normative - Servizio CUC dell'Ente non pienamente operativo - Inadeguatezza delle piattaforma telematica dell'Ente per l'applicazione del principio di rotazione in assenza di specifica opzione e regolamentazione dell'Ente

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non idoneità dello strumento/istituto scelto per la procedura di affidamento
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo a campione degli atti ufficiali da parte di A.P., P.O. e Dirigente
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	Almeno il 5%
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Impropria gestione elenco operatori economici per l'affidamento di lavori e servizi per le procedure di competenza del settore
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	individuazione operatori economici nel rispetto del principio di rotazione e della soglia di affidamento diretto e verifica congiunta E.Q. e R.U.P.
Target misura	100%
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

Ipotesi rischio corruttivo 3	Gestione impropria degli affidamenti diretti D.Lgs 36/2023
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Confronto tra le offerte degli operatori economici tranne i casi di necessità ed urgenza
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100%
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

Ipotesi rischio corruttivo 4	Violata segretezza dell'elenco di partecipanti alla procedura di affidamento
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Confronto tra le offerte degli operatori economici tranne i casi di necessità ed urgenza
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100%
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024 ?
SI

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024 ?
SI

Descrizione del processo	ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Input del processo	Contratto d'appalto
Fasi del processo	Consegna dei lavori - Contabilità dei lavori - Eventuali sospensioni, riprese, proroghe - Collaudo
Disciplina del processo	D.Lgs. 36/2023 e smi - Normativa tecnica di settore - Regolamenti provinciali
Risultato (output)	Realizzazione di opere - Fornitura di beni e servizi
Criticità del processo	Carenza di risorse umane dedicate alla attività in argomento - Variazioni normative continue - Ricorso alle varianti per situazioni imprevedibili ed imprevedibili

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Ipotesi rischio corruttivo 1	Ritardo nella stesura di SAL / Certificati di pagamento e liquidazione dei corrispettivi
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo a campione degli atti ufficiali
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	Almeno il 5% degli atti
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
In	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO
Impatto	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI
<i>In diversi casi il ritardo dei pagamenti è dovuto al ritardato stanziamento dei fondi da parte dei soggetti finanziatori</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Insufficiente controllo di subappaltatori o subaffidatari
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica periodica del giornale dei lavori - Attività ispettiva da parte di D.L. e CSE
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100 %
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

Descrizione del processo	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ESEGUITA CON SQUADRA INTERNA
Input del processo	Segnalazioni di Dirigenti Scolastici e Dirigenti dell'Ente
Fasi del processo	Riscontro della segnalazione - sopralluogo preliminare - eventuale acquisto di materiale di consumo - Esecuzione dell'intervento
Disciplina del processo	D.Lgs. 36/2023 smi - Normativa tecnica di settore - Regolamenti provinciali
Risultato (output)	Conservazione dei livelli di efficienza del patrimonio dell'Ente
Criticità del processo	Carenza di risorse umane dedicate alle attività in argomento - Limitata disponibilità delle risorse finanziarie

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Basso
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Basso
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Edilizia scolastica e Pianificazione territoriale
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	INSERIRE
----------------------------	----------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Irregolarità nelle attività di manutenzione derivanti dall'utilizzo inappropriato dei materiali di consumo/attrezzature
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica incrociata documentazione amministrativa - segnalazione intervento manutentivo e materiale acquistato
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100%
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Carenza motivazione nella scelta del fornitore per l'acquisto del materiale
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Indagine di mercato preventiva
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	100 %
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

Descrizione del processo	VALORIZZAZIONE - ALIENAZIONE PATRIMONIALE
Input del processo	Inserimento di beni patrimoniali nel Piano di Alienazione
Fasi del processo	Individuazione del valore del bene- Inserimento nel Piano di Alienazione - Procedura di alienazione di beni patrimoniali
Disciplina del processo	Legge n°113/2008 e smi - Normativa tecnica di settore - Regolamenti provinciali
Risultato (output)	Riutilizzo somme derivanti dall'alienazione del bene patrimoniale per attività vincolanti
Criticità del processo	Carenza di risorse umane dedicate alle attività in argomento - Complessa articolazione del procedimento di stima del bene

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Ipotesi rischio corruttivo 1	Impropria valutazione del bene
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Stime economiche effettuate da terzi - Evidenza pubblica del processo di alienazione
Indicatore	Valore percentuale dei procedimenti di alienazione
Target misura	100 %
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

Area di rischio generale/specifica	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Istanza di parte sull'acquisto dei beni
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Stime economiche effettuate da terzi - evidenza pubblica nel processo di alienazione
Indicatore	Valore percentuale dei procedimenti di
Target misura	100 %
Termine misura	mercoledì 31 dicembre 2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024?
SI

Settore	Viabilità e Trasporti
Servizio	Viabilità provinciale
Dirigente	Arch. Marina Chiota

Compilatore	Arch. Fabio Zaccarelli
Data	23/01/2025

Descrizione del processo	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE
Input del processo	Obiettivi nazionali e specifici dell'Ente
Fasi del processo	1- Assegnazione Obiettivi 2- Monitoraggio risorse disponibili e possibili linee di finanziamento esterne all'Ente 3 - Condivisione delle scelte programmatiche 4 - Sviluppo delle Progettazioni
Disciplina del processo	Norme Nazionali, Internazionali ed Europee
Risultato (output)	Aumento dei livelli di sicurezza ed efficienza della rete stradale provinciale - Aumento della resilienza - Sostegno all'Economia e mobilità
Criticità del processo	Qualità degli interventi - Difficoltà programmazione a causa esiguità fondi

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Viabilità e Trasporti
------------------------------------	-----------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Errata valutazione tecnico economica del progetto
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Aggiornamento professionale in materie tecniche. Svolgimento corsi di formazione
Indicatore	Si / No
Target misura	Si
Termine misura	Semestrale ed annuale

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Ipotesi rischio corruttivo 2	Errata valutazione per l'attività manutentiva del patrimonio stradale
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Relazione e pianificazione di inizio anno (Dirigente) - Relazione rendicontazione fine anno - Report di rendicontazione
Indicatore	Si / No
Target misura	Si
Termine misura	Semestrale ed annuale

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Descrizione del processo	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, APPROVVIGIONAMENTO E CONTRATTI DI CONCESSIONE
Input del processo	Programmazione
Fasi del processo	1: Approvazione progettazione ed indizione gara 2: Esecuzione procedura di affidamento 3: Verifica requisiti ed aggiudicazione 4: Stipula contratto
Disciplina del processo	D.Lgs 36/2023 - Linee guida ANAC - Normativa tecnica di settore - Regolamenti provinciali
Risultato (output)	Realizzazione/manutenzione opere ed infrastrutture
Criticità del processo	Variazioni normative continue - Obblighi introdotti dall'art. 25 del D.Lgs 36/2023 e smi - Inadeguatezza delle piattaforme telematiche a disposizione per la scelta dei requisiti dei partecipanti

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non idoneità dello strumento/istituto scelto per la procedura di affidamento
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo a campione degli atti ufficiali da parte delle P.O. e Dirigente
Indicatore	Valore %
Target misura	Almeno il 2%
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Gestione impropria degli affidamenti diretti
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Confronto costi attività comparabili ed attività simili
Indicatore	Valore numerico %
Target misura	Applicazione a tutti i procedimenti riguardanti il rischio specifico
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Gestione impropria degli operatori partecipanti alle procedure di affidamento
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Indicazione nelle Determinazioni a contrarre dei criteri utilizzati per la scelta degli operatori, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza
Indicatore	Valore %
Target misura	100% (Applicazione a tutti i procedimenti riguardanti il rischio specifico, salvo casi particolari argomentati nelle Determinazioni a contrarre)
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
Altro
<i>Nuova ipotesi di rischio produttivo</i>

Descrizione del processo	ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Input del processo	Stipula del contratto o affidamento
Fasi del processo	1: Consegna dei lavori - 2: Esecuzione ordini servizio o progetto - 3: Contabilità dei lavori - 4: Eventuali sospensioni, riprese o proroghe - 5: Collaudo tecnico amministrativo
Disciplina del processo	D.Lgs 36/2023 - Linee guida ANAC - Normativa tecnica di settore - Regolamenti provinciali
Risultato (output)	Realizzazione opere pubbliche - Fornitura di beni o servizi
Criticità del processo	Carenza di risorse economiche dedicate alle manutenzioni ordinarie - Carenza personale specializzato per esecuzione di servizi - Variazioni normative continue - Ricorso alle varianti per situazioni impreviste ed imprevedibili

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Ritardo nella stesura di SAL/Certificati di pagamento e liquidazione dei corrispettivi
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Controllo a campione degli atti ufficiali
Indicatore	Valore %
Target misura	Almeno il 2% degli atti
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>	

Ipotesi rischio corruttivo 2	Inefficace rendicontazione lavori / controllo andamento degli stessi
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica a campione della rispondenza lavori con quanto contabilizzato - Attività ispettiva da parte di R.U.P. Effettuazione sopralluoghi
Indicatore	Valore %
Target misura	Almeno il 10 %
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO	
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?	Altro
<i>Nuova ipotesi di rischio produttivo</i>	

Descrizione del processo	SORVEGLIANZA STRADALE
Input del processo	Obblighi derivanti da competenze attribuite da normativa statale/regionale
Fasi del processo	1: Monitoraggio stradale - 2: Segnalazione ai tecnici - 3: Trasmissione verbale segnalazione polizia stradale
Disciplina del processo	Codice della Strada - Regolamento attuativo cds - Regolamenti e norme di settore
Risultato (output)	Rispetto / adeguamento della viabilità provinciale di propria competenza, delle relative pertinenze e delle fasce di rispetto, alla normativa vigente di settore
Criticità del processo	Elevato livello di abusivismo - Elevato rapporto tra km strada / n° sorveglianti

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Alto
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancata rilevazione abuso
Probabilità	Media
Impatto	Alto
Livello di rischio	Alto
Misura	Controlli a campione sulle strade di competenza - Effettuazione sopralluoghi
Indicatore	Frequenza (controlli o sopralluoghi)
Target misura	Controlli con periodicità almeno settimanale
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Disomogeneità dei controlli e delle valutazioni
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Monitoraggio attività sorveglianti - Effettuazione controlli attività
Indicatore	Frequenza controlli
Target misura	Controlli periodici almeno semestrali
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	LAVORI IN ECONOMIA DIRETTA
Input del processo	Obblighi derivanti da competenze attribuite da normativa statale/regionale
Fasi del processo	INDICARE QUALI SONO LE FASI IN CUI SI ARTICOLA IL PROCESSO
Disciplina del processo	Codice della Strada - Regolamento attuativo cds - Regolamenti e norme di settore
Risultato (output)	Mantenimento / miglioramento dei livelli di sicurezza della viabilità provinciale di propria competenza
Criticità del processo	Elevato rapporto tra km strada / squadre operai

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Approvvigionamento e gestione impropria del magazzino
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Monitoraggio accurato della gestione del magazzino - Compilazione schede di approvvigionamento ed utilizzo materiali
Indicatore	Frequenza compilazione schede
Target misura	Compilazione schede con frequenza almeno settimanale
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Uso improprio dei mezzi dell'ente
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Monitoraggio accurato della gestione dei mezzi assegnati
Indicatore	Verifica delle attività delle squadre di manutenzione in rapporto con le schede chilometriche/carburanti
Target misura	Controlli con periodicità mensile
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Errata valutazione/indicazione priorità di intervento dovuta al sovraccarico di km di competenza
Probabilità	Alta
Impatto	Medio
Livello di rischio	Alto
Misura	Monitoraggio attività delle squadre di manutenzione
Indicatore	Effettuazione controlli attività
Target misura	Controlli periodici trimestrali
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Viabilità e Trasporti
Servizio	Concessioni e autorizzazioni
Dirigente	Arch. Marina Chiota

Compilatore	Arch. Fabio Zaccarelli
Data	23/01/2025

Descrizione del processo	SPORTELLO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI - Rilascio Degli Atti Di Cui Al Titolo II Capo I del D.Lgs 495/1992 e ss.mm.ii.
Input del processo	Istanza di Parte
Fasi del processo	1: Istanza di parte - 2: Nomina RdP - 3: Verifica di ammissibilità, avvio del procedimento, trasmissione per la verifica tecnica - 4: Sopralluogo tecnico e rilascio parere tecnico - 5: Predisposizione atto, Rilascio Atto - 6: Monitoraggio con eventuale elevazione sanzione
Disciplina del processo	Norme e Regolamenti Nazionali e Regolamento Provinciale
Risultato (output)	Autorizzazioni - Concessioni
Criticità del processo	Livello della progettazione esecutiva degli impianti a rete non sufficiente - Errata o mancante indicazione chilometriche per accessi

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (sussidi, contributi, esenzioni)
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancato rispetto dell'ordine di esame
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifiche a campione
Indicatore	Valore %
Target misura	Almeno il 2%
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Valutazione Tecnica
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifiche a campione
Indicatore	Valore %
Target misura	Almeno il 2%
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Viabilità e Trasporti
Servizio	Mobilità e Trasporti
Dirigente	Arch. Marina Chiota

Compilatore	Caradonna Ludovica
Data	23/01/2025

Descrizione del processo	Rilascio autorizzazioni: agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione, autoscuola, centri di istruzione
Input del processo	ISTANZA DI PARTE/AVVIO D'UFFICIO
Fasi del processo	Acquisizione istanza-Verifica ammissibilità- Istruttoria- Eventuale sospensione dei termini-Acquisizione documentazione integrativa- Eventuale sopralluogo tecnico- Istruttoria finale- Rilascio autorizzazione/Diniego
Disciplina del processo	NORME, REGOLAMENTI INTERNI
Risultato (output)	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI
Criticità del processo	SPESSE LE PRATICHE SONO PRESENTATE NON CONFORMI A QUANTO RICHIESTO DALLA MODULISTICA

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
---	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancato rispetto della cronologia delle istanze pervenute
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	CONTROLLO A CAMPIONE
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	2%
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Uso improprio della discrezionalità in sede di istruttoria, operando scelte in favore o
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	CONTROLLO A CAMPIONE
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	2%
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Esami per rilascio attestati di idoneità professionale, previo superamento di esame, per l'esercizio dell'attività di
Input del processo	ISTANZA DI PARTE
Fasi del processo	Acquisizione istanza-Verifica ammissibilità- Istruttoria- Eventuale sospensione del procedimento-Acquisizione documentazione integrativa- Istruttoria finale-Convocazione esame/Diniego
Disciplina del processo	NORME, EREGOLAMENTI INTERNI
Risultato (output)	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI
Criticità del processo	Spesso le pratiche sono presentate non conformi a quanto richiesto dalla modulistica e dagli avvisi pubblici

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	Uso improprio o distorto della discrezionalità nell'utilizzo dell'ordine di arrivo/protocollo delle istanze
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	CONTROLLO A CAMPIONE
Indicatore	SI/NO
Target misura	SI
Termine misura	Annuale

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Uso improprio o distorto della discrezionalità nella valutazione dei requisiti richiesti per l'accesso all'esame
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	CONTROLLO A CAMPIONE
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	2%
Termine misura	Al termine delle sessioni di esame

Ipotesi rischio corruttivo 3	Accordi collusivi tra i partecipanti e la commissione esaminatrice
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Compilazione della traccia oggetto di esame immediatamente prima della prova e collegialità nella correzione degli elaborati da parte della commissione esaminatrice
Indicatore	SI/NO
Target misura	SI
Termine misura	In fase di esame

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Visite ispettive presso: le agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione, autoscuole, centri di istruzione automobilistica e scuole nautiche
Input del processo	AVVIO D'UFFICIO
Fasi del processo	ESTRAZIONE CASUALE DELLE DITTE DA CONTROLLARE-SOPRALLUOGO ISPETTIVO
Disciplina del processo	NORME
Risultato (output)	CONFERMA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI
Criticità del processo	CARENZA DI PERSONALE PER ROTAZIONE

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Non associabile
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Alterazione dei contenuti e/o della documentazione in generale, in termini di esame inadeguato, acquisizione parziale e/o occultamento di elementi conoscitivi, rappresentazione/ricostruzione della fattispecie in modo fuorviante, incompleto e/o infedele
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Selezione casuale delle ditte da controllare
Indicatore	Valore percentuale
Target misura	6%
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Accordi collusivi tra il controllato ed i controllori
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Regolamentazione delle visite ispettive in cui prevedere le modalità di check-list aventi criteri oggettivi prestabiliti, redazione di verbali di sopralluogo; presenza di agenti provinciali
Indicatore	SI/NO
Target misura	SI
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Viabilità e Trasporti
Servizio	Politiche area vasta e Progetti Eu Stat Reg
Dirigente	Arch. Marina Chiota

Compilatore	Chiota Marina
Data	23/01/2025

Descrizione del processo	CONCESSIONE SOVVENZIONI ASSOCIAZIONI
Input del processo	PROPOSTE DI PARTE
Fasi del processo	ACQUISIZIONE PROPOSTA- DISAMINA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DELLA CABINA DI REGIA - VALUTAZIONE -
Disciplina del processo	REGOLAMENTO PROVINCIALE
Risultato (output)	REDAZIONE STUDI/PROGETTI - CONVEGNI/ SEMINARI - PUBBLICAZIONI - VISITE GUIDATE
Criticità del processo	NECESSIT' DI AGGIORNARE IL REGOLAMENTO

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Basso
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Ipotesi rischio corruttivo 1	Erogazione finanziamento e attività inadatte rispetto all'obiettivo
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Standardizzazione del procedimento e Redazione della scheda valutativa
Indicatore	Valore %
Target misura	100%
Termine misura	Ad ogni richiesta di finanziamento

Area di rischio generale/specifica	Edilizia scolastica e Pianificazione territoriale
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Mancato o inefficace controllo dell'avvenuto servizio
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica della avvenuta attestazione di esecuzione del servizio
Indicatore	Valore %
Target misura	Almeno il 40%
Termine misura	Per ogni determina di liquidazione conclusiva

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio	Programmazione CdG/PIAO
Dirigente	Dr. Ciro Ambrosino

Compilatore	Francesca Marchetti
Data	27.12.2024

Descrizione del processo	GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE
Input del processo	D'ufficio/Istanza di parte
Fasi del processo	1) acquisizione istanza/giustificativo 2) verifica regolarità e controllo 3) elaborazione dati 3) trasmissione mensile al Servizio Trattamento Economico dei dati e informazioni aventi riflessi sulle elaborazioni stipendiali
Disciplina del processo	D.Lgs n.165/2001 e altre disposizioni inerenti la disciplina della materia - CC.CC.NN.LL./ Regolamenti /circolari/informative interne Contratti integrativi decentrati
Risultato (output)	corretta e completa gestione degli istituti afferenti la presenza in servizio del personale
Criticità del processo	Complessità delle comunicazioni

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omesso controllo
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	assegnazione procedimento in capo a più addetti
Indicatore	n. controlli e verifiche effettuate/n. pratiche
Target misura	100%
Termine misura	31/12/2024

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO: CONCORSI, MOBILITA' ECC./ PROCEDURE SELETTIVE E PROGRESSIONI INTERNE ALL'AREA E TRA LE AREE
Input del processo	D'Ufficio
Fasi del processo	1) approvazione e pubblicazione avviso 2) acquisizione domande 3) verifiche e approvazione elenco ammessi 4) nomina commissione 5) supporto amministrativo alla commissione 6) approvazione lavori e presa d'atto verbali della Commissione 7) pubblicazione esito procedura 8) controllo requisiti autocertificati
Disciplina del processo	D.Lgs n.165/2001 - CC.CC.NN.LL. - Regolamenti/Disposizioni interne - DUP- PIAO
Risultato (output)	Reclutamento personale /progressione tra aree / progressioni interne all'area
Criticità del processo	Complessità della procedura soprattutto nelle fasi 1) - relativamente alla pubblicazione sul portale InPA - e 8) nella fase di verifica dei requisiti dichiarati

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Alto
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Acquisizione e progressione del personale
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Redazione bandi non aderenti alle disposizioni normative e secondo criteri di parzialità
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Attività di stesura in capo a più di un soggetto e verifiche dirigenziali
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	conclusione della redazione del bando

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Verifica errata/insufficiente dei requisiti di ammissione
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica e controllo in capo a più soggetti
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	conclusione della fase endoprocedimentale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Omessa o insufficiente verifica dei lavori della Commissione esaminatrice risultanti dai verbali, fatte salve le attività valutatorie non ancorate a parametri oggettivi e controllabili dal Responsabile del procedimento.
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Controlli, in sede di presa d'atto dei verbali della Commissione in capo ad almeno due soggetti.
Indicatore	n. verifiche/n.verbali
Target misura	100%
Termine misura	conclusione della fase endoprocedimentale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
Input del processo	Iniziativa d'ufficio o istanza di parte (dirigenti)
Fasi del processo	1) Ricognizione esigenze formative dei singoli settori 2) Istruttoria e predisposizione del programma del fabbisogno formativo del personale 3) Rapporti con sindacati-confronto 4) organizzazione corsi formazione in house 5) organizzazione corsi formazione esterni 6) gestione capitolo di spesa relativo alla formazione
Disciplina del processo	D.Lgs n.165/2001 - D.Lgs. n. 36/2023 - normative e disposizioni afferenti l'affidamento dei relativi incarichi/altre disposizioni disciplinanti la materia - CC.CC.NN.LL - Contratti integrativi decentrati - Regolamenti e disposizioni interne - DUP/PIAO
Risultato (output)	Aggiornamento professionale/Valorizzazione delle risorse umane
Criticità del processo	Conciliare le esigenze formative con le limitate disponibilità finanziarie/rispetto modalità procedurali da parte dei settori

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Inosservanza di disposizioni normative nella scelta del soggetto formatore
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	1) Istanza di parte: Acquisizione attestazione del dirigente competente di individuazione del soggetto formatore nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente; 2) Iniziativa d'Ufficio: motivazione della scelta desumibile da Istruttoria in atti o da determinazione dirigenziale
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	31/12/2024

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	RELAZIONI SINDACALI
Input del processo	Iniziativa d'Ufficio in attuazione dei CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali - Contratti Collettivi Integrativi Decentrati personale delle categorie e della dirigenza - Istanza di parte: Richiesta delle OO.SS.
Fasi del processo	1) Istruttoria ed elaborazione proposte afferenti istituti contrattuali di competenza 2) informazione/confronto contrattazione nel rispetto del Sistema delle relazioni sindacali 3) adozione provvedimenti di competenza
Disciplina del processo	D.Lgs n.165/2001 - CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali - Contratti Collettivi Integrativi Decentrati personale delle categorie e della dirigenza - Regolamenti interni
Risultato (output)	Aggiornamento e attuazione di nuovi istituti contrattuali
Criticità del processo	Gestione relazioni con OO.SS.

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Ipotesi rischio corruttivo 1	Inosservanze del Sistema delle relazioni sindacali nella adozione degli atti
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifiche dirigenziale sull'istruttoria del Rdp
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	Termini stabiliti dal sistema delle relazioni sindacali

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Acquisti Servizi, Prodotti, Strumentazioni , Ecc. / Affidamento incarichi per gestione Risorse Umane
Input del processo	Iniziativa d'Ufficio su esigenze riscontrate
Fasi del processo	analisi di contesto e normative propedeutiche all'adozione del provvedimento/individuazione della modalità di acquisto più idonea nel rispetto delle disposizioni disciplinanti la materia, adozione del provvedimento finale
Disciplina del processo	D.Lgs. 36/2023 - Disposizioni Anac - Regolamenti interni, Circolari, Direttive, Disposizioni varie disciplinanti la materia
Risultato (output)	efficace ed efficiente gestione del personale
Criticità del processo	Studi e analisi per l'acquisizione del servizio/prodotto ecc. maggiormente confacente alle esigenze riscontrate

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Inosservanza disposizioni di legge regolanti il processo
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifiche del Dirigente e del RDP sulle attività istruttorie
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	antecedente l'adozione del provvedimento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	ADEMPIMENTI AFFERENTI LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Input del processo	D.LGS N.33/2013 e ss.mm.ii. - Legge n. 190 art. 1 comma 32
Fasi del processo	1) Verifica scadenze adempimenti 2) reperimento dati 3) controllo dati 4) pubblicazione diretta e/o indiretta (trasmissione al Responsabile per la Pubblicazione)
Disciplina del processo	D.LGS N.33/2013 e ss.mm.ii. - Legge n. 190 art. 1 comma 32
Risultato (output)	Assolvimento obblighi di pubblicazione
Criticità del processo	Rispetto tempistica scadenze dettate dalla normativa

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Omessa o ritardata pubblicazione
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica di puntuale pubblicazione da parte dell'Ufficio preposto alla stesura del documento
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	entro 10 gg dall'avvenuta trasmissione

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio	Trattamento economico
Dirigente	Dr. Ciro Ambrosino

Compilatore	Dott.ssa Anna Maria Gargiulo
Data	27/12/2024

Descrizione del processo	GESTIONE ECONOMICA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
Input del processo	Prescrizioni normative - CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali - Contratti Collettivi Integrativi Decentrati personale delle aree e della dirigenza
Fasi del processo	1) Raccolta e gestione dati del personale dipendente e/o comandato 2) calcolo salario accessorio 3) elaborazione cedolini personale dipendente 4) predisposizione atti per la liquidazione 5) denunce mensili INPS e INPGI e PERSEO 6) predisposizione mandati di pagamento 7) elaborazione e invio dichiarazioni fiscali annuali (CU dip. - Mod. 770)
Disciplina del processo	Normativa di settore vigente - CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali - Contratti Collettivi Integrativi Decentrati personale delle aree e della dirigenza - Regolamenti interni
Risultato (output)	Erogazioni stipendiali e adempimenti fiscali e contributivi
Criticità del processo	Complessità delle comunicazioni

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Ipotesi rischio corruttivo 1	non corretta gestione dei dati
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Assegnazione in capo a più soggetti delle fasi del procedimento. Verifica della corretta applicazione della normativa, delle procedure e di tutti i dati inseriti.
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	Mensile

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
Sì
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Indebite erogazioni
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo del dirigente sugli atti trasmessi al settore - Controlli e verifiche sugli atti di liquidazione eseguiti dalla E.Q. sull'operatore
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
Sì
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	FONDI DELLE RISORSE DECENTRATE
Input del processo	Prescrizioni normative - CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali - Contratti Collettivi Integrativi Decentrati personale delle Aree e della Dirigenza
Fasi del processo	1) verifica coperture finanziarie; 2) costituzione dei fondi del salario accessorio personale dipendente e dirigente; 3) utilizzo delle risorse destinate alla contrattazione decentrata 4) liquidazione salario accessorio
Disciplina del processo	Normativa di settore vigente - CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali - Contratti Collettivi Integrativi Decentrati personale delle Aree e della Dirigenza - Regolamenti interni
Risultato (output)	Incentivazione al personale
Criticità del processo	Complessità del procedimento

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Indebite erogazioni
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica della corretta applicazione della normativa, delle procedure e di tutti i dati inseriti.
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
Sì
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO PER LIQUIDAZIONI INDEBITE
Input del processo	Ispezioni, verifiche e sentenze
Fasi del processo	1) Gestione delle attività di recupero degli imponibili netti 2) gestione delle attività di recupero dei contributi previdenziali versati
Disciplina del processo	Norme di legge - CC.CC.NN.LL.
Risultato (output)	Recupero somme indebitamente erogate al personale dipendente
Criticità del processo	Complessità nella elaborazione dei dati e nella gestione della procedura di recupero

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

Calcolo livello di rischio

		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non corretta gestione dei dati
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Assegnazioni e verifica in capo a più soggetti della corretta applicazione della normativa, delle procedure e di tutti i dati inseriti nelle fasi del procedimento
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	GESTIONE PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE
Input del processo	Istanza di parte e/o richiesta Istituto Previdenziale
Fasi del processo	1) Gestione posizione assicurativa e contributiva dei dipendenti in forza e cessati tramite applicativo INPS "Nuova Passweb" e tramite flussi DMA -2) Gestione situazione pensionistica dipendenti -3) Predisposizione ed invio all'INPS delle comunicazioni di cessazione TFS e dei modelli TFR 4) Gestione del cassetto previdenziale dell'INPS e delle note di debito 5)Elaborazione autoliquidazione premi INAIL dell'Ente 6) Attivazioni posizioni assicurative INAIL per LPU
Disciplina del processo	Normativa previdenziale, pensionistica e circolari
Risultato (output)	Sistemazione posizione assicurativa e pensionistica dei dipendenti
Criticità del processo	Complessità delle comunicazioni

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non corretta gestione dei dati
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Assegnazione in capo a più soggetti delle fasi del procedimento.Verifica della corretta applicazione della normativa, delle procedure e di tutti i dati inseriti.
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	GESTIONE PRATICHE DI FINANZIAMENTO (CESSIONI - DELEGAZIONI DI PAGAMENTO - PRESTITI INPS/GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI - PIGNORAMENTI)
Input del processo	Richieste del personale dipendente e/o notifica atti giudiziari
Fasi del processo	1) acquisizione richiesta del dipendente o istituto finanziario delegato e/o notifica atti giudiziari 2) verifica regolarità/controllo - dichiarazione dati stipendiali per il Tribunale 3) elaborazione e trasmissione certificato stipendio 4) istruttoria atto benessere e/o trattenuta stipendiale a seguito di atto di assegnazione
Disciplina del processo	Normativa in materia di cessioni, delegazioni e pignoramenti nonché circolari INPS
Risultato (output)	Rilascio benessere per concessione prestiti - attuazione procedura esecutiva
Criticità del processo	Complessità del procedimento

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non corretta gestione dei dati
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica della corretta applicazione della normativa, delle procedure e di tutti i dati
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	Mensile

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	GESTIONE BUONI PASTO ELETTRONICI
Input del processo	Prescrizioni normative e contrattuali
Fasi del processo	1) Procedura di acquisto su MEPA; 2) calcolo mensile buoni pasto elettronici spettanti; 3) richiesta mensile al fornitore di accredito su tessere elettroniche 4) contabilizzazione buoni pasto e predisposizione atti liquidazione
Disciplina del processo	Norme contrattuali e regolamento interno
Risultato (output)	Erogazione buono pasto
Criticità del processo	/

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Errata rilevazione dell'effettivo fabbisogno
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Monitoraggio del ciclo di vita del contratto di fornitura, verifica quantità approvvigionamento ed assegnazione
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	Annuale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
Sì
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
Input del processo	Segnalazione violazione codice comportamento
Fasi del processo	1) istruttoria del caso 2) attività di verbalizzazione degli atti dell'UPD 3) predisposizione provvedimento disciplinare-sanzionatorio secondo indicazioni dei componenti dell'UPD
Disciplina del processo	D.Lgs 165/2001 - Codice comportamento dei dipendenti della Provincia - Codice Disciplinare di cui al CCNL Funzioni Locali periodo 2019/2021 siglato in data 16.11.2022
Risultato (output)	Gestione istruttoria per irrogazione sanzione al dipendente
Criticità del processo	/

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Ipotesi rischio corruttivo 1	Nessun rischio
------------------------------	----------------

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	
----------------------------	--

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO

Settore	Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio	E-Government , Assistenza EE.LL. Elaborazione dati
Dirigente	Dott. Ambrosino Ciro

Compilatore	Ing. Elvito Del Prete
Data	30/12/2024

Descrizione del processo	Programmazione degli acquisti ex art. 37, comma 3 del Dlgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti)
Input del processo	Richiesta da parte delle strutture preposte di rilevazione delle necessità di approvvigionamento di beni e servizi
Fasi del processo	1) Formulazione delle esigenze di funzionamento 2) Calcolo del valore dei singoli fabbisogni stimato ai sensi dell'art. 14, commi 4 e seguenti del Dlgs. n. 36/2023 3) Redazione della proposta da sottoporre al referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi
Disciplina del processo	Dlgs. n. 36/2023; Dlgs. n. 267/2000; Decreti Ministero Infrastrutture e Trasporti; Piano triennale provinciale ICT
Risultato (output)	Inserimento dei fabbisogni nella Programmazione triennale acquisti e forniture
Criticità del processo	Difficoltà nella valutazione dei fabbisogni per l'arco temporale di riferimento

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Non associabile
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Frazionamento degli importi per dare luogo ad affidamenti non programmati
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Efficace monitoraggio del ciclo di vita dei contratti in essere e Report degli effettivi movimenti di cassa nella gestione finanziaria degli affidamenti in corso
Indicatore	Si/no
Target misura	Si
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Inefficace coordinamento tra gli uffici preposti alla rilevazione dei fabbisogni
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Maggiore frequenza di riscontro circa l'effettiva disponibilità degli approvvigionamenti
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Descrizione del processo	Procedura di affidamento sottosoglia ex art. 50 Dlgs. n. 36/2023
Input del processo	Attuazione del Programma triennale degli acquisti di beni o servizi/Rilevamento di fabbisogni non programmati
Fasi del processo	1) Individuazione e descrizione del fabbisogno/Avvio delle procedure inserite nella programmazione 2) Indizione della procedura per la successiva individuazione del contraente 3) Attività di controllo dei requisiti degli OO.EE. 4) Esecuzione del contratto 5) Adempimento degli obblighi di pubblicazione e rendicontazione previsti dal Codice dei contratti, dal Dlgs. n. 33/2013 e dalle Delibere ANAC nn. 261, 262, 263,264 del 30/06/2023
Disciplina del processo	Dlgs. n. 267/2000; Dlgs. n. 36/2023; Linee Guida e Delibere ANAC; Regolamenti provinciali in materia di stazione unica appaltante affidamenti di beni e servizi, contabilità e controlli interni
Risultato (output)	Approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dei servizi di competenza/Approvvigionamento di beni e servizi per il supporto ai fabbisogni segnalati dalle strutture
Criticità del processo	Difficoltà di armonizzazione tra i fabbisogni contabilizzati per il funzionamento dei servizi di competenza e i fabbisogni segnalati dalle strutture in modalità non tempestiva

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Difetto di coordinamento nella rilevazione degli effettivi fabbisogni dei Servizi
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Monitoraggio del ciclo di vita dei contratti di servizi e forniture, sia di quelli inseriti nel Programma triennale sia di quelli avviati fuori dal Programma
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Frazionamento degli acquisti finalizzato ad eludere il ricorso alle procedure ordinarie previste dal Codice dei contratti
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica della possibilità di ricorrere ad accordi quadro per servizi e forniture a corpo; verifica dell'esistenza di convenzioni presso le piattaforme certificate
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Bimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 3	Ripetuti affidamenti allo stesso fornitore
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Predisposizione di adeguate previsioni di razionalizzazione per non incorrere nel lock-in informatico
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Trimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Settore	Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio	Gestione documentale digitale, Pubblicazioni, Urp e Protocollo
Dirigente	Dott. Ambrosino Ciro

Compilatore	Dott.ssa Balestra Ada
Data	30/12/2024

Descrizione del processo	Presa in carico delle istanze ed acquisizione al registro generale di protocollo
Input del processo	Ricezione delle istanze pervenute a mano, tramite servizio postale, via e-mail o PEC
Fasi del processo	1) Acquisizione istanze in formato cartaceo/informatizzato 2) Assegnazione dei singoli documenti al personale preposto ad effettuare le registrazioni 3) Acquisizione integrale della documentazione al registro generale di protocollo 4) Classificazione e fascicolazione delle unità documentali 5) Smistamento delle registrazioni ai Settori competenti per materia
Disciplina del processo	Legge n. 241/90; DPR. N. 184/2006; Manuale di gestione documentale; Dlgs. n. 196/2003 coordinato con il Dlgs. n. 108/2018
Risultato (output)	Registrazione nell'archivio informatizzato dell'Area Organizzativa Omogenea del protocollo di tutti gli atti pervenuti per lo svolgimento della regolare azione amministrativa
Criticità del processo	Difetto di coordinamento tra i Settori e il servizio di protocollazione nella gestione dei flussi documentali informatici

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
---	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
-----------------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Mancato rispetto della cronologia nelle registrazioni
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Incremento dei controlli sui flussi della corrispondenza e sugli operatori abilitati
Indicatore	n controlli/n. Flussi
Target misura	100%
Termine misura	Quotidiano

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Errori o ritardi nello smistamento dei protocolli alle strutture competenti
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Controlli sui flussi interni del protocollo informatico
Indicatore	Si/no
Target misura	Si
Termine misura	Quotidiano

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 3	Incompletezza delle registrazioni di protocollo
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Controlli sulla qualità degli oggetti digitali e sulla completezza delle registrazioni
Indicatore	Si/no
Target misura	Si
Termine misura	Quotidiano

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Descrizione del processo	Gestione delle richieste degli utenti pervenute via telefono ed e-mail all'URP
Input del processo	Richieste di informazione ed istanze dei cittadini utenti in merito a singole attività/procedimenti
Fasi del processo	1) Formulazione delle richieste da parte dell'utenza 2) Riscontro immediato in via autonoma ovvero tramite contatto con i servizi interessati
Disciplina del processo	L. 241/1990; DPR. n. 184/2006; L. n. 150/2000; L. 190/2012; Dlgs. n. 33/2013; Dlgs n. 196/2003 coordinato con il Dlgs n. 101/2018; Regolamento provinciale sugli accessi; Regolamento provinciale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari; Regolamenti dell'Ente nelle materie relative agli ambiti di competenza inerenti le richieste dell'utenza
Risultato (output)	Snellimento delle procedure per il più funzionale indirizzamento dei flussi informativi
Criticità del processo	Non esaustività delle risposte derivanti dal mancato tempestivo coordinamento con i servizi

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Ritardi nel soddisfacimento delle esigenze informative degli utenti
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Monitoraggio sulle richieste ricevute ed evase
Indicatore	Rilevazione delle richieste parzialmente evase/Tutte le richieste
Target misura	100%
Termine misura	Tempestivo

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Incompletezza ed inadeguatezza delle informazioni rilasciate all'utenza
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Riscontri sui mutamenti organizzativi ed eventuale modulistica non comunicati all'URP
Indicatore	Verifica sull'organizzazione del servizio interessato/Tutti i servizi
Target misura	100%
Termine misura	Tempestivo

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Descrizione del processo	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
Input del processo	Iniziativa d'ufficio o istanza di parte (dirigenti)
Fasi del processo	1) Ricognizione esigenze formative dei singoli settori 2) Istruttoria e predisposizione del programma del fabbisogno formativo del personale 3) Rapporti con sindacati-confronto 4) organizzazione corsi formazione in house 5) organizzazione corsi formazione esterni 6) gestione capitolo di spesa relativo alla formazione
Disciplina del processo	D.Lgs n.165/2001 - D.Lgs. n. 36/2023 - normative e disposizioni afferenti l'affidamento dei relativi incarichi/altre disposizioni disciplinanti la materia - CC.CC.NN.LL - Contratti integrativi decentrati - Regolamenti e disposizioni interne - DUP/PIAO
Risultato (output)	Aggiornamento professionale/Valorizzazione delle risorse umane
Criticità del processo	Conciliare le esigenze formative con le limitate disponibilità finanziarie/rispetto modalità procedurali da parte dei settori

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Inosservanza di disposizioni normative nella scelta del soggetto formatore
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	1) Istanza di parte: Acquisizione attestazione del dirigente competente di individuazione del soggetto formatore nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente; 2) Iniziativa d'Ufficio: motivazione della scelta desumibile da istruttoria in atti o da determinazione dirigenziale
Indicatore	Sì/No
Target misura	Sì
Termine misura	31/12/2024

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
Si
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Programmazione degli acquisti ex art. 37, comma 3 del Dlgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti)
Input del processo	Richiesta da parte delle strutture preposte di rilevazione delle necessità di approvvigionamento di beni e servizi
Fasi del processo	1) Formulazione delle esigenze di funzionamento 2) Calcolo del valore dei singoli fabbisogni stimato ai sensi dell'art. 14, commi 4 e seguenti del Dlgs. n. 36/2023 3) Redazione della proposta da sottoporre al referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi
Disciplina del processo	Dlgs. n. 36/2023; Dlgs. n. 267/2000; Decreti Ministero Infrastrutture e Trasporti; Piano triennale provinciale ICT
Risultato (output)	Inserimento dei fabbisogni nella Programmazione triennale acquisti e forniture
Criticità del processo	Difficoltà nella valutazione dei fabbisogni per l'arco temporale di riferimento

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Non associabile
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Non associabile
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
---	---

Rischio medio del Processo	Basso
-----------------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Frazionamento degli importi per dare luogo ad affidamenti non programmati
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Efficace monitoraggio del ciclo di vita dei contratti in essere e Report degli effettivi movimenti di cassa nella gestione finanziaria degli affidamenti in corso
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Inefficace coordinamento tra gli uffici preposti alla rilevazione dei fabbisogni
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Maggiore frequenza di riscontro circa l'effettiva disponibilità degli approvvigionamenti
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Descrizione del processo	Procedura di affidamento sottosoglia ex art. 50 Dlgs. n. 36/2023
Input del processo	Attuazione del Programma triennale degli acquisti di beni o servizi/Rilevamento di fabbisogni non programmati
Fasi del processo	1) Individuazione e descrizione del fabbisogno/Avvio delle procedure inserite nella programmazione 2) Indizione della procedura per la successiva individuazione del contraente 3) Attività di controllo dei requisiti degli OO.EE. 4) Esecuzione del contratto 5) Adempimento degli obblighi di pubblicazione e rendicontazione previsti dal Codice dei contratti, dal Dlgs. n. 33/2013 e dalle Delibere ANAC nn. 261, 262, 263,264 del 30/06/2023
Disciplina del processo	Dlgs. n. 267/2000; Dlgs. n. 36/2023; Linee Guida e Delibere ANAC; Regolamenti provinciali in materia di stazione unica appaltante, affidamenti di beni e servizi, contabilità e controlli interni
Risultato (output)	Approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dei servizi di competenza/Approvvigionamento di beni e servizi per il supporto ai fabbisogni segnalati dalle strutture
Criticità del processo	Difficoltà di armonizzazione tra i fabbisogni contabilizzati per il funzionamento dei servizi di competenza e i fabbisogni segnalati dalle strutture in modalità non tempestiva

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Difetto di coordinamento nella rilevazione degli effettivi fabbisogni dei Servizi
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Monitoraggio del ciclo di vita dei contratti di servizi e forniture, sia di quelli inseriti nel Progr. triennale sia di quelli avviati fuori dal Programma
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Ipotesi rischio corruttivo 2	Frazionamento degli acquisti finalizzato ad eludere il ricorso alle procedure ordinarie previste dal Codice dei contratti
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica della possibilità di ricorrere ad accordi quadro per servizi e forniture a corpo; verifica dell'esistenza di convenzioni presso le piattaforme certificate
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Bimestrale

Ipotesi rischio corruttivo 3	Ripetuti affidamenti allo stesso fornitore
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Predisposizione di adeguate previsioni di razionalizzazione per non incorrere nel lock-in informatico
Indicatore	Si/no
Target misura	SI
Termine misura	Trimestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI

Settore	Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio	Programmazione CdG/PIAO
Dirigente	Dr. Ciro Ambrosino

Compilatore	Francesca Marchetti
Data	27.12.2024

Descrizione del processo	AGGIORNAMENTO ANNUALE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
Input del processo	Art.7 D.Lgs n.150/2009 e smi
Fasi del processo	1) Ricognizione normativa/organizzativa 2) Proposta di aggiornamento nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali 3) Acquisizione del parere vincolante della SCV (Struttura di Controllo e Valutazione) 4) Approvazione del documento di aggiornamento
Disciplina del processo	D.Lgs 27/10/2009 n.150 - CC.CC.NN.LL. e CC.CC.DD.II. personale del comparto e area dirigenza/ regolamenti interni
Risultato (output)	Aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance
Criticità del processo	Complessità del procedimento

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Redazione proposta non aderente alle disposizioni normative e secondo criteri di parzialità
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifiche dirigenziali e confronto con la parte sindacale
Indicatore	Sì/no
Target misura	Sì
Termine misura	Entro i termini conclusivi della fase Istruttoria

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
Input del processo	D.Lgs. 118 del 2011 All. 4/1 e smi - D.Lgs. 267 del 2000 art. 170 - Regolamento di contabilità
Fasi del processo	1) Analisi del contesto interno ed esterno 2) Acquisizione rendicontazione in ordine al conseguimento degli obiettivi strategici/operativi dell'anno precedente; 3) Rapporti con organo di indirizzo politico per eventuale aggiornamento degli indirizzi generali di natura strategica - 4) Acquisizione delle proposte da parte della dirigenza in ordine alla declinazione degli indirizzi strategici in obiettivi misurabili e sostenibili - 5) coordinamento relazioni organi di gestione e organi politici per definizione del documento - 6) Predisposizione della bozza di proposta di DUP 7) Adozione del DUP da parte del Presidente - 8) acquisizione parere favorevole da parte del collegio dei Revisori dei Conti - 9) Illustrazione del DUP alla competente Commissione Consiliare - 10) Predisposizione bozza di proposta di deliberazione per l'adozione del documento da parte del Consiglio Provinciale 11) Cura fase pubblicazione ed inserimento in Amministrazione Trasparente
Disciplina del processo	D.Lgs. 118 del 2011 All. 4/1 smi- D.Lgs. 267 del 2000 art. 170 - Regolamento di contabilità
Risultato (output)	Predisposizione di un unico strumento di programmazione strategica, presupposto fondante di tutti gli altri documenti destinati a guidare l'attività di programmazione finanziaria, gestione e rendicontazione.
Criticità del processo	Complessità delle relazioni con la struttura gestionale e con gli organi di indirizzo politico

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Inosservanza di disposizioni normative nella redazione del documento
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica corretta applicazione della normativa
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	termine approvazione documento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	PREDISPOSIZIONE Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Input del processo	Art.169 del TUEL - Art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113 e smi - Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022 - Regolamento, approvato con decreto DPCM del 30.06.2022 n. 132 - D.Lgs. 118 del 2011 All. 4/1 e smi- D.lgs n.150/2009 - Regolamento provinciale contabilità - Sistema di misurazione e valutazione della performance
Fasi del processo	1) Coordinamento relazioni organi di gestione e organi politici per definizione degli obiettivi - 2) Supporto all'intera struttura per la predisposizione delle proposte di settore - 3) Predisposizione proposta di decreto ai fini della adozione da parte del Presidente; 4) Cura fase pubblicazione ed inserimento in Amministrazione Trasparente
Disciplina del processo	D.Lgs. 267 del 2000 art. 169 e smi. - Art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113 e smi - Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022 - Regolamento, approvato con decreto DPCM del 30.06.2022 n. 132 - D.Lgs. 118 del 2011 All. 4/1 e smi - D.lgs n.150/2009 - Regolamento provinciale contabilità - Sistema di misurazione e valutazione della performance
Risultato (output)	Predisposizione del Piano quale documento di programmazione e governance nel quale confluiscono molti dei piani delle pubbliche amministrazioni, tra questi: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione
Criticità del processo	Complessità del procedimento e delle relazioni con la struttura gestionale

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Inosservanza di disposizioni normative nella redazione del documento
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica corretta applicazione della normativa
Indicatore	Si/No
Target misura	Si
Termine misura	termine approvazione documento

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	SUPPORTO ALLA STRUTTURA DI CONTROLLO E VALUTAZIONE
Input del processo	D.Lgs n.150 del 27.10.2009 - Regolamento disciplinante funzionamento della SCV approvato con Decreto n.50/2015
Fasi del processo	Supporto operativo alla SCV, nello specifico per le attività di: monitoraggio sistema di valutazione della trasparenza e dei controlli/ validazione relazione sulla performance/ valutazione annuale dei dirigenti/ verifica procedura valutazione delle EQ /.
Disciplina del processo	D.Lgs 27.10.2009 n.150 - Regolamento disciplinante funzionamento della SCV approvato con Decreto n.50/2015 - Sistema di misurazione e valutazione della performance provinciale vigente - normativa e disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza
Risultato (output)	Assolvere adempimenti della Struttura di Controllo e Valutazione nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente.
Criticità del processo	Complessità gestionale dei rapporti con le strutture dell'Ente

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	Nessun rischio
------------------------------	----------------

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO

Descrizione del processo	CUSTOMER SATISFACTION
Input del processo	Decreto 27.10.2009. n.150 per la parte afferente la partecipazione dell'utenza interna ed esterna alla valutazione della performance organizzativa
Fasi del processo	1) Definizione obiettivo da perseguire attraverso indagine di customer satisfaction interna o esterna; 2) Elaborazione questionario e scelta modalità di somministrazione; 3) Somministrazione questionario e raccolta dati; 4) Elaborazione e interpretazione dei dati; 5) Presentazione e utilizzo dei dati
Disciplina del processo	1) Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, art.19 Bis commi 2/3; 2) Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con Decreto Presidente n.58/2023 - art.2 comma 9; 3) Regolamento in materia di controlli interni e di trasparenza approvato con Delibera Cons.Prov. n°5/2013 – art. 22 e 23;
Risultato (output)	Accrescimento del grado di soddisfazione dell'utenza.
Criticità del processo	Coinvolgimento dell'utenza

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non corretta gestione dei dati
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Assegnazione in capo a più soggetti delle fasi del procedimento. Verifica incrociata della correttezza dei dati inseriti
Indicatore	Si/No
Target misura	si
Termine misura	31/12/2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
NO
<i>misura non prevista</i>

Descrizione del processo	GESTIONE CICLO ANNUALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
Input del processo	D.Lgs. n.150 del 2009 - Regolamento provinciale sul Sistema di Misurazione e valutazione della performance
Fasi del processo	1) avvio istruttoria iter di valutazione del personale dipendente; 2) acquisizione valutazione performance organizzativa e individuale dei dipendenti, delle E.Q. 3) elaborazione e trasmissione dati al servizio trattamento economico per erogazione produttività.
Disciplina del processo	D.Lgs. n.150 del 2009 - Regolamento provinciale sul Sistema di Misurazione e valutazione della performance approvato con decreto presidenziale n.40/2024
Risultato (output)	Erogazione produttività a dipendenti dell'Ente
Criticità del processo	Complessità della gestione relazioni con le Strutture dell'Ente

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non corretta gestione dei dati
Probabilità	Bassa
Impatto	Alto
Livello di rischio	Medio
Misura	Assegnazione istruttoria per l'erogazione della produttività in capo a più soggetti.
Indicatore	Si/no
Target misura	Si
Termine misura	30/06/2025

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell' anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Coordinamento esperti task force territoriale Lazio Sud
Input del processo	DPCM DEL 12.11.2021 - Circolari delle Segreteria Tecnica Regionale
Fasi del processo	1) cura delle relazioni con la Segreteria Tecnica Regionale - 2) cura attività connesse alla gestione dei 9 Esperti PNRR (fasi di richiesta esperti da parte degli Enti beneficiari - verifica rendicontazione - validazione finale dei moduli - assegnazione agli Enti territoriali); 3) coordinamento Esperti PNRR assegnati alla Task Force territoriale Lazio Sud
Disciplina del processo	DPCM DEL 12.11.2021 - DM DEL 29.08.2022
Risultato (output)	Coordinamento Esperti PNRR per riduzione arretrato e/o riduzione tempi medi di evasione pratiche
Criticità del processo	Complessità nella gestione rapporti con ente regione, enti comunali ed esperti - Criteri di riferimento in continua evoluzione

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non corretta gestione dei dati
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Verifica istruttoria pratiche di assegnazione Esperti attraverso controllo incrociato a più livelli
Indicatore	n. verifiche/n.pratiche
Target misura	100%
Termine misura	bimestrale

Area di rischio generale/specifica	Risorse Umane e Sistemi informativi
------------------------------------	-------------------------------------

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nell'anno 2024?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Tutela del Territorio e Sviluppo Sostenibile
Servizio	Politiche Ambientali "Energia-Rifiuti-Aria-Acqua"
Dirigente	ING. GIOVANNI FALCO

Compilatore	SORABELLA ENRICO
Data	06/12/2024

Descrizione del processo	Autorizzazioni, pareri e iscrizioni a registri, in materia di: tutela acqua, aria, rifiuti, elettrodotti, produzione energia da fonti convenzionali e rinnovabili.
Input del processo	ISTANZA DI PARTE O COMUNICAZIONI
Fasi del processo	ricezione istanza di parte, gestione del procedimento, rilascio/rigetto dell'autorizzazione
Disciplina del processo	D.LGS.152/06 - N.T.A. DEL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE/ARIA L.R.14/99 - DM sviluppo Economico 10/9/2010 - CIRCOLARI MINISTERIALE E REGIONALI
Risultato (output)	RILASCIO O RIFIUTO DELL'AUTORIZZAZIONE
Criticità del processo	DOCUMENTAZIONE TECNICA SPECIALISTICA NON CONFORME ALLE NORME - LIMITATE RISORSE UMANE

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	favorire o sfavorire determinati soggetti
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	CONTROLLO MULTIPLO DEI PROCEDIMENTI
Indicatore	Valore %
Target misura	100% Tutti i procedimenti
Termine misura	tutte le fasi del procedimento

MONITORAGGIO - dicembre 2024
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	concessione di prescrizioni meno restrittive
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	controllo delle prescrizioni da parte di più soggetti ed utilizzo di format standardizzati
Indicatore	Valore %
Target misura	100%
Termine misura	TERMINE DEL PROCEDIMENTO

MONITORAGGIO - dicembre 2024
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	DIFFIDE E DIVIETI DI PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA'
Input del processo	Comunicazioni da parte degli organi di controllo (Arpa Lazio - Polizia Giudiziaria) sulla inosservanza delle condizioni e prescrizioni autorizzative
Fasi del processo	avvio d'ufficio del procedimento di diffida - diffida/divieto prosecuzione - chiusura procedimento con eventuali prescrizioni/divieti
Disciplina del processo	D.LGS.152/06 - N.T.A. DEL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE/ARIA L.R.14/99 - DM sviluppo Economico 10/9/2010 - CIRCOLARI MINISTERIALE E REGIONALI
Risultato (output)	Verifica sul rispetto dell'autorizzazione e delle prescrizioni gestionali
Criticità del processo	Difficoltà operative nell'esercizio dell'attività per limitate risorse umane

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Medio
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Favorire o meno determinati soggetti
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo da parte dei responsabili del processo (RdP-E.Q.-Dirigente)
Indicatore	Valore %
Target misura	100% Tutti i procedimenti
Termine misura	entro il termine del procedimento

MONITORAGGIO - dicembre 2024
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	BANDI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRIBUTO EGLI ENTI LOCALI
Input del processo	BANDO DELLA PROVINCIA
Fasi del processo	PUBBLICAZIONE BANDO - VALUTAZIONE PROGETTI - AFFIDAMENTO CONTRIBUTO
Disciplina del processo	FINANZIAMENTO REGIONALE O PROPRIO
Risultato (output)	CONCESSIONE DI CONTRIBUTO AGLI ENTI PER INCENTIVARE LO SVILUPPO SOSTENIBILE
Criticità del processo	CARENZA DI RISORSE UMANE SOGGETTE ANCHE A ROTAZIONE

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Alto
Effetti ECONOMICI del processo	Basso
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Basso
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Non associabile

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (sussidi, contributi, esenzioni)
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Favorire determinati enti nella valutazione dei progetti
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Rispetto dei parametri imposti dalla Regione e dalla Provincia
Indicatore	Valore %
Target misura	100%
Termine misura	in tutte le fasi del contributo

MONITORAGGIO - dicembre 2024
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	CAMPAGNA DI INFORMAZIONE SULLA RIDUZIONE, RIUTILIZZO, RICICLO E RECUPERO DI RIFIUTI
Input del processo	BANDO DELLA PROVINCIA
Fasi del processo	REALIZZAZIONE INTERVENTO INDICATO NEL CAPITOLATO
Disciplina del processo	BANDO DELLA PROVINCIA
Risultato (output)	INFORMAZIONE A CITTADINI - AMMINISTRATORI - STUDENTI SULLE 4R
Criticità del processo	INDIVIDUAZIONI DI DETTAGLIO DEL CAPITOLATO ALLE MIGLIORI TECNICHE DI COMUNICAZIONE

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Basso
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Basso
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	Non regolare svolgimento delle attività di cui al capitolato come dettagliato
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo delle attività svolta nel rispetto del capitolato
Indicatore	controlli effettuati / attività svolte
Target misura	100%
Termine misura	al termine di ogni attività svolta

MONITORAGGIO - dicembre 2024
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nel 2024
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	CONTROLLO IMPIANTI TERMICI E GESTIONE DEL CATASTO
Input del processo	APPOSIZIONE DEL SEGNO IDENTIFICATIVO DELL'IMPIANTO TERMICO E CONTROLLO
Fasi del processo	ISTANZA - VERIFICA - RILASCIO DEL SEGNO IDENTIFICATIVO - APPALTO A TERZI PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DEGLI IMPIANTI
Disciplina del processo	REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.P. 36 del 02 luglio 2021
Risultato (output)	MIGLIORAMENTO QUALITA' DELL'ARIA
Criticità del processo	GESTIONE INFORMATICA LIMITATA ALLE EFFETTIVE NECESSITA' CHE INFLUENZA ANCHE IL CONTROLLO AFFIDATO A TERZI

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Medio
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Medio
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Ipotesi rischio corruttivo 1	consegnare segni identificativi senza pagamento
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	innalzare il livello informatico di rilascio del segno identificativo
Indicatore	individuare un sistema utilizzato anche da altri enti
Target misura	100%
Termine misura	tutte le fasi del processo

Area di rischio generale/specifica	Affidamento di lavori, servizi e forniture e contratti di concessione
------------------------------------	---

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Trattasi di nuovo processo</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Non procedere nei controlli previsti nel capitolato
Probabilità	Bassa
Impatto	Medio
Livello di rischio	Basso
Misura	Controllo delle attività svolta nel rispetto del capitolato
	controlli effettuati / attività svolte
Target misura	100%
Termine misura	al pagamento della fattura (trimestre)

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Tutela del Territorio e Sviluppo Sostenibile
Servizio	Pianificazione Territoriale, SIT, VIA, VAS
Dirigente	Ing. Falco Giovanni

Compilatore	DI BIASIO ARMANDO
Data	05/12/2024

Descrizione del processo	SIT (Sistema Informativo Territoriale)
Input del processo	SIT (AGGIORNAMENTO COSTANTE RISPETTO ALLE FUNZIONALITA' INFORMATICHE E TECNICHE)
Fasi del processo	RACCOLTA DATI INFORMATIVI PER AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO INTERAGENDO CON IL PORTALE WEB GIS PROVINCIALE
Disciplina del processo	La pubblicazione dei dati informativi Cartografici è resa obbligatoria dagli artt. 39 e 40 del D. Lgs. 33/2013.B5
Risultato (output)	Messa a disposizione di un portale Cartografico web gis raggiungibile al link: https://sit.provincia.latina.it/index.php/view/map?repository=webgis&project=SIT#10.941522,40.482257,15.414655,42.052462 CTR5K%20isole 1
Criticità del processo	LA COMPLESSITA' DELLE MATERIE TRATTATE NECESSITA DI UNA COSTANTE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEDICATO.

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Ipotesi rischio corruttivo 1	MANCATO RISPETTO ORDINE
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI
Indicatore	PRATICHE CONTROLLATE/PRATICHE
Target misura	100%
Termine misura	VERIFICHE PERIODICHE SETTIMANALI

Area di rischio generale/specifica	Ecologia e Tutela del territorio
------------------------------------	----------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Pianificazione urbanistica
Input del processo	PIANIFICAZIONE SETTORIALE COMPREDENTI PIANO RIFIUTI PROVINCIALE (AGGIORNAMENTO) E PTPG (AGGIORNAMENTO E RIMODULAZIONE)
Fasi del processo	ISTRUTTORIA ED EVENTUALE VALUTAZIONE DI AFFIDAMENTO ESTERNO PER PROCEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE COMPLESSI NON RIENTRANTI NELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE ADDETTO
Disciplina del processo	DLGS- 152/2006 -L.R. 38/99 - PIANO REGIONALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA REGIONE LAZIO APPROVATO CON Deliberazione del Consiglio Regionale 5 agosto 2020, n. 4
Risultato (output)	PIANIFICAZIONE DI MACRO AREA SU SCALA PROVINCIALE, PIANIFICAZIONE SETTORIALE COMPREDENTI PIANO RIFIUTI PROVINCIALE (AGGIORNAMENTO), PTPG (AGGIORNAMENTO E RIMODULAZIONE)
Criticità del processo	LA COMPLESSITÀ DELLE MATERIE TRATTATE NECESSITA DI UNA COSTANTE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEDICATO.

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Ecologia e Tutela del territorio
------------------------------------	----------------------------------

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

Calcolo livello di rischio				
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	MANCATO RISPETTO ORDINE
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI
Indicatore	PRATICHE CONTROLLATE/PRATICHE
Target misura	100%
Termine misura	VERIFICHE PERIODICHE SETTIMANALI

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Procedimento di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
Input del processo	ISTANZA DI PARTE, EMISSIONI PARERI, GESTIONE SIT (Sistema Informativo Territoriale Provincia di Latina) - PIANIFICAZIONE SETTORIALE COMPREDENTI PIANO RIFIUTI PROVINCIALE (Aggiornamento) e PTPG (Aggiornamento e rimodulazione)- SIT (Aggiornamento costante rispetto alle funzionalità informatiche tecniche)
Fasi del processo	ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA ED EMISSIONE DEL PARERE
Disciplina del processo	L. 241/90; d.LGS 152/2006;L.R. 38/99
Risultato (output)	EMISSIONE CONTRIBUTI DI MERITO AI PROCEDIMENTI VIA E VAS, PROCEDIMENTO PAUR, PARERI DI COMPETENZA SU VARIANTE AL PRG COMUNALI CON OSSERVAZIONI RIGUARDO ALLA VINCOLISTICA DI COMPETENZA PROVINCIALE E PTPG E PIANO RIFIUTI(AREE IDONEE E NON IDONEE)
Criticità del processo	La complessità delle materie trattate necessita una costante formazione e aggiornamento del personale dedicato

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Alto
Efficacia dei CONTROLLI	Alto
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Medio
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Basso
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Medio
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Ipotesi rischio corruttivo 1	MANCATO RISPETTO ORDINE
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI
Indicatore	PRATICHE CONTROLLATE/PRATICHE
Target misura	100%
Termine misura	VERIFICHE PERIODICHE SETTIMANALI

Area di rischio generale/specifica	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Settore	Tutela del territorio e Sviluppo Sostenibile
Servizio	Difesa Suolo (O.I., P.A.I., Risorse Idriche, Vincolo Idrogeologico)
Dirigente	Ing. Giovanni Falco
Compilatore	Arch. Elena Arianna Canoro - Arch. Rita Palombi
Data	03.12.2024

Descrizione del processo	OPERE IDRAULICHE
Input del processo	ISTANZA
Fasi del processo	Verifica ammissibilità, istruttoria, richiesta eventuali integrazioni, richiesta pareri enti, stipula disciplinare, rilascio atto, pubblicazione finale
Disciplina del processo	L.R. 53/1998 , RR.DD.n. 368-523/1904, D.G.R. 335/2016, R.R. n. 9/2017, R.R. n.1/2022
Risultato (output)	Autorizzazione/Concessione/Diniego
Criticità del processo	specifica ed adeguata formazione, difficoltà a rispettare i tempi del procedimento nelle CDS gestite da altri amministrazioni, difficoltà ad interagire con l'ente comunale nei casi di segnalazioni di abuso e di accupazione senza titolo di aree/bene demaniali

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Basso

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	mancato rispetto dell'ordine cronologico di ricezione istanza
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica ammissibilità, maggior controllo da parte dei responsabili della struttura, maggiore attenzione alla definizione e promozione dell'etica e standard di comportamento
Indicatore	Istanze controllate / istanza ricevute
Target misura	100%
Termine misura	Report semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
Specificare nel caso di scelta: No o Altro

Ipotesi rischio corruttivo 2	Ritardo nel rilascio dei titoli autorizzativi nell'ambito delle CDS indette da altri Enti
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Tempestiva trasmissione documentazione agli enti interessati istruttoria tecnica conclusiva per distinguere i tempi dell'ente
Indicatore	Istanze controllate / istanza istruite
Target misura	100%
Termine misura	mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Stipula disciplinare tecnico Rilascio del titolo concessorio
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	richiesta certificazione di legge a conclusione della fase di pubblicazione dell'istanza
Indicatore	Istanze controllate / Titoli rilasciati
Target misura	100%
Termine misura	mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	RISORSE IDRICHE
Input del processo	Istanza
Fasi del processo	Verifica ammissibilità, istruttoria, richiesta eventuali integrazioni, Pubblicazione iniziale , richiesta pareri enti, pubblicazione, sopralluogo, rilascio atto, pubblicazione finale
Disciplina del processo	R.D. 1775/1933, D.L.gs. 152/2006, L.R. n. 30/2000
Risultato (output)	Autorizzazione alla ricerca d'acqua, concessione, riconoscimento all'uso, licenza di attingimento
Criticità del processo	Carenza di personale, carenza software aggiornati, specifica ed adeguata formazione

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Alto
Possibile ROTAZIONE del personale	Basso
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Alto
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Alto

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	mancato rispetto dell'ordine cronologico di ricezione istanza e verifica ammissibilità
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica ammissibilità, maggior controllo da parte dei responsabili della struttura, maggiore attenzione alla definizione e promozione dell'etica e standard di comportamento.
Indicatore	Istanze controllate / istanza ricevute
Target misura	100%
Termine misura	Report Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Fase di pubblicazione
Probabilità	Bassa
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	tempestiva richiesta di pubblicazione dopo la verifica positiva di ammissibilità
	Istanze controllate / istanza ricevute
Target misura	100%
Termine misura	Report Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 3	Ritardo nell'acquisizione di pareri endoprocedimentali da parte di altri enti interessati - conseguente ritardo nell'espletamento dell'istanza
Probabilità	Alta
Impatto	Alto
Livello di rischio	Alto
Misura	Tempestiva trasmissione documentazione agli enti interessati e redazione istruttoria tecnica conclusiva per distinguere i tempi dell'ente
Indicatore	Istanze controllate / istanza istruite
Target misura	100%
Termine misura	Report Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 4	Attività di sopralluogo finalizzato alla verifica in situ delle dichiarazioni documentali più persone e/o organi di polizia provinciale
Probabilità	Alta
Impatto	Alto
Livello di rischio	Alto
Misura	1) redazione e protocollo del verbale di sopralluogo; 2) partecipazione al sopralluogo di più persone e/o organi di polizia provinciale
Indicatore	Istanze controllate / istanza istruite
Target misura	100%
Termine misura	Report Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	P.A.I. (Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico)
Input del processo	Istanza
Fasi del processo	Istanza, verifica di procedibilità, istruttoria, eventuale richiesta di integrazioni, parere
Disciplina del processo	L.R. 53/98 - D.G.P. n. 195 del 10/12/2007 - "Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (__P.A.I.__.) - approvato dal Consiglio; Regionale del Lazio con deliberazione n. 17 del 04/04/2012 (BURL n. 21 del 07/06/2012, supplemento ordinario n. 35)"
Risultato (output)	Parere
Criticità del processo	Carenza di personale, carenza software aggiornati, specifica ed adeguata formazione, esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo di un unico soggetto

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Alto
Livello di COMPLESSITA'	Medio
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
---	--

Rischio medio del Processo	Medio
-----------------------------------	--------------

		Calcolo livello di rischio		
		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	mancato rispetto dell'ordine cronologico di ricezione istanza e verifica ammissibilità
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica ammissibilità, maggior controllo da parte dei responsabili della struttura, maggiore attenzione alla definizione e promozione dell'etica e standard di comportamento.
Indicatore	Istanze controllate / istanza ricevute
Target misura	100%
Termine misura	Report Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Ritardo nel rilascio del parere nell'ambito delle CDS indette da altri Enti
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Tempestiva trasmissione documentazione agli enti interessati istruttoria tecnica conclusiva per distinguere i tempi dell'ente
	Istanze controllate / istanza istruite
Target misura	100%
Termine misura	mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Descrizione del processo	Vincolo Idrogeologico e Forestale
Input del processo	Istanza
Fasi del processo	Istanza, verifica di procedibilità, istruttoria, eventuale richiesta di integrazioni, parere
Disciplina del processo	RR.DD. nn. 3267/1923 E 116/1926 – L.R. 53/98 – D.G.R. 920/2022
Risultato (output)	Nulla Osta
Criticità del processo	Carenza di personale, carenza software aggiornati, specifica ed adeguata formazione, esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo di un unico soggetto

CARATTERISTICHE DEL PROCESSO	LIVELLO
Livello di TRASPARENZA	Medio
Efficacia dei CONTROLLI	Medio
Grado di REGOLAMENTAZIONE	Medio
Livello di COMPLESSITA'	Basso
Possibile ROTAZIONE del personale	Non associabile
Effetti ECONOMICI del processo	Alto
Possibilità di CONFLITTO DI INTERESSI	Non associabile
Livello di PROFESSIONALITA' del personale	Medio
RILEVANZA ESTERNA del processo (effetti)	Alto
Numero di SANZIONI/CONDANNE al personale	Non associabile
Possibilità di CONTENZIOSO	Medio

Area di rischio generale/specifica	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
------------------------------------	--

Rischio medio del Processo	Medio
----------------------------	-------

Calcolo livello di rischio

		Probabilità		
		ALTA	MEDIA	BASSA
Impatto	ALTO	ALTO	ALTO	MEDIO
	MEDIO	ALTO	MEDIO	BASSO
	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO

Ipotesi rischio corruttivo 1	mancato rispetto dell'ordine cronologico di ricezione istanza e verifica ammissibilità
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Livello di rischio	Medio
Misura	Verifica ammissibilità, maggior controllo da parte dei responsabili della struttura, maggiore attenzione alla definizione e promozione dell'etica e standard di comportamento.
Indicatore	Istanze controllate / istanza ricevute
Target misura	100%
Termine misura	Report Semestrale

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

Ipotesi rischio corruttivo 2	Ritardo nel rilascio del Nulla Osta nell'ambito delle CDS indette da altri Enti
Probabilità	Media
Impatto	Basso
Livello di rischio	Basso
Misura	Tempestiva trasmissione documentazione agli enti interessati istruttoria tecnica conclusiva per distinguere i tempi dell'ente
	Istanze controllate / istanza istruite
Target misura	100%
Termine misura	mensile

Ipotesi rischio corruttivo 3	Attività di sopralluogo finalizzato alla verifica in situ delle dichiarazioni documentali più persone e/o organi di polizia provinciale
Probabilità	Alta
Impatto	Alto
Livello di rischio	Alto
Misura	1) redazione e protocollo del verbale di sopralluogo; 2) partecipazione al sopralluogo di più persone e/o organi di polizia provinciale
Indicatore	Istanze controllate / istanza istruite
Target misura	100%
Termine misura	report mensile

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
INSERIRE
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>

MONITORAGGIO
La misura è stata applicata su tutte le istanze trattate nello scorso anno?
SI
<i>Specificare nel caso di scelta: No o Altro</i>



Allegato C) al PIAO 2025-2027
Elenco degli obblighi di pubblicazione 2025



Approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 21/02/2025

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	A.BALESTRA	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF. E BILANCIO	G.CORIDDI - BILANCIO F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SISTEMI INF.	
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
			Protocolli d'intesa dell'Ente	Estremi e testi ufficiali dei Protocolli d'intesa che regolano specifici rapporti con altri Enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PRESIDENZA	C.COLUCCIO	
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	A.SCANDURRA
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE
Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	RIS.UMANE E SISTEMI INF./SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	V. D'APRANO/ A.IPPOLITI	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPTC	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	Nella sezione di amministrazione trasparente del Sito web dell'Ente, nella sottosezione "articolazione degli Uffici" si rinvia alla sezione dedicata del sito web istituzionale gestito dalla Redazione su comunicazione dei Responsabili di trasmissione di ogni Settore.
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER..	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Atti e relazioni degli organi di controllo	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A.IPPOLITI - SEGR. GENER.
	Articolazione degli uffici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V.D'APRANO		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V.D'APRANO		
		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	A.BALESTRA	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL. FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI		
			Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL. FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL. FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL. FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORRIDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORRIDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
				Per ciascun titolare di incarico:				
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO				
	secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
			Per ciascun titolare di incarico:					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'imposizione della formula «soltanto mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO		
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE PER AUTORIZZATI / SETTORI INTERESSATI PER CONFERITI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI-TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013, come modificato dalla legge 160/2019 commi 145-146	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI	
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RIS.UMANE E SISTEMI INF.	V. D'APRANO	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE		
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI	
Per ciascuno degli enti:									
1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI						
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI						
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE		
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note															
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
	Provedimenti	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE																
									Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE											
													Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO ED ALTRI SETTORI, SE INTERESSATI	G.CORIDDI - BILANCIO Z.MANTOVANI - FORMAZIONE							
																	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI	
									Per ciascuno degli enti:	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI										
														2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO							G.CORIDDI
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI																				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI																
								6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI												
												7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI								
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI																				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI																
								Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI												
												Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI					
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti																Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE		
				Per ciascuna tipologia di procedimento:																			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI	
Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Il d.lgs. 97/2016 ha abrogato l'art. che li prevedeva, ma l'obbligo di pubblicazione permane ai sensi del comma 28 dell'art.1, legge 190/2012	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	A.BALESTRA - RISORSE UMANE E SISTEMI INF.	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL.FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE-AFFARI GENERALI	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"
 Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali			<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo			
	Art. 11, co. 2-4, n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dat e informazioni sui progetti di investimento pubblico			<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale			
<u>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNC/P CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u>								
<u>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</u>								
	Fase	Riferimento normativo		Contenuto dell'obbligo		Aggiornamento		Note
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo			
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo			
Affidamento	Trasparenza dei contratti pubblici	Art. 28, d.lgs. 36/2023		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo			
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure			
Esecutivo	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art.30, co.2)	Tempestivo		L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo			
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		Tempestivo		
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento, in particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		Tempestivo		
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempestivo		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI	
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE -AFFARI GENERALI	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI- EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO- EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO- RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE - AFFARI GENERALI	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI	A.CALLARI D.ADDONISIO	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	EDILIZIA SCOLASTICA E FABBRICATI	A.CALLARI D.ADDONISIO	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RPTC	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
				Documento dell'IOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RISORSE UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI	
				Relazione dell'IOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RISORSE UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI	
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE E SISTEMI INF.	F.MARCHETTI		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE	A.SCANDURRA A.IPPOLITI	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. G.FORTE-AFFARI GENERALI	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI -TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE'-AFFARI GENERALI	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	BILANCIO	G.CORIDDI	
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		
			Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	BILANCIO	G.CORIDDI	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON VALORIZZABILE	NON VALORIZZABILE	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 e 37 d.lgs. n. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI COMPETENTI	G.DE PAOLA, A. CALLARI e D.ADDONISIO - ED. SCOLASTICA E FABBR.	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione, appena disponibile)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORIDDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE	A.TOMMASINI

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE	NON VALORIZZABILE	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio LINK	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTELA DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOST.	T.FEDE A.TOMMASINI	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTI	NON VALORIZZABILE	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTI	NON VALORIZZABILE	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORRIDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL. FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORRIDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL. FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORI INTERESSATI	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORRIDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL. FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL. FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE' - AFFARI GENERALI	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR. GENER.	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE E' INDIVIDUATO IN ADA BALESTRA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/ufficio responsabile competente per materia	Responsabile della trasmissione	note
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	A.SCANDURRA - SEGR. GENER.	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	CIASCUN SETTORE IN RIFERIMENTO ALLA MATERIA DI COMPETENZA	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORRIDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL.FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE-AFFARI GENERALI	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	URP	A.BALESTRA	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	E-GOV / SETTORI INTERESSATI	A.BALESTRA	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	E-GOV	A.BALESTRA	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	E- GOVERNMENT/ RISORSE UMANE E SISTEMI INF.	A.BALESTRA V.D'APRANO	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Controlli interni di regolarità amministrativa; Protocollo in materia di sicurezza sul lavoro; Censimento autovehicle di servizio; Utilizzo palestre dei Fabbrianti scolastici della Provincia; Segnalazioni utenti-report segnalazioni (reclami/elogi)	Annuale	CIASCUN SETTORE IN RIFERIMENTO ALLA MATERIA DI COMPETENZA	A.SCANDURRA - SEGR. GENER. A.IPPOLITI - SEGR.GENER. G.CORRIDI - BILANCIO A.CALLARI - EDIL.SCOL.FABBR. D.ADDONISIO - EDIL.SCOL.FABBR. C.COLUCCIO - UFF. PRESIDENZA Z.MANTOVANI - FORMAZIONE F.MARCHETTI - RIS.UMANE E SIST V.D'APRANO - RIS.UMANE E SIST A.SCHIAPPA - AVVOCATURA T.FEDE - TUTELA TERR. SV.SOST. A.TOMMASINI - TUT.TERR. E SV.S. F.ZACCARELLI - VIAB. E TRASP. L.CARADONNA - VIAB. E TRASP. S.MULE-AFFARI GENERALI	
Altri contenuti	Comitato Unico di Garanzia	Art. 57, d.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.; Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e Finanziaria e del Ministro per le pari opportunità;Dettiva 2/2019 ministro per la pubblica amministrazione e il sottosegretario per le pari opportunità		Atto di designazione e di nomina - Regolamento, Piano Triennale Azioni positive, Relazione, in ordine allo stato di attuazione del Piano triennale Azioni positive	Tempestivo	CUG	A.SCHIAPPA - AVVOCATURA	