

<b>AZIONE</b>	<b>1</b>
<b>TITOLO</b>	<b>RAFFORZAMENTO DELLA CONOSCENZA DEL RUOLO E DELLE FUNZIONI DEL CUG</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p><b>IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO INTRANET</b></p> <p>Consolidare e ampliare la conoscenza del CUG e delle sue attività tra i dipendenti promuovendo una comunicazione più proattiva attraverso la sezione intranet</p>
<b>AZIONE</b>	Aggiornamento costante della sezione dedicata in intranet
<b>INDICATORI</b>	<p>DICEMBRE 2025:</p> <p>Aggiornamento periodico, almeno con cadenza trimestrale, dei vari contenuti nella sezione dedicata al CUG</p>
<b>AZIONE</b>	<b>2</b>
<b>TITOLO</b>	<b>SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Promuovere la sensibilizzazione e l'informazione tra i dipendenti sulle tematiche relative al contrasto alla violenza di genere, alle discriminazioni e alla promozione delle pari opportunità.

<b>AZIONE</b>	<p>Publicare sulla Intranet contenuti informativi (articoli, video, infografiche), al fine di sensibilizzare il personale in occasione di Giornate nazionali e/o internazionali legate al contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni (es. 1° marzo - Giornata internazionale contro le discriminazioni; 25 novembre - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne...)</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>DICEMBRE 2025:</p> <p>Publicazione di contenuti informativi relativi ad almeno 3 Giornate nazionali e/o internazionali sui temi della parità di genere e della lotta contro la violenza e le discriminazioni.</p>
<b>AZIONE</b>	<b>3</b>
<b>TITOLO</b>	<b>FORMAZIONE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p>LA CULTURA DEL RISPETTO CONTRO LE MOLESTIE NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione.</p>
<b>AZIONE</b>	<p>Promuovere il corso Riforma-Mentis, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la piattaforma Syllabus, portandola, in particolare, all'attenzione delle figure apicali dell'Ente.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>APRILE 2025:</p> <p>Mandare mail a dirigenti e capi servizio.</p>

<b>AZIONE</b>	4
<b>TITOLO</b>	<b>LAVORO AGILE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<p>CRESCITA DELLA CULTURA ORGANIZZATIVA TRAMITE IL POLA (PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE) SMART WORKING.</p> <p>L'obiettivo è promuovere attraverso il POLA il lavoro agile per migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'azione amministrativa, la digitalizzazione dei processi e la qualità dei servizi erogati. Promuovere lo smart working come elemento di crescita della cultura organizzativa e della qualità della vita.</p>
<b>AZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione, tramite dirigenti e responsabili, delle attività che possono essere svolte da remoto, individuazione dei dipendenti/dirigenti che possano avvalersene, attivazione di forme di controllo, al fine di evitare a tali dipendenti penalizzazioni in ordine al riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.</li> <li>• Destinatari sono i dipendenti/dirigenti che si occupano di attività che possono essere svolte da remoto, cosiddette "smartizzabili" in percentuale da definire, nel rispetto della normativa vigente.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<p>DICEMBRE 2025</p> <p>Numero di accordi individuali sottoscritti</p>