



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Via Settembrini 21 – 52041 Badia al Pino (Arezzo)
Tel.: 05754451 Fax: 0575445350 Web: www.civichiana.it Mail: comune@civichiana.it
C.F. e P.I. 00259290518

PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE

2024-2026

PREMESSA

Con il d.lgs. 198 del 11/04/2006 è stato approvato il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” le cui disposizioni hanno ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni discriminazione basata sul sesso e a garantire parità di trattamento e di opportunità tra uomo e donna in tutti i campi.

Nell’ambito delle finalità sopra riportate, l’art. 48 del Codice prevede che anche i comuni *predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.*

Con delibera GC n. 72 del 10/06/2020 è stato rinnovato il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;

Con delibera GC n. 21 del 24/02/2021 era stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023.

Nel corso del triennio l’amministrazione, come peraltro in passato, ha sempre cercato di applicare le misure previste dal Piano adottato, con particolare riferimento alla flessibilità oraria, nei limiti delle norme, al fine di consentire la conciliazione fra vita lavorativa e privata.

Considerata la realtà e la situazione del Comune di Civitella in Val di Chiana si ritiene di poter sostanzialmente confermare ed integrare le misure previste nel Piano approvato con riferimento al triennio 2021/2023.

Con il presente Piano di Azioni Positive, l’amministrazione favorisce l’adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. agli orari di lavoro
2. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano la possibilità di crescita e miglioramento;
3. all’individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità

MONITORAGGIO DELL’ORGANICO

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune.

L’analisi della situazione del personale dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato, al 01/01/2024 presenta il seguente quadro di raffronto tra lavoratori uomini e donne:

COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA**Via Settembrini 21 – 52040 Badia al Pino (Arezzo)**Tel. 0575 4451 Web: www.civichiana.it E-mail: comune@civichiana.it

C.F. e P.I. 00259290518

qualifica	t. indeterminato		di cui con incarico di P.O.		t. determinato		totale
	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne	
Segretario com.le							0
Funzionari ed E.Q.	2	6	1	2			8
Istruttori	8	12				1	21
Operatori Esperti	10	5					15
Operatori	0	0					0
Totale	20	23	1	2	0	1	44

Si ritiene che non occorra favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 in quanto, al momento, non sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

Si da atto del permanere della prevalenza maschile nell'Area degli operatori esperti, dovuta alla presenza in tale categoria della squadra tecnico-manutentiva e del personale addetto al trasporto scolastico, è compensata dalla prevalenza femminile in tutte le altre categorie e in particolare tra i lavoratori con funzioni di responsabilità titolari di posizione organizzativa.

Si evidenzia che nella dotazione organica dell'ente non vi sono posti che siano prerogativa di soli uomini o sole donne.

In riferimento alle assunzioni ed assegnazioni del posto, non esistono possibilità per gli enti locali di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge.

Inoltre, non vi è alcuna possibilità di privilegiare nella selezione l'uno o l'altro sesso e comunque, vi è l'impegno con il presente P.A.P. - come previsto dallo stesso art. 48 del D.Lvo 198/2006 – di dover, in caso di analoga qualificazione e preparazione professionale tra un candidato donna e uno uomo, opportunamente giustificare l'eventuale scelta del candidato maschio.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

OBIETTIVI E AZIONI POSITIVE

Sulla base degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni da porre in essere.

azione	1
---------------	----------

COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA**Via Settembrini 21 – 52040 Badia al Pino (Arezzo)**Tel. 0575 4451 Web: www.civichiana.it E-mail: comune@civichiana.it

C.F. e P.I. 00259290518

Titolo	Conciliazione fra vita lavorativa e privata
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori che rientrano da maternità, aspettative o lunghi periodi di astensione
obiettivo	Favorire il reinserimento e l'aggiornamento dopo lunghe assenze dal lavoro, ma ancor prima, favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo in detti periodi.
Descrizione intervento:	Sperimentazione di un percorso di informazione/formazione al momento del rientro al lavoro dopo lunghi periodi di assenza, mediante individuazione di forme di sostegno alla ricollocazione lavorativa.
Strutture coinvolte nell'intervento:	Responsabili di Settore e Ufficio Personale
Tipologia di azione:	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione:	Quando ricorrerà il caso

azione	2
Titolo	Banca delle ore
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
obiettivo	Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e lavoro
Descrizione intervento:	In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati.
Strutture coinvolte nell'intervento:	Ufficio Personale e responsabili del settore di appartenenza dei lavoratori coinvolti
Tipologia di azione:	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione:	Quando se ne presenti la necessità

azione	3
Titolo	Corsi, seminari di formazione e/o di aggiornamento
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori

COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA**Via Settembrini 21 – 52040 Badia al Pino (Arezzo)**

Tel. 0575 4451 Web: www.civichiana.it E-mail: comune@civichiana.it

C.F. e P.I. 00259290518

Finanziamenti:	Risorse dell'Ente, quando necessarie
obiettivo	Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia
Descrizione intervento:	Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione ed aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici nella famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze anzidette con quelle formative/professionali.
Strutture coinvolte nell'intervento:	Responsabili di settori e lavoratori coinvolti.
Tipologia di azione:	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione:	Ogni qual volta se ne presenti l'occasione.

azione	4
Titolo	Sviluppo carriera e professionalità
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti:	Risorse dell'Ente, quando necessarie
obiettivo	Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.
Descrizione intervento:	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.
Strutture coinvolte nell'intervento:	Responsabili di settori e lavoratori coinvolti.
Tipologia di azione:	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione:	Triennio di riferimento

azione	5
Titolo	Buone prassi di genere e miglioramento del clima organizzativo

COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA**Via Settembrini 21 – 52040 Badia al Pino (Arezzo)**Tel. 0575 4451 Web: www.civichiana.it E-mail: comune@civichiana.it

C.F. e P.I. 00259290518

destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti:	Risorse dell'Ente, quando necessarie
obiettivo	Favorire le buone prassi di genere ed il miglioramento del clima organizzativo
Descrizione intervento:	Favorire la circolarità delle informazioni, uniformare ed integrare le procedure ed i processi, coinvolgere le/i dipendenti nei progetti innovativi indipendentemente dal profilo professionale e motivare il loro senso di appartenenza all'Ente, lavorare per un obiettivo condiviso.
Strutture coinvolte nell'intervento:	Responsabili di settori e lavoratori coinvolti.
Tipologia di azione:	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione:	Triennio di riferimento

azione	6
Titolo	Tutela dell'ambiente di lavoro
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti:	Risorse dell'Ente, quando necessarie
obiettivo	Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazione
Descrizione intervento:	Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti, scoraggiando i comportamenti molesti o mobbizzanti.
Strutture coinvolte nell'intervento:	Responsabili di settori e lavoratori coinvolti.
Tipologia di azione:	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione:	Triennio di riferimento

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Via Settembrini 21 – 52040 Badia al Pino (Arezzo)

Tel. 0575 4451 Web: www.civichiana.it E-mail: comune@civichiana.it

C.F. e P.I. 00259290518

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sarà trasmesso all'Assessorato competente della Provincia di Arezzo, alla Consigliera Provinciale di parità, al Comitato Unico di Garanzia e alla RSU e sarà affisso in tutti i punti riservati alle comunicazioni ai dipendenti.